



# “VODOVOD I KANALIZACIJA” D.O.O. BUDVA



## AKT O PROCJENI RIZIKA NA RADNOM MJESTU

- *Pojedinačna radna mjesta* -  
Sveska broj: 2/4

Budva, septembar 2023. godine





Na osnovu odredbi čl.17 Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br.34/14, 44/18) i Pravilnika o načinu i postupku procjene rizika na radnom mjestu ("Sl.list RCG", br. 43/07), izvršna direktorica Vodovod i kanalizacija doo Budva, Jasna Dokić, 21.11.2022.g donijela je ODLUKU o pokretanju postupka za izradu AKTA O PROCJENI RIZIKA za sledeća radna mjesta:

1. Izvršni direktor
2. Pomoćnik izvršnog direktora za tehničke poslove
3. Pomoćnik izvršnog direktora za opšte poslove
4. Interni kontrolor
5. PR menadžer
6. Kontrolor za tehničke poslove

**Služba izvršnog direktora**

7. Rukovodilac službe izvršnog direktora
8. Poslovni sekretar
9. Vozač

**Služba za kontrolu kvaliteta vode za piće**

10. Samostalni referent u službi za kontrolu kvaliteta vode za piće
11. Tehničar u službi za kontrolu kvaliteta vode za piće

**FINANSIJSKI SEKTOR**

12. Direktor finansijskog sektora

**Služba za računovodstvo**

13. Rukovodilac službe za računovodstvo
14. Glavni knjigovođa - bilansista
15. Likvidator
16. Knjigovođa
17. Blagajnik
18. Robno-materijalni knjigovođa
19. Referent za obračun zarada
20. Samostalni referent za finansijsko-računovodstvene poslove

**Služba plana i analize**

21. Samostalni referent plana i analize
22. Referent plana i analize

**PRAVNI SEKTOR**

23. Direktor pravnog sektora

**Služba za pravne poslove i ljudske resurse**

24. Rukovodilac službe za pravne poslove i ljudske resurse
25. Samostalni referent za utuženja
26. Samostalni referent za radne odnose
27. Samostalni referent zaštite na radu
28. Referent za utuženja
29. Pomoćnik samostalnog referenta za utuženja
30. Administrator
31. Arhivar

**SEKTOR NABAVKE**

32. Direktor sektora nabavke

**Služba za javne nabavke**

33. Službenik za javne nabavke
34. Samostalni referent za pripremu i obradu tenderske dokumentacije



**Služba nabavke**

- 35. Rukovodilac službe nabavke
- 36. Samostalni referent za nabavku
- 37. Referent za nabavku

**Magacin**

- 38. Magacioner
- 39. Pomoćni radnik u magacinu

**Opšta (zajednička služba)**

- 40. Kafe kuvarica
- 41. Higijeničar

**SEKTOR ZA PLANIRANJE I RAZVOJ**

- 42. Direktor sektora za planiranje i razvoj

**Služba za planiranje i projektovanje**

- 43. Rukovodilac službe za planiranje i projektovanje
- 44. Projektant
- 45. Samostalni referent za planiranje
- 46. Referent za tehničke poslove
- 47. Referent za tehničku arhivu
- 48. Referent za planiranje i pisanje projekata finansiranih iz donacija

**Služba za smanjenje neprihodovane vode**

- 49. Rukovodilac službe za neprihodovanu vodu
- 50. Samostalni referent za upravljanje Scada sistemom i analizu i praćenje komercijalnih gubitaka
- 51. Poslovođa u službi za neprihodovanu vodu-kontrolor mreže
- 52. Referent za neprihodovanu vodu-kontrolor mreže

**Odjeljenje za detekciju gubitaka u vodovodnom sistemu**

- 53. Šef odjeljenja za detekciju gubitaka u vodovodnom sistemu
- 54. Referent za detekciju gubitaka u vodovodnom sistemu

**Služba za implementaciju i sprovođenje standarda kvaliteta**

- 55. Rukovodilac službe za implementaciju i sprovođenje standarda kvaliteta
- 56. Referent za implementaciju i sprovođenje standarda kvaliteta
- 57. Administrator u službi za implementaciju i sprovođenje standarda kvaliteta
- 58. Arhivar u službi za implementaciju i sprovođenje standarda kvaliteta

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
<b>RADNO MJESTO</b>	<b>IZVRŠNI DIREKTOR</b>
<b>SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA</b>	
<b>MJESTO/LOKACIJA</b>	Budva
<b>SLUŽBA/ODJELJENJE</b>	

**2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU****2.1. Tehnološki proces**

--

**2.2. Radni proces**

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>- Predstavlja i zastupa Društvo;</li><li>- Organizuje i vodi poslovanje Društva, predlaže poslovnu politiku i mjere za njeno sprovođenje;</li><li>- Potpisuje finansijska dokumenta</li><li>- Stara se o zaštiti na radu</li><li>- Vodi računa o zakonitosti rada, poslovanju i odgovoran je za navedenu zakonitost;</li><li>- Predlaže osnove poslovne politike, plan razvoja i program rada i preduzima mjere za njihovo sprovođenje;</li><li>- Predlaže akte koje donosi Odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora;</li><li>- Predlaže program rada i razvoja Društva, te donošenje odluka od značaja za poboljšanje poslovanja Društva;</li><li>- Imenuje komisije za obavljanje pojedinih poslova ili utvrđivanje predloga za rješavanje pojedinih kompleksnih pitanja;</li><li>- Odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom i aktima društva</li><li>- Zaključuje Ugovore o radu sa zaposlenim, izmjene tih ugovora, te donosi sve odluke iz oblasti radnih odnosa i zaštite na radu;</li><li>- Donosi odluke o isplatama zaposlenima iz materijalnih troškova;</li><li>- Predlaže Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva;</li><li>- Odlučuje o raspoređivanju radnika na radna mjesta u skladu sa propisima;</li><li>- Odlučuje o nabavci roba, radova i usluga u skladu sa zakonom;</li><li>- Odobrava Izvještaje o radu Društva;</li><li>- Odobrava službeno putovanje u zemlji i inozemstvu;</li><li>- Izdaje naloge zaposlenima za izvršenje određenih poslova;</li><li>- Odlučuje o doprinosu zaposlenih na radu i njihovom nagradjivanju;</li><li>- Obavlja i druge poslove predviđene Zakonom, Statutom i drugim opštim aktom;</li><li>- Odgovoran je za obavljanje aktivnosti i donošenje odluka u skladu sa Politikom kvaliteta i zaštitom životne sredine</li><li>- Odgovoran je za sprovođenje mjera propisa zaštite na radu i korišćenje sredstava za rad</li><li>- Obavezan je da poslove i radne zadatke na radnom mjestu obavlja savjesno, tačno i blagovremeno kao i da poštuje radno vrijeme</li></ul>
<b>ODSTUPANJE</b>

**2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor**

Ksancelarija
--------------

**2.4. Sredstva i oprema za rad**

<b>Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat</b>	Kompjuter, štampač
<b>Ručni i pomoćni alati</b>	
<b>Instalacije</b>	



## 2.5. Druga sredstva za rad

--

## 2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu

--

## 2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu

Osnovni materijal	Kancelarijski materijal
Ostalo / otpad	

## 2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti

--

## 3. ORGANIZACIJA RADA

## 3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne spremlje	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
VII – 240 kredita CSPK		Tri godine	Rukovodne sposobnosti, poznavanja rada na računaru

## 3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
1					

## 3.3. Radno vrijeme\*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus

## 3.4. Odmori\*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

## 3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
	Rad na otvorenom	Radionica	
Izvršenje zadatka	Radi sam	Krug preduzeća	•
	Sa drugim	Terenski rad	•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima		• Broj

## 3.6. Osposobljavanje\*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara

## 3.7. Ljekarski pregledi\*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
	•		•				

\* u skladu sa propisima

## 4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU



## 4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljavanja	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	●	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	●	
3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		●
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	●	
5	Mikroklima	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	●	
6	Osvjetljenost	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	●	
7	Elektromagnetno zračenje	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		●
8	Buka i vibracije	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	●	
9	Atmosferski i klimatski uticaji	Uvid u stanje	●	
10	Zaštita od požara i eksplozija	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	●	
11	Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	●	
12	Sirovine, osnovni i pomoćni materijal	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	●	
13	Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	●	
14	Sredstva i oprema za ličnu zaštitu	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	●	
15	Osposobljenost za bezbjedan rad	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	●	
16	Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	●	



17	<b>Pružanje prve pomoći</b>	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	●	
18	<b>Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti</b>	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	●	
19	<b>Održavanje rad. prostorija</b>	Uvid u stanje	●	
20	<b>Stanje prostorija za ličnu higijenu</b>	Uvid u stanje	●	
21	<b>Inspekcijski nalazi</b>	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	●	
22	<b>Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom</b>	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	●	
<b>RANG STANJA RADNE OKOLINE</b>				<b>1</b>

#### 4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posljedice

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posljedice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih djelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
4	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji
6	Obavljanje readnih aktivnsoti	Odgovornost u rukovođenju	Bolesti kardiovaskularnog sistema (ishemijska bolest srca, hipertenzija)
7	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetnosti vezane za organizaciju rada, kao što su: rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad), rad u smjenama, skraćeno radno vrijeme, rad noću, pripravnost za slučaj intervencija, i sl.	Psihosomatski poremećaji, oboljenja kardiovaskularnog sistema, organa za varenje i dr.
8	Obavljanje radnih aktivnosti	Riziik koja prouzrokuju druga lica	Psihičko opterećenje, konflikti, moguć i fizički sukob

#### 4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	1	1	1	2	2	I
2.	16	1	1	2	2	2	I
3.	30	1	1	1	1	1	I



4.	31	3	1	2	2	4	
5.	32	3	1	2	2	4	
6.	33	5	2	3	3	9	
7.	34	3	1	2	2	4	
8.	35	2	1	1	2	2	

## 5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **IZVRŠNI DIREKTOR** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto **IZVRŠNI DIREKTOR** predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

**10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);**

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

**16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);**

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

**30- naponi ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);**

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

**31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);**

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

**32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi**

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

**33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;**

- aktivni međusobni odnosi na relaciji pretpostavljeni-zaposleni, uz odgovarajuću stručnost, samoinicijativnost i sposobnost u rukovođenju
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

**34 - faktori na koje utiče proces rada (npr. ponavljanje, rad u smjenama, rad u turnusu, prekovremeni rad, pripravnost za slučaj intervencije, rad noću);**

- Zakon o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019 i 8/2021)
- češće pauze tokom prekovremenog rada
- odgovarajuće osvetljenje na radnom mjestu u toku noći





- održavanje budnosti tokom noći muzikom ili kontaktom sa kolegama
- obezbeđena izmjena smjena, tako da zaposleni ne radi više od jedne neprekidne radne nedelje noću

**35 - rizici koji prouzrokuju druga lica (npr. nasilje nad osobljem koje radi u prodaji, nasilje prema licima koja rade na šalterima, posao revizora, inspektora, policajaca);**

- poštovanje pravila bontona, izbjegavanje konfliktnih situacija;
- poštuje se Zakon o zabrani zlostavljanja na radu ("Službeni list Crne Gore", br. 030/12, 054/16);
- obrazovanje za odnose sa javnošću i strankama, primenom nenasilne komunikacije

## 6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto IZVRŠNI DIREKTOR utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

- **Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera**

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera</b>			

- **medicinske mjere**

**Prethodni pregledi** obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

**Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih** obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno *Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu* („Sl.list CG“, br.34/14, 44/18-član 19), *Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika* ("Sl. list SRCG", br. 25/80) i *Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima* ("Službeni list CG", br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
<b>RADNO MJESTO</b>	<b>POMOĆNIK IZVRŠNOG DIREKTORA ZA TEHNIČKE POSLOVE</b>
<b>SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA</b>	
<b>MJESTO/LOKACIJA</b>	Budva
<b>SLUŽBA/ODJELJENJE</b>	

**2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU****2.1. Tehnološki proces**

--

**2.2. Radni proces**

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>- Prati ekonomsko-finansijske prilike u Društvu i predlaže mjere za poboljšanje istih</li><li>- Analizira i prati cijene usluga i priprema predlog za mijenjanje u saradnji sa finansijskim sektorom</li><li>- Za potrebe Društva ocjenjuje ekonomičnost investicionih ulaganja i nabavke investicione opreme</li><li>- Koordinira rad u Sektoru za investicije i razvoj i Sektoru za održavanje i inženjering</li><li>- Učestvuje u implementaciji poslovne i kadrovske politike</li><li>- Učestvuje u pripremi razvojnih programa za unapređenje infrastrukture</li><li>- Koordinira i sprovodi izradu i realizaciju planova tekućeg održavanja infrastrukture</li><li>- Stara se o zakonitosti rada Društva</li><li>- Prati zakonsku regulativu , prati propise EU vezane za vodovodnu i kanalizacionu infrastrukturu i učestvuje u implementaciji istih</li><li>- Pomaže izvršnom direktoru u rukovođenju procesom rada</li><li>- Obavlja i druge poslove po nalogu izvršnog direktora</li><li>- Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Izvršnom direktoru</li></ul>
ODSTUPANJE

**2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor**

Kancelarija, teren
--------------------

**2.4. Sredstva i oprema za rad**

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Kompjuter, štampač
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

**2.5. Druga sredstva za rad**

--

**2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu**

--

**2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu**

Osnovni materijal	Kancelarijski materijal
Ostalo / otpad	

**2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti**

--

**3. ORGANIZACIJA RADA**

### 3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
VII - 240 kredita CSPK	-prirodne /tehničke nauke	Tri godine	Rukovodne sposobnosti, poznavanja rada na računaru

### 3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
1		1	49	22	

### 3.3. Radno vrijeme\*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

### 3.4. Odmori\*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

### 3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
	Rad na otvorenom	Radionica	
Izvršenje zadatka		Krug preduzeća	
	Radi sam	Terenski rad	•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima	•	Broj

### 3.6. Osposobljavanje\*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara

### 3.7. Ljekarski pregledi\*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

\* u skladu sa propisima

## 4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

### 4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljava	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	•	



3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva		•
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	•	
5	Mikroklima	Izveštaj o mjeranjima / uvid u stanje	•	
6	Osvjetljenost	Izveštaj o mjeranjima / uvid u stanje	•	
7	Elektromagnetho zračenje	Izveštaj o mjeranjima / uvid u stanje		•
8	Buka i vibracije	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	Atmosferski i klimatski uticaji	Uvid u stanje	•	
10	Zaštita od požara i eksplozija	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	Sirovine, osnovni i pomoćni materijal	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva	•	
14	Sredstva i oprema za ličnu zaštitu	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	Osposobljenost za bezbjedan rad	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	Pružanje prve pomoći	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva	•	
19	Održavanje rad. prostorija	Uvid u stanje	•	
20	Stanje prostorija za ličnu higijenu	Uvid u stanje	•	
21	Inspekcijski nalazi	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
<b>RANG STANJA RADNE OKOLINE</b>				<b>1</b>



## 4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posljedice

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posljedice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih djelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
4	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji
6	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetni klimatski uticaji	Oboljenja organa za disanje; koštano-mišićnog sistema; kože i potkožnog tkiva i dr.
7	Učešće u saobraćaju (učesće u javnom saobraćaju radi obavljanja službenih poslova)	Ostale opasnosti, odnosno štetnosti	Politraume - saobraćajni udesi sa mogućim smrtnim ishodom

## 4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	1	1	1	2	2	I
2.	16	1	1	2	2	2	I
3.	27	2	1	1	2	2	I
4.	30	1	1	1	1	1	I
5.	31	3	1	2	2	4	I
6.	32	3	1	2	2	4	I
7.	33	5	1	2	4	8	I
8.	39	2	1	1	2	2	I

## 5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **POMOĆNIK IZVRŠNOG DIREKTORA ZA TEHNIČKE POSLOVE** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto **POMOĆNIK IZVRŠNOG DIREKTORA ZA TEHNIČKE POSLOVE** predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

**10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);**

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

**16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);**

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

**27 - Štetni klimatski uticaji**

- koristiti adekvatnu zaštitnu odjeću i obuću – shodno vremenskim prilikama.
- češće pauze u ljetnjim danima sa visokom spoljašnjom temperaturom vazduha
- primjena mjera bezbjednog rada neposredno prije, za vrijeme i posle atmosferskih uticaja;

**30- napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);**

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite pri likom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

**31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);**

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

**32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi**

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubavno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

**33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;**

- aktivni međusobni odnosi na relaciji pretpostavljeni-zaposleni, uz odgovarajuću stručnost, samoinicijativnost i sposobnost u rukovođenju
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

**39 – ostale opasnosti odnosno štetnosti**

- poštivati norme radnog vremena,
- poslovne probleme i dešavanja u toku radnog dana ne prenositi na vrijeme nakon radnog vremena, skoncentrisati se na kretanje, vožnju i sl.
- pažnja pri dolasku i odlasku sa posla i poštovanje propisa u saobraćaju

**6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA**

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto POMOĆNIK IZVRŠNOG DIREKTORA ZA TEHNIČKE POSLOVE utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

**• Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera**

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera</b>			

**• medicinske mjere**



**Prethodni pregledi** obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

**Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih** obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno *Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu* („Sl.list CG“, br.34/14,44/18-član 19), *Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika* ("Sl. list SRCG", br. 25/80) i *Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima* ("Službeni list CG", br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
RADNO MJESTO	POMOĆNIK IZVRŠNOG DIREKTORA ZA OPŠTE POSLOVE
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	

**2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU****2.1. Tehnološki proces**

--

**2.2. Radni proces**

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>– Prati ekonomsko-finansijske prilike u Društvu i predlaže mjere za poboljšanje istih</li><li>– Analizira i prati cijene usluga i priprema predlog za mijenjanje u saradnji sa finansijskim sektorom</li><li>– Za potrebe Društva ocjenjuje ekonomičnost investicionih ulaganja i nabavke investicione opreme</li><li>– Koordinira rad u Sektoru prodaje, Službi za informacione tehnologije i neprihodovanu vodu, Službi obezbjeđenja i ostalim Sektorima i Službama po nalogu Izvršnog direktora</li><li>– Učestvuje u implementaciji poslovne i kadrovske politike</li><li>– Učestvuje u pripremi razvojnih programa za unapređenje infrastrukture</li><li>– Stara se o zakonitosti rada Društva</li><li>– Prati zakonsku regulativu, prati propise EU vezane za Sektore i Službe čijim radom koordinira i učestvuje u implementaciji istih</li><li>– Pomaže izvršnom direktoru u rukovođenju procesom rada</li><li>– Vršiti analizu i pravi uporedne izvještaje rezultata rada na mjesečnom, kvartalnom, polugodišnjem, godišnjem nivou po nalogu Izvršnog direktora</li><li>– Obavlja i druge poslove po nalogu izvršnog direktora</li><li>– Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Izvršnom direktoru</li></ul>
ODSTUPANJE

**2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor**

Kancelarija
-------------

**2.4. Sredstva i oprema za rad**

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Kompjuter, štampač
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

**2.5. Druga sredstva za rad**

--

**2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu**

--

**2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu**

Osnovni materijal	Kancelarijski materijal
Ostalo / otpad	

**2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti**

--





### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
VII –240 kredita CSPK	ekonomska struka /pravna struka	Tri godine	Rukovodne sposobnosti, poznavanja rada na računaru

#### 3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
1	1		33	28	

#### 3.3. Radno vrijeme\*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

#### 3.4. Odmori\*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

#### 3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
		Radionica	
	Rad na otvorenom	Krug preduzeća Terenski rad	
Izvršenje zadatka	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima	•	Broj

#### 3.6. Osposobljavanje\*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara

#### 3.7. Ljekarski pregledi\*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

\* u skladu sa propisima

### 4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

#### 4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljava	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91)	•	



		Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad		
3	<b>Zaštita od udara električne struje</b>	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		•
4	<b>Grejanje i ventilacija</b>	Uvid u stanje	•	
5	<b>Mikroklima</b>	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
6	<b>Osvetljenost</b>	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
7	<b>Elektromagnetno zračenje</b>	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		•
8	<b>Buka i vibracije</b>	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	<b>Atmosferski i klimatski uticaji</b>	Uvid u stanje	•	
10	<b>Zaštita od požara i eksplozija</b>	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	<b>Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju</b>	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	<b>Sirovine, osnovni i pomoćni materijal</b>	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	<b>Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu</b>	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	<b>Sredstva i oprema za ličnu zaštitu</b>	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	<b>Osposobljenost za bezbjedan rad</b>	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	<b>Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu</b>	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	<b>Pružanje prve pomoći</b>	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	<b>Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti</b>	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
19	<b>Održavanje rad. prostorija</b>	Uvid u stanje	•	
20	<b>Stanje prostorija za ličnu higijenu</b>	Uvid u stanje	•	
21	<b>Inspekcijski nalazi</b>	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	



22	<b>Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom</b>	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
<b>RANG STANJA RADNE OKOLINE</b>				<b>1</b>

#### 4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posljedice

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posljedice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih djelova tela (nagnječena, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
4	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji

#### 4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	1	1	1	2	2	I
2.	16	1	1	1	2	2	I
3.	30	1	1	1	1	1	I
4.	31	3	1	2	2	4	I
5.	32	3	1	2	2	4	I
6.	33	5	1	2	4	8	I

## 5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **POMOĆNIK IZVRŠNOG DIREKTORA ZA OPŠTE POSLOVE** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto **POMOĆNIK IZVRŠNOG DIREKTORA ZA OPŠTE POSLOVE** predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

#### 10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

#### 16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja



- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

**30- napori ili tjelesna naprežanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);**

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG”, br. 29/15)

**31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);**

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

**32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konflikti odnosi**

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubavno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

**33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;**

- aktivni međusobni odnosi na relaciji pretpostavljeni-zaposleni, uz odgovarajuću stručnost, samoinicijativnost i sposobnost u rukovođenju
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

**6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA**

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto POMOĆNIK IZVRŠNOG DIREKTORA ZA OPŠTE POSLOVE utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

**• Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera**

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera</b>			

**• medicinske mjere**

Prethodni pregledi obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu („Sl. list CG”, br. 34/14, 44/18-član 19), Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika („Sl. list SRCG”, br. 25/80) i Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima („Službeni list CG”, br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
RADNO MJESTO	INTERNI KONTROLOR
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	

**2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU****2.1. Tehnološki proces**

--

**2.2. Radni proces**

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>– Kontrola poslovanja svih sektora društva</li><li>– Realizacija aktivnosti u skladu sa zakonima , podzakonskim i internim aktima društva</li><li>– Obezbeđenje pouzdanog blagovremenog i potpunog finansijskog i drugog izvještavanja</li><li>– Smanjuje izloženosti riziku praćenjem operativnih pravila i implementacijom aktuelnih procedura</li><li>– Analiziranje i praćenje rizika poslovanja u svim sektorima</li><li>– U saradnji sa rukovodiocima sektora izrađuje Registar rizika</li><li>– Prati rizike poslovanja svih sektora</li><li>– Priprema konsolidovani izvještaj o upravljanju rizicima u društvu</li><li>– Identifikuje propuste u radu</li><li>– Istražuje i određuje razloge potencijalnih nepravilnosti i operativnih grešaka Društva;</li><li>– Periodično pregleda efektivnost i efikasnost implementiranih internih kontrola kroz praćenje radnji i procjenjuje rezultate u cilju potvrde stalnog poboljšanja sistema interne kontrole i operativne izvrsnosti;</li><li>– Prati implementaciju preporuka, izvršavanje naloga i radnih zadataka datih od strane Izvršnog direktora</li><li>– Koordinira izradu različitih izvještaja</li><li>– Prati trendove i aktuelna zbivanja u oblasti razvoja Društva i inicira uvođenje i primjenu u praksi već dokazanih dobrih poslovnih rješenja,</li><li>– Vršiti analizu i pravi uporedne izvještaje rezultata rada na mjesečnom, kvartalnom, polugodišnjem , godišnjem nivou po nalogu Izvršnog direktora</li><li>– Izvještava Izvršnog direktora o stanju i razvoju upravljanja i kontrola</li><li>– Obavlja i druge poslove po nalogu Izvršnog direktora</li><li>– Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Izvršnom direktoru</li></ul>
<b>ODSTUPANJE</b>

**2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor**

Kancelarija, teren
--------------------

**2.4. Sredstva i oprema za rad**

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Kompjuter, štampač, skener
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

**2.5. Druga sredstva za rad**

--

**2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu**

--



**2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu**

Osnovni materijal	Kancelarijski materijal
Ostalo / otpad	

**2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti**

--

**3. ORGANIZACIJA RADA**

**3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa**

Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
VII –240 kredita CSPK	ekonomske /pravne struke ili srodno ili VI - 180 kredita CSPK ekonomske/pravne struke ili srodno	Šest mjeseci ili stručno osposobljavanje	poznavanje rada na računaru, prethodna provjera radnih sposobnosti

**3.2. Opšti podaci o izvršiocima**

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan ekspozirani radni staž
2	2		37	8	

**3.3. Radno vrijeme\***

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15h							

**3.4. Odmori\***

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

**3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta**

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
		Radionica	
Izvršenje zadatka	Rad na otvorenom	Krug preduzeća	
		Terenski rad	Obilazi
	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima		Broj

**3.6. Osposobljavanje\***

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

**3.7. Ljekarski pregledi\***

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
	•		•				

\* u skladu sa propisima

**4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU**

**4.1. Postojeće stanje zaštite na radu**

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljava	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20)	•	



		Uvid u stanje		
2	<b>Sredstva i oprema za rad</b>	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	•	
3	<b>Zaštita od udara električne struje</b>	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		•
4	<b>Grejanje i ventilacija</b>	Uvid u stanje	•	
5	<b>Mikroklima</b>	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
6	<b>Osvetljenost</b>	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
7	<b>Elektromagnetno zračenje</b>	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		•
8	<b>Buka i vibracije</b>	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	<b>Atmosferski i klimatski uticaji</b>	Uvid u stanje	•	
10	<b>Zaštita od požara i eksplozija</b>	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	<b>Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju</b>	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	<b>Sirovine, osnovni i pomoćni materijal</b>	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	<b>Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu</b>	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	<b>Sredstva i oprema za ličnu zaštitu</b>	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	<b>Osposobljenost za bezbjedan rad</b>	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	<b>Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu</b>	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	<b>Pružanje prve pomoći</b>	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	<b>Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti</b>	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	



19	Održavanje rad. prostorija	Uvid u stanje	•	
20	Stanje prostorija za ličnu higijenu	Uvid u stanje	•	
21	Inspekcijski nalazi	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
<b>RANG STANJA RADNE OKOLINE</b>				<b>1</b>

**4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posledice**

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posledice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih djelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
4	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
5	Obavljanje radnih aktivnosti (kontrola poslovanja svih sektora društva)	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji
6	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetni klimatski uticaji	Oboljenja organa za disanje; koštano-mišićnog sistema; kože i potkožnog tkiva i dr.
7	Učešće u saobraćaju (učesće u javnom saobraćaju radi obavljanja službenih poslova)	Ostale opasnosti, odnosno štetnosti	Politraume - saobraćajni udesi sa mogućim smrtnim ishodom

**4.3. Procjena rizika**

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	1	1	1	2	2	I
2.	16	1	1	1	2	2	I
3.	27	2	1	1	2	2	I
4.	30	1	1	1	1	1	I
5.	31	3	1	2	2	4	I
6.	32	3	1	2	2	4	I
7.	33	4	1	2	4	8	I
8.	39	2	1	1	2	2	I

**5. ZAKLJUČAK**

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **INTERNI KONTROLOR** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.





Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto INTERNI KONTROLOR predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

**10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);**

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

**16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);**

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

**27 - Štetni klimatski uticaji**

- koristiti adekvatnu zaštitnu odjeću i obuću – shodno vremenskim prilikama.
- češće pauze u ljetnjim danima sa visokom spoljašnjom temperaturom vazduha
- primjena mjera bezbjednog rada neposredno prije, za vrijeme i posle atmosferskih uticaja;
- vožnju prilagoditi vremenskim prilikama

**30- napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);**

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

**31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);**

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

**32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi**

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

**33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;**

- profesionalan odnos, prilagodljivost situaciji, samoinicijativnost
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

**39 – ostale opasnosti odnosno šetnosti**

- poštivati norme radnog vremena,
- poslovne probleme i dešavanja u toku radnog dana ne prenositi na vrijeme nakon radnog vremena, skoncentrisati se na kretanje, vožnju i sl.
- pažnja pri dolasku i odlasku sa posla i poštovanje propisa u saobraćaju

**6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA**

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto INTERNI KONTROLOR utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

- **Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera**



Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera</b>			

- medicinske mjere

**Prethodni pregledi** obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

**Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih** obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno *Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu* („Sl. list CG“, br. 34/14, 44/18-član 19), *Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika* ("Sl. list SRCG", br. 25/80) i *Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima* ("Službeni list CG", br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
RADNO MJESTO	PR MENADŽER
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	

**2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU****2.1. Tehnološki proces**

--

**2.2. Radni proces**

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>- Obezbeđuje koordinaciju Izvršnog direktora i zaposlenih u Društvu;</li><li>- Planira i priprema informacije o Društvu</li><li>- Organizuje i priprema saopštenja za javnost, konferencije za štampu i druge javne nastupe nadležnih u Društvu,</li><li>- Ostvaruju saradnju sa javnošću,</li><li>- Istražuju stavove i potrebe određene ciljne grupe,</li><li>- Organizuju javne nastupe,</li><li>- Planira i naručuje reklame,</li><li>- Organizuju komunikaciju sa okruženjem.</li><li>- Obezbeđuje kvalitet pridržavajući se važećih propisa i dobre prakse u radu,</li><li>- Vršiti analizu i pravi uporedne izvještaje rezultata rada na mjesečnom, kvartalnom, polugodišnjem , godišnjem nivou po nalogu Izvršnog direktora</li><li>- Obavlja i druge poslove po nalogu izvršnog direktora dopinoseći timskom radu,</li><li>- Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Izvršnom direktoru.</li></ul>
ODSTUPANJE

**2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor**

Kancelarija, teren
--------------------

**2.4. Sredstva i oprema za rad**

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Kompjuter, štampač
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

**2.5. Druga sredstva za rad**

--

**2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu**

--

**2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu**

Osnovni materijal	Kancelarijski materijal
Ostalo / otpad	

**2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti**

--

**3. ORGANIZACIJA RADA**



## 3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
IV –240 kredita CSPK		Jedna godina	Poznavanje rada na računaru u programima potrebnim za obavljanje poslova, prethodna provjera radnih sposobnosti

## 3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
1		1	49	21	

## 3.3. Radno vrijeme\*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

## 3.4. Odmori\*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

## 3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
		Radionica	
Rad na otvorenom		Krug preduzeća	
		Terenski rad	
Izvršenje zadatka	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima		Broj

## 3.6. Osposobljavanje\*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

## 3.7. Ljekarski pregledi\*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

\* u skladu sa propisima

## 4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

## 4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljavanja	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	•	



3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		•
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	•	
5	Mikroklima	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
6	Osvjetljenost	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
7	Elektromagnetno zračenje	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		•
8	Buka i vibracije	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	Atmosferski i klimatski uticaji	Uvid u stanje	•	
10	Zaštita od požara i eksplozija	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	Sirovine, osnovni i pomoćni materijal	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	Sredstva i oprema za ličnu zaštitu	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	Osposobljenost za bezbjedan rad	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	Pružanje prve pomoći	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
19	Održavanje rad. prostorija	Uvid u stanje	•	
20	Stanje prostorija za ličnu higijenu	Uvid u stanje	•	
21	Inspekcijski nalazi	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
<b>RANG STANJA RADNE OKOLINE</b>				<b>1</b>



## 4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posljedice

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posljedice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih djelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetni klimatski uticaji	Oboljenja organa za disanje; koštano-mišićnog sistema; kože i potkožnog tkiva i dr.
4	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
5	Obavljanje radnih aktivnosti (organizuje i priprema saopštenja za javnost, konferencije za štampu i druge javne nastupe nadležnih u Društvu; Ostvaruju saradnju sa javnošću..)	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
6	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji
7	Učešće u saobraćaju (učestuje u javnom saobraćaju radi obavljanja službenih poslova)	Ostale opasnosti, odnosno štetnosti	Politraume - saobraćajni udesi sa mogućim smrtnim ishodom

## 4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	1	1	1	2	2	I
2.	16	1	1	2	2	5	I
3.	27	1	1	1	1	1	I
4.	30	1	1	1	1	1	I
5.	31	3	1	2	2	4	I
6.	32	3	1	2	2	4	I
7.	33	4	1	2	3	6	I
8.	39	1	1	1	1	1	I

## 5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **PR MENADŽER** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto **PR MENADŽER** predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

**10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);**

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

**16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);**

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

**27 - Štetni klimatski uticaji**

- koristiti adekvatnu zaštitnu odjeću i obuću – shodno vremenskim prilikama.
- češće pauze u ljetnjim danima sa visokom spoljašnjom temperaturom vazduha
- primjena mjera bezbjednog rada neposredno prije, za vrijeme i posle atmosferskih uticaja;
- vožnju prilagoditi vremenskim prilikama

**30- napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);**

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

**31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);**

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

**32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi**

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

**33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;**

- profesionalan odnos, prilagodljivost situaciji, samoinicijativnost
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

**39 – ostale opasnosti odnosno šetnosti**

- poštovati norme radnog vremena,
- poslovne probleme i dešavanja u toku radnog dana ne prenositi na vrijeme nakon radnog vremena, skoncentrisati se na kretanje, vožnju i sl.
- pažnja pri dolasku i odlasku sa posla i poštovanje propisa u saobraćaju

**6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA**

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto PR MENADŽER utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

**• Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera**

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera</b>			

**• medicinske mjere**

Prethodni pregledi obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.



**Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih** obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno *Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu („Sl.list CG”, br.34/14, 44/18-član 19), Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika (“Sl. list SRCG”, br. 25/80) i Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima (“Službeni list CG”, br. 70/16).*

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.



**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
<b>RADNO MJESTO</b>	KONTROLOR ZA TEHNIČKE POSLOVE
<b>SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA</b>	
<b>MJESTO/LOKACIJA</b>	Budva
<b>SLUŽBA/ODJELJENJE</b>	

**2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU****2.1. Tehnološki proces**

--

**2.2. Radni proces**

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>- Provjerava da li je priključak na vodovodnu i kanalizacionu mrežu izdat u skladu sa datim uslovima priključenja</li><li>- Vršiti obilazak, snima i evidentira da li je stanje na terenu u skladu sa izdatim uslovima priključenja</li><li>- Daje pismenu saglasnost zaposlenima u službi za planiranje i projektovanje da mogu obaviti arhiviranje dokumentacije za priključak - prethodno odobrava arhiviranje dokumentacije za priključak</li><li>- Daje saglasnost zaposlenima u službi za planiranje i projektovanje da mogu upisavati nove potrošače - prethodno odobrava upisivanje novih potrošača</li><li>- Vršiti analizu i pravi uporedne izvještaje rezultata rada na mjesečnom, kvartalnom, polugodišnjem , godišnjem nivou po nalogu Izvršnog direktora</li><li>- Obavlja i druge poslove po nalogu Pomoćnika izvršnog direktora za tehničke poslove i Izvršnog direktora</li><li>- Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Pomoćniku izvršnog direktora za tehničke poslove i Izvršnom direktoru</li></ul>
ODSTUPANJE

**2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor**

Kancelarija, teren
--------------------

**2.4. Sredstva i oprema za rad**

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Kompjuter, štampač
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

**2.5. Druga sredstva za rad**

--

**2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu**

--

**2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu**

Osnovni materijal	Kancelarijski materijal
Ostalo / otpad	

**2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti**

--

**3. ORGANIZACIJA RADA**



## 3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
IV - 240 kredita CSPK		Jedna godina	poznavanja rada na računaru, prethodna provjera radnih sposobnosti

## 3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
1		1	60	35	

## 3.3. Radno vrijeme\*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

## 3.4. Odmori\*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

## 3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
		Radionica	
Rad na otvorenom		Krug preduzeća	
		Terenski rad	•
Izvršenje zadatka	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima		Broj

## 3.6. Osposobljavanje\*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

## 3.7. Ljekarski pregledi\*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

\* u skladu sa propisima

## 4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

## 4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljavanja	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	•	



3	<b>Zaštita od udara električne struje</b>	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		•
4	<b>Grejanje i ventilacija</b>	Uvid u stanje	•	
5	<b>Mikroklima</b>	Izveštaj o mjeranjima / uvid u stanje	•	
6	<b>Osvjetljenost</b>	Izveštaj o mjeranjima / uvid u stanje	•	
7	<b>Elektromagnetno zračenje</b>	Izveštaj o mjeranjima / uvid u stanje		•
8	<b>Buka i vibracije</b>	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	<b>Atmosferski i klimatski uticaji</b>	Uvid u stanje	•	
10	<b>Zaštita od požara i eksplozija</b>	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	<b>Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju</b>	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	<b>Sirovine, osnovni i pomoćni materijal</b>	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	<b>Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu</b>	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	<b>Sredstva i oprema za ličnu zaštitu</b>	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	<b>Osposobljenost za bezbjedan rad</b>	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	<b>Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu</b>	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	<b>Pružanje prve pomoći</b>	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	<b>Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti</b>	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
19	<b>Održavanje rad. prostorija</b>	Uvid u stanje	•	
20	<b>Stanje prostorija za ličnu higijenu</b>	Uvid u stanje	•	
21	<b>Inspeksijski nalazi</b>	Inspeksijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	<b>Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom</b>	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
<b>RANG STANJA RADNE OKOLINE</b>				<b>1</b>

**4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posljedice**

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posljedice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Nedovoljna bezbjednost zbog rotirajućih djelova	Povrede pojedinih djelova tijela (posekotine, razderotine, prelomi i amputacija prstiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Nemogućnost ili ograničenost pravovremenog uklanjanja sa mesta rada; izloženost zatvaranju, mehaničkom udaru, poklapanju i sl.	Povrede pojedinih djelova tijela (posekotine, nagnječenja, razderotine, uganuća i prelomi kostiju)
3	Obavljanje radnih aktivnosti	Unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila kao i pomjeranje određene opreme za rad.	Teške povrede, politraume sa mogućim smrtnim ishodom
4	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasne površine (podovi i sve vrste gazišta, površine sa kojima zaposleni dolazi u dodir, a koje imaju oštre ivice, rubove, šiljke, grube površine, izbočene delove, i sl.)	Povrede pojedinih djelova tijela (posekotine, nagnječenja, rane, uganuća, istegnuća tetiva, prelomi kostiju)
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Rad na visini/dubini u smislu propisa o zaštiti na radu	Povrede različite težine, poremećaji oboljenja organa za disanje i koštano-mišićnog sistema i dr.
6	Radni prostor	Rad u skučenom, ograničenom ili opasnom prostoru	Povrede pojedinih djelova tijela (razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju, nagnječenje, oguljotine, uganuće)
7	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih djelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
8	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
9	Rad na otvorenom prostoru	Opasnost usljed udara groma i posljedica atmosferskog pražnjenja	Opekotine različitog stepena, udar groma sa mogućim smrtnim ishodom
10	Obavljanje radnih aktivnosti	Fizičke štetnosti (buka i vibracije)	Oštećenje sluha (van govorne zone)
11	Boravak i rad u prostorijama sa parametrima mikroklima izvan granica uslovnog komfora	Štetni uticaji mikroklima (visoka ili niska temperatura, vlažnost i brzina strujanja vazduha)	Oboljenja organa za disanje i koštano-mišićnog sistema
12	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori ili telesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne druge tjelesne aktivnosti i sl.)	Nefiziološki položaj tijela Poremećaji i bolesti koštano-mišićnog sistema i vezivnog tkiva (posebno oboljenja kičmenog stuba, vratnog i slabinskog dela)
13	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
14	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktna situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktna situacije)
15	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji



16	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetnosti vezane za organizaciju rada, kao što su: rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad), rad u smjenama, skraćeno radno vrijeme, rad noću, pripravnost za slučaj intervencija, i sl.	Psihosomatski poremećaji, oboljenja kardiovaskularnog sistema, organa za varenje i dr.
17	Obavljanje radnih aktivnosti	Rizik koji prouzrokuju druga lica	Psihičko opterećenje, konflikti, moguć i fizički sukob
18	Učešće u saobraćaju (učesće u javnom saobraćaju radi obavljanja službenih poslova)	Ostale opasnosti, odnosno štetnosti	Politraume - saobraćajni udesi sa mogućim smrtnim ishodom

#### 4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	01	2	1	1	1	1	1
2.	02	2	1	1	1	1	1
3.	03	2	1	1	1	1	1
4.	07	1	1	1	1	1	1
5.	08	2	1	1	1	1	1
6.	09	1	1	1	1	1	1
7.	10	2	1	1	2	2	1
8.	16	1	1	1	2	2	1
9.	18	2	1	1	3	3	1
10.	22	2	1	1	1	1	1
11.	24	2	1	1	1	1	1
12.	27	2	1	1	1	1	1
13.	30	1	1	1	1	1	1
14.	31	2	1	1	1	1	1
15.	32	1	1	1	1	2	1
16.	33	3	1	2	2	4	1
17.	34	1	1	1	1	1	1
18.	35	2	1	1	2	2	1
19.	39	3	1	2	2	4	1

#### 5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **KONTROLOR ZA TEHNIČKE POSLOVE** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto **KONTROLOR ZA TEHNIČKE POSLOVE** predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

##### 01 - neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih i pokretnih djelova..

- pažljiv rad uz primjenu mjera za bezbjedan rad. Uputstvo za rad sa opremom postaviti pored svake mašine u vidnom polju radnika.
- redovno ispitivati opremu za rad od strane ovlaštene ustanove;
- nikada ne skidati zaštitu sa uređaja koji imaju rotirajuće djelove;
- raskopčana odjeća i kosa koja leprša pored uređaja koji imaju rotirajuće djelove mogu biti uzrok teških povreda, kosu bi trebali povezati maramom ili zaštititi odgovarajućom zaštitnom kapom, takođe zaposleni ne smiju nositi kravatu, šal, prstenje ili preširoku odjeću
- radnom opremom smiju rukovati samo zaposleni koji poznaju siguran postupak pri radu te su upoznati sa svim rizicima, opasnostima i mjerama zaštite
- zupčanci, remenice, osovine moraju biti potpuno zatvoreni kako bi se spriječio dodir zaposlenog sa njima, a zaštitne naprave se ne smiju uklanjati, treba ih održavati u ispravnom stanju i koristiti na propisani način;
- prije početka rada provjeriti jesu li rotirajući dijelovi dobro pričvršćeni, ne smiju biti blokirani stranim tijelom;



- prije čišćenja ili popravljivanja radne opreme potrebno je isključiti dovod električne struje kako bi se uklonila opasnost od pokretanja radne opreme;
- neispravnu radnu opremu treba odmah isključiti iz upotrebe, i obavijestiti odgovornu osobu.

**02- slobodno kretanje djelova ili materijala koji mogu nanijeti povredu zaposlenih (padanje, kotrljanje...)**

- obezbediti prostor i police za bezbedno odlaganje registratora, materijala, opreme;
- kretati se samo po putevima predviđenim za to, uz obavezno korišćenje LZS šlema;

**03 - unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila;**

- oprezno upravljanje sredstvima unutrašnjeg transporta pri kretanju preko neravnina
- voziti odgovarajućom brzinom uzimajući u razmatranje površinu po kojoj se vozi, vidljivost i okolne radnike
- smanjiti brzinu vožnje kada sredstvo unutrašnjeg transporta nije natovareno, ne natovareno sredstvo je manje stabilno od natovarenog
- izbegavati vožnju blizu ivica i ograda
- zabrana korišćenja priručnih sredstava za povećanje visine
- ograničavanje brzine kretanja sredstava unutrašnjeg transporta isticanjem na vidna mesta saobraćajnih znakova ograničenja brzine na: 5 km/h u zatvorenom prostoru i 10 km/h na otvorenom prostoru
- održavanje zvučne signalizacije sredstava unutrašnjeg transporta
- davanje zvučnog signala radi uklanjanja zaposlenih iz manipulativnog prostora kрана, mosne dizalice i drugih sredstava mehanizacije
- zabrana prenošenja tereta iznad zaposlenih
- alat prenositi samo u odgovarajućim kutijama i torbama
- voditi računa da u prostoriji nema zapaljivih i eksplozivnih materija, kako iskrom alata ne bi izazvali požar ili eksploziju.
- oštricu ili vrh alata ne usmjeravati prema tijelu
- zabrana prenošenja tereta iznad zaposlenih

**07 - opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi...);**

- kancelarijski nameštaj postaviti tako da ima dovoljno prostora za nesmetano kretanje – fioke radnog stola i krila ormana redovno zatvarati, a ormane, pomjeriti što bliže zidu;
- opreznost pri kretanju zaposlenog na radnom mjestu;
- redovno uklanjanje nepotrebnih predmeta i materijala sa radnih površina;
- posebnu pažnju obratiti na opasnost prilikom prolaska između štokova skladištenog materijala, opreme u radionici da zbog žučne umora i naglih pokreta ne dođe do povrede;
- ne zaustavljajte uređaj rukom ili djelovima tijela.
- ne nosite neprikladnu, široku ili nestegnutu odjeću, šalove, kravate, nakit i sl.
- uvijek pri radu koristite LZS koja su za pojedine radove propisana

**08 – rad na visini ili u dubini;**

- sva mjesta rada viša od 100 cm od tla, odnosno viša od 120 cm iznad poda u zatvorenoj prostoriji (galeriji, platformi i sl.), kod kojih postoji opasnost od pada, moraju biti zaštićena posebnom zaštitnom ogradom;
- prilikom obavljanja radnih aktivnosti tj. posla na visini ne smije se improvizovati, radi sopstvene sigurnosti i sigurnosti kolega, ne mogu se koristiti priručna sredstva;
- Koristiti isključivo dobro održavane i potpuno ispravne stube. Stube osigurati od propadanja i nagnjanja - ne smiju se micati dok ste na stubama. Krakove uvijek rastvorite do kraja i provjerite osiguranje od prekomjernog razmicanja krakova. Gornji dio stuba (zadnja dva gazišta) nije siguran za stajanje - ne penjite se preko visine gdje nemate oslonac za tijelo. Koristite obuću s niskom neklizajućom potplatom. Za vrijeme rada na stubama ne koristite mobilni telefon, te izbjegnite postupke koji vam odvlače pažnju.
- pri radu na visini na mjestu koje nije ograđeno propisanom ogradom te je moguće da zaposleni padne obavezno koristiti lična zaštitna sredstva.
- kod izvođenja zemljanih radova na dubini većoj od 100 cm moraju se preduzeti zaštitne mjere protiv rušenja zemljanih naslaga sa bočnih strana i protiv obrušavanja iskopanog materijala. Kopanje zemlje na dubini većoj od 100 cm mora se izvoditi pod kontrolom određene osobe. Za silaženje zaposlenog u iskop i izlaženje iz iskopa moraju se osigurati čvrste stube tolike dužine da prelaze iznad ivice iskopa za najmanje 75 cm. Svaki put prije početka rada na iskopu zemlje, a uvijek poslije vremenskih nepogoda, mraza ili otapanja snijega i leda, rukovodilac iskopavanja mora pregledati stanje radova, i po potrebi, preduzeti sve odgovarajuće zaštitne mjere protiv opasnosti od obrušavanja bočnih strana iskopa.
- pri mašinskom kopanju zemlje, rukovatelj mašine ili poslovođa radova moraju voditi računa o sigurnosti zaposlenog koji rade ispred ili oko mašine za iskop zemlje. Kod mašinskog iskopa zemlje svi zaposleni moraju biti udaljeni od mašine najmanje 5 metara.
- podgrađivanje i razupiranje iskopa mora se izvoditi stručno, na osnovu odgovarajućih normativa ili statičkih proračuna i crteža. Ako se iskop zemlje vrši na mjestu gdje postoje instalacije plina, elektrike, vode ili drugo, radovi na iskopu moraju



se vršiti po upustvima i pod nadzorom stručne osobe određene sporazumom između organizacija kojima pripadaju odnosno koje održavaju te instalacije i izvođača radova. Ako se u toku iskopavanja naiđe na instalacije radovi se moraju obustaviti dok se ne obezbijedi nadzor stručne osobe. Prije vršenja iskopa zemlje ili čišćenja zemljom zatrpanih jama, bunara, kanala i drugog, mora se prethodno provjeriti da li eventualno nema ugljen monoksida odnosno drugih štetnih, zapaljivih ili eksplozivnih plinova.

**09 - rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru ( npr: ako mora neko da radi između dva fiksirana dijela, koji su preblizu jedan drugome; rad u zatvorenom prostoru koji je nedovoljno osvijetljen ili provjetran i slično );**

- da li postoji dovoljna koncentracija kiseonika, tj. adekvatna ventilacija, takođe treba obaviti testiranja na isparenja, opasnih gasova.
- ne zaustavljati uređaj rukom ili djelovima tijela.
- ne naginjati se iznad uređaja dok se nalaze u pokretu.
- ne nosite neprikladnu, široku ili nestegnutu odjeću, šalove, kravate, nakit i sl.
- uvijek pri radu koristite LZS koja su za pojedine radove propisana.

**10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);**

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

**16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);**

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

**18 - opasnosti usljed udara groma i usljed atmosferskog pražnjenja;**

- postavljanje gromobranske instalacije
- održavati gromobranske instalacije u ispravnom stanju
- izbjegavati zadržavanje pokraj prozora, otvorenih vrata, metalnih stubova i predmeta kao što su slavine, utičnice i električni prekidači,
- ne koristiti telefon i mobilni telefon tokom oluje

**22- izloženost buci, ultrazvuku;**

- pri opremanju proizvodnog pogona treba birati tihe mašine i uređaje
- stare mašine redovno održavati, a dotrajale dijelove zamijeniti novima
- izvor buke oklopiti tako da se buka ne širi na okolinu.
- kada visokofrekventna buka ne prelazi mnogo dopuštenu granicu, pomaže oblaganje zidova materijalom koji upija zvuk.
- krajnja je mjera korištenje LZS ( ušni čepovi, ušni štitičnici, kacige s ušnim štitičnicima)

**24 - nepovoljna temperatura; vlažnost vazduha; brzina strujanja vazduha i druge opasnosti.**

- koristiti adekvatnu zaštitnu odeću i obuću – shodno prilikama u prostorijama gde se radi.;
- češće pauze u letnjim danima sa visokom spoljašnjom temperaturom vazduha i zimskim danima sa niskim temperaturama (ispod 0°);
- izolovanje izvora toplinskog zračenja, pravilnim instaliranjem toplinskih uređaja, postavljanjem zaštitnih zidova, upotrebom klima-uređaja, automatizacijom radnih procesa, upotrebom ličnih zaštitnih sredstava;

**27 - Štetni klimatski uticaji**

- koristiti adekvatnu zaštitnu odjeću i obuću – shodno vremenskim prilikama.
- češće pauze u ljetnjim danima sa visokom spoljašnjom temperaturom vazduha
- primjena mjera bezbjednog rada neposredno prije, za vrijeme i posle atmosferskih uticaja;
- vožnju prilagoditi vremenskim prilikama

**30- napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);**



- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

**31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);**

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

**32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi**

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

**33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;**

- profesionalan odnos, prilagodljivost situaciji, samoinicijativnost
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

**34 - faktori na koje utiče proces rada (npr. ponavljanje, rad u smjenama, rad u turnusu, prekovremeni rad, pripravnost za slučaju intervencije, rad noću);**

- Zakon o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019 i 8/2021)
- češće pauze tokom prekovremenog rada
- odgovarajuće osvetljenje na radnom mjestu u toku noći
- održavanje budnosti tokom noći muzikom ili kontaktom sa kolegama
- obezbeđena izmjena smjena, tako da zaposleni ne radi više od jedne neprekidne radne nedelje noću

**35 - rizici koji prouzrokuju druga lica (npr. nasilje nad osobljem koje radi u prodaji, nasilje prema licima koja rade na šalterima, posao revizora, inspektora, policajaca);**

- poštovanje pravila bontona, izbjegavanje konfliktnih situacija;
- poštuje se Zakon o zabrani zlostavljanja na radu ("Službeni list Crne Gore", br. 030/12, 054/16);
- obrazovanje za odnose sa javnošću i strankama, primenom nenasilne komunikacije

**39 – ostale opasnosti odnosno štetnosti**

- poštovati norme radnog vremena,
- poslovne probleme i dešavanja u toku radnog dana ne prenositi na vrijeme nakon radnog vremena, skoncentrisati se na kretanje, vožnju i sl.
- pažnja pri dolasku i odlasku sa posla i poštovanje propisa u saobraćaju

**6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA**

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto KONTROLOR ZA TEHNIČKE POSLOVE utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

**• Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera**

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera</b>			

**• medicinske mjere**

Prethodni pregledi obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.





**Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih** obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno *Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu* („Sl.list CG”, br.34/14,44/18-član 19), *Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika* ("Sl. list SRCG", br. 25/80) i *Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima* ("Službeni list CG", br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.



## **SLUŽBA IZVRŠNOG DIREKTORA**

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
RADNO MJESTO	RUKOVODILAC SLUŽBE IZVRŠNOG DIREKTORA
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	Služba izvršnog direktora

**2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU****2.1. Tehnološki proces**

--

**2.2. Radni proces**

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>– Obezbeđuje koordinaciju Izvršnog direktora i zaposlenih u Društvu;</li><li>– U dogovoru sa izvršnim direktorom planira raspored obaveza;</li><li>– Obezbeđuje telefonsku komunikaciju na zahtjev i u ime Izvršnog direktora</li><li>– Organizuje i realizuje komunikaciju Izvršnog direktora sa eksternim subjektima</li><li>– Obezbeđuje pisanu komunikaciju na zahtjev Izvršnog direktora;</li><li>– Organizuje i koordinira rad zaposlenih u Službi;</li><li>– Planira i priprema informacije o Društvu</li><li>– Obezbeđuje kvalitet pridržavajući se važećih propisa i dobre prakse u radu,</li><li>– Obavlja i druge poslove po nalogu Izvršnog direktora doprinoseći timskom radu</li><li>– Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Izvršnom direktoru</li></ul>
ODSTUPANJE

**2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor**

Kancelarija
-------------

**2.4. Sredstva i oprema za rad**

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Kompjuter, štampač
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

**2.5. Druga sredstva za rad**

--

**2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu**

--

**2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu**

Osnovni materijal	Kancelarijski materijal
Ostalo / otpad	

**2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti**

--

**3. ORGANIZACIJA RADA**



## 1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
IV 240 kredita		Jedna godina	Poznavanje rada na računaru, Prethodna provjera radnih sposobnosti

## 3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
1		1	52	29	

## 3.3. Radno vrijeme\*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

## 3.4. Odmori\*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

## 3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
		Radionica	
	Rad na otvorenom	Krug preduzeća	
		Terenski rad	
Izvršenje zadatka	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima	•	Broj

## 3.6. Osposobljavanje\*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

## 3.7. Ljekarski pregledi\*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

\* u skladu sa propisima

## 4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

## 4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procjenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljavanja	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	•	



3	<b>Zaštita od udara električne struje</b>	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		•
4	<b>Grejanje i ventilacija</b>	Uvid u stanje	•	
5	<b>Mikroklima</b>	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
6	<b>Osvjetljenost</b>	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
7	<b>Elektromagnetno zračenje</b>	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		•
8	<b>Buka i vibracije</b>	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	<b>Atmosferski i klimatski uticaji</b>	Uvid u stanje	•	
10	<b>Zaštita od požara i eksplozija</b>	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09, 032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	<b>Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju</b>	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	<b>Sirovine, osnovni i pomoćni materijal</b>	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	<b>Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu</b>	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	<b>Sredstva i oprema za ličnu zaštitu</b>	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	<b>Osposobljenost za bezbjedan rad</b>	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	<b>Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu</b>	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	<b>Pružanje prve pomoći</b>	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	<b>Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti</b>	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
19	<b>Održavanje rad. prostorija</b>	Uvid u stanje	•	
20	<b>Stanje prostorija za ličnu higijenu</b>	Uvid u stanje	•	
21	<b>Inspekcijski nalazi</b>	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	<b>Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom</b>	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
<b>RANG STANJA RADNE OKOLINE</b>				<b>1</b>



## 4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posljedice

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posljedice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih djelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
4	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
5	Obavljanje radnih aktivnosti (obezbjeđuje koordinaciju Izvršnog direktora i zaposlenih u Društvu)	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji

## 4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	3	1	2	3	6	I
2.	16	1	1	1	2	2	I
3.	30	1	1	1	1	1	I
4.	31	4	1	2	2	4	I
5.	32	3	1	2	3	6	I
6.	33	4	1	2	3	6	I

## 5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **RUKOVODILAC SLUŽBE IZVRŠNOG DIREKTORA** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto **RUKOVODILAC SLUŽBE IZVRŠNOG DIREKTORA** predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

**10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);**

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

**16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);**

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

**30- napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);**

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG”, br. 29/15)

**31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);**

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

**32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi**

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubavno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

**33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;**

- aktivni međusobni odnosi na relaciji pretpostavljeni-zaposleni, uz odgovarajuću stručnost, samoinicijativnost i sposobnost u rukovođenju
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

**6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA**

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto RUKOVODILAC SLUŽBE IZVRŠNOG DIREKTORA utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

**• Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera**

Naziv sredstava lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera</b>			

**• medicinske mjere**

**Prethodni pregledi** obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

**Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih** obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno *Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu* („Sl.list CG”, br.34/14,44/18-član 19), *Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika* („Sl. list SRCG”, br. 25/80) i *Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima* („Službeni list CG”, br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
RADNO MJESTO	POSLOVNI SEKRETAR
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	Služba izvršnog direktora

**2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU****2.1. Tehnološki proces**

--

**2.2. Radni proces**

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>– Planira i organizuje raspored obaveza Izvršnog direktora,</li><li>– Organizuje rad Izvršnog direktora i vrši prijem gostiju kod Izvršnog direktora,</li><li>– Prikuplja, sortira, obrađuje i arhivira dokumentaciju za Izvršnog direktora,</li><li>– Održava pisanu, telefonsku i elektronsku komunikaciju za Izvršnog direktora,</li><li>– Obezbeđuje kvalitet rada pridržavajući se važećih propisa i dobre prakse u radu,</li><li>– Doprinosi timskom radu,</li><li>– Obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca službe i Izvršnog direktora,</li><li>– Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Rukovodiocu službi Izvršnom direktoru.</li></ul>
ODSTUPANJE

**2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor**

Kancelarija
-------------

**2.4. Sredstva i oprema za rad**

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Kompjuter, štampač
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

**2.5. Druga sredstva za rad**

--

**2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu**

--

**2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu**

Osnovni materijal	Kancelarijski materijal
Ostalo / otpad	

**2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti**

--

**3. ORGANIZACIJA RADA****3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa**

Stepen stručne sprema	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
IV - 240 kredita CSPK		Jedna godina	poznavanja rada na računaru, prethodna provjera radnih sposobnosti





## 3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
1		1	47	14	

## 3.3. Radno vrijeme\*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

## 3.4. Odmori\*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

## 3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
		Radionica	
Izvršenje zadatka	Rad na otvorenom	Krug preduzeća	
		Terenski rad	•
	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima		Broj

## 3.6. Osposobljavanje\*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

## 3.7. Ljekarski pregledi\*

Prethodni		Peri: dični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

\* u skladu sa propisima

## 4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

## 4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljava	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	•	
3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		•
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	•	
5	Mikroklima	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	



6	Osvjetljenost	Izveštaj o mjeranjima / uvid u stanje	•	
7	Elektromagnetho zračenje	Izveštaj o mjeranjima / uvid u stanje		•
8	Buka i vibracije	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	Atmosferski i klimatski uticaji	Uvid u stanje	•	
10	Zaštita od požara i eksplozija	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09, 032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	Sirovine, osnovni i pomoćni materijal	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva	•	
14	Sredstva i oprema za ličnu zaštitu	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	Osposobljenost za bezbjedan rad	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	Pružanje prve pomoći	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva	•	
19	Održavanje rad. prostorija	Uvid u stanje	•	
20	Stanje prostorija za ličnu higijenu	Uvid u stanje	•	
21	Inspekcijski nalazi	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
<b>RANG STANJA RADNE OKOLINE</b>				<b>1</b>

## 4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posledice

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posledice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih dijelova tela (nagnječnja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)



2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
4	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji

#### 4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	1	1	1	2	2	I
2.	16	1	1	1	2	2	I
3.	30	1	1	1	1	1	I
4.	31	3	1	2	2	4	I
5.	32	3	1	2	2	4	I
6.	33	4	1	2	3	6	I

## 5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **POSLOVNI SEKRETAR** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto **POSLOVNI SEKRETAR** predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

#### 10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

#### 16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

#### 30- napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

#### 31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara



- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istežanja

**32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi**

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

**33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;**

- profesionalan odnos, prilagodljivost situaciji, samoinicijativnost
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

**6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA**

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto POSLOVNI SEKRETAR utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

**Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera**

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera</b>			

**medicinske mjere**

**Prethodni pregledi** obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

**Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih** obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno *Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu* („Sl. list CG“, br. 34/14, 44/18-član 19), *Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika* („Sl. list SRCG“, br. 25/80) i *Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima* („Službeni list CG“, br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
RADNO MJESTO	VOZAČ
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	Služba izvršnog direktora

**2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU****2.1. Tehnološki proces**

--

**2.2. Radni proces**

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>- Vršiti prevoz službenim automobilom za potrebe Društva do određenih destinacija,</li><li>- Održava vozilo tako što se pridržava svih pravila eksploatacije vozila specificiranih od strane proizvođača,</li><li>- Obavlja sve potrebne radnje oko registracije i održavanja vozila</li><li>- Kontrolišu rad vozila, otkriva i otklanja manje kvarove na vozilu, a veće prijavljuje nadležnom rukovodiocu,</li><li>- Održava čistoću vozila,</li><li>- Sastavlja izveštaje o utrošku goriva, maziva i pređenoj kilometraži,</li><li>- Obezbeđuje kvalitet i sigurnost pridržavajući se zakonskih propisa iz oblasti drumskog saobraćaja, pravila i propisa iz oblasti prevoza robe i ljudi,</li><li>- Doprinosi timskom radu,</li><li>- Obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca službe,</li><li>- Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Rukovodiocu službe</li></ul>
ODSTUPANJE

**2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor**

Kancelarija, teren
--------------------

**2.4. Sredstva i oprema za rad**

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Vozilo
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

**2.5. Druga sredstva za rad**

--

**2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu**

--

**2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu**

Osnovni materijal	
Ostalo / otpad	

**2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti**

--

**3. ORGANIZACIJA RADA**



## 3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
IV - 240 kredita CSPK / III - 180 kredita CSPK		Jedna godina	Vozačka dozvola B kategorije

## 3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
1	1		43	18	

## 3.3. Radno vrijeme\*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

## 3.4. Odmori\*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

## 3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	
			Radionica
Izvršenje zadatka	Rad na otvorenom	Krug preduzeća	•
		Terenski rad	
Izvršenje zadatka	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima		Broj

## 3.6. Osposobljavanje\*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

## 3.7. Ljekarski pregledi\*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•		•					

\* u skladu sa propisima

## 4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

## 4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljavanja	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	•	
3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86)		•



		Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva		
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	•	
5	Mikroklima	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
6	Osvjetljenost	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
7	Elektromagnetno zračenje	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		•
8	Buka i vibracije	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	Atmosferski i klimatski uticaji	Uvid u stanje	•	
10	Zaštita od požara i eksplozija	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09, 032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	Sirovine, osnovni i pomoćni materijal	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva	•	
14	Sredstva i oprema za ličnu zaštitu	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	Osposobljenost za bezbjedan rad	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	Pružanje prve pomoći	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva	•	
19	Održavanje rad. prostorija	Uvid u stanje	•	
20	Stanje prostorija za ličnu higijenu	Uvid u stanje	•	
21	Inspekcijski nalazi	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
<b>RANG STANJA RADNE OKOLINE</b>				<b>2</b>

**4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posljedice**

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posljedice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr. vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih dijelova tela (nagnečenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
4	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji
6	Učešće u saobraćaju (vrši prevoz službenim automobilom za potrebe Društva do određenih destinacija)	Ostale opasnosti, odnosno štetnosti	Politraume - saobraćajni udesi sa mogućim smrtnim ishodom
7	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetni klimatski uticaji	Oboljenja organa za disanje; koštano-mišićnog sistema; kože i potkožnog tkiva i dr.

**4.3. Procjena rizika**

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	1	1	1	2	2	I
2.	16	1	1	1	2	2	I
3.	27	3	1	2	5	10	II
4.	30	1	1	1	1	1	I
5.	31	3	1	2	2	4	I
6.	32	3	1	2	2	4	I
7.	33	2	1	1	3	3	I
8.	39	3	1	2	5	10	II

**5. ZAKLJUČAK**

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **VOZAČ** je radno mjesto sa povećanim rizikom.

Povećani rizik je procijenjen na osnovu sljedećih opasnosti i štetnosti:

- nepovoljni vremenski uslovi (27)
- ostale opasnosti, odnosno štetnosti - opasnosti vezane za učešće u saobraćaju (39)

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto **VOZAČ** predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

- 10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr. vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);**
- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
  - gledanje u pravcu hodanja





- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

**16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);**

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

**27 - Štetni klimatski uticaji**

- koristiti adekvatnu zaštitnu odjeću i obuću – shodno vremenskim prilikama.
- češće pauze u ljetnjim danima sa visokom spoljašnjom temperaturom vazduha
- primjena mjera bezbjednog rada neposredno prije, za vrijeme i posle atmosferskih uticaja;
- vožnju prilagoditi vremenskim prilikama

**30- napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);**

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

**31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);**

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

**32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konflikti odnosi**

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

**33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;**

- profesionalan odnos, prilagodljivost situaciji, samoinicijativnost
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

**39 – ostale opasnosti odnosno štetnosti**

- striktno poštovati propise iz bezbjednosti u saobraćaju;
- svakodnevni vizuelni pregled vozila prije početka vožnje;
- prilagođavanje brzine vožnje uslovima puta;
- zabanjena vožnja pod dejstvom alkohola i drugih narkotika;
- zabrana korišćenja mobilnog telefona u toku vožnje, osim u slučaju razgovora preko slušalice ili mikrofona (FREE HANDS);
- redovna kontrola i održavanje tehničke ispravnosti motornog vozila;
- mora posjedovati potrebnu dozvolu i sertifikat kao i lekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za tu kategoriju vozila
- uvijek vozite oprezno i budite stalozeni.
- praviti povremene pauze na dužim putovanjima
- edukacija za prevazilaženje konfliktnih situacija i pritisaka „da se stigne na vrijeme“ i pauze u toku vožnje

**6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA**

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto VOZAČ utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

- Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera



Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera</b>			

- medicinske mjere**

**Prethodni pregledi** obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtevima i uslovima za radno mjesto.

**Periodični pregledi** obavezni su najmanje jednom u tri godine na osnovu važeće odredbe posebnog propisa (Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima ("Sl. list CG", br. 33/2012, 58/2014, 14/2017 - odluka US i 66/2019).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.



## **SLUŽBA ZA KONTROLU KVALITETA VODE ZA PIĆE**

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
RADNO MJESTO	SAMOSTALNI REFERENT U SLUŽBI ZA KONTROLU KVALITETA VODE ZA PIĆE
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	Služba za kontrolu kvaliteta vode za piće

**2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU****2.1. Tehnološki proces**

--

**2.2. Radni proces**

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>– Obavlja poslove koji se odnose na kontrolu kvaliteta vode za piće.</li><li>– Redovno kontroliše kvalitet vode na izvorštima i distributivnoj mreži (po parametrima koji su implementirani za internu kontrolu)</li><li>– Radi na implementaciji ostalih metoda za mjerenje određenih parametara po potrebi</li><li>– U saradnji sa angažovanim eksternim laboratorijama organizuje i vrši nadzor nad uzimanjem uzoraka vode</li><li>– Uredno vodi evidenciju rezultata izvršenih analiza vode i priprema izvještaje o analizi vode koji se zahtjevaju važećim zakonima</li><li>– Vodi računa o primjeni važećih Zakona i pravilnika iz oblasti kvaliteta vode</li><li>– Daje uputstva i kontroliše pripremu i doziranje hemikalija</li><li>– Radi na poslovima implementacije, razvoja i upravljanja HACCP sistemom</li><li>– Saradjuje sa nadležnim inspekcijskim organima</li><li>– Saradjuje sa nadležnom epidemiološkom službom</li><li>– Učestvuje u pravljenje specifikacije za tendersku dokumentaciju za nabavku hlora, servis hlornih stanica i za izbor eksterne laboratorije za kontrolu vode</li><li>– Daje instrukcije za doziranje hemikalija prilikom hiperhlorinacije rezervoara, kaptaza ili cjevovoda i vodi evidenciju o izvršenim radovima</li><li>– Radi u laboratoriji</li><li>– Prati propise i nove tehnologije iz oblasti kontrole kvaliteta vode i dezinfekcije vode</li><li>– Predlaže mjere u slučaju da postoji problem sa kvalitetom vode koji može ugroziti zdravlje stanovništva</li><li>– Stara se i vodi evidenciju o zalihama hlora na svim postrojenjima za hlorisanje.</li><li>– U nepredviđenim situacijama brzo interveniše u cilju zaštite hlornih postrojenja od havarije i nastavljanja snabdjevanja vodom.</li><li>– Na poziv nadređenog dužan je da se odazove i van radnog vremena.</li><li>– Vršiti analizu i pravi uporedne izvještaje rezultata rada na mjesečnom, kvartalnom, polugodišnjem, godišnjem nivou po nalogu Izvršnog direktora</li><li>– Sačinjava plan korišćenja godišnjih odmora i vodi evidenciju o prisustvu/odsustvu zaposlenih u službi</li><li>– Vršiti i druge poslove po nalogu Izvršnog direktora.</li><li>– Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Izvršnom direktoru</li></ul>
ODSTUPANJE

**2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor**

Kancelarija, laboratorija, teren

**2.4. Sredstva i oprema za rad**

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat

Kancelarijska oprema i pribor, epruveta i reagens za kontrolu ispravnosti vode



Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

## 2.5. Druga sredstva za rad

--

## 2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu

--

## 2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu

Osnovni materijal	Hemikalije
Ostalo / otpad	

## 2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti

--

**3. ORGANIZACIJA RADA**

## 3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne spremlje	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
VII - 240 kredita CSPK	hemijska struka ili srodno	Dvije godine	HACCP sertifikat, Poznavanje rada na računaru u programima potrebnim za

## 3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
1		1	39	12	

## 3.3. Radno vrijeme\*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

## 3.4. Odmori\*

U toku rada	Dnevni	U toku nedjelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

## 3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
		Radionica	Laboratorija
	Rad na otvorenom	Krug preduzeća	
		Terenski rad	•
Izvršenje zadatka	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima		Broj

## 3.6. Osposobljavanje\*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

## 3.7. Ljekarski pregledi\*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•		•					

\* u skladu sa propisima

**4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU**



## 4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljava	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	•	
3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		•
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	•	
5	Mikroklima	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
6	Osvjetljenost	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
7	Elektromagnetno zračenje	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		•
8	Buka i vibracije	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	Atmosferski i klimatski uticaji	Uvid u stanje	•	
10	Zaštita od požara i eksplozija	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	Sirovine, osnovni i pomoćni materijal	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	Sredstva i oprema za ličnu zaštitu	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	Osposobljenost za bezbjedan rad	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	



17	Pružanje prve pomoći	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva	•	
19	Održavanje rad. prostorija	Uvid u stanje	•	
20	Stanje prostorija za ličnu higijenu	Uvid u stanje	•	
21	Inspekcijski nalazi	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
<b>RANG STANJA RADNE OKOLINE</b>				<b>2</b>

#### 4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posljedice

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posljedice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Nedovoljna bezbjednost zbog rotirajućih djelova	Povrede pojedinih djelova tijela (posjekotine, razderotine, prelomi i amputacija prstiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasne površine (podovi i sve vrste gazišta, površine sa kojima zaposleni dolazi u dodir, a koje imaju oštre ivice, rubove, šiljke, grube površine, izbočene delove, i sl.)	Povrede pojedinih djelova tijela (posekotine, nagnječenja, rane, uganuća, istegnuća tetiva, prelomi kostiju)
3	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, k"zanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih djelova tijela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
4	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Hemijske štetnosti, Prašina	Irativno, toksično oštećenje kože, ekcemi, poremećaji i bolesti organa za disanje, nervenog sistema, organa za varenje (gastritis, peptički ulkus, toksično oštećenje jetre i dr.)
6	Obavljanje radnih aktivnosti	Fizičke štetnosti (buka i vibracije)	Oštećenje sluha (van govorne zone)
7	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetni klimatski uticaji	Oboljenja organa za disanje; koštano-mišićnog sistema; kože i potkožnog tkiva i dr.
8	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)	Opekotine, iritacije, toksični efekti na koži, oboljenja organa za disanje, varenje i dr.
9	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
10	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji



11	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
12	Učešće u saobraćaju (učesće u javnom saobraćaju radi obavljanja službenih poslova kontroliše kvalitet vode na izvoristima; vrši nadzor nad uzimanjem uzoraka vode)	Ostale opasnosti, odnosno štetnosti	Politraume - saobraćajni udesi sa mogućim smrtnim ishodom

#### 4.3. Procjena rizika

R.br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	01	1	1	1	1	1	I
2.	07	2	1	1	2	2	I
3.	10	3	1	2	2	4	I
4.	16	1	1	1	2	2	I
5.	21	3	1	2	5	10	II
6.	22	2	1	1	1	1	I
7.	27	2	1	1	3	3	I
8.	28	2	1	1	2	2	I
9.	30	1	1	1	1	1	I
10.	31	3	1	2	2	4	I
11.	32	2	1	1	3	3	I
12.	33	5	1	2	3	6	I
13.	34	1	1	1	2	2	I
14.	39	3	1	2	3	6	I

#### 5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **SAMOSTALNI REFERENT U SLUŽBI ZA KONTROLU KVALITETA VODE ZA PIĆE** je radno mjesto sa povećanim rizikom.

Povećani rizik je procijenjen na osnovu sljedećih opasnosti i štetnosti:

- udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu; (21)

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto **SAMOSTALNI REFERENT U SLUŽBI ZA KONTROLU KVALITETA VODE ZA PIĆE** predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

##### 01 - neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih i pokretnih djelova..

- pažljiv rad uz primjenu mjera za bezbjedan rad. Uputstvo za rad sa opremom postaviti pored svake mašine u vidnom polju radnika.
- redovno ispitivati opremu za rad od strane ovlašćene ustanove;
- nikada ne skidati zaštitu sa uređaja koji imaju rotirajuće djelove;
- raskopčana odjeća i kosa koja leprša pored uređaja koji imaju rotirajuće djelove mogu biti uzrok teških povreda, kosu bi trebali povezati maramom ili zaštititi odgovarajućom zaštitnom kapom, takođe zaposleni ne smiju nositi kravatu, šal, prstenje ili preširoku odjeću
- radnom opremom smiju rukovati samo zaposleni koji poznaju siguran postupak pri radu te su upoznati sa svim rizicima, opasnostima i mjerama zaštite
- zupčanci, remenice, osovine moraju biti potpuno zatvoreni kako bi se spriječio dodir zaposlenog sa njima, a zaštitne naprave se ne smiju uklanjati, treba ih održavati u ispravnom stanju i koristiti na propisani način;
- prije početka rada provjeriti jesu li rotirajući dijelovi dobro pričvršćeni, ne smiju biti blokirani stranim tijelom;
- prije čišćenja ili popravljivanja radne opreme potrebno je isključiti dovod električne struje kako bi se uklonila opasnost od pokretanja radne opreme;
- neispravnu radnu opremu treba odmah isključiti iz upotrebe, i obavijestiti odgovornu osobu.

##### 07 - opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi...);





- kancelarijski nameštaj postaviti tako da ima dovoljno prostora za nesmetano kretanje – fioke radnog stola i krila ormara redovno zatvarati, a ormare, pomjeriti što bliže zidu;
- opreznost pri kretanju zaposlenog na radnom mjestu;
- redovno uklanjanje nepotrebnih predmeta i materijala sa radnih površina;
- posebnu pažnju obratiti na opasnost prilikom prolaska između štokova skladištenog materijala, opreme u radionici da zbog žurbe, umora i naglih pokreta ne dođe do povrede;
- ne zaustavljajte uređaj rukom ili djelovima tijela.
- ne nosite neprikladnu, široku ili nestegnutu odjeću, šalove, kravate, nakit i sl.
- uvijek pri radu koristite LZS koja su za pojedine radove propisana

**10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);**

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

**16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);**

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smiju intervenirati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

**21 - udisanje po zdravije opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu;**

- obuka zaposlenih za bezbedan i zdrav rad;
- da bi se sprečilo opšte štetno dejstvo prašine za zaposlene u smislu pojave smetnji u disanju moraju se koristiti neophodna adekvatna lična zaštitna sredstva (respirator za prašinu)
- u kontaktu sa hemikalijama zaposleni moraju koristiti neophodna adekvatna lična zaštitna sredstva (naočare, masku, rukavice)

**22- izloženost buci, ultrazvuku;**

- pri opremanju proizvodnog pogona treba birati tihe mašine i uređaje
- stare mašine redovno održavati, a dotrajale dijelove zamijeniti novima
- izvor buke oklopiti tako da se buka ne širi na okolinu.
- kada visokofrekventna buka ne prelazi mnogo dopuštenu granicu, pomaže oblaganje zidova materijalom koji upija zvuk.
- krajnja je mjera korištenje LZS (*ušni čepovi, ušni štitićnici, kacige s ušnim štitićnicima*)

**27 - Štetni klimatski uticaji**

- koristiti adekvatnu zaštitnu odjeću i obuću – shodno vremenskim prilikama.
- češće pauze u ljetnjim danima sa visokom spoljašnjom temperaturom vazduha
- primjena mjera bezbjednog rada neposredno prije, za vrijeme i posle atmosferskih uticaja;
- vožnju prilagoditi vremenskim prilikama

**30- napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);**

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

**31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);**

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji dio leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

**32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi**

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

**33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;**

- profesionalan odnos, prilagodljivost situaciji, samoinicijativnost
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

**39 – ostale opasnosti odnosno štetnosti**

- poštivati norme radnog vremena,
- poslovne probleme i dešavanja u toku radnog dana ne prenositi na vrijeme nakon radnog vremena, skoncentrisati se na kretanje, vožnju i sl.
- pažnja pri dolasku i odlasku sa posla i poštovanje propisa u saobraćaju

**6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA**

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto SAMOSTALNI REFERENT U SLUŽBI ZA KONTROLU KVALITETA VODE ZA PIĆE utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

**• Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera**

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera</b>			

**• medicinske mjere**

**Prethodni pregledi** obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

**Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih** obavezni su jednom u periodu od 12 mjeseci, a shodno *Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu* („Sl.list CG”, br.34/14,44/18-član 19), *Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika* (“Sl. list SRCG”, br. 25/80) i *Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima* (“Službeni list CG”, br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
RADNO MJESTO	TEHNIČAR U SLUŽBI ZA KONTROLU KVALITETA VODE ZA PIĆE
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	Služba za kontrolu kvaliteta vode za piće

**2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU**

## 2.1. Tehnološki proces

--

## 2.2. Radni proces

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>– Vršiti mjerenje rezidualnog hlora na distributivnoj mreži</li><li>– Prilikom uvođenja novih metoda obavezno obavlja i ostala potrebna mjerenja</li><li>– O svim rezultatima sačinjava potrebne izvještaje i dostavlja ih rukovodiocu službe za kontrolu kvaliteta vode za piće</li><li>– Vršiti uzorkovanje vode po prethodno uspostavljenom planu</li><li>– Vodi računa o utrošku hemikalija koje koristi</li><li>– Vršiti i druge poslove po nalogu Samostalnog referenta službe za kontrolu kvaliteta vode za piće.</li><li>– Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Samostalnom referentu za kontrolu kvaliteta vode za piće</li></ul>
ODSTUPANJE

## 2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor

Kancelarija, laboratorija, teren
----------------------------------

## 2.4. Sredstva i oprema za rad

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Kancelarijska oprema i pribor, epruveta i reagens za kontrolu ispravnosti vode
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

## 2.5. Druga sredstva za rad

--

## 2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu

--

## 2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu

Osnovni materijal	Hemikalije
Ostalo / otpad	

## 2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti

--

**3. ORGANIZACIJA RADA**

## 3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
IV - 240 kredita CSPK		Jedna godina	Nema posebnih znanja



## 3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
1		1	53	5	

## 3.3. Radno vrijeme\*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

## 3.4. Odmori\*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

## 3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
			Radionica
Izvršenje zadatka	Rad na otvorenom	Krug preduzeća	
		Terenski rad	•
	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima		Broj

## 3.6. Osposobljavanje\*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara

## 3.7. Ljekarski pregledi\*

Periodični		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•		•					

\* u skladu sa propisima

## 4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

## 4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljavanja	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	•	
3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija" D.O.O. Budva		•
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	•	
5	Mikroklima	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	



6	Osvjetljenje	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
7	Elektromagnetno zračenje	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		•
8	Buka i vibracije	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	Atmosferski i klimatski uticaji	Uvid u stanje	•	
10	Zaštita od požara i eksplozija	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09, 032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	Sirovine, osnovni i pomoćni materijal	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	Sredstva i oprema za ličnu zaštitu	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	Osposobljenost za bezbjedan rad	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zanoslenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	Pružanje prve pomoći	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
19	Održavanje rad. prostorija	Uvid u stanje	•	
20	Stanje prostorija za ličnu higijenu	Uvid u stanje	•	
21	Inspekcijski nalazi	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
<b>RANG STANJA RADNE OKOLINE</b>				<b>2</b>

## 4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posljedice

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posljedice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Nedovoljna bezbjednost zbog rotirajućih djelova	Povrede pojedinih dijelova tijela (posjekotine, razderotine, prelomi i amputacija prstiju)



2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasne površine (podovi i sve vrste gazišta, površine sa kojima zaposleni dolazi u dodir, a koje imaju oštre ivice, rubove, šiljke, grube površine, izbočene delove, i sl.)	Povrede pojedinih djelova tijela (posekotine, nagnječenja, rane, uganuća, istegnuća tetiva, prelomi kostiju)
3	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr. vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih djelova tijela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
4	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Štrujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Hemijske štetnosti, Prašina	Irativno, toksično oštećenje kože, ekcemi, poremećaji i bolesti organa za disanje, nervenog sistema, organa za varenje (gastritis, peptički ulkus, toksično oštećenje jetre i dr.)
6	Obavljanje radnih aktivnosti	Fizičke štetnosti (buka i vibracije)	Oštećenje sluha (van govorne zone)
7	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetni klimatski uticaji	Oboljenja organa za disanje; koštano-mišićnog sistema; kože i potkožnog tkiva i dr.
8	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas)	Opekotine, iritacije, toksični efekti na koži, oboljenja organa za disanje, varenje i dr.
9	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
10	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji
11	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
12	Učešće u saobraćaju (učesće u javnom saobraćaju radi obavljanja službenih poslova)	Ostale opasnosti, odnosno štetnosti	Politraume - saobraćajni udesi sa mogućim smrtnim ishodom

#### 4.3. Procjena rizika

R.br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	01	1	1	1	1	1	I
2.	07	2	1	1	2	2	I
3.	10	3	1	2	2	4	I
4.	16	1	1	1	2	2	I
5.	21	3	1	2	5	10	II
6.	22	1	1	1	1	1	I
7.	27	2	1	1	3	3	I
8.	28	1	1	1	2	2	I
9.	30	1	1	1	1	1	I
10.	31	3	1	2	2	4	I
11.	32	2	1	1	3	3	I
12.	33	3	1	2	2	4	I
13.	34	1	1	1	2	2	I



14.	39	3	1	2	3	6	I
-----	----	---	---	---	---	---	---

## 5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **TEHNIČAR U SLUŽBI ZA KONTROLU KVALITETA VODE ZA PIĆE** je radno mjesto sa povećanim rizikom.

Povećani rizik je procijenjen na osnovu sljedećih opasnosti i štetnosti:

- udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu; (21)

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto TEHNIČAR U SLUŽBI ZA KONTROLU KVALITETA VODE ZA PIĆE predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

### 01 - neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih i pokretnih djelova..

- pažljiv rad uz primjenu mjera za bezbjedan rad. Uputstvo za rad sa opremom postaviti pored svake mašine u vidnom polju radnika.
- redovno ispitivati opremu za rad od strane ovlašćene ustanove;
- nikada ne skidati zaštitu sa uređaja koji imaju rotirajuće djelove;
- raskopčana odjeća i kosa koja leprša pored uređaja koji imaju rotirajuće djelove mogu biti uzrok teških povreda, kosu bi trebali povezati maramom ili zaštititi odgovarajućom zaštitnom kapom, takođe zaposleni ne smiju nositi kravatu, šal, prstenje ili preširoku odjeću
- radnom opremom smiju rukovati samo zaposleni koji poznaju siguran postupak pri radu te su upoznati sa svim rizicima, opasnostima i mjerama zaštite
- zupčanici, remenice, osovine moraju biti potpuno zatvoreni kako bi se spriječio dodir zaposlenog sa njima, a zaštitne naprave se ne smiju uklanjati, treba ih održavati u ispravnom stanju i koristiti na propisani način;
- prije početka rada provjeriti jesu li rotirajući dijelovi dobro pričvršćeni, ne smiju biti blokirani stranim tijelom;
- prije čišćenja ili popravljivanja radne opreme potrebno je isključiti dovod električne struje kako bi se uklonila opasnost od pokretanja radne opreme;
- neispravnu radnu opremu treba odmah isključiti iz upotrebe, i obavijestiti odgovornu osobu.

### 07 - opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi...);

- kancelarijski nameštaj postaviti tako da ima dovoljno prostora za nesmetano kretanje – fioke radnog stola i krila ormara redovno zatvarati, a ormane, pomjeriti što bliže zidu;
- opreznost pri kretanju zaposlenog na radnom mjestu;
- redovno uklanjanje nepotrebnih predmeta i materijala sa radnih površina;
- posebnu pažnju obratiti na opasnost prilikom prolaska između štokova skladištenog materijala, opreme u radionici da zbog žurbe, umora i naglih pokreta ne dođe do povrede;
- ne zaustavljati uređaj rukom ili djelovima tijela.
- ne nosite neprikladnu, široku ili nestegnutu odjeću, šalove, kravate, nakit i sl.
- uvijek pri radu koristite LZS koja su za pojedine radove propisana

### 10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

### 16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smiju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

### 21 - udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu;

- obuka zaposlenih za bezbedan i zdrav rad;
- da bi se sprečilo opšte štetno dejstvo prašine za zaposlene u smislu pojave smetnji u disanju moraju se koristiti neophodna adekvatna lična zaštitna sredstva (respirator za prašinu)



- u kontaktu sa hemikalijama zaposleni moraju koristiti neophodna adekvatna lična zaštitna sredstva (naočare, masku, rukavice)

**22- izloženost buci, ultrazvuku;**

- pri opremanju proizvodnog pogona treba birati tihe mašine i uređaje
- stare mašine redovno održavati, a dotrajale dijelove zamijeniti novima
- izvor buke oklopiti tako da se buka ne širi na okolinu.
- kada visokofrekventna buka ne prelazi mnogo dopuštenu granicu, pomaže oblaganje zidova materijalom koji upija zvuk.
- krajnja je mjera korištenje LZS (ušni čepovi, ušni štيتnici, kacige s ušnim štيتnicima)

**27 - Štetni klimatski uticaji**

- koristiti adekvatnu zaštitnu odjeću i obuću – shodno vremenskim prilikama.
- češće pauze u ljetnjim danima sa visokom spoljašnjom temperaturom vazduha
- primjena mjera bezbjednog rada neposredno prije, za vrijeme i posle atmosferskih uticaja;
- vožnju prilagoditi vremenskim prilikama

**30- napori ili tjelesna naprežanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);**

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

**31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);**

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji dio leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

**32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi**

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

**33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;**

- profesionalan odnos, prilagodljivost situaciji, samoinicijativnost
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

**39 – ostale opasnosti odnosno štetnosti**

- poštivati norme radnog vremena,
- poslovne probleme i dešavanja u toku radnog dana ne prenositi na vrijeme nakon radnog vremena, skoncentrisati se na kretanje, vožnju i sl.
- pažnja pri dolasku i odlasku sa posla i poštovanje propisa u saobraćaju

**6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA**

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto TEHNIČAR U SLUŽBI ZA KONTROLU KVALITETA VODE ZA PIĆE utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

**• Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera**

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera</b>			





- **medicinske mjere**

**Prethodni pregledi** obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

**Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih** obavezni su jednom u periodu od 12 mjeseci, a shodno *Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu* („Sl. list CG“, br. 34/14, 44/18-član 19), *Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika* ("Sl. list SRCG", br. 25/80) i *Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima* ("Službeni list CG", br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.



## **FINANSIJSKI SEKTOR**

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
RADNO MJESTO	DIREKTOR FINANSIJSKOG SEKTORA
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	FINANSIJSKI SEKTOR
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	

**2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU****2.1. Tehnološki proces**

--

**2.2. Radni proces**

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>- Organizuje i koordinira rad službi u Sektoru u skladu sa potrebama svih organizacionih djelova Društva i odgovoran je za rad Sektora,</li><li>- Sprovodi nadzor i kontrolu rada u službama Sektora u cilju pravovremenog i kvalitetnog izvršavanja radnih zadataka unapređenja njihovog funkcionisanja,</li><li>- Saraduje sa službenicima sektora u analiziranju i interpretiraju mjesečnih, kvartalnih i godišnjih finansijskih rezultata u poređenju sa finansijskim planovima, prognozama i prethodnim periodima,</li><li>- Organizuje i koordinira rad službenika Sektora u skladu sa potrebama svih organizacionih djelova Društva i odgovoran je za rad Sektora,</li><li>- Vršiti kontrolu analize i uporednih izvještaja prihoda i rashoda na polugodišnjem , godišnjem nivou po nalogu Izvršnog direktora</li><li>- Vršiti kontrola svih platnih transakcija,</li><li>- U okviru opšteprihvaćenih računovodstvenih principa prati politike i procedure kako bi se smanjili operativni troškovi povećali prihodi,</li><li>- Neposredno saraduje sa Izvršnim direktorom na izradi finansijskog plana Društva,</li><li>- Vodi računa o poreskim, računovodstvenim i drugim finansijskim propisima,</li><li>- Vršiti nadzor pripremanja periodičnih i godišnjih finansijskih izvještaja i drugih informativnih izvještaja i analiza,</li><li>- Analizira najsloženije poslovne aktivnosti i daje konkretne predloge za njihovu uspješnu realizaciju,</li><li>- Ostvaruje aktivnu poslovnu saradnju sa svim organizacionim jedinicama Društva,</li><li>- Učestvuje i radi na pripremanju materijala iz oblasti finansija u vezi održavanja sjednica organa upravljanja Društva,</li><li>- Vršiti analizu i pravi uporedne izvještaje rezultata rada na mjesečnom, kvartalnom, polugodišnjem , godišnjem nivou po nalogu Izvršnog direktora</li><li>- Vršiti i druge poslove u skladu sa zakonom i nalogima Izvršnog direktora i Odbora direktora,</li><li>- Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Izvršnom direktoru.</li></ul>
ODSTUPANJE

**2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor**

Kancelarija
-------------

**2.4. Sredstva i oprema za rad**

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Kompiuter, štampč
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

**2.5. Druga sredstva za rad**

--



## 2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu

--

## 2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu

Osnovni material	Kancelarijski materijal
Ostalo / otpad	

## 2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti

--

## 3. ORGANIZACIJA RADA

## 3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
VII - 240 kredita CSPK	-menadžer ekonomske struke/ menadžer turističke struke	5 godina na istim ili sličnim poslovima	poznavanje rada na računaru u programima potrebnim za obavljanje poslova; prednost sertifikat za računovođu ili ovlašćenog računovođu

## 3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
1		1	46	25	

## 3.3. Radno vrijeme\*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

## 3.4. Odmori\*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

## 3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
		Radionica	
Izvršenje zadatka	Rad na otvorenom	Krug preduzeća	
		Terenski rad	
	Radi sam		•
	Sa drugim		•
U prisustvu drugih			•
	Rukovodi zaposlenima	•	Broj

## 3.6. Osposobljavanje\*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

## 3.7. Ljekarski pregledi\*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

\* u skladu sa propisima

## 4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU



## 4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljavanja	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	●	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	●	
3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		●
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	●	
5	Mikroklima	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	●	
6	Osvetljenost	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	●	
7	Elektromagnetno zračenje	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		●
8	Buka i vibracije	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	●	
9	Atmosferski i klimatski uticaji	Uvid u stanje	●	
10	Zaštita od požara i eksplozija	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	●	
11	Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	●	
12	Sirovine, osnovni i pomoćni materijal	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	●	
13	Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	●	
14	Sredstva i oprema za ličnu zaštitu	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	●	
15	Osposobljenost za bezbjedan rad	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	●	
16	Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	●	



17	<b>Pružanje prve pomoći</b>	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	<b>Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti</b>	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
19	<b>Održavanje rad. prostorija</b>	Uvid u stanje	•	
20	<b>Stanje prostorija za ličnu higijenu</b>	Uvid u stanje	•	
21	<b>Inspekcijski nalazi</b>	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	<b>Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom</b>	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
<b>RANG STANJA RADNE OKOLINE</b>				<b>1</b>

**4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posledice**

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posledice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih djelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
4	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji
6	Obavljanje readnih aktivnsoti	Odgovornost u rukovođenju	Bolesti kardiovaskularnog sistema (ishemijska bolest srca, hipertenzija)
7	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetnosti vezane za organizaciju rada, kao što su: rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad), rad u smjenama, skraćeno radno vrijeme, rad noću, pripravnost za slučaj intervencija, i sl.	Psihosomatski poremećaji, oboljenja kardiovaskularnog sistema, organa za varenje i dr.
8	Obavljanje radnih aktivnosti	Riziik koja prouzrokuju druga lica	Psihičko opterećenje, konflikti, moguć i fizički sukob

**4.3. Procjena rizika**

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	1	1	1	2	2	I
2.	16	1	1	1	2	2	I
3.	30	1	1	1	1	1	I



4.	31	3	1	2	2	4	
5.	32	3	1	2	2	4	
6.	33	5	2	3	3	9	
7.	34	3	1	2	2	4	
8.	35	2	1	1	2	2	

## 5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **DIREKTOR FINANSIJSKOG SEKTORA** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto **DIREKTOR FINANSIJSKOG SEKTORA** predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

**10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);**

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

**16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);**

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

**30- napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);**

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG”, br. 29/15)

**31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);**

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

**32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi**

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

**33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;**

- aktivni međusobni odnosi na relaciji pretpostavljeni-zaposleni, uz odgovarajuću stručnost, samoinicijativnost i sposobnost u rukovođenju
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

**34 - faktori na koje utiče proces rada (npr. ponavljanje, rad u smjenama, rad u turnusu, prekovremeni rad, pripravnost za slučaj intervencije, rad noću);**

- Zakon o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019 i 8/2021)
- češće pauze tokom prekovremenog rada
- odgovarajuće osvetljenje na radnom mjestu u toku noći



- održavanje budnosti tokom noći muzikom ili kontaktom sa kolegama
- obezbeđena izmjena smjena, tako da zaposleni ne radi više od jedne neprekidne radne nedelje noću

**35 - rizici koji prouzrokuju druga lica (npr. nasilje nad osobljem koje radi u prodaji, nasilje prema licima koja rade na šalterima, posao revizora, inspektora, policajaca);**

- poštovanje pravila bontona, izbjegavanje konfliktnih situacija;
- poštuje se Zakon o zabrani zlostavljanja na radu ("Službeni list Crne Gore", br. 030/12, 054/16);
- obrazovanje za odnose sa javnošću i strankama, primenom nenasilne komunikacije

## 6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto DIREKTOR FINANSIJSKOG SEKTORA utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

- **Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera**

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera</b>			

- **medicinske mjere**

**Prethodni pregledi** obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

**Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih** obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno *Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu* („Sl. list CG“, br. 34/14, 44/18-član 19), *Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika* ("Sl. list SRCG", br. 25/80) i *Pravilnik o poslovanju sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima* ("Službeni list CG", br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.





## **SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVO**

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
<b>RADNO MJESTO</b>	<b>RUKOVODILAC SLUŽBE ZA RAČUNOVODSTVO</b>
<b>SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA</b>	FINANSIJSKI SEKTOR
<b>MJESTO/LOKACIJA</b>	Budva
<b>SLUŽBA/ODJELJENJE</b>	Služba za računovodstvo

**2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU****2.1. Tehnološki proces**

--

**2.2. Radni proces**

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>– Rukovodi radom službe računovodstva i organizuje rad u istoj,</li><li>– Daje potrebna uputstva i prati rad zaposlenih u računovodstvu,</li><li>– Kontrolira rad zaposlenih u računovodstvu,</li><li>– Razvija sisteme i procedure rada u službi,</li><li>– Unapređuje poslovne rezultate zaposlenih u računovodstvu (obučava, savjetuje, usmjerava i kontrolira rad zaposlenih i koriguje njihove greške),</li><li>– Organizuje i koordinira rad računovodstva interno i sa drugim organizacionim jedinicama,</li><li>– Dostavlja dokumentaciju internim ili eksternim korisnicima po utvrđenoj proceduri,</li><li>– Obezbeđuje legalitet računovodstvenog sistema Društva,</li><li>– Zaprima i kontrolira kompletnu ulaznu i izlaznu dokumentaciju,</li><li>– Kontrolira i koriguje knjiženja (analizira promjene na stanjima konta i provjerava ispravnost unijetih podataka, analizira uzroke grešaka i otkriva njihove izvore, daje nalog za korekcije nastalih grešaka u knjiženju, daje nalog za kompletiranje nedostajuće dokumentacije),</li><li>– Odgovoran je za sastavljanje računovodstvenih izvještaja i iskaza Društva,</li><li>– Kontrolira i potpisuje godišnje finansijske iskaze (bilanse) kao lice odgovorno za sastavljane finansijskih iskaza,</li><li>– Vršiti obračun poreza na dobit i sastavlja poreski bilans,</li><li>– Sastavlja i podnosi izvještaje nadležnim institucijama (IOPPD, PDV prijava , prijava prireza na porez, prijava poreza na imovinu ),</li><li>– Organizuje arhiviranje finansijske dokumentacije,</li><li>– Obezbeđuje kvalitet tako što se pridržava važećih propisa, zakona i dobre prakse u radu,</li><li>– Unapređuje profesionalno znanje (pohađa profesionalne seminare i skupove, učestvuje u radu profesionalnih organizacija),</li><li>– U odsutnosti zamjenjuje Direktora Sektora,</li><li>– Sačinjava plan korišćenja godišnjih odmora i vodi evidenciju o prisustvu/odsustvu zaposlenih u službi</li><li>– Vršiti i druge poslove po nalogu Direktora Sektora</li><li>– Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Direktor Sektora.</li></ul>
<b>ODSTUPANJE</b>

**2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor**

Kancelarija
-------------

**2.4. Sredstva i oprema za rad**

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Kompjuter, štampač
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	



## 2.5. Druga sredstva za rad

--

## 2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu

--

## 2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu

Osnovni materijal	Kancelarijski materijal
Ostalo / otpad	

## 2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti

--

## 3. ORGANIZACIJA RADA

## 3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
VII - 240 kredita CSPK	Ekonomske struke/menadžment ili VI - 180 kredita CSPK ekonomske struke / menadžment	Jedna godina	Sertifikat za računovođu ili ovlašćenog računovođu Poznavanje rada na računaru u programima potrebnim za obavljanje poslova,

## 3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
1	1		46	23	

## 3.3. Radno vrijeme\*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

## 3.4. Odmori\*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

## 3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
		Radionica	
Izvršenje zadatka	Rad na otvorenom	Krug preduzeća	
		Terenski rad	
	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima		Broj

## 3.6. Osposobljavanje\*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

## 3.7. Ljekarski pregledi\*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

\* u skladu sa propisima

## 4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU



## 4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljavanja	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	●	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	●	
3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		●
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	●	
5	Mikroklima	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	●	
6	Osvjetljenost	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	●	
7	Elektromagnetno zračenje	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		●
8	Buka i vibracije	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	●	
9	Atmosferski i klimatski uticaji	Uvid u stanje	●	
10	Zaštita od požara i eksplozija	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	●	
11	Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	●	
12	Sirovine, osnovni i pomoćni materijal	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	●	
13	Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	●	
14	Sredstva i oprema za ličnu zaštitu	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	●	
15	Osposobljenost za bezbjedan rad	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	●	
16	Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	●	



17	<b>Pružanje prve pomoći</b>	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	●	
18	<b>Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti</b>	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	●	
19	<b>Održavanje rad. prostorija</b>	Uvid u stanje	●	
20	<b>Stanje prostorija za ličnu higijenu</b>	Uvid u stanje	●	
21	<b>Inspekcijski nalazi</b>	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	●	
22	<b>Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom</b>	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	●	
<b>RANG STANJA RADNE OKOLINE</b>				<b>1</b>

#### 4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posledice

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posledice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih djelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
4	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
5	Obavljanje radnih aktivnosti (rukovodi radom službe računovodstva i organizuje rad u istoj..)	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji
6	Obavljanje readnih aktivnsoti	Odgovornost u rukovođenju	Bolesti kardiovaskularnog sistema (ishemijska bolest srca, hipertenzija)
7	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetnosti vezane za organizaciju rada, kao što su: rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad), rad u smjenama, skraćeno radno vrijeme, rad noću, pripravnost za slučaj intervencija, i sl.	Psihosomatski poremećaji, oboljenja kardiovaskularnog sistema, organa za varenje i dr.
8	Obavljanje radnih aktivnosti	Riziik koja prouzrokuju druga lica	Psihičko opterećenje, konflikti, moguć i fizički sukob

#### 4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	1	1	1	1	1	I
2.	16	1	1	1	2	2	I
3.	30	1	1	1	1	1	I



4.	31	3	1	2	2	4	
5.	32	3	1	2	2	4	
6.	33	4	1	2	4	8	
7.	34	1	1	1	1	1	
8.	35	2	1	1	2	2	

## 5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **RUKOVODILAC SLUŽBE ZA RAČUNOVODSTVO** nije radno mjesto povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto **RUKOVODILAC SLUŽBE ZA RAČUNOVODSTVO** predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

### 10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

### 16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

### 30- napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

### 31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

### 32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

### 33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;

- aktivni međusobni odnosi na relaciji pretpostavljeni-zaposleni, uz odgovarajuću stručnost, samoinicijativnost i sposobnost u rukovođenju
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

### 34 - faktori na koje utiče proces rada (npr. ponavljanje, rad u smjenama, rad u turnusu, prekovremeni rad, pripravnost za slučaju intervencije, rad noću);

- Zakon o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019 i 8/2021)
- češće pauze tokom prekovremenog rada
- odgovarajuće osvetljenje na radnom mjestu u toku noći



- održavanje budnosti tokom noći muzikom ili kontaktom sa kolegama
- obezbeđena izmjena smjena, tako da zaposleni ne radi više od jedne neprekidne radne nedelje noću

**35 - rizici koji prouzrokuju druga lica (npr. nasilje nad osobljem koje radi u prodaji, nasilje prema licima koja rade na šalterima, posao revizora, inspektora, policajaca);**

- poštovanje pravila bontona, izbjegavanje konfliktnih situacija;
- poštuje se Zakon o zabrani zlostavljanja na radu ("Službeni list Crne Gore", br. 030/12, 054/16);
- obrazovanje za odnose sa javnošću i strankama, primenom nenasilne komunikacije

## 6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto RUKOVODILAC SLUŽBE ZA RAČUNOVODSTVO utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

- **Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera**

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera</b>			

- **medicinske mjere**

**Prethodni pregledi** obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

**Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih** obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno *Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu* („Sl. list CG”, br. 34/14, 44/18-član 19), *Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika* ("Sl. list SRCG", br. 25/80) i *Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima* ("Službeni list CG", br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
RADNO MJESTO	GLAVNI KNJIGOVOĐA - BILANSISTA
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	FINANSIJSKI SEKTOR
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	Služba za računovodstvo

**2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU****2.1. Tehnološki proces**

--

**2.2. Radni proces**

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>– Vršiti kontrolu knjiženja potraživanja i obaveza,</li><li>– Prati finansijske propise i odgovoran je za njihovu pravilnu primjenu,</li><li>– Kontaktira sa službama koje su izvor dokumentacije u slučaju da je neka dokumentacija sporna po bilo kom osnovu,</li><li>– Vršiti kontiranje i knjiženje primljene dokumentacije i daje ispravke knjiženja kod raščičavanja konta,</li><li>– Vršiti usaglašavanje svih konta za koje se vodi posebna analitika,</li><li>– Vršiti raščlanjivanje iskaznih stanja u glavnoj knjizi kroz otvorene stavke,</li><li>– Prati i kontroliše dokumentaciju potrebnu za izradu finansijskih i količinskih korekcija koje utiču na bilanse Društva,</li><li>– Knjiži finansijske i količinske korekcije koje utiču na bilanse Društva,</li><li>– Učestvuje u pripremi i izradi mjesečnih i periodičnih obračuna,</li><li>– U saradnji sa rukovodiocem izrađuje godišnje bilanse Društva (finansijskih iskaza),</li><li>– Arhivira cjelokupnu dokumentaciju koja ostaje u odjeljenju,</li><li>– Obezbeđuje kvalitet tako što se pridržava važećih propisa, zakona i dobre prakse u radu,</li><li>– Obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca Službe,</li><li>– Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Rukovodiocu Službe</li></ul>
ODSTUPANJE

**2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor**

Kancelarija
-------------

**2.4. Sredstva i oprema za rad**

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Komputer, štampač
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

**2.5. Druga sredstva za rad**

--

**2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu**

--

**2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu**

Osnovni materijal	Kancelarijski materijal
Ostalo / otpad	

**2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti**

--

**3. ORGANIZACIJA RADA**





## 3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne spremlje	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
VII - 240 kredita CSPK	Ekonomске struke/menadžment ili VI - 180 kredita CSPK ekonomske struke / menadžment	Šest mjeseci ili stručno osposobljavanje	Sertifikat za računovođu ili ovlaštenog računovođu Poznavanje rada na računaru u programima potrebnim za obavljanje poslova,

## 3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
1		1	46	25	

## 3.3. Radno vrijeme\*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

## 3.4. Odmori\*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

## 3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
	Rad na otvorenom	Radionica Krug preduzeća Terenski rad	
Izvršenje zadatka	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima		Broj

## 3.6. Osposobljavanje\*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

## 3.7. Ljekarski pregledi\*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

\* u skladu sa propisima

## 4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

## 4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljavanja	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad,	•	



		Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad		
3	<b>Zaštita od udara električne struje</b>	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		•
4	<b>Grejanje i ventilacija</b>	Uvid u stanje	•	
5	<b>Mikroklima</b>	Izveštaj o mjenjenjima / uvid u stanje	•	
6	<b>Osvjetljenost</b>	Izveštaj o mjenjenjima / uvid u stanje	•	
7	<b>Elektromagnetno zračenje</b>	Izveštaj o mjenjenjima / uvid u stanje		•
8	<b>Buka i vibracije</b>	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	<b>Atmosferski i klimatski uticaji</b>	Uvid u stanje	•	
10	<b>Zaštita od požara i eksplozija</b>	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	<b>Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju</b>	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	<b>Sirovine, osnovni i pomoćni materijal</b>	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	<b>Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu</b>	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	<b>Sredstva i oprema za ličnu zaštitu</b>	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	<b>Osposobljenost za bezbjedan rad</b>	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	<b>Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu</b>	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	<b>Pružanje prve pomoći</b>	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	<b>Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti</b>	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
19	<b>Održavanje rad. prostorija</b>	Uvid u stanje	•	
20	<b>Stanje prostorija za ličnu higijenu</b>	Uvid u stanje	•	
21	<b>Inspekcijski nalazi</b>	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	<b>Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom</b>	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	



## RANG STANJA RADNE OKOLINE 1

## 4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posljedice

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posljedice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih djelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
4	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji

## 4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	1	1	1	1	1	I
2.	16	1	1	1	2	2	I
3.	30	1	1	1	1	1	I
4.	31	4	1	2	2	4	I
5.	32	2	1	1	2	2	I
6.	33	4	1	2	3	6	I

## 5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **GLAVNI KNJIGOVOĐA - BILANSISTA** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto **GLAVNI KNJIGOVOĐA - BILANSISTA** predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

**10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);**

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

**16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);**

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar



**30- napori ili tjelesna naprežanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);**

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG”, br. 29/15)

**31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);**

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupati Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

**32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konflikti odnosi**

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

**33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;**

- profesionalan odnos, prilagodljivost situaciji, samoinicijativnost
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

## 6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto GLAVNI KNJIGOVOĐA - BILANSISTA utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

• **Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera**

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera</b>			

• **medicinske mjere**

**Prethodni pregledi** obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

**Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih** obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno *Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu* („Sl.list CG”, br.34/14,44/18-član 19), *Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika* (“Sl. list SRCG”, br. 25/80) i *Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima* (“Službeni list CG”, br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
RADNO MJESTO	LIKVIDATOR
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	FINANSIJSKI SEKTOR
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	Služba za računovodstvo

**2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU****2.1. Tehnološki proces**

--

**2.2. Radni proces**

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>- Vršiti prijem i kontrolu dokumentacije u vezi sa obavezama Društva, utvrđuje nedostatke i nepotpunu dokumentaciju vraća nabavnoj službi radi provjere i dorade iste,</li><li>- Kontaktira sa dobavljačima i službama koje su izvor dokumentacije u slučaju da je neka dokumentacija sporna po bilo kom osnovu,</li><li>- Vodi knjigu ulaznih faktura,</li><li>- Evidentira prispjele fakture i predračune dobavljača, kontroliše stopu poreza na dodatu vrijednost na istim i razvrstava stavke po odgovarajućim stopama,</li><li>- Vršiti obradu vrijednosti zaliha na količinskim prijemnicama,</li><li>- Kompletira dokumentaciju potrebnu za knjiženje osnovnih sredstava,</li><li>- Vršiti kontiranje i finansijsko knjiženje ulaznih faktura,</li><li>- Prati dospjele obaveze i izmirenje istih prema dobavljačima,</li><li>- Usaglašava analitičke kartice sa dobavljačima najmanje jednom godišnje,</li><li>- Prati dospjele obaveze i izmirenje istih za poreze i doprinose po obračunima zarada, naknada zarada i ostalim ličnim primanjima,</li><li>- Prati dospjele obaveze i izmirenje istih za posebne naknade (koncesije, članarine, osiguranja lica i imovine i slično)</li><li>- Ispostavlja naloge za plaćanje obaveza po svim osnovama i dostavlja Rukovodiocu službe na dalje sprovođenje,</li><li>- Obračunava putne troškove za putovanja u zemlji i inostranstvu,</li><li>- Kompletira i sortira troškove goriva i telefona po karticama i limitima, eventualne razlike obrađuje, kontira i vrši njihovo finansijsko knjiženje,</li><li>- Analizira promjene na stanjima konta i provjerava ispravnost unijetih podataka,</li><li>- Vršiti usklađivanja analitičkih i finansijskih kartica po obavezama,</li><li>- Odgovoran je za ažurnost i ispravnost dokumentacije za plaćanje,</li><li>- Priprema potrebne informacije i izvještaje po traženim pitanjima,</li><li>- Obezbjeduje kvalitet tako što se pridržava važećih propisa, zakona i dobre prakse u radu,</li><li>- Obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca službe,</li><li>- Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Rukovodiocu službe.</li></ul>
ODSTUPANJE

**2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor**

Kancelarija
-------------

**2.4. Sredstva i oprema za rad**

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Kompjuter, štampač
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	



## 2.5. Druga sredstva za rad

--

## 2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu

--

## 2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu

Osnovni materijal	Kancelarijski materijal
Ostalo / otpad	

## 2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti

--

## 3. ORGANIZACIJA RADA

## 3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
V - 120 kredita CSPK	Ekonomske/turističke struke ili IV- 240 kredita	Šest mjeseci ili stručno osposobljavanje	Poznavanje rada na računaru u programima potrebnim za obavljanje poslova, prednost: sertifikat za računovođu

## 3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
1		1	47	6	

## 3.3. Radno vrijeme\*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

## 3.4. Odmori\*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

## 3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
	Rad na otvorenom	Radionica	
Izvršenje zadatka	Radi sam	Krug preduzeća	•
	Sa drugim	Terenski rad	•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima		Broj

## 3.6. Osposobljavanje\*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

## 3.7. Ljekarski pregledi\*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

\* u skladu sa propisima

## 4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU



## 4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljava	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	•	
3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		•
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	•	
5	Mikroklima	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
6	Osvetljenost	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
7	Elektromagnetno zračenje	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		•
8	Buka i vibracije	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	Atmosferski i klimatski uticaji	Uvid u stanje	•	
10	Zaštita od požara i eksplozija	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	Sirovine, osnovni i pomoćni materijal	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	Sredstva i oprema za ličnu zaštitu	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	Osposobljenost za bezbjedan rad	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	



17	<b>Pružanje prve pomoći</b>	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	<b>Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti</b>	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
19	<b>Održavanje rad. prostorija</b>	Uvid u stanje	•	
20	<b>Stanje prostorija za ličnu higijenu</b>	Uvid u stanje	•	
21	<b>Inspekcijski nalazi</b>	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	<b>Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom</b>	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
<b>RANG STANJA RADNE OKOLINE</b>				<b>1</b>

#### 4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posledice

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posledice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr. vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih djelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
4	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji

#### 4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	1	1	1	1	1	I
2.	16	1	1	1	2	2	I
3.	30	1	1	1	1	1	I
4.	31	4	1	2	2	4	I
5.	32	2	1	1	1	1	I
6.	33	3	1	2	2	4	I

### 5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **LIKVIDATOR nije** radno mjesto sa povećanim rizikom.





Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto LIKVIDATOR predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

**10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);**

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

**16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);**

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

**30- napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);**

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

**31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);**

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

**32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi**

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

**33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;**

- profesionalan odnos, prilagodljivost situaciji, samoinicijativnost
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

## 6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto LIKVIDATOR utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

• **Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera**

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera</b>			

• **medicinske mjere**

Prethodni pregledi obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu („Sl.list CG“, br.34/14,44/18-član 19), Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih



*ljekarskih pregleda radnika ("Sl. list SRCG", br. 25/80) i Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima ("Službeni list CG", br. 70/16).*

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
RADNO MJESTO	KNJIGOVOĐA
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	FINANSIJSKI SEKTOR
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	Služba za računovodstvo

**2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU****2.1. Tehnološki proces**

--

**2.2. Radni proces**

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>– Vršiti prijem dokumentacije, provjerava je i utvrđuje nedostatke,</li><li>– Kontaktira sa službama koje su izvor dokumentacije u slučaju da je neka dokumentacija sporna po bilo kom osnovu,</li><li>– Vodi knjigu izlaznih faktura,</li><li>– Vršiti kontiranje i finansijsko knjiženje izlaznih faktura,</li><li>– Provjerava ispravnost blagajničkog izvještaja o prometu gotovine,</li><li>– Vršiti kontiranje i finansijsko knjiženje promjena stanja blagajne,</li><li>– Vodi evidenciju prometa na žiro-računima Društva kod poslovnih banaka,</li><li>– Vršiti kontiranje i finansijsko knjiženje promjena stanja na žiro-računima Društva kod poslovnih banaka,</li><li>– Prati potraživanja i vrši usklađivanja analitičkih i finansijskih kartica po potraživanjima,</li><li>– Kompletira, arhivira i čuva dokumentaciju uz sve poslovne promjene knjižene kroz blagajnički izvještaj i po osnovu izvoda banaka,</li><li>– Priprema podatke potrebne za izradu predloga i izvještaja o novčanim tokovima u Društvu,</li><li>– Analizira promjene na stanjima konta i provjerava ispravnost unijetih podataka,</li><li>– Obezbeđuje kvalitet tako što se pridržava važećih propisa, zakona i dobre prakse u radu,</li><li>– Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca službe,</li><li>– Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je rukovodiocu službe.</li></ul>
ODSTUPANJE

**2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor**

Kancelarija
-------------

**2.4. Sredstva i oprema za rad**

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Kompjuter, štampač
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

**2.5. Druga sredstva za rad**

--

**2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu**

--

**2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu**

Osnovni materijal	Kancelarijski materijal
Ostalo / otpad	

**2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti**

--



### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
V - 120 kredita CSPK	Ekonomske/turističke struke ili IV- 240 kredita	Šest mjeseci ili stručno osposobljavanje	Poznavanje rada na računaru u programima potrebnim za obavljanje poslova, prednost:sertifikat za računovođu

#### 3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
1		1	58	34	

#### 3.3. Radno vrijeme\*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

#### 3.4. Odmori\*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

#### 3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
		Radionica	
Izvršenje zadatka	Rad na otvorenom	Krug preduzeća	
		Terenski rad	
	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima		Broj

#### 3.6. Osposobljavanje\*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

#### 3.7. Ljekarski pregledi\*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

\* u skladu sa propisima

### 4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

#### 4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljava	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91)	•	



		Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad		
3	<b>Zaštita od udara električne struje</b>	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		•
4	<b>Grejanje i ventilacija</b>	Uvid u stanje	•	
5	<b>Mikroklima</b>	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
6	<b>Osvjetljenost</b>	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
7	<b>Elektromagnetno zračenje</b>	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		•
8	<b>Buka i vibracije</b>	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	<b>Atmosferski i klimatski uticaji</b>	Uvid u stanje	•	
10	<b>Zaštita od požara i eksplozija</b>	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	<b>Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju</b>	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	<b>Sirovine, osnovni i pomoćni materijal</b>	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	<b>Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu</b>	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	<b>Sredstva i oprema za ličnu zaštitu</b>	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	<b>Osposobljenost za bezbjedan rad</b>	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	<b>Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu</b>	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	<b>Pružanje prve pomoći</b>	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	<b>Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti</b>	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
19	<b>Održavanje rad. prostorija</b>	Uvid u stanje	•	
20	<b>Stanje prostorija za ličnu higijenu</b>	Uvid u stanje	•	
21	<b>Inspekcijski nalazi</b>	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	



22	<b>Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom</b>	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
<b>RANG STANJA RADNE OKOLINE</b>				<b>1</b>

#### 4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posljedice

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posljedice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih dijelova tela (nagnječena, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
4	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji

#### 4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	1	1	1	2	2	I
2.	16	1	1	1	2	2	I
3.	30	1	1	1	1	1	I
4.	31	4	1	2	2	4	I
5.	32	3	1	2	3	6	I
6.	33	3	1	2	2	4	I

### 5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **KNJIGOVOĐA** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto **KNJIGOVOĐA** predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

**10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);**

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

**16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);**

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja



- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

**30- naponi ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);**

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

**31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);**

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

**32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konflikti odnosi**

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

**33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;**

- profesionalan odnos, prilagodljivost situaciji, samoinicijativnost
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

**6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA**

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto KNJIGOVOĐA utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

**• Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera**

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera</b>			

**• medicinske mjere**

Prethodni pregledi obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu („Sl.list CG“, br.34/14,44/18-član 19), Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika („Sl. list SRCG“, br. 25/80) i Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima („Službeni list CG“, br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
RADNO MJESTO	BLAGAJNIK
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	FINANSIJSKI SEKTOR
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	Služba za računovodstvo

**2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU****2.1. Tehnološki proces**

--

**2.2. Radni proces**

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>- Kontroliše i zaprima dokumentaciju i gotovinu od referenata naplate</li><li>- Kontroliše i zaprima dokumentaciju potrebnu za izdavanje gotovine iz blagajne (isplata akontacija po osnovu zarade zaposlenog, isplata akontacija po osnovu naloga za službeno putovanje, isplata po osnovu određenih hitnih nabavki kada se uplata ne može izvršiti na drugi način osim gotovinski, isplata po osnovu ostalih ličnih primanja i slično),</li><li>- Strogo se pridržava Odluka o isplatama po raznim osnovama koje je donio izvršni i/ili upravljački ogran Društva,</li><li>- Vršiti podizanje gotovine sa žiro-računa kod poslovnih banaka,</li><li>- Vršiti zaduženje gotovine u kasi,</li><li>- Priprema i vrši uplatu dnevnog pazara,</li><li>- Pravi specifikaciju novca i vodi blagajnički dnevnik,</li><li>- Vodi evidenciju datih akontacija za službena putovanja,</li><li>- Odgovoran je za čuvanje, pravilnu upotrebu i eventualnu zloupotrebu pečata Društva koji se nalazi u blagajni,</li><li>- Obezbeđuje kvalitet tako što se pridržava važećih propisa, zakona i dobre prakse u radu,</li><li>- Obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca službe,</li><li>- Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Rukovodiocu službe</li></ul>
ODSTUPANJE

**2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor**

Kancelarija, teren (banka)
----------------------------

**2.4. Sredstva i oprema za rad**

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Kompjuter, štampač
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

**2.5. Druga sredstva za rad**

--

**2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu**

--

**2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu**

Osnovni materijal	Kancelarijski materijal
Ostalo / otpad	

**2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti**

--

**3. ORGANIZACIJA RADA**



**3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa**

Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
IV- 240 kredita		Šest mjeseci ili stručno osposobljavanje	Poznavanje rada na računaru u programima potrebnim za obavljanje poslova

**3.2. Opšti podaci o izvršiocima**

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
2	1	1	52.50	22	

**3.3. Radno vrijeme\***

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

**3.4. Odmori\***

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

**3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta**

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
		Radionica	
Izvršenje zadatka	Rad na otvorenom	Krug preduzeća	
		Terenski rad	Odlazak u banku
	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima		Broj

**3.6. Osposobljavanje\***

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

**3.7. Ljekarski pregledi\***

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

\* u skladu sa propisima

**4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU****4.1. Postojeće stanje zaštite na radu**

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljavanja	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	•	



3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		•
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	•	
5	Mikroklima	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
6	Osvetljenost	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
7	Elektromagnetno zračenje	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		•
8	Buka i vibracije	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	Atmosferski i klimatski uticaji	Uvid u stanje	•	
10	Zaštita od požara i eksplozija	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	Sirovine, osnovni i pomoćni materijal	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	Sredstva i oprema za ličnu zaštitu	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	Osposobljenost za bezbjedan rad	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	Pružanje prve pomoći	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
19	Održavanje rad. prostorija	Uvid u stanje	•	
20	Stanje prostorija za ličnu higijenu	Uvid u stanje	•	
21	Inspekcijski nalazi	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
<b>RANG STANJA RADNE OKOLINE</b>				<b>1</b>

**4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posljedice**

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posljedice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr. vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih djelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetni klimatski uticaji	Oboljenja organa za disanje; koštano-mišićnog sistema; kože i potkožnog tkiva i dr.
4	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
6	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji
7	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetnosti vezane za organizaciju rada, kao što su: rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad), rad u smjenama, skraćeno radno vrijeme, rad noću, pripravnost za slučaj intervencija, i sl.	Psihosomatski poremećaji, oboljenja kardiovaskularnog sistema, organa za varenje i dr.
8	Obavljanje radnih aktivnosti (vrši podozanje movca, uplata pazara)	Rizik koja prouzrokuju druga lica	Psihičko opterećenje, konflikti, moguć i fizički sukob
9	Učešće u saobraćaju (učestuje u javnom saobraćaju radi obavljanja službenih poslova)	Ostale opasnosti, odnosno štetnosti	Politraume - saobraćajni udesi sa mogućim smrtnim ishodom

**4.3. Procjena rizika**

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	2	1	1	2	2	I
2.	16	1	1	1	2	2	I
3.	27	2	1	1	3	3	I
4.	30	1	1	1	1	1	I
5.	31	4	1	2	2	4	I
6.	32	3	1	2	3	6	I
7.	33	3	1	2	2	4	I
8.	34	1	1	1	1	1	I
9.	35	3	1	2	2	4	I
10.	39	2	1	1	2	2	I

**5. ZAKLJUČAK**

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **BLAGAJNIK** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.



Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto BLAGAJNIK predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

**10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);**

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

**16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);**

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

**27 - Štetni klimatski uticaji**

- koristiti adekvatnu zaštitnu odjeću i obuću – shodno vremenskim prilikama.
- češće pauze u ljetnjim danima sa visokom spoljašnjom temperaturom vazduha
- primjena mjera bezbjednog rada neposredno prije, za vrijeme i posle atmosferskih uticaja;
- vožnju prilagoditi vremenskim prilikama

**30- naponi ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);**

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

**31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);**

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

**32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi**

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

**33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;**

- profesionalan odnos, prilagodljivost situaciji, samoinicijativnost
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

**34 - faktori na koje utiče proces rada (npr. ponavljanje, rad u smjenama, rad u turnusu, prekovremeni rad, pripravnost za slučaju intervencije, rad noću);**

- Zakon o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019 i 8/2021)
- češće pauze tokom prekovremenog rada
- odgovarajuće osvetljenje na radnom mjestu u toku noći
- održavanje budnosti tokom noći muzikom ili kontaktom sa kolegama
- obezbeđena izmjena smjena, tako da zaposleni ne radi više od jedne neprekidne radne nedelje noću

**35 - rizici koji prouzrokuju druga lica (npr. nasilje nad osobljem koje radi u prodaji, nasilje prema licima koja rade na šalterima, posao revizora, inspektora, policajaca);**

- poštovanje pravila bontona, izbjegavanje konfliktnih situacija;



- poštuje se Zakon o zabrani zlostavljanja na radu ("Službeni list Crne Gore", br. 030/12, 054/16);
- obrazovanje za odnose sa javnošću i strankama, primenom nenasilne komunikacije

**39 – ostale opasnosti odnosno štetnosti**

- poštovati norme radnog vremena,
- poslovne probleme i dešavanja u toku radnog dana ne prenositi na vrijeme nakon radnog vremena, skoncentrisati se na kretanje, vožnju i sl.
- pažnja pri dolasku i odlasku sa posla i poštovanje propisa u saobraćaju

**6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA**

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto BLAGAJNIK utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

- **Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera**

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera</b>			

- **medicinske mjere**

**Prethodni pregledi** obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

**Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih** obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno *Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu* („Sl. list CG”, br. 34/14, 44/18-član 19), *Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika* ("Sl. list SRCG", br. 25/80) i *Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima* ("Službeni list CG", br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
RADNO MJESTO	ROBNO-MATERIJALNI KNJIGOVOĐA
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	FINANSIJSKI SEKTOR
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	Služba za računovodstvo

**2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU****2.1. Tehnološki proces**

--

**2.2. Radni proces**

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>– Prikuplja robno-materijalnu dokumentaciju potrebnu za obavljanje redovnih poslovnih zadataka (prijemnice, otpremnice, radne naloge, trebovanja, međumagacinske prenose, otpise, povratnice i slično),</li><li>– Kontrolirše robno-materijalnu dokumentaciju (prijemnice, otpremnice, radne naloge, trebovanja, međumagacinske prenose, otpisi, povratnice i slično),</li><li>– Kontrolirše evidenciju robe po vrsti, količini i vrijednosti,</li><li>– Kontrolirše i usaglašava stanje materijala, režijskog materijala, maziva, rezervnih djelova, alata i inventara sa magacionerom i sačinjava zapisnik o istom,</li><li>– Kontrolirše podatke iz robno-materijalne dokumentacije i upoređuje iste sa odgovarajućim podacima u poslovnom softveru magacinskog i robno-materijalnog knjigovodstva,</li><li>– Vršši finansijsku obradu i knjiženja robno-materijalne dokumentacije,</li><li>– Vodi evidenciju o starosnoj strukturi zaliha,</li><li>– Vršši pripreme radnje za popis zaliha,</li><li>– Vršši unos količinskih vrijednosti iz popisnih listi u materijalnu kartoteku (popisane količine zaliha, rashodovane količine zaliha, otpisane količine zaliha i slično)</li><li>– Vršši finansijsku obradu i knjiženje popisnih lista (popis, rashod, otpis, višak, manjak i slično),</li><li>– Usaglašava stanje zaliha u magacinu sa stanjem zaliha robno-materijalnog i finansijskog knjigovodstva,</li><li>– Obezbeđuje kvalitet tako što se pridržava važećih propisa, zakona i dobre prakse u radu,</li><li>– Obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca službe,</li><li>– Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Rukovodiocu službe</li></ul>
ODSTUPANJE

**2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor**

Kancelarija,
--------------

**2.4. Sredstva i oprema za rad**

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Kompjuter, štampač
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

**2.5. Druga sredstva za rad**

--

**2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu**

--

**2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu**

Osnovni materijal	Kancelarijski materijal,
-------------------	--------------------------



Ostalo / otpad

## 2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti

**3. ORGANIZACIJA RADA**

## 3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
IV- 240 kredita		Šest mjeseci ili stručno osposobljavanje	Poznavanje rada na računaru u programima potrebnim za obavljanje poslova

## 3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan ekspozirani radni staž
1		1	37	18	

## 3.3. Radno vrijeme\*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

## 3.4. Odmori\*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

## 3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
		Radionica	
Izvršenje zadatka	Rad na otvorenom	Krug preduzeća	
		Terenski rad	
	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima		Broj

## 3.6. Osposobljavanje\*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

## 3.7. Ljekarski pregledi\*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

\* u skladu sa propisima

**4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU**

## 4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljavanja	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	



2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	•	
3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		•
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	•	
5	Mikroklima	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
6	Osvjetljenost	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
7	Elektromagnetno zračenje	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		•
8	Buka i vibracije	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	Atmosferski i klimatski uticaji	Uvid u stanje	•	
10	Zaštita od požara i eksplozija	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	Sirovine, osnovni i pomoćni materijal	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	Sredstva i oprema za ličnu zaštitu	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	Osposobljenost za bezbjedan rad	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	Pružanje prve pomoći	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
19	Održavanje rad. prostorija	Uvid u stanje	•	





20	Stanje prostorija za ličnu higijenu	Uvid u stanje	•	
21	Inspekcijski nalazi	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
<b>RANG STANJA RADNE OKOLINE</b>				<b>1</b>

#### 4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posljedice

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posljedice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr. vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih dijelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
4	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji

#### 4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	1	1	1	2	2	I
2.	16	1	1	1	2	2	I
3.	30	1	1	1	2	2	I
4.	31	4	1	2	2	4	I
5.	32	2	1	1	2	2	I
6.	33	3	1	2	2	4	I

## 5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **ROBNO-MATERIJALNI KNJIGOVOĐA** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto **ROBNO-MATERIJALNI KNJIGOVOĐA** predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

#### 10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr. vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

**16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);**

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

**30- napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);**

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

**31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);**

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istežanja

**32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi**

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

**33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;**

- profesionalan odnos, prilagodljivost situaciji, samoinicijativnost
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

**6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA**

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto ROBNO-MATERIJALNI KNJIGOVOĐA tvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

**• Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera**

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera</b>			

**• medicinske mjere**

Prethodni pregledi obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu („Sl.list CG“,br.34/14,44/18-član 19), Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika („Sl. list SRCG“, br. 25/80) i Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima („Službeni list CG“, br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
<b>RADNO MJESTO</b>	<b>REFERENT ZA OBRAČUN ZARADA</b>
<b>SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA</b>	FINANSIJSKI SEKTOR
<b>MJESTO/LOKACIJA</b>	Budva
<b>SLUŽBA/ODJELJENJE</b>	Služba za računovodstvo

**2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU****2.1. Tehnološki proces**

--

**2.2. Radni proces**

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>– Prikuplja i kontroliše dokumentaciju potrebnu za obračun zarada, naknada zarada i ostalih ličnih primanja (evidencije zarada, satnice, bolovanja, ugovori o radu, rješenja o godišnjem odmoru, sporazumni raskidi ugovora o radu, otkazi ugovora o radu, obustave, administrativne zabrane, ugovori o djelu, rješenja o obračunu naknada odboru direktora i slično),</li><li>– Unosi podatke iz dokumentacije potrebne za obračun zarada, naknada zarada i ostalih ličnih primanja u poslovni softver,</li><li>– Odgovoran je za arhiviranje i čuvanje sve dokumentacije u vezi zarade, naknade zarade i ostalih ličnih primanja,</li><li>– Vršiti poslove obračuna i isplate zarada, naknada zarada i ostalih ličnih primanja zaposlenih u Društvu i o tome vodi potrebne evidencije,</li><li>– Priprema individualne obračunske liste i predaje ih zaposlenima u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka,</li><li>– Priprema naloge za plaćanje po osnovu obračuna zarada, naknada zarada i ostalih ličnih primanja</li><li>– Prikuplja i obrađuje podatke za refundaciju naknada zarada za vrijeme privremene spriječenosti za rad u skladu sa važećim pravilnicima i zakonima Crne Gore,</li><li>– Podnosi zahtjeve za refundaciju naknada zarada za vrijeme privremene spriječenosti za rad kod nadležnih institucija (Centar za socijalni rad i Fond za zdravstveno osiguranje),</li><li>– Vodi individualne kartone zaposlenih,</li><li>– Nadležnim institucijama podnosi obrasce u vezi sa zaradama, naknadama zarada i ostalim ličnim primanjima,</li><li>– Prikuplja, obrađuje i podnosi nadležnim institucijama statističke podatke u vezi sa zaradama, naknadama zarada i ostalim ličnim primanjima,</li><li>– Arhivira popunjenu dokumentaciju za apliciranje zaposlenih za kredite kod poslovnih banaka i vodi evidenciju o istom,</li><li>– Prati zakonsku regulativu u vezi obračuna zarada, naknada zarada i ostalih primanja i o izmjenama i dopunama obavještava održavaoca softvera kako bi isti prilagodio poslovni softver obračuna zarada, naknada zarada i ostalih ličnih primanja,</li><li>– Izdaje zaposlenima potvrde za odloženo plaćanje/plaćanje na rate sa firmama sa kojima Društvo ima sklopljen Ugovor o saradnji,</li><li>– Obezbeđuje kvalitet tako što se pridržava važećih propisa, zakona i dobre prakse u radu,</li><li>– Obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca Službe,</li><li>– Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Rukovodiocu službe</li></ul>
<b>ODSTUPANJE</b>

**2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor**

Kancelarija, teren
--------------------

**2.4. Sredstva i oprema za rad**

<b>Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat</b>	Kompjuter, štampač
<b>Ručni i pomoćni alati</b>	



Instalacije

2.5. Druga sredstva za rad

2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu

2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu

Osnovni materijal

Kancelarijski materijal

Ostalo / otpad

2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti

### 3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne spremlje	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
IV- 240 kredita		Šest mjeseci ili stručno osposobljavanje	Poznavanje rada na računaru u programima potrebnim za obavljanje poslova

3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
1		1	60	33	

3.3. Radno vrijeme\*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

3.4. Odmori\*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
		Radionica	
Izvršenje zadatka	Rad na otvorenom	Krug preduzeća	
		Terenski rad	•
	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima		Broj

3.6. Osposobljavanje\*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

3.7. Ljekarski pregledi\*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

\* u skladu sa propisima

### 4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU



## 4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljavanja	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	•	
3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		•
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	•	
5	Mikroklima	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
6	Osvjetljenost	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
7	Elektromagnetno zračenje	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		•
8	Buka i vibracije	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	Atmosferski i klimatski uticaji	Uvid u stanje	•	
10	Zaštita od požara i eksplozija	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	Sirovine, osnovni i pomoćni materijal	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	Sredstva i oprema za ličnu zaštitu	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	Osposobljenost za bezbjedan rad	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	



17	Pružanje prve pomoći	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
19	Održavanje rad. prostorija	Uvid u stanje	•	
20	Stanje prostorija za ličnu higijenu	Uvid u stanje	•	
21	Inspekcijski nalazi	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
<b>RANG STANJA RADNE OKOLINE</b>				<b>1</b>

## 4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posljedice

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posljedice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr. vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih dijelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetni klimatski uticaji	Oboljenja organa za disanje; koštano-mišićnog sistema; kože i potkožnog tkiva i dr.
4	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
6	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji
7	Učešće u saobraćaju (učesće u javnom saobraćaju radi obavljanja službenih poslova)	Ostale opasnosti, odnosno štetnosti	Politraume - saobraćajni udesi sa mogućim smrtnim ishodom

## 4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	2	1	1	2	2	I
2.	16	1	1	1	2	2	I
3.	27	2	1	1	2	2	I
4.	30	1	1	1	1	1	I
5.	31	4	1	2	2	4	I
6.	32	2	1	1	2	2	I



7.	33	3	1	2	2	4	I
8.	39	2	1	1	2	2	I

## 5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **REFERENT ZA OBRAČUN ZARADA nije** radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto REFERENT ZA OBRAČUN ZARADA predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

**10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);**

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

**16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);**

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

**27 - Štetni klimatski uticaji**

- koristiti adekvatnu zaštitnu odjeću i obuću – shodno vremenskim prilikama.
- češće pauze u ljetnjim danima sa visokom spoljašnjom temperaturom vazduha
- primjena mjera bezbjednog rada neposredno prije, za vrijeme i posle atmosferskih uticaja;
- vožnju prilagoditi vremenskim prilikama

**30- napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);**

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

**31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);**

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu.
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

**32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi**

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

**33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;**

- profesionalan odnos, prilagodljivost situaciji, samoinicijativnost
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

**39 – ostale opasnosti odnosno štetnosti**

- poštovati norme radnog vremena,



- poslovne probleme i dešavanja u toku radnog dana ne prenositi na vrijeme nakon radnog vremena, skoncentrisati se na kretanje, vožnju i sl.
- pažnja pri dolasku i odlasku sa posla i poštovanje propisa u saobraćaju

## 6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto REFERENT ZA OBRAČUN ZARADA utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

- **Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera**

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera</b>			

- **medicinske mjere**

**Prethodni pregledi** obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

**Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih** obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno *Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu* („Sl. list CG”, br. 34/14, 44/18-član 19), *Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika* (“Sl. list SRCG”, br. 25/80) i *Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima* (“Službeni list CG”, br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.



**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
RADNO MJESTO	SAMOSTALNI REFERENT ZA FINANSIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	FINANSIJSKI SEKTOR
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	Služba za računovodstvo

**2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU****2.1. Tehnološki proces**

--

**2.2. Radni proces**

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>– Stara se o pravovremenosti unosa podataka u poslovni softver finansijskog poslovanja i prati stanja potraživanja i obaveza, pri čemu je nosilac posla prilikom usaglašavanja sa komitentima (izvodi otvorenih stavki za dobavljače i kupce),</li><li>– Vršiti kompletiranje baze osnovnih sredstava</li><li>– Kontrolira i knjiži dokumentaciju potrebnu za evidentiranje osnovnih sredstava,</li><li>– Evidenciju osnovnih sredstava usaglašava sa glavnom knjigom i popisom,</li><li>– Učestvuje na izradi informacija za sve korisnike iz oblasti finansijskog poslovanja Društva,</li><li>– U saradnji sa rukovodiocem izrađuje godišnje bilanse Društva (finansijskih iskaza),</li><li>– Po zahtjevu vrši analizu mjesečnih obračuna, prihoda, troškova i ostalih finansijskih pitanja,</li><li>– Obavlja kontrolu stanja i knjiženja tekućih potraživanja i obaveza Društva po svim osnovama,</li><li>– Obavlja kontrolu stanja i knjiženja robno-materijalnog knjigovodstva,</li><li>– Vršiti kontrolu svih knjiženja i upoređuje ih sa Pravilnikom o računovodstvenim politikama Društva,</li><li>– Stara se i radi na implementaciji Međunarodnih računovodstvenih standarda i Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja,</li><li>– Prati propise, pravilnike i zakone iz oblasti finansija i daje predloge za prilagođavanje finansijskog poslovanja Društva,</li><li>– Obezbeđuje kvalitet tako što se pridržava važećih propisa, zakona i dobre prakse u radu,</li><li>– Obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca službe,</li><li>– Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Rukovodiocu službe.</li></ul>
ODSTUPANJE

**2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor**

Kancelarija
-------------

**2.4. Sredstva i oprema za rad**

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Kompjuter, štampač
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

**2.5. Druga sredstva za rad**

--

**2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu**

--

**2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu**

Osnovni materijal	Kancelarijski materijal
Ostalo / otpad	



## 2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti

## 3. ORGANIZACIJA RADA

## 3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
VII - 240 kredita CSPK	Ekonomске struke/menadžment ili VI - 180 kredita CSPK ekonomske struke / menadžment	Šest mjeseci ili stručno osposobljavanje	Poznavanje rada na računaru u programima potrebnim za obavljanje poslova, prednost: sertifikat za računovođu

## 3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
2		2	40.50	10.50	

## 3.3. Radno vrijeme\*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

## 3.4. Odmori\*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

## 3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
		Radionica	
Izvršenje zadatka	Rad na otvorenom	Krug preduzeća	
		Terenski rad	
	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima		Broj

## 3.6. Osposobljavanje\*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

## 3.7. Ljekarski pregledi\*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

\* u skladu sa propisima

## 4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

## 4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljava	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	



2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	•	
3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva		•
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	•	
5	Mikroklima	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
6	Osvjetljenost	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
7	Elektromagnetno zračenje	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		•
8	Buka i vibracije	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	Atmosferski i klimatski uticaji	Uvid u stanje	•	
10	Zaštita od požara i eksplozija	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	Sirovine, osnovni i pomoćni materijal	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva	•	
14	Sredstva i oprema za ličnu zaštitu	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	Osposobljenost za bezbjedan rad	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	Pružanje prve pomoći	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva	•	
19	Održavanje rad. prostorija	Uvid u stanje	•	



20	Stanje prostorija za ličnu higijenu	Uvid u stanje	•	
21	Inspekcijski nalazi	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
<b>RANG STANJA RADNE OKOLINE</b>				<b>1</b>

#### 4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posledice

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posledice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr. vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih dijelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
4	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji

#### 4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	2	1	1	2	2	I
2.	16	1	1	1	2	2	I
3.	30	1	1	1	1	1	I
4.	31	4	1	2	2	4	I
5.	32	2	1	1	2	2	I
6.	33	3	1	2	3	6	I

## 5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **SAMOSTALNI REFERENT ZA FINANSIJSKO-RAČUVODSTVENE POSLOVE** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto **SAMOSTALNI REFERENT ZA FINANSIJSKO-RAČUVODSTVENE POSLOVE** predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

#### 10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr. vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove



- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

**16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);**

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

**30- napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);**

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

**31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);**

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

**32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi**

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

**33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;**

- profesionalan odnos, prilagodljivost situaciji, samoinicijativnost
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

**6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA**

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto SAMOSTALNI REFERENT ZA FINANSIJSKO-RAČUVODSTVENE POSLOVE utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

**• Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera**

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera</b>			

**• medicinske mjere**

**Prethodni pregledi** obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

**Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih** obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno *Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu* („Sl. list CG“, br. 34/14, 44/18-član 19), *Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika* („Sl. list SRCG“, br. 25/80) i *Pravilnik o poslovnima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima* („Službeni list CG“, br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.



## **SLUŽBA PLANA I ANALIZE**

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
<b>RADNO MJESTO</b>	<b>SAMOSTALNI REFERENT PLANA I ANALIZE</b>
<b>SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA</b>	FINANSIJSKI SEKTOR
<b>MJESTO/LOKACIJA</b>	Budva
<b>SLUŽBA/ODJELJENJE</b>	Služba plana i analize

**2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU****2.1. Tehnološki proces**

--

**2.2. Radni proces**

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>– Prikuplja i obrađuje podatke iz okruženja od značaja za finansijski plan i analizu poslovanja,</li><li>– Prikuplja i obrađuje interne podatke od značaja za finansijski plan i analizu poslovanja,</li><li>– Planira i analizira finansijsko poslovanje Društva (mjesečno, kvartalno i godišnje),</li><li>– Izrađuje planske kalkulacije cijena regulisanih komunalnih djelatnosti u skladu sa propisanom metodologijom,</li><li>– Vršiti kontrolu i analizu mjesečnog finansijskog poslovanja Društva,</li><li>– Prikuplja podatke, obrađuje i izrađuje izvještaje Izvršnog direktora ,</li><li>– Učestvuje u izradi godišnjih finansijskih izvještaja,</li><li>– Prikuplja i obrađuje podatke za Izvještaj o poslovanju Društva,</li><li>– Izrađuje godišnji Izvještaj o poslovanju Društva,</li><li>– Priprema finansijske statističke podatke od značaja za Društvo,</li><li>– Dostavlja statističke finansijske podatke eksternim institucijama,</li><li>– Arhivira i čuva podatke i izvještaje iz svog djelokruga poslovanja,</li><li>– Obezbjeduje kvalitet rada tako što se pridržava važećih propisa, zakona i dobre prakse u radu,</li><li>– Obavlja i druge poslove po nalogu Direktora sektora,</li><li>– za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Direktor sektora</li></ul>
ODSTUPANJE

**2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor**

Kancelarija
-------------

**2.4. Sredstva i oprema za rad**

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Kompjuter, štampač
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

**2.5. Druga sredstva za rad**

--

**2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu**

--

**2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu**

Osnovni materijal	Kancelarijski materijal
Ostalo / otpad	

**2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti**

--



### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
VII -240 kredita CSPK	Menadžment/ekonomija	Šest mjeseci ili stručno osposobljavanje	Poznavanje rada na računaru u programima potrebnim za obavljanje poslova, prednost: sertifikat za računovođu

#### 3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
1		1	33	2	

#### 3.3. Radno vrijeme\*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

#### 3.4. Odmori\*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

#### 3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
		Radionica	
Izvršenje zadatka	Rad na otvorenom	Krug preduzeća	
		Terenski rad	
	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima		Broj

#### 3.6. Osposobljavanje\*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

#### 3.7. Ljekarski pregledi\*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

\* u skladu sa propisima

### 4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

#### 4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljava	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91)	•	





		Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad		
3	<b>Zaštita od udara električne struje</b>	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		•
4	<b>Grejanje i ventilacija</b>	Uvid u stanje	•	
5	<b>Mikroklima</b>	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
6	<b>Osvjetljenost</b>	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
7	<b>Elektromagnetno zračenje</b>	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		•
8	<b>Buka i vibracije</b>	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	<b>Atmosferski i klimatski uticaji</b>	Uvid u stanje	•	
10	<b>Zaštita od požara i eksplozija</b>	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	<b>Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju</b>	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	<b>Sirovine, osnovni i pomoćni materijal</b>	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	<b>Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu</b>	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	<b>Sredstva i oprema za ličnu zaštitu</b>	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	<b>Osposobljenost za bezbjedan rad</b>	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	<b>Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu</b>	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	<b>Pružanje prve pomoći</b>	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	<b>Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti</b>	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
19	<b>Održavanje rad. prostorija</b>	Uvid u stanje	•	
20	<b>Stanje prostorija za ličnu higijenu</b>	Uvid u stanje	•	
21	<b>Inspekcijski nalazi</b>	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	



22	Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
<b>RANG STANJA RADNE OKOLINE</b>				<b>1</b>

#### 4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posledice

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posledice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih dijelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
4	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji

#### 4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	1	1	1	2	2	I
2.	16	1	1	1	2	2	I
3.	30	1	1	1	1	1	I
4.	31	4	1	2	2	4	I
5.	32	2	1	1	2	2	I
6.	33	3	1	2	3	6	I

## 5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **SAMOSTALNI REFERENT PLANA I ANALIZE nije** radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto SAMOSTALNI REFERENT PLANA I ANALIZE predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

#### 10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

#### 16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);



- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

**30- naponi ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);**

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

**31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);**

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

**32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi**

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

**33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;**

- profesionalan odnos, prilagodljivost situaciji, samoinicijativnost
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

**6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA**

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto SAMOSTALNI REFERENT PLANA I ANALIZE utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

**• Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera**

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera</b>			

**• medicinske mjere**

Prethodni pregledi obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu („Sl.list CG“,br.34/14,44/18-član 19), Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika ("Sl. list SRCG", br. 25/80) i Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima ("Službeni list CG", br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
RADNO MJESTO	REFERENT PLANA I ANALIZE
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	FINANSIJSKI SEKTOR
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	Služba plana i analize

**2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU****2.1. Tehnološki proces**

--

**2.2. Radni proces**

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>– Pomaže samostalnom referentu pri izradi nacrtu finansijskih planova Društva,</li><li>– Prati finansijske planove Društva,</li><li>– Učestvuje u izradi programa rada službe,</li><li>– Učestvuje u izradi finansijskih izvještaja i drugih dokumenata u vezi uspješnog poslovanja Društva,</li><li>– Učestvuje u izradi kalkulacija cijena usluga regulisanih komunalnih djelatnosti,</li><li>– Učestvuje u izradi nacrtu izvještaja menadžmenta i izvještaja o poslovanju Društva,</li><li>– Prati pojedine troškove koji su od velikog značaja za poslovanje Društva,</li><li>– Prati i dostavlja statističke finansijske podatke Društva,</li><li>– Obezbjeduje kvalitet tako što se pridržava važećih propisa, zakona i dobre prakse u radu,</li><li>– Obavlja i druge poslove po nalogu Direktora sektora i Samostalnog referenta</li><li>– Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Direktor sektora</li></ul>
ODSTUPANJE

**2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor**

Kancelarija
-------------

**2.4. Sredstva i oprema za rad**

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Kompjuter, štampač
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

**2.5. Druga sredstva za rad**

--

**2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu**

--

**2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu**

Osnovni materijal	Kancelarijski materijal
Ostalo / otpad	

**2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti**

--

**3. ORGANIZACIJA RADA**

**3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa**

Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
VII- 240 kredita CSPK	ekonomske/pravne struke ili srodno ili VI-180 kredita CSPK ekonomske/pravne struke ii srodno	Šest mjeseci ili stručno osposobljavanje	Poznavanje rada na računaru u programima potrebnim za obavljanje poslova

**3.2. Opšti podaci o izvršiocima**

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
1		1	52	25	

**3.3. Radno vrijeme\***

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

**3.4. Odmori\***

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

**3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta**

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
	Rad na otvorenom	Radionica Krug preduzeća Terenski rad	
Izvršenje zadatka	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima		Broj

**3.6. Osposobljavanje\***

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

**3.7. Ljekarski pregledi\***

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

\* u skladu sa propisima

**4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU****4.1. Postojeće stanje zaštite na radu**

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljava	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad,	•	



		Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad		
3	<b>Zaštita od udara električne struje</b>	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		•
4	<b>Grejanje i ventilacija</b>	Uvid u stanje	•	
5	<b>Mikroklima</b>	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
6	<b>Osvjetljenost</b>	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
7	<b>Elektromagnetno zračenje</b>	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		•
8	<b>Buka i vibracije</b>	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	<b>Atmosferski i klimatski uticaji</b>	Uvid u stanje	•	
10	<b>Zaštita od požara i eksplozija</b>	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	<b>Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju</b>	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	<b>Sirovine, osnovni i pomoćni materijal</b>	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	<b>Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu</b>	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	<b>Sredstva i oprema za ličnu zaštitu</b>	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	<b>Osposobljenost za bezbjedan rad</b>	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	<b>Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu</b>	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	<b>Pružanje prve pomoći</b>	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	<b>Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti</b>	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
19	<b>Održavanje rad. prostorija</b>	Uvid u stanje	•	
20	<b>Stanje prostorija za ličnu higijenu</b>	Uvid u stanje	•	
21	<b>Inspekcijski nalazi</b>	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	<b>Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom</b>	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	



## RANG STANJA RADNE OKOLINE 1

## 4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posljedice

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posljedice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih dijelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
4	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji

## 4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	2	1	1	2	2	I
2.	16	1	1	1	2	2	I
3.	30	1	1	1	1	1	I
4.	31	4	1	2	2	4	I
5.	32	2	1	1	2	2	I
6.	33	3	1	2	2	4	I

## 5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **REFERENT PLANA I ANALIZE** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto **REFERENT PLANA I ANALIZE** predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

**10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);**

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

**16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);**

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

**30- naponi ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);**

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

**31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);**

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

**32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi**

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

**33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;**

- profesionalan odnos, prilagodljivost situaciji, samoinicijativnost
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

**6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA**

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto REFERENT PLANA I ANALIZE utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

**• Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera**

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera</b>			

**• medicinske mjere**

Prethodni pregledi obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu („Sl.list CG“,br.34/14,44/18-član 19), Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika („Sl. list SRCG“, br. 25/80) i Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima („Službeni list CG“, br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.





## **PRAVNI SEKTOR**

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
<b>RADNO MJESTO</b>	<b>DIREKTOR PRAVNOG SEKTORA</b>
<b>SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA</b>	PRAVNI SEKTOR
<b>MJESTO/LOKACIJA</b>	Budva
<b>SLUŽBA/ODJELJENJE</b>	

**2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU****2.1. Tehnološki proces**

--

**2.2. Radni proces**

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>- Organizuje i koordinira rad u sektoru u skladu sa potrebama svih organizacionih djelova Društva i odgovoran je za rad sektora,</li><li>- Vršiti nadzor i kontrolu rada u sektoru u cilju pravovremenog i kvalitetnog izvršavanja radnih zadataka i unapređenja njihovog funkcionisanja,</li><li>- Po nalogu Izvršnog direktora priprema materijale za sjednice Odbora direktora, vodi zapisnike sa sjednica Odbora direktora u skladu sa Statutom i Poslovníkom o radu Odbora direktora,</li><li>- Zadužen je za kordinaciju aktivnosti svih sektora u dijelu registracije statusnih promjena u Društvo,</li><li>- Kontinuirano prati i analizira važeće zakone i podzakonske akte, kao i izmjene istih iz oblasti relevantnih za poslovanje Društva i stara se o njihovoj implementaciji u Društvo,</li><li>- Po potrebi zastupa Društvo na sudu i pred državnim i opštinskim organima ,</li><li>- Koordinira rad advokata koji zastupaju Društvo u svim postupcima,</li><li>- Vršiti kontrolu pravnih radnji u sudskim i drugim postupcima koje preduzimaju zaposleni u Sektoru,</li><li>- Zadužen je za koordinaciju svih aktivnosti stručnih službi u Društvo koje se tiču komunikacije sa nadležnom regulatoromom agencijom,</li><li>- Analizira poslovne aktivnosti i daje konkretne predloge za realizaciju,</li><li>- Ostvaruje aktivnu poslovnu saradnju sa svim organizacionim jedinicama Društva, kao i sa drugim relevantnim eksternim organizacijama i institucijama,</li><li>- Kontaktira sa resornim Sekretarijatom Opštine i drugim organima i institucijama,</li><li>- Daje ovlašćenja za prikupljanje potrebne dokumentacije radi vođenja postupka pred nadležnim sudovima i organima uprave,</li><li>- Sačinjava plan korišćenja godišnjih odmora I vodi evidenciju o prisustvu/odsustvu zaposlenih u službi</li><li>- Obavlja i druge poslove po nalogu Izvršnog direktora u skladu sa zakonom,</li><li>- Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Izvršnom direktoru.</li></ul>
<b>ODSTUPANJE</b>

**2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor**

Kancelarija, teren (sud, opštinski organi)
--

**2.4. Sredstva i oprema za rad**

<b>Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat</b>	Kompiuter, štampač
<b>Ručni i pomoćni alati</b>	
<b>Instalacije</b>	

**2.5. Druga sredstva za rad**

--

**2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu**

--



## 2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu

Osnovni materijal	Kancelarijski materijal
Ostalo / otpad	

## 2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti

--

## 3. ORGANIZACIJA RADA

## 3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne spremlje	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
VII –240 kredita CSPK	Diplomirani pravnik – specijalista pravnih nauka)	Pet godina na istim ili sličnim poslovima	Poznavanje rada na računaru, prednost: položen pravosudni ispit

## 3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
1		1	60	32	

## 3.3. Radno vrijeme\*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

## 3.4. Odmori\*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

## 3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
	Rad na otvorenom	Radionica	
		Krug preduzeća	
Izvršenje zadatka	Terenski rad		
	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima	•	Broj

## 3.6. Osposobljavanje\*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

## 3.7. Ljekarski pregledi\*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

\* u skladu sa propisima

## 4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU



## 4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljava	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	•	
3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva		•
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	•	
5	Mikroklima	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
6	Osvjetljenost	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
7	Elektromagnetno zračenje	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		•
8	Buka i vibracije	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	Atmosferski i klimatski uticaji	Uvid u stanje	•	
10	Zaštita od požara i eksplozija	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	Sirovine, osnovni i pomoćni materijal	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva	•	
14	Sredstva i oprema za ličnu zaštitu	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	Osposobljenost za bezbjedan rad	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	



17	<b>Pružanje prve pomoći</b>	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	<b>Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti</b>	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
19	<b>Održavanje rad. prostorija</b>	Uvid u stanje	•	
20	<b>Stanje prostorija za ličnu higijenu</b>	Uvid u stanje	•	
21	<b>Inspekcijski nalazi</b>	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	<b>Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom</b>	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
<b>RANG STANJA RADNE OKOLINE</b>				<b>1</b>

**4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posledice**

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posledice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr. vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih djelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetni klimatski uticaji	Oboljenja organa za disanje; koštano-mišićnog sistema; kože i potkožnog tkiva i dr.
4	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
5	Obavljanje radnih aktivnosti (organizuje i koordinira rad u sektoru u skladu sa potrebama svih organizacionih djelova Društva i odgovoran je za rad sektora...)	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
6	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji
7	Obavljanje readnih aktivnsoti	Odgovornost u rukovođenju	Bolesti kardiovaskularnog sistema (ishemijska bolest srca, hipertenzija)
8	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetnosti vezane za organizaciju rada, kao što su: rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad), rad u smjenama, skraćeno radno vrijeme, rad noću, pripravnost za slučaj intervencija, i sl.	Psihosomatski poremećaji, oboljenja kardiovaskularnog sistema, organa za varenje i dr.
9.	Obavljanje radnih aktivnosti	Rizik koja prouzrokuju druga lica	Psihičko opterećenje, konflikti, moguć i fizički sukob
10.	Učešće u saobraćaju (učesće u javnom saobraćaju radi obavljanja službenih poslova)	Ostale opasnosti, odnosno štetnosti	Politraume - saobraćajni udesi sa mogućim smrtnim ishodom



## 4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	1	1	1	2	2	I
2.	16	1	1	1	2	2	I
3.	27	2	1	1	2	2	I
4.	30	1	1	1	1	1	I
5.	31	3	1	2	2	4	I
6.	32	3	1	2	2	4	I
7.	33	5	2	3	3	9	I
8.	34	2	1	1	1	1	I
9.	35	3	1	2	2	4	I
10.	39	2	1	1	2	2	I

## 5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **DIREKTOR PRAVNOG SEKTORA nije** radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto DIREKTOR PRAVNOG SEKTORA predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

**10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);**

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

**16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);**

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

**27 - Štetni klimatski uticaji**

- koristiti adekvatnu zaštitnu odjeću i obuću – shodno vremenskim prilikama.
- češće pauze u ljetnjim danima sa visokom spoljašnjom temperaturom vazduha
- primjena mjera bezbjednog rada neposredno prije, za vrijeme i posle atmosferskih uticaja;
- vožnju prilagoditi vremenskim prilikama

**30- napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);**

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG”, br. 29/15)

**31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);**

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

**32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi**

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

**33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;**

- aktivni međusobni odnosi na relaciji pretpostavljeni-zaposleni, uz odgovarajuću stručnost, samoinicijativnost i sposobnost u rukovođenju
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

**34 - faktori na koje utiče proces rada (npr. ponavljanje, rad u smjenama, rad u turnusu, prekovremeni rad, pripravnost za slučajan intervencije, rad noću);**

- Zakon o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019 i 8/2021)
- češće pauze tokom prekovremenog rada
- odgovarajuće osvetljenje na radnom mjestu u toku noći
- održavanje budnosti tokom noći muzikom ili kontaktom sa kolegama
- obezbeđena izmjena smjena, tako da zaposleni ne radi više od jedne neprekidne radne nedelje noću

**35 - rizici koji prouzrokuju druga lica (npr. nasilje nad osobljem koje radi u prodaji, nasilje prema licima koja rade na šalterima, posao revizora, inspektora, policajaca);**

- poštovanje pravila bontona, izbjegavanje konfliktnih situacija;
- poštuje se Zakon o zabrani zlostavljanja na radu ("Službeni list Crne Gore", br. 030/12, 054/16);
- obrazovanje za odnose sa javnošću i strankama, primenom nenasilne komunikacije

**39 - ostale opasnosti odnosno štetnosti**

- poštovati norme radnog vremena,
- poslovne probleme i dešavanja u toku radnog dana ne prenositi na vrijeme nakon radnog vremena, skoncentrisati se na kretanje, vožnju i sl.
- pažnja pri dolasku i odlasku sa posla i poštovanje propisa u saobraćaju

**6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA**

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto DIREKTOR PRAVNOG SEKTORA utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

**• Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera**

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera</b>			

**• medicinske mjere**

**Prethodni pregledi** obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

**Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih** obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu („Sl. list CG”, br. 34/14, 44/18-član 19), Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika ("Sl. list SRCG", br. 25/80) i Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima ("Službeni list CG", br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.



## **SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE I LJUDSKE RESURSE**



**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
<b>RADNO MJESTO</b>	<b>RUKOVODILAC SLUŽBE ZA PRAVNE POSLOVE I LJUDSKE RESURSE</b>
<b>SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA</b>	PRAVNI SEKTOR
<b>MJESTO/LOKACIJA</b>	Budva
<b>SLUŽBA/ODJELJENJE</b>	Služba za pravne poslove i ljudske resurse

**2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU****2.1. Tehnološki proces**

--

**2.2. Radni proces**

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>– Prati, koordinira i obezbjeđuje kvalitet poslova zastupanja, poslova utuženja , poslova imovinsko-pravne zaštite i normativne djelatnosti , poslova iz oblasti radnih odnosa , poslova iz oblasti arhive i odgovoran je za rad Službe,</li><li>– Zastupa Društvo pred sudovima i nadležnim organima u krivičnim, parničnim, vanparničnim, upravnim i izvršnim postupcima,</li><li>– Prikuplja i kontroliše dokumentaciju i dokaze po predmetima pravnog zastupanja,</li><li>– Dostavlja administratoru zapisnike , rješenja, presude i druga pismena sudova i nadležnih organa u krivičnim, parničnim, vanparničnim, upravnim i izvršnim postupcima,</li><li>– Podnosi tužbe, predloge za izvršenje , odgovore na prigovore i tužbe, pravne lijekove u drugostepenom postupku kao i sve druge podneske i prati odlučivanje po istima</li><li>– Saraduje sa Upravom za nekretnine, i drugim organima i institucijama vezanim za zaštitu imovine,</li><li>– Prisustvuje raspravama i pretresima pred sudovima i drugim državnim organima,</li><li>– Dužan je da prati rokove i odgovoran je za prekoračenje istih</li><li>– Vodi evidenciju o sporovima i dostavlja periodične izvještaje na mjesečnom nivou Direktor sektora</li><li>– Učestvuje u postupku zaključivanja ugovora i ostalih pismena vezanih za opis poslova i zadataka i prati njihovo izvršenje,</li><li>– Sklapa vansudska poravnjanja , unosi ih u odgovarajući program i prati realizaciju istih.</li><li>– Obavlja poslove imovinsko pravne zaštite,</li><li>– Proučava zakonske i druge propise, sudsku praksu i pravnu literaturu u vezi sa opisom poslova i zadataka ,</li><li>– Obavlja i druge poslove po nalogu Direktora sektora i Izvršnog direktora,</li><li>– Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Direktor sektora</li></ul>
<b>ODSTUPANJE</b>

**2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor**

Kancelarija, teren
--------------------

**2.4. Sredstva i oprema za rad**

<b>Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat</b>	Komputer, štampač
<b>Ručni i pomoćni alati</b>	
<b>Instalacije</b>	

**2.5. Druga sredstva za rad**

--

**2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu**

--



## 2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu

Osnovni materijal	Kancelarijski materijal
Ostalo / otpad	

## 2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti

--

## 3. ORGANIZACIJA RADA

## 3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
VII stepen – visoko obrazovanje u obimu od najmanje 240 kredita CSPK	Diplomirani pravnik – specijalista pravnih nauka	Dvije godine	Poznavanje rada na računaru

## 3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
1	1		53	23	

## 3.3. Radno vrijeme\*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

## 3.4. Odmori\*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

## 3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
	Rad na otvorenom	Radionica	
		Krug preduzeća Terenski rad	•
Izvršenje zadatka	Radi sam	•	
	Sa drugim	•	
	U prisustvu drugih	•	
	Rukovodi zaposlenima	•	Broj

## 3.6. Osposobljavanje\*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

## 3.7. Ljekarski pregledi\*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

\* u skladu sa propisima



## 4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

## 4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljavanja	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	●	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	●	
3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		●
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	●	
5	Mikroklima	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	●	
6	Osvetljenost	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	●	
7	Elektromagnetno zračenje	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		●
8	Buka i vibracije	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	●	
9	Atmosferski i klimatski uticaji	Uvid u stanje	●	
10	Zaštita od požara i eksplozija	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	●	
11	Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	●	
12	Sirovine, osnovni i pomoćni materijal	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	●	
13	Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	●	
14	Sredstva i oprema za ličnu zaštitu	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	●	
15	Osposobljenost za bezbjedan rad	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	●	
16	Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	●	



17	<b>Pružanje prve pomoći</b>	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	<b>Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti</b>	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
19	<b>Održavanje rad. prostorija</b>	Uvid u stanje	•	
20	<b>Stanje prostorija za ličnu higijenu</b>	Uvid u stanje	•	
21	<b>Inspekcijski nalazi</b>	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	<b>Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom</b>	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
<b>RANG STANJA RADNE OKOLINE</b>				<b>1</b>

**4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posledice**

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posledice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr. vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih djelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetni klimatski uticaji	Oboljenja organa za disanje; koštano-mišićnog sistema; kože i potkožnog tkiva i dr.
4	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
6	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji
	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u rukovođenju	Bolesti kardiovaskularnog sistema (ishemijska bolest srca, hipertenzija)
7	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetnosti vezane za organizaciju rada, kao što su: rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad), rad u smjenama, skraćeno radno vrijeme, rad noću, pripravnost za slučaj intervencija, i sl.	Psihosomatski poremećaji, oboljenja kardiovaskularnog sistema, organa za varenje i dr.
8	Obavljanje radnih aktivnosti	Rizik koja prouzrokuju druga lica	Psihičko opterećenje, konflikti, moguć i fizički sukob
9	Učešće u saobraćaju (učesće u javnom saobraćaju radi obavljanja službenih poslova)	Ostale opasnosti, odnosno štetnosti	Politraume - saobraćajni udesi sa mogućim smrtnim ishodom



## 4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	1	1	1	2	2	I
2.	16	1	1	1	2	2	I
3.	27	2	1	1	2	2	I
4.	30	1	1	1	1	1	I
5.	31	3	1	2	2	4	I
6.	32	3	1	2	2	4	I
7.	33	4	1	2	4	8	I
8.	34	3	1	2	2	4	I
9.	35	3	1	2	2	4	I
10.	39	2	1	1	2	2	I

## 5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **RUKOVODILAC SLUŽBE ZA PRAVNE POSLOVE I LJUDSKE RESURSE** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto **RUKOVODILAC SLUŽBE ZA PRAVNE POSLOVE I LJUDSKE RESURSE** predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

**10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);**

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

**16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);**

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

**27 - Štetni klimatski uticaji**

- koristiti adekvatnu zaštitnu odjeću i obuću – shodno vremenskim prilikama.
- češće pauze u ljetnjim danima sa visokom spoljašnjom temperaturom vazduha
- primjena mjera bezbjednog rada neposredno prije, za vrijeme i posle atmosferskih uticaja;
- vožnju prilagoditi vremenskim prilikama

**30- napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);**

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

**31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);**

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

**32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi**

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama



- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

**33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;**

- aktivni međusobni odnosi na relaciji pretpostavljeni-zaposleni, uz odgovarajuću stručnost, samoinicijativnost i sposobnost u rukovođenju
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

**34 - faktori na koje utiče proces rada (npr. ponavljanje, rad u smjenama, rad u turnusu, prekovremeni rad, pripravnost za slučaju intervencije, rad noću);**

- Zakon o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019 i 8/2021)
- češće pauze tokom prekovremenog rada
- odgovarajuće osvetljenje na radnom mjestu u toku noći
- održavanje budnosti tokom noći muzikom ili kontaktom sa kolegama
- obezbeđena izmjena smjena, tako da zaposleni ne radi više od jedne neprekidne radne nedelje noću

**35 - rizici koji prouzrokuju druga lica (npr. nasilje nad osobljem koje radi u prodaji, nasilje prema licima koja rade na šalterima, posao revizora, inspektora, policajaca);**

- poštovanje pravila bontona, izbjegavanje konfliktnih situacija;
- poštuje se Zakon o zabrani zlostavljanja na radu ("Službeni list Crne Gore", br. 030/12, 054/16);
- obrazovanje za odnose sa javnošću i strankama, primenom nenasilne komunikacije

**39 – ostale opasnosti odnosno štetnosti**

- poštovati norme radnog vremena,
- poslovne probleme i dešavanja u toku radnog dana ne prenositi na vrijeme nakon radnog vremena, skoncentrisati se na kretanje, vožnju i sl.
- pažnja pri dolasku i odlasku sa posla i poštovanje propisa u saobraćaju

**6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA**

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto RUKOVODILAC SLUŽBE ZA PRAVNE POSLOVE I LJUDSKE RESURSE utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

**• Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera**

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera</b>			

**• medicinske mjere**

Prethodni pregledi obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu („Sl. list CG”, br. 34/14, 44/18-član 19), Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika ("Sl. list SRCG", br. 25/80) i Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima ("Službeni list CG", br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
<b>RADNO MJESTO</b>	<b>SAMOSTALNI REFERENT ZA UTUŽENJA</b>
<b>SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA</b>	PRAVNI SEKTOR
<b>MJESTO/LOKACIJA</b>	Budva
<b>SLUŽBA/ODJELJENJE</b>	Služba za pravne poslove i ljudske resurse

**2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU****2.1. Tehnološki proces**

--

**2.2. Radni proces**

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>– Prati, koordinira i obezbjeđuje kvalitet poslova utuženja , daje potrebna uputstva za rad referentima za utuženje i stara se za blagovremeno izvršavanje svih poslova iz djelokruga rada</li><li>– Vodi evidenciju o dobijenim predlozima za utuženje korisnika i odgovara za rokove od momenta dobijanja predloga za utuženje.</li><li>– Svakodnevno komunicira sa Samostalnim referentom za praćenje naplate i istom dostavlja podatke o pokrenutim utuženjima</li><li>– Sklapa vansudska poravnanja , unosi ih u odgovarajući program i prati realizaciju istih.</li><li>– Prikuplja dokumentaciju i dokaze po predmetima utuženja i pravnog zastupanja</li><li>– Zastupa Društvo pred sudovima i nadležnim organima u krivičnim, parničnim, vanparničnim, upravnim i izvršnim postupcima,</li><li>– Podnosi tužbe, predloge za izvršenje , odgovore na prigovore i tužbe, pravne lijekove u drugostepenom postupku kao i sve druge podneske prati odlučivanje po istima</li><li>– Saraduje sa nadležnom Upravom za nekretnine i drugim organima, organizacijama i institucijama</li><li>– Direktno komunicira sa Javnim izvršiteljima u cilju unapređenja i efikasnosti po pitanju njihovog postupanja po predmetima;</li><li>– Daje izvještaje na nedeljnom-mjesečnom nivou o pokrenutim postupcima prinudne naplate u smislu izmirenja duga, djelimičnog izmirenja duga ili statusa predmeta (parnica,pasivna legitimacija, prekid, povlačenje tužbe) u procesu pokrenutog postupka Direktor sektora</li><li>– Daje izvještaje na nedeljnom-mjesečnom nivou o potrošačima u dijelu poštovanja sklopljenog Ugovora o priznanju i dinamici izmirenja duga za utrošenu vodu i usluge kanalizacije u dijelu da li je Ugovor istekao, da li se isti poštuje Direktor sektora</li><li>– Daje izvještaje na nedeljnom-mjesečnom nivou po pitanju iznosa duga za otpis, kao i dijela duga koji je pod tužbama Direktor sektora</li><li>– Prisustvuje raspravama i pretresima pred sudovima i drugim državnim organima,</li><li>– Proučava zakonske i druge propise, sudsku praksu i pravnu literaturu u vezi sa opisom poslova i zadataka ,</li><li>– Obezbuđuje kvalitet tako što se pridržava važećih propisa, zakona i dobre prakse u radu,</li><li>– Dužan je da prati rokove i odgovoran je za prekoračenje istih</li><li>– Kontrolise svu neophodnu dokumentaciju za utuženje potrošača;</li><li>– Saraduje sa drugim službama radi prikupljanja neophodne dokumentacije za utuženje potrošača;</li><li>– Odgovoran je za dostavu periodičnih izvještaja Direktor sektora i predlaže mjere za efikasnija utuženja;</li><li>– Saraduje sa odjeljenjima naplate i drugim službama u Društvu;</li><li>– Odgovoran je za vjerodostojnost pripremljenih podataka;</li><li>– Obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca službe i Direktora sektora,</li><li>– Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Direktor sektora</li></ul>
<b>ODSTUPANJE</b>



## 2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor

Kancelarija, teren

## 2.4. Sredstva i oprema za rad

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat

Kompjuter, štampač

Ručni i pomoćni alati

Instalacije

## 2.5. Druga sredstva za rad

## 2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu

## 2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu

Osnovni materijal

Kancelarijski materijal

Ostalo / otpad

## 2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti

## 3. ORGANIZACIJA RADA

## 3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne spremlje	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
VII –240 kredita CSPK	Diplomirani pravnik – specijalista pravnih nauka	Dvije godine	Poznavanje rada na računaru (poželjno: položen pravosudni ispit)

## 3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
1		1	55	24	

## 3.3. Radno vrijeme\*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

## 3.4. Odmori\*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

## 3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
		Radionica	
	Rad na otvorenom	Krug preduzeća	
		Terenski rad	•
Izvršenje zadatka	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima		Broj

## 3.6. Osposobljavanje\*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	



**3.7. Ljekarski pregledi\***

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

\* u skladu sa propisima

**4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU****4.1. Postojeće stanje zaštite na radu**

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljavanja	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	•	
3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		•
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	•	
5	Mikroklima	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
6	Osvetljenost	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
7	Elektromagnetno zračenje	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		•
8	Buka i vibracije	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	Atmosferski i klimatski uticaji	Uvid u stanje	•	
10	Zaštita od požara i eksplozija	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	Sirovine, osnovni i pomoćni materijal	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	Sredstva i oprema za ličnu zaštitu	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	



15	<b>Osposobljenost za bezbjedan rad</b>	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	<b>Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu</b>	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	<b>Pružanje prve pomoći</b>	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	<b>Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti</b>	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva	•	
19	<b>Održavanje rad. prostorija</b>	Uvid u stanje	•	
20	<b>Stanje prostorija za ličnu higijenu</b>	Uvid u stanje	•	
21	<b>Inspekcijski nalazi</b>	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	<b>Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom</b>	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
<b>RANG STANJA RADNE OKOLINE</b>				<b>1</b>

**4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posledice**

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posledice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr. vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih dijelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetni klimatski uticaji	Oboljenja organa za disanje; koštano-mišićnog sistema; kože i potkožnog tkiva i dr.
4	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
6	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji
7	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetnosti vezane za organizaciju rada, kao što su: rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad), rad u smjenama, skraćeno radno vrijeme, rad noću, pripravnost za slučaj intervencija, i sl.	Psihosomatski poremećaji, oboljenja kardiovaskularnog sistema, organa za varenje i dr.
8	Obavljanje radnih aktivnosti	Riziik koja prouzrokuju druga lica	Psihičko opterećenje, konflikti, moguć i fizički sukob



9	Učešće u saobraćaju (učesće u javnom saobraćaju radi obavljanja službenih poslova)	Ostale opasnosti, odnosno štetnosti	Politraume - saobraćajni udesi sa mogućim smrtnim ishodom
---	--	-------------------------------------	---

#### 4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	1	1	1	2	2	I
2.	16	1	1	1	2	2	I
3.	27	2	1	1	2	2	I
4.	30	1	1	1	1	1	I
5.	31	3	1	2	2	4	I
6.	32	3	1	2	2	4	I
7.	33	4	1	2	3	6	I
8.	34	2	1	1	3	3	I
9.	35	3	1	2	2	4	I
10.	39	2	1	1	2	2	I

## 5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **SAMOSTALNI REFERENT ZA UTUŽENJA** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto SAMOSTALNI REFERENT ZA UTUŽENJA predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

#### 10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

#### 16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

#### 27 - Štetni klimatski uticaji

- koristiti adekvatnu zaštitnu odjeću i obuću – shodno vremenskim prilikama.
- češće pauze u ljetnjim danima sa visokom spoljašnjom temperaturom vazduha
- primjena mjera bezbjednog rada neposredno prije, za vrijeme i posle atmosferskih uticaja;
- vožnju prilagoditi vremenskim prilikama

#### 30- napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG”, br. 29/15)

#### 31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu



- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istežanja

**32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi**

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

**33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;**

- profesionalan odnos, prilagodljivost situaciji, samoinicijativnost
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

**34 - faktori na koje utiče proces rada (npr. ponavljanje, rad u smjenama, rad u turnusu, prekovremeni rad, pripravnost za slučaju intervencije, rad noću);**

- Zakon o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019 i 8/2021)
- češće pauze tokom prekovremenog rada
- odgovarajuće osvetljenje na radnom mjestu u toku noći
- održavanje budnosti tokom noći muzikom ili kontaktom sa kolegama
- obezbeđena izmjena smjena, tako da zaposleni ne radi više od jedne neprekidne radne nedelje noću

**35 - rizici koji prouzrokuju druga lica (npr. nasilje nad osobljem koje radi u prodaji, nasilje prema licima koja rade na šalterima, posao revizora, inspektora, policajaca);**

- poštovanje pravila bontona, izbjegavanje konfliktnih situacija;
- poštuje se Zakon o zabrani zlostavljanja na radu ("Službeni list Crne Gore", br. 030/12, 054/16);
- obrazovanje za odnose sa javnošću i strankama, primenom nenasilne komunikacije

**39 – ostale opasnosti odnosno štetnosti**

- poštovati norme radnog vremena,
- poslovne probleme i dešavanja u toku radnog dana ne prenositi na vrijeme nakon radnog vremena, skoncentrisati se na kretanje, vožnju i sl.
- pažnja pri dolasku i odlasku sa posla i poštovanje propisa u saobraćaju

**6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA**

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto SAMOSTALNI REFERENT ZA UTUŽENJA utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

**• Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera**

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera</b>			

**• medicinske mjere**

Prethodni pregledi obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu („Sl. list CG”, br. 34/14, 44/18-član 19), Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika ("Sl. list SRCG", br. 25/80) i Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima ("Službeni list CG", br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
<b>RADNO MJESTO</b>	<b>SAMOSTALNI REFERENT ZA RADNE ODNOSE</b>
<b>SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA</b>	PRAVNI SEKTOR
<b>MJESTO/LOKACIJA</b>	Budva
<b>SLUŽBA/ODJELJENJE</b>	Služba za pravne poslove i ljudske resurse

**2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU****2.1. Tehnološki proces**

--

**2.2. Radni proces**

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>– Prati zakonske propise, normativna akta i druge propise iz oblasti radnih odnosa,</li><li>– Vodi pisane i elektronske evidencije koje su predviđene po Zakonu o evidencijama iz oblasti rada,</li><li>– Formira i odgovara za personalna dosijea zaposlenih,</li><li>– Vršiti evidentiranje svih podataka u radnim knjižicama zaposlenih,</li><li>– Obavlja sve poslove oko prijavljivanja i odjavljivanja zaposlenih kod nadležnih institucija,</li><li>– Obrađuje sve vrste ugovora po Zakonu o radu i prati rokove ,</li><li>– Obrađuje ugovore o djelu i prati rokove ,</li><li>– Obrađuje rješenja o godišnjem i prinudnom odmoru, plaćenom i neplaćenom odsustvu, i obavlja sve ostale pravne poslove iz domena radnih odnosa,</li><li>– Odgovoran je za tačnost i blagovremenost svih izvještaja i drugih podataka koji se dostavljaju nadležnim službama i organima iz oblasti rada i radnih odnosa,</li><li>– Izdaje potvrde zaposlenim u vezi radnog odnosa,</li><li>– Vodi i sve ostale potrebne evidencije iz oblasti radnih odnosa (kvalifikaciona struktura, starosna struktura, polna struktura i dr.),</li><li>– Vodi evidenciju i unosi u računar sve potrebne podatke vezane za beneficirani radni staž zaposlenih,</li><li>– Vodi evidenciju zaposlenih kojima prestaje radni odnos po sili zakona i obavještava nadležne o blagovremenom obezbjeđivanju zamjene,</li><li>– Radi na sprovođenju politike upravljanja ljudskim resursima u domenu pripreme, selekcije i obuke zaposlenih</li><li>– Obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca službe i Direktora sektora,</li><li>– Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Rukovodiocu službe i Direktoru sektora.</li></ul>
<b>ODSTUPANJE</b>

**2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor**

Kancelarija, teren

**2.4. Sredstva i oprema za rad**

<b>Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat</b>	Komputer, štampač
<b>Ručni i pomoćni alati</b>	
<b>Instalacije</b>	

**2.5. Druga sredstva za rad**

--

**2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu**

--

**2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu**



Osnovni materijal	Kancelarijski materijal
Ostalo / otpad	

## 2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti

--

## 3. ORGANIZACIJA RADA

## 3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne sprema	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
VII - 240 kredita CSPK	(diplomirani pravnik – specijalista pravnih nauka)	Dvije godine	Poznavanje rada na računaru

## 3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
1	1		38	13	

## 3.3. Radno vrijeme\*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

## 3.4. Odmori\*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

## 3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
		Radionica	
Izvršenje zadatka	Rad na otvorenom	Krug preduzeća	
		Terenski rad	•
	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima		Broj

## 3.6. Osposobljavanje\*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

## 3.7. Ljekarski pregledi\*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

\* u skladu sa propisima

## 4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

## 4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljava	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	



2	<b>Sredstva i oprema za rad</b>	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	•	
3	<b>Zaštita od udara električne struje</b>	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		•
4	<b>Grejanje i ventilacija</b>	Uvid u stanje	•	
5	<b>Mikroklima</b>	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
6	<b>Osvetljenost</b>	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
7	<b>Elektromagnetno zračenje</b>	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		•
8	<b>Buka i vibracije</b>	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	<b>Atmosferski i klimatski uticaji</b>	Uvid u stanje	•	
10	<b>Zaštita od požara i eksplozija</b>	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	<b>Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju</b>	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	<b>Sirovine, osnovni i pomoćni materijal</b>	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	<b>Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu</b>	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	<b>Sredstva i oprema za ličnu zaštitu</b>	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	<b>Osposobljenost za bezbjedan rad</b>	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	<b>Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu</b>	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	<b>Pružanje prve pomoći</b>	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	<b>Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti</b>	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
19	<b>Održavanje rad. prostorija</b>	Uvid u stanje	•	



20	Stanje prostorija za ličnu higijenu	Uvid u stanje	•	
21	Inspekcijski nalazi	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
<b>RANG STANJA RADNE OKOLINE</b>				<b>1</b>

**4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posledice**

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posledice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr. vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih dijelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetni klimatski uticaji	Oboljenja organa za disanje; koštano-mišićnog sistema; kože i potkožnog tkiva i dr.
4	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktna situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
6	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji
7	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetnosti vezane za organizaciju rada, kao što su: rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad), rad u smjenama, skraćeno radno vrijeme, rad noću, pripravnost za slučaj intervencija, i sl.	Psihosomatski poremećaji, oboljenja kardiovaskularnog sistema, organa za varenje i dr.
8	Obavljanje radnih aktivnosti	Rizici koji prouzrokuju druga lica	Psihičko opterećenje, konflikti, moguć i fizički sukob
9	Učešće u saobraćaju (učesće u javnom saobraćaju radi obavljanja službenih poslova)	Ostale opasnosti, odnosno štetnosti	Politraume - saobraćajni udesi sa mogućim smrtnim ishodom

**4.3. Procjena rizika**

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	1	1	1	2	2	I
2.	16	1	1	1	2	2	I
3.	27	1	1	1	1	1	I
4.	30	1	1	1	1	1	I
5.	31	3	1	2	2	4	I
6.	32	3	1	2	2	4	I
7.	33	4	1	2	3	6	I
8.	34	2	1	1	2	2	I
9.	35	2	1	1	2	2	I





10.	39	1	1	1	1	1	1
-----	----	---	---	---	---	---	---

## 5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **SAMOSTALNI REFERENT ZA RADNE ODNOSIJE** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto SAMOSTALNI REFERENT ZA RADNE ODNOSIJE predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

### 10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

### 16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

### 27 - Štetni klimatski uticaji

- koristiti adekvatnu zaštitnu odjeću i obuću – shodno vremenskim prilikama.
- češće pauze u ljetnjim danima sa visokom spoljašnjom temperaturom vazduha
- primjena mjera bezbjednog rada neposredno prije, za vrijeme i posle atmosferskih uticaja;
- vožnju prilagoditi vremenskim prilikama

### 30- napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

### 31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

### 32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

### 33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;

- profesionalan odnos, prilagodljivost situaciji, samoinicijativnost
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

### 34 - faktori na koje utiče proces rada (npr. ponavljanje, rad u smjenama, rad u turnusu, prekovremeni rad, pripravnost za slučaju intervencije, rad noću);

- Zakon o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019 i 8/2021)
- češće pauze tokom prekovremenog rada



- odgovarajuće osvetljenje na radnom mjestu u toku noći
- održavanje budnosti tokom noći muzikom ili kontaktom sa kolegama
- obezbeđena izmjena smjena, tako da zaposleni ne radi više od jedne neprekidne radne nedelje noću

**35 - rizici koji prouzrokuju druga lica (npr. nasilje nad osobljem koje radi u prodaji, nasilje prema licima koja rade na šalterima, posao revizora, inspektora, policajaca);**

- poštovanje pravila bontona, izbjegavanje konfliktnih situacija;
- poštuje se Zakon o zabrani zlostavljanja na radu ("Službeni list Crne Gore", br. 030/12, 054/16);
- obrazovanje za odnose sa javnošću i strankama, primenom nenasilne komunikacije

**39 – ostale opasnosti odnosno štetnosti**

- striktno poštovati propise iz bezbjednosti u saobraćaju;
- svakodnevni vizuelni pregled vozila prije početka vožnje;
- prilagođavanje brzine vožnje uslovima puta;
- zabranjena vožnja pod dejstvom alkohola i drugih narkotika;
- zabrana korišćenja mobilnog telefona u toku vožnje, osim u slučaju razgovora preko slušalice ili mikrofona (FREE HANDS);
- redovna kontrola i održavanje tehničke ispravnosti motornog vozila;
- mora posjedovati potrebnu dozvolu i sertifikat kao i lekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za tu kategoriju vozila
- uvijek vozite oprezno i budite stalozeni.
- praviti povremene pauze na dužim putovanjima
- edukacija za prevazilaženje konfliktnih situacija i pritisaka „da se stigne na vrijeme“ i pauze u toku vožnje

**6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA**

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto SAMOSTALNI REFERENT ZA RADNE ODNOSI utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

**Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera**

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera</b>			

**medicinske mjere**

Prethodni pregledi obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu („Sl. list CG“, br. 34/14, 44/18-član 19), Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika ("Sl. list SRCG", br. 25/80) i Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima ("Službeni list CG", br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
<b>RADNO MJESTO</b>	<b>SAMOSTALNI REFERENT ZAŠTITE NA RADU</b>
<b>SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA</b>	PRAVNI SEKTOR
<b>MJESTO/LOKACIJA</b>	Budva
<b>SLUŽBA/ODJELJENJE</b>	Služba za pravne poslove i ljudske resurse

**2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU****2.1. Tehnološki proces**

--

**2.2. Radni proces**

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>- Vršiti pregled stanja zaštite na radu,</li><li>- Učestvuje u ispitivanju i istraživanju uslova rada na radnim mjestima u cilju otklanjanja dejstva štetnih faktora,</li><li>- Prati ostvarivanje plana zaštite na radu i ostalih tehničkih propisa i standarda u pogledu ispravnosti i adekvatnosti ličnih tehničkih sredstava zaštite,</li><li>- Pruža stručnu pomoć licima odgovornim za sprovođenje zaštite na radu u radnim jedinicama sektora i službi,</li><li>- Učestvuje u izradi tehničke dokumentacije za pregled sredstava rada sa stanovišta prilagođenosti za bezbjedan rad zaposlenih,</li><li>- Saraduje sa organima nadzora u vezi sa utvrđivanjem i otklanjanjem navedenih nedostataka,</li><li>- Vršiti uvid u raspored zaposlenih na radna mjesta (zdravstveno stanje, pregledi, stručna sprema i godine života), a posebno na raspored invalida prema preostaloj radnoj sposobnosti,</li><li>- Učestvuje u provjeri znanja zaposlenih (periodični, vanredni i stručni ispiti),</li><li>- Vodi evidencije u skladu sa propisima zaštite na radu,</li><li>- Sačinjava izvještaj o zaštiti na radu zaposlenih, koji se razmatra na organima upravljanja zajedno sa izvještajima o poslovanju,</li><li>- Dužan je, da na zahtjev nadležnog inspektora obezbijedi izvještaj o stanju zaštite na radu zaposlenih, kao i o sprovedenim mjerama,</li><li>- Savjetuje pri planiranju, izboru i održavanju sredstava za rad i sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu,</li><li>- Savjetuje kod opremanja i uređivanja radnog mjesta, uzimajući u obzir i uslove radne sredine,</li><li>- Učestvuje u izradi stručne podloge za akt o procjeni rizika,</li><li>- Organizuje prethodna i periodična i ispitivanja uslova radne sredine (hemijskih, fizičkih i bioloških štetnosti, mikro klime i osvijetljenosti)</li><li>- Organizuje periodične preglede i ispitivanja sredstava za rad, električnih i drugih instalacija,</li><li>- Predlaže mjere za poboljšanje uslova rada naročito na radnim mjestima sa povećanim rizicima,</li><li>- Na svim poslovima prati primjenu mjera za zaštitu na radu i održavanje sredstava za rad u ispravnom stanju i sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu,</li><li>- Obezbjeđuje uputstva za bezbjedan rad i kontroliše njihovu primjenu,</li><li>- Prati stanje u vezi sa povredama na radu i profesionalnim oboljenjima kao i oboljenjima u vezi sa radom, učestvuje u utvrđivanju njihovih uzroka i priprema izvještaje sa prijedlozima mjera:</li><li>- Priprema i realizuje osposobljavanje zaposlenih za bezbjedan rad,</li><li>- Predlaže mjeru zabrane rada na radnom mjestu ili upotrebe sredstava za rad, u slučaju kada utvrdi neposrednu opasnost po život ili zdravlje zaposlenog, o čemu odmah obavještava Društvo i predstavnika zaposlenih,</li><li>- Neposredno saraduje i koordinira po svim pitanjima iz oblasti zaštite na radu sa ovlaštenom zdravstvenom ustanovom ili ovlaštenim ljekarom,</li><li>- Vodi i stara se o evidencijama iz zaštite i zdravlja na radu,</li><li>- Vršiti knjiženje službene i zaštitne odjeće po količini i vrijednosti,</li><li>- Vodi evidenciju za radnike u kartoteci sa rokovima po pravilniku o službenoj odjeći,</li></ul>



- Obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca službe i Direktora sektora,
- Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Rukovodiocu službe i Direktor sektora.

**ODSTUPANJE**

**2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor**

Kancelarija, teren

**2.4. Sredstva i oprema za rad**

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Kompjuter, štampač
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

**2.5. Druga sredstva za rad**

**2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu**

**2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu**

Osnovni materijal	Kancelarijski materijal
Ostalo / otpad	

**2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti**

**3. ORGANIZACIJA RADA**

**3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa**

Stepen stručne sprema	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
VII - 240 kredita CSPK	Tehnički smjer-menadžment	Dvije godine	Poznavanje rada na računaru , odgovarajuća licenca

**3.2. Opšti podaci o izvršiocima**

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
1	1		40	12	

**3.3. Radno vrijeme\***

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

**3.4. Odmori\***

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

**3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta**

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
	Rad na otvorenom	Radionica	
Izvršenje zadatka		Krug preduzeća	
	Radi sam	Terenski rad	•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima		Broj



## 3.6. Osposobljavanje\*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

## 3.7. Ljekarski pregledi\*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•							

\* u skladu sa propisima

## 4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

## 4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljava	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	•	
3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		•
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	•	
5	Mikroklima	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
6	Osvjetljenost	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
7	Elektromagnetno zračenje	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		•
8	Buka i vibracije	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	Atmosferski i klimatski uticaji	Uvid u stanje	•	
10	Zaštita od požara i eksplozija	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	Sirovine, osnovni i pomoćni materijal	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	Sredstva i oprema za ličnu zaštitu	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	



		Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu		
15	Osposobljenost za bezbjedan rad	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	Pružanje prve pomoći	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
19	Održavanje rad. prostorija	Uvid u stanje	•	
20	Stanje prostorija za ličnu higijenu	Uvid u stanje	•	
21	Inspekcijski nalazi	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
<b>RANG STANJA RADNE OKOLINE</b>				<b>1</b>

#### 4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posledice

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posledice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasne površine (podovi i sve vrste gazišta, površine sa kojima zaposleni dolazi u dodir, a koje imaju oštre ivice, rubove, šiljke, grube površine, izbočene delove, i sl.)	Povrede pojedinih djelova tijela (posekotine, nagnječenja, rane, uganuća, istegnuća tetiva, prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Rad na visini u smislu propisa o zaštiti na radu	Povrede različite težine, poremećaji oboljenja organa za disanje i koštano-mišićnog sistema i dr.
3	Radni prostor	Rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru	Povrede pojedinih djelova tijela (razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju, nagnječenje, oguljotine, uganuće)
4	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih djelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od direktnog dodira sa djelovima električne instalacije i opreme pod naponom	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
6	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
7	Obavljanje radnih aktivnosti	Hemijske štetnosti, Prašina	Irativno, toksično oštećenje kože, ekcemi, poremećaji i bolesti organa za disanje, nervenog sistema, organa za varenje (gastritis, peptički ulkus, toksično oštećenje jetre i dr.)
8	Obavljanje radnih aktivnosti	Fizičke štetnosti (buka i vibracije)	Oštećenje sluha (van govorne zone)



9	Boravak i rad u prostorijama sa parametrima mikroklimе izvan granica uslovnog komfora	Štetni uticaji mikroklimе (visoka ili niska temperatura, vlažnost i brzina strujanja vazduha)	Oboljenja organa za disanje i koštano-mišićnog sistema
10	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetni klimatski uticaji	Oboljenja organa za disanje; koštano-mišićnog sistema; kože i potkožnog tkiva i dr.
11	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
12	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
13	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
14	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji
15	Učešće u saobraćaju (učešće u javnom saobraćaju radi obavljanja službenih poslova)	Ostale opasnosti, odnosno štetnosti	Politraume - saobraćajni udesi sa mogućim smrtnim ishodom

#### 4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	07	3	1	2	3	6	1
2.	08	2	1	1	3	3	1
3.	09	3	1	2	2	4	1
4.	10	3	1	2	4	8	1
5.	15	1	1	1	2	2	1
6.	16	1	1	2	2	5	1
7.	21	2	1	1	2	2	1
8.	22	2	1	1	2	2	1
9.	24	1	1	1	2	2	1
10.	27	3	1	2	3	6	1
11.	30	1	1	1	1	1	1
12.	31	3	1	2	2	4	1
13.	32	3	1	2	2	4	1
14.	33	4	1	2	4	8	1
15.	39	3	1	2	3	6	1

## 5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **SAMOSTALNI REFERENT ZAŠTITE NA RADU** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.



Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto SAMOSTALNI REFERENT ZAŠTITE NA RADU predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

**07 - opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi...);**

- kancelarijski nameštaj postaviti tako da ima dovoljno prostora za nesmetano kretanje – fioke radnog stola i krila ormara redovno zatvarati, a ormara, pomjeriti što bliže zidu;
- opreznost pri kretanju zaposlenog na radnom mjestu;
- redovno uklanjanje nepotrebnih predmeta i materijala sa radnih površina;
- posebnu pažnju obratiti na opasnost prilikom prolaska između štokova skladištenog materijala, opreme u radionici da zbog žurbe, umora i naglih pokreta ne dođe do povrede;
- ne zaustavljati uređaj rukom ili djelovima tijela.
- ne nosite neprikladnu, široku ili nestegnutu odjeću, šalove, kravate, nakit i sl.
- uvijek pri radu koristite LZS koja su za pojedine radove propisana

**08 – rad na visini ili u dubini;**

- sva mjesta rada viša od 100 cm od tla, odnosno viša od 120 cm iznad poda u zatvorenoj prostoriji (galeriji, platformi i sl.), kod kojih postoji opasnost od pada, moraju biti zaštićena posebnom zaštitnom ogradom;
- prilikom obavljanja radnih aktivnosti tj. posla na visini ne smije se improvizovati, radi sopstvene sigurnosti i sigurnosti kolega, ne mogu se koristiti priručna sredstva;
- Koristiti isključivo dobro održavane i potpuno ispravne stube. Stube osigurati od propadanja i naginjanja - ne smiju se micati dok ste na stubama. Krakove uvijek rastvorite do kraja i provjerite osiguranje od prekomjernog razmicanja krakova. Gornji dio stuba (zadnja dva gazišta) nije siguran za stajanje - ne penjite se preko visine gdje nemate oslonac za tijelo. Koristite obuću s niskom neklizajućom potplatom. Za vrijeme rada na stubama ne koristite mobilni telefon, te izbjegnite postupke koji vam odvlače pažnju.
- pri radu na visini na mjestu koje nije ograđeno propisanom ogradom te je moguće da zaposleni padne obavezno koristiti lična zaštitna sredstva.

**09 - rad u skučenom, ograničenom ili opasnom prostoru ( npr: ako mora neko da radi između dva fiksirana dijela, koji su preblizu jedan drugome; rad u zatvorenom prostoru koji je nedovoljno osvijetljen ili provjetran i slično );**

- da li postoji dovoljna koncentracija kiseonika, tj. adekvatna ventilacija, takođe treba obaviti testiranja na isparenja, opasnih gasova.
- ne zaustavljati uređaj rukom ili djelovima tijela.
- ne naginjati se iznad uređaja dok se nalaze u pokretu.
- ne nosite neprikladnu, široku ili nestegnutu odjeću, šalove, kravate, nakit i sl.
- uvijek pri radu koristite LZS koja su za pojedine radove propisana.

**10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);**

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

**15 - opasnost od direktnog dodira djelova pod naponom (trafo stanice, VN postrojenja, kompenzacione naprave, elektroarmarići, elektroinstalacije...);**

- električne instalacije, aparati i uređaji moraju biti tako napravljeni da direktan dodir djelova pod naponom ne bude moguć
- potpunim pokrivanjem svih djelova pod naponom odgovarajućom propisanom izolacijom, koja mora biti tako izvedena da može trajno izdržati mehaničke, hemijske, električne ili toplinske uticaje kojima je električna oprema u radu izložena.
- zatvaranjem u kućišta ili pregrađivanje (razvodni ormari);
- postavljanjem zaštitnih mreža, prepreka, pokrivača i sl.;
- postavljanjem izvan dohvata ruku;
- svakodnevna vizuelna kontrola ispravnosti vodova električne instalacija i priključnih vodova električnih uređaja
- pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i opremi za rad (zaštitno izolovanje, sniženje napona, nulovanje, zaštitno uzemljenje i zaštita transformatorom sa galvanskim odvajanjem)
- kontrolu primjenjene mjere zaštite od indirektnog dodira vršiti u skladu sa odredbama tehničkih pravilnika
- eliminisati neopreznost i nepažnju, ne zanemarivati mjere bezbjednosti i pridržavati se obaveznih pravila i uputstava.
- na elektroenergetskim objektima mogu samostalno raditi ili radom rukovoditi samo stručna lica





- definisati najmanje tri zone opasnosti: 1 zona u kojoj je dozvoljeno slobodno kretanje svim radnicima sa radnim zadatkom; 2 zona prostorije za smještaj mjernih i zaštitnih uređaja – poslužni i komandni putevi u razvodnom postrojenju visokog napona; 3 zona prostor oko djelova pod naponom na udaljenosti manjoj od sigurnosnog razmaka
- redovno kontrolisati ukupnu elektroinstalaciju od strane stručnih i osposobljenih radnika el. struke
- redovno održavati svu opremu i napojnu elektroinstalaciju tako da ne dolazi do pojave kvara koji može biti uzrok pojave visoke temperature, pojave plamena i posredno nastanka požara i eksplozije
- odmah otklanjati kvarove na elektroopremi i instalaciji i zamjenu vršiti sa kvalitetnim komponentama koje ne mogu da budu uzrok za pojavu pregorijevanja ili požara kao posljedica neodgovarajućeg kvaliteta el. opreme prema otežanim eksploatacionim uslovima
- redovno čistiti nataloženu prašinu sa ukupne elektroopreme, kućišta el. opreme i napojnih kablova i drugih djelova el. opreme

**16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);**

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

**21 - udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu;**

- obuka zaposlenih za bezbedan i zdrav rad;
- da bi se sprečilo opšte štetno dejstvo prašine za zaposlene u smislu pojave smetnji u disanju moraju se koristiti neophodna adekvatna lična zaštitna sredstva (respirator za prašinu)
- u kontaktu sa hemikalijama zaposleni moraju koristiti neophodna adekvatna lična zaštitna sredstva (naočare, masku, rukavice)

**22- izloženost buci, ultrazvuku;**

- pri opremanju proizvodnog pogona treba birati tihe mašine i uređaje
- stare mašine redovno održavati, a dotrajale dijelove zamijeniti novima
- izvor buke oklopiti tako da se buka ne širi na okolinu.
- kada visokofrekventna buka ne prelazi mnogo dopuštenu granicu, pomaže oblaganje zidova materijalom koji upija zvuk.
- krajnja je mjera korištenje LZS (ušni čepovi, ušni štيتnici, kacige s ušnim štيتnicima)

**24 - nepovoljna temperatura; vlažnost vazduha; brzina strujanja vazduha i druge opasnosti.**

- koristiti adekvatnu zaštitnu odeću i obuću – shodno prilikama u prostorijama gde se radi.;
- češće pauze u letnjim danima sa visokom spoljašnjom temperaturom vazduha i zimskim danima sa niskim temperaturama (ispod 0°);
- izolovanje izvora toplinskog zračenja, pravilnim instaliranjem toplinskih uređaja, postavljanjem zaštitnih zidova, upotrebom klima-uređaja, automatizacijom radnih procesa, upotrebom ličnih zaštitnih sredstava;

**27 - Štetni klimatski uticaji**

- koristiti adekvatnu zaštitnu odeću i obuću – shodno vremenskim prilikama.
- češće pauze u ljetnjim danima sa visokom spoljašnjom temperaturom vazduha
- primjena mjera bezbjednog rada neposredno prije, za vrijeme i posle atmosferskih uticaja;
- vožnju prilagoditi vremenskim prilikama

**30- napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);**

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

**31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);**

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istežanja

**32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi**

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

**33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;**

- profesionalan odnos, prilagodljivost situaciji, samoinicijativnost
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

**39 - ostale opasnosti odnosno štetnosti**

- poštovati norme radnog vremena,
- poslovne probleme i dešavanja u toku radnog dana ne prenositi na vrijeme nakon radnog vremena, skoncentrisati se na kretanje, vožnju i sl.
- pažnja pri dolasku i odlasku sa posla i poštovanje propisa u saobraćaju

**6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA**

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto SAMOSTALNI REFERENT ZAŠTITE NA RADU utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

**Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera**

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera itne</b>			

**medicinske mjere**

Prethodni pregledi obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu („Sl.list CG”, br.34/14,44/18-član 19), Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika (“Sl. list SRCG”, br. 25/80) i Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima (“Službeni list CG”, br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
RADNO MJESTO	REFERENT ZA UTUŽENJA
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	PRAVNI SEKTOR
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	Služba za pravne poslove i ljudske resurse

**2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU****2.1. Tehnološki proces**

--

**2.2. Radni proces**

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>- Obavlja poslove svakodnevne elektronske evidencije Prijedloga za utuženje, prosljeđenih Javnim izvršiteljima;</li><li>- Obavlja poslove svakodnevne elektronske evidencije primljenih Rješenja o izvršenju, dostavljenih od strane Javnih izvršitelja;</li><li>- Obavlja poslove svakodnevne elektronske evidencije primljenih Prigovora Izvršnih dužnika na Rješenje o izvršenju, dostavljenih od strane Javnih izvršitelja;</li><li>- Obavlja poslove svakodnevne elektronske evidencije poslaih Odgovora na prigovore Izvršnog povjerioca, poslaih od strane Izvršnog povjerioca;</li><li>- Kreira i rukovodi elektronskom evidencijom svih predmeta Službe za prinudnu naplatu;</li><li>- Ažurira realizaciju predmeta Javnih izvršitelja na osnovu čega izrađuje mjesečni, kvartalni i godišnji Izvještaj utuženja;</li><li>- Na osnovu elektronske evidencije primljenih Rješenja o izvršenju, dostavljenih od strane Javnih izvršitelja, izrađuje mjesečni Izvještaj o isplati troškova postupka izvršenja;</li><li>- Daje analize i preporuke vezane za izmjene i dopune elektronske evidencije predmeta i rada sistema;</li><li>- Daje izjašnjenja o pokrenutim postupcima prinudne naplate u smislu izmirenja duga, djelimičnog izmirenja duga ili statusa predmeta (parnica, pasivna legitimacija, prekid, povlačenje tužbe) u procesu pokrenutog postupka Samostalnom referentu za utuženje ;</li><li>- Daje izjašnjenja o potrošačima u dijelu poštovanja sklopljenog Ugovora o priznanju i dinamici izmirenja duga za utrošenu vodu i usluge kanalizacije u dijelu da li je Ugovor istekao, da li se isti poštuje Samostalnom referentu za utuženje ;</li><li>- Dostavljanje izjašnjenja po pitanju iznosa duga za otpis, kao i dijela duga koji je pod tužbama</li><li>- Obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca službe i Direktora sektora</li><li>- Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Rukovodiocu službe i Direktoru sektora</li></ul>
<b>ODSTUPANJE</b>

**2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor**

Kancelarija
-------------

**2.4. Sredstva i oprema za rad**

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Kompjuter, štampač
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

**2.5. Druga sredstva za rad**

--

**2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu**

--



## 2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu

Osnovni materijal	Kancelarijski materijal
Ostalo / otpad	

## 2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti

--

## 3. ORGANIZACIJA RADA

## 3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne sprema	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
VII -240 kredita CSPK pravnik/ ekonomista		Šest mjeseci ili stručno osposobljavanje	Poznavanje rada na računaru

## 3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
1	1		38	16	

## 3.3. Radno vrijeme\*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

## 3.4. Odmori\*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

## 3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
		Radionica	
Izvršenje zadatka	Rad na otvorenom	Krug preduzeća	
		Terenski rad	
	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima		Broj

## 3.6. Osposobljavanje\*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

## 3.7. Ljekarski pregledi\*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

\* u skladu sa propisima

## 4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

## 4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljava	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20)	•	



		Uvid u stanje		
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	•	
3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		•
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	•	
5	Mikroklima	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
6	Osvjetljenost	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
7	Elektromagnetno zračenje	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		•
8	Buka i vibracije	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	Atmosferski i klimatski uticaji	Uvid u stanje	•	
10	Zaštita od požara i eksplozija	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	Sirovine, osnovni i pomoćni materijal	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	Sredstva i oprema za ličnu zaštitu	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	Osposobljenost za bezbjedan rad	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	Pružanje prve pomoći	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	



19	Održavanje rad. prostorija	Uvid u stanje	•	
20	Stanje prostorija za ličnu higijenu	Uvid u stanje	•	
21	Inspekcijski nalazi	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
<b>RANG STANJA RADNE OKOLINE</b>				<b>1</b>

#### 4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posledice

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posledice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr. vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih dijelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
4	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji

#### 4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	2	1	1	2	2	I
2.	16	1	1	1	2	2	I
3.	30	1	1	1	1	1	I
4.	31	3	1	2	2	4	I
5.	32	3	1	2	2	4	I
6.	33	3	1	2	3	6	I

### 5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **REFERENT ZA UTUŽENJA** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto **REFERENT ZA UTUŽENJA** predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

**10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);**

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik



- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

**16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);**

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

**30- napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);**

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG”, br. 29/15)

**31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);**

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

**32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konflikti odnosi**

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

**33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;**

- profesionalan odnos, prilagodljivost situaciji, samoinicijativnost
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

**6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA**

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto REFERENT ZA UTUŽENJA utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

**• Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera**

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera</b>			

**• medicinske mjere**

**Prethodni pregledi** obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

**Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih** obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno *Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu* („Sl.list CG”, br.34/14,44/18-član 19), *Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika* („Sl. list SRCG”, br. 25/80) i *Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima* („Službeni list CG”, br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
RADNO MJESTO	POMOĆNIK SAMOSTALNOG REFERENTA ZA UTUŽENJA
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	PRAVNI SEKTOR
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	Služba za pravne poslove i ljudske resurse

**2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU****2.1. Tehnološki proces**

--

**2.2. Radni proces**

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>– Obavlja poslove svakodnevne elektronske evidencije Prijedloga za utuženje prosljeđenih Javnim izvršiteljima;</li><li>– Obavlja poslove svakodnevne elektronske evidencije primljenih Rješenja o izvršenju, dostavljenih od strane Javnih izvršitelja;</li><li>– Obavlja poslove svakodnevne elektronske evidencije primljenih Prigovora Izvršnih dužnika na Rješenje o izvršenju, dostavljenih od strane Javnih izvršitelja;</li><li>– Obavlja poslove svakodnevne elektronske evidencije poslanih Odgovora na prigovore Izvršnog povjerioca, poslanih od strane Izvršnog povjerioca;</li><li>– Rukovodi elektronskom evidencijom svih predmeta Službe za prinudnu naplatu;</li><li>– Ažurira realizaciju predmeta Javnih izvršitelja na osnovu čega izrađuje mjesečni, kvartalni i godišnji Izvještaj utuženja;</li><li>– Na osnovu elektronske evidencije primljenih Rješenja o izvršenju, dostavljenih od strane Javnih izvršitelja, izrađuje mjesečni Izvještaj o isplati troškova postupka izvršenja;</li><li>– Daje izjašnjenja o pokrenutim postupcima prinudne naplate u smislu izmirenja duga, djelimičnog izmirenja duga ili statusa predmeta (parnica, pasivna legitimacija, prekid, povlačenje tužbe) u procesu pokrenutog postupka Samostalnom referentu za utuženje ;</li><li>– Daje izjašnjenja o potrošačima u dijelu poštovanja sklopljenog Ugovora o priznanju i dinamici izmirenja duga za utrošenu vodu i usluge kanalizacije u dijelu da li je Ugovor istekao i da li se isti poštuje Samostalnom referentu za utuženje ;</li><li>– Obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca službe,</li><li>– Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Rukovodiocu službe</li></ul>
<b>ODSTUPANJE</b>

**2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor**

Kancelarija
-------------

**2.4. Sredstva i oprema za rad**

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Kompjuter, štampač
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

**2.5. Druga sredstva za rad**

--

**2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu**

--

**2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu**

Osnovni materijal	Kancelarijski materijal
Ostalo / otpad	





## 2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti

## 3. ORGANIZACIJA RADA

## 3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
IV –240 kredita CSPK		Jedna godina	Poznavanje rada na računaru

## 3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
1		1	40	16	

## 3.3. Radno vrijeme\*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

## 3.4. Odmori\*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

## 3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
	Rad na otvorenom	Radionica	
Izvršenje zadatka	Radi sam	Krug preduzeća	•
	Sa drugim	Terenski rad	•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima		Broj

## 3.6. Osposobljavanje\*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

## 3.7. Ljekarski pregledi\*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

\* u skladu sa propisima

## 4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

## 4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljavanja	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05)	•	



		Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad		
3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva		•
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	•	
5	Mikroklima	Izveštaj o mjeranjima / uvid u stanje	•	
6	Osvjetljenost	Izveštaj o mjeranjima / uvid u stanje	•	
7	Elektromagnetno zračenje	Izveštaj o mjeranjima / uvid u stanje		•
8	Buka i vibracije	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	Atmosferski i klimatski uticaji	Uvid u stanje	•	
10	Zaštita od požara i eksplozija	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	Sirovine, osnovni i pomoćni materijal	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva	•	
14	Sredstva i oprema za ličnu zaštitu	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	Osposobljenost za bezbjedan rad	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	Pružanje prve pomoći	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva	•	
19	Održavanje rad. prostorija	Uvid u stanje	•	
20	Stanje prostorija za ličnu higijenu	Uvid u stanje	•	
21	Inspekcijski nalazi	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	



22	<b>Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom</b>	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	●	
<b>RANG STANJA RADNE OKOLINE</b>				<b>1</b>

**4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posledice**

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posledice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih dijelova tela (nagnečenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
4	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji

**4.3. Procjena rizika**

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	2	1	1	2	2	I
2.	16	1	1	1	2	2	I
3.	30	1	1	1	1	1	I
4.	31	3	1	2	2	4	I
5.	32	3	1	2	2	4	I
6.	33	3	1	2	2	4	I

**5. ZAKLJUČAK**

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **POMOĆNIK SAMOSTALNOG REFERENTA ZA UTUŽENJA** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto **POMOĆNIK SAMOSTALNOG REFERENTA ZA UTUŽENJA** predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

**10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);**

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

**16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);**



- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

**30- napori ili tjelesna naprežanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);**

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

**31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);**

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupati Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istežanja

**32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi**

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

**33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;**

- profesionalan odnos, prilagodljivost situaciji, samoinicijativnost
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

**6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA**

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto POMOĆNIK SAMOSTALNOG REFERENTA ZA UTUŽENJA utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

**• Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera**

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera</b>			

**• medicinske mjere**

Prethodni pregledi obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu („Sl.list CG“,br.34/14,44/18-član 19), Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika ("Sl. list SRCG", br. 25/80) i Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima ("Službeni list CG", br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.



## 1. OPŠTI PODACI

	NAZIV
RADNO MJESTO	ADMINISTRATOR
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	PRAVNI SEKTOR
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	Služba za pravne poslove i ljudske resurse

## 2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU

### 2.1. Tehnološki proces

--

### 2.2. Radni proces

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>– Obavlja administrativne poslove u službi</li><li>– Kompletira arhivsku građu i čuva je od nestanka i uništenja</li><li>– Stara se o trebovanju potrebnog materijala i sredstava za službu</li><li>– Kontrolirše i stara se o pravovremenom i tačnom slanju pošte</li><li>– Kontrolise prijem svih pošiljki, po potrebi zavodi ih u djelovodni protokol i dostavne knjige i skenira ih u elektronsku bazu podataka</li><li>– Kontrolirše i vodi i druge evidencije vezane za arhivu u skladu sa opštim aktom I zakonom</li><li>– Kontrolirše i arhivira poštu i stara se o rokovima čuvanja pojedine dokumentacije</li><li>– Vodi evidenciju utroška kancelarijskog materijala</li><li>– Odgovoran je za pravilnost upotrebe štambilja i pečata</li><li>– Obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca službe i Direktora sektora</li><li>– Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Rukovodiocu službe i Direktoru sektora</li></ul>
ODSTUPANJE

### 2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor

Kancelarija
-------------

### 2.4. Sredstva i oprema za rad

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Kompjuter, štampač
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

### 2.5. Druga sredstva za rad

--

### 2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu

--

### 2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu

Osnovni materijal	Kancelarijski materijal
Ostalo / otpad	

### 2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti

--

## 3. ORGANIZACIJA RADA



### 3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
VI - 180 kredita CSPK	ekonomske/pravne struke ili srodno	Jedna godina	Poznavanje rada na računaru

### 3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
1		1	43	4	

### 3.3. Radno vrijeme\*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

### 3.4. Odmori\*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

### 3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
		Radionica	
	Rad na otvorenom	Krug preduzeća	
		Terenski rad	
Izvršenje zadatka	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima		Broj

### 3.6. Osposobljavanje\*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

### 3.7. Ljekarski pregledi\*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

\* u skladu sa propisima

## 4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

### 4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljava	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	•	
3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86)		•



		Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva		
4	<b>Grejanje i ventilacija</b>	Uvid u stanje	•	
5	<b>Mikroklima</b>	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
6	<b>Osvjetljenost</b>	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
7	<b>Elektromagnetno zračenje</b>	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		•
8	<b>Buka i vibracije</b>	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	<b>Atmosferski i klimatski uticaji</b>	Uvid u stanje	•	
10	<b>Zaštita od požara i eksplozija</b>	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09, 032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	<b>Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju</b>	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	<b>Sirovine, osnovni i pomoćni materijal</b>	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	<b>Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu</b>	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva	•	
14	<b>Sredstva i oprema za ličnu zaštitu</b>	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	<b>Osposobljenost za bezbjedan rad</b>	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	<b>Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu</b>	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	<b>Pružanje prve pomoći</b>	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	<b>Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti</b>	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva	•	
19	<b>Održavanje rad. prostorija</b>	Uvid u stanje	•	
20	<b>Stanje prostorija za ličnu higijenu</b>	Uvid u stanje	•	
21	<b>Inspekcijski nalazi</b>	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	<b>Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom</b>	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
<b>RANG STANJA RADNE OKOLINE</b>				<b>1</b>

**4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posljedice**

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posljedice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr. vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih djelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
4	Obavljanje radnih aktivnosti	Prašina	Irativno, toksično oštećenje kože, ekcemi, poremećaji i bolesti organa za disanje, nervenog sistema, organa za varenje (gastritis, peptički ulkus, toksično oštećenje jetre i dr.)
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
6	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji

**4.3. Procjena rizika**

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	1	1	1	2	2	I
2.	16	1	1	1	2	2	I
3.	21	2	1	1	3	3	I
4.	30	1	1	1	2	2	I
5.	31	3	1	2	2	4	I
6.	32	3	1	2	2	4	I
7.	33	2	1	1	3	3	I

**5. ZAKLJUČAK**

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **ADMINISTRATOR** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto ADMINISTRATOR predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

**10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);**

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

**16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);**

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja





- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

**21 - udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu;**

- obuka zaposlenih za bezbedan i zdrav rad;
- da bi se sprečilo opšte štetno dejstvo prašine za zaposlene u smislu pojave smetnji u disanju moraju se koristiti neophodna adekvatna lična zaštitna sredstva (kofil maska)
- u kontaktu sa hemikalijama zaposleni moraju koristiti neophodna adekvatna lična zaštitna sredstva (naočare, masku, rukavice)

**30- napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);**

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

**31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);**

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

**32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi**

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

**33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;**

- profesionalan odnos, prilagodljivost situaciji, samoinicijativnost
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navik

**6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA**

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto ADMINISTRATOR utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

**• Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera**

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera</b>			

**• medicinske mjere**

Prethodni pregledi obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu („Sl.list CG“, br.34/14, 44/18-član 19), Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika („Sl. list SRCG“, br. 25/80) i Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima („Službeni list CG“, br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
RADNO MJESTO	ARHIVAR
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	PRAVNI SEKTOR
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	Služba za pravne poslove i ljudske resurse

**2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU****2.1. Tehnološki proces**

--

**2.2. Radni proces**

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>– Kompletira arhivsku gradu i čuva je od nestanka i uništenja</li><li>– Stara se o trebovanju potrebnog materijala i sredstava za službu</li><li>– Stara se o pravovremenom i tačnom slanju pošte</li><li>– Vršri prijem svih pošiljki, zavodi ih u djelovodni protokol i dostavne knjige i skenira ih u elektronsku bazu podataka</li><li>– Vodi druge evidencije vezane za arhivu u skladu sa opštim aktom [ zakonom</li><li>– Arhivira poštu i stara se o rokovima čuvanja pojedine dokumentacije</li><li>– Slaže i kompletira otkucani i umnoženi materijal</li><li>– Vodi evidenciju utroška kancelarijskog materijala</li><li>– Odgovoran je za pravilnost upotrebe štambilja i pečata</li><li>– Predaje pisma, pakete i vrednosna pisma na poštu</li><li>– Obavlja I druge poslove po nalogu Rukovodioca službe i Direktoru sektora</li><li>– Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Rukovodiocu službe i Direktoru sektora</li></ul>
ODSTUPANJE

**2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor**

Kancelarija, teren
--------------------

**2.4. Sredstva i oprema za rad**

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Kompjuter, štampač
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

**2.5. Druga sredstva za rad**

--

**2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu**

--

**2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu**

Osnovni materijal	Kancelarijski materijal
Ostalo / otpad	

**2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti**

--

**3. ORGANIZACIJA RADA**



## 3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
IV - 240 kredita CSPK		Jedna godina	Poznavanje rada na računaru

## 3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
2		2			

## 3.3. Radno vrijeme\*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

## 3.4. Odmori\*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

## 3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
	Rad na otvorenom	Radionica	
Izvršenje zadatka	Radi sam	Krug preduzeća	•
	Sa drugim	Terenski rad	•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima		Broj

## 3.6. Osposobljavanje\*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

## 3.7. Ljekarski pregledi\*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

\* u skladu sa propisima

## 4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

## 4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljava	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	•	
3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86)		•



		Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva		
4	<b>Grejanje i ventilacija</b>	Uvid u stanje	•	
5	<b>Mikroklima</b>	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
6	<b>Osvjetljenost</b>	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
7	<b>Elektromagnetno zračenje</b>	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		•
8	<b>Buka i vibracije</b>	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	<b>Atmosferski i klimatski uticaji</b>	Uvid u stanje	•	
10	<b>Zaštita od požara i eksplozija</b>	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09, 032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	<b>Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju</b>	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	<b>Sirovine, osnovni i pomoćni materijal</b>	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	<b>Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu</b>	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva	•	
14	<b>Sredstva i oprema za ličnu zaštitu</b>	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	<b>Osposobljenost za bezbjedan rad</b>	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	<b>Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu</b>	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	<b>Pružanje prve pomoći</b>	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	<b>Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti</b>	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva	•	
19	<b>Održavanje rad. prostorija</b>	Uvid u stanje	•	
20	<b>Stanje prostorija za ličnu higijenu</b>	Uvid u stanje	•	
21	<b>Inspekcijski nalazi</b>	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	<b>Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom</b>	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
<b>RANG STANJA RADNE OKOLINE</b>				<b>1</b>



## 4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posljedice

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posljedice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr. vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih djelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
4	Obavljanje radnih aktivnosti	Prašina	Irritativno, toksično oštećenje kože, ekcemi, poremećaji i bolesti organa za disanje, nervenog sistema, organa za varenje (gastritis, peptički ulkus, toksično oštećenje jetre i dr.)
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
6	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji
7	Učešće u saobraćaju (učesće u javnom saobraćaju radi obavljanja službenih poslova)	Ostale opasnosti, odnosno štetnosti	Politraume - saobraćajni udesi sa mogućim smrtnim ishodom
8	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetni klimatski uticaji	Oboljenja organa za disanje; koštano-mišićnog sistema; kože i potkožnog tkiva i dr.

## 4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	1	1	1	2	2	I
2.	16	1	1	1	2	5	I
3.	21	2	1	1	3	3	I
4.	27	2	1	1	3	3	I
5.	30	1	1	1	2	2	I
6.	31	3	1	2	2	4	I
7.	32	3	1	2	2	4	I
8.	33	2	1	1	3	3	I
9.	39	2	1	1	2	2	I

## 5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **ARHIVAR** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto **ARHIVAR** predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

- 10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);
- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate



- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

**16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);**

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

**21 - udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu;**

- obuka zaposlenih za bezbedan i zdrav rad;
- da bi se sprečilo opšte štetno dejstvo prašine za zaposlene u smislu pojave smetnji u disanju moraju se koristiti neophodna adekvatna lična zaštitna sredstva (kofil maska)
- u kontaktu sa hemikalijama zaposleni moraju koristiti neophodna adekvatna lična zaštitna sredstva (naočare, masku, rukavice)

**27 - Štetni klimatski uticaji**

- koristiti adekvatnu zaštitnu odjeću i obuću – shodno vremenskim prilikama.
- češće pauze u ljetnjim danima sa visokom spoljašnjom temperaturom vazduha
- primjena mjera bezbjednog rada neposredno prije, za vrijeme i posle atmosferskih uticaja;

**30- napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);**

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

**31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);**

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

**32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi**

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

**33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;**

- profesionalan odnos, prilagodljivost situaciji, samoinicijativnost
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

**39 – ostale opasnosti odnosno štetnosti**

- poštivati norme radnog vremena,
- poslovne probleme i dešavanja u toku radnog dana ne prenositi na vrijeme nakon radnog vremena, skoncentrisati se na kretanje, vožnju i sl.
- pažnja pri dolasku i odlasku sa posla i poštovanje propisa u saobraćaju

**6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA**

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto ARHIVAR utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

**• Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera**

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
------------------------------	----------	--------	--------------

**a) Zajednička sredstva i oprema**

Prva pomoć

PP aparati

**b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera**

- medicinske mjere**

**Prethodni pregledi** obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

**Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih** obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno *Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu* („Sl.list CG”, br.34/14,44/18-član 19), *Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika* (“Sl. list SRCG”, br. 25/80) i *Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima* (“Službeni list CG”, br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.



## **SEKTOR NABAVKE**



**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
<b>RADNO MJESTO</b>	<b>DIREKTOR SEKTORA NABAVKE</b>
<b>SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA</b>	SEKTOR NABAVKE
<b>MJESTO/LOKACIJA</b>	Budva
<b>SLUŽBA/ODJELJENJE</b>	

**2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU****2.1. Tehnološki proces**

--

**2.2. Radni proces**

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>– Organizuje i koordinira rad u sektoru i odgovoran je za rad Sektora,</li><li>– Daje smjernice o operativnom poslovanju i usmjerava rad,</li><li>– Stara se o zakonitosti rada,</li><li>– Iznalazi najpovoljnije programe rada i komercijalno finansijske konstrukcije iz oblasti prometa za nabavku sredstava rada,</li><li>– Stara se o realizaciji obaveza po ugovorima,</li><li>– Prati kretanje i izvršenje finansijskog i fizičkog obima plana nabavki,</li><li>– Sastavlja potrebne izvještaje i tabelarne pregleda,</li><li>– Prati propise i trendove na domaćem i inostranom tržištu i u skladu sa tim predlaže određene mjere,</li><li>– Istražuje tržište, prati promjene cijena,</li><li>– Vodi potrebnu evidenciju o nabavkama, realizaciji i uslugama,</li><li>– Rukovodi, organizuje i koordinira poslove i zadatke iz oblasti materijalno-stovarišnih, nabavnih i materijalno-knjigovodstvenih poslova,</li><li>– Učestvuje u radu i Službeza javne nabavke, obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i odlukama organa Društva,</li><li>– Organizuje poslove u svom sektoru , kontroliše rad u magacinima na prijemu, smještaju, manipulaciji, izdavanju i otpremi robe,</li><li>– Sačinjava plan korišćenja godišnjih odmora I vodi evidenciju o prisustvu/odsustvu zaposlenih u sektoru</li><li>– Obavlja i druge poslove po nalogu Izvršnog direktora ,</li><li>– Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Izvršnom direktoru</li></ul>
ODSTUPANJE

**2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor**

Kancelarija
-------------

**2.4. Sredstva i oprema za rad**

<b>Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat</b>	Kompjuter, štampač
<b>Ručni i pomoćni alati</b>	
<b>Instalacije</b>	

**2.5. Druga sredstva za rad**

--

**2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu**

--

**2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu**

Osnovni materijal	Kancelarijski materijal
-------------------	-------------------------



Ostalo / otpad

## 2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti

## 3. ORGANIZACIJA RADA

## 3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
VII - 240 kredita CSPK	ekonomske /pravne struke ili srodno	5 godina	Poznavanje rada na računaru, naročito programa za obradu teksta i tabelarni proračun

## 3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
1	1		36	9	

## 3.3. Radno vrijeme\*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

## 3.4. Odmori\*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

## 3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
	Rad na otvorenom	Radionica	
Izvršenje zadatka	Radi sam	Krug preduzeća	
	Sa drugim	Terenski rad	
	U prisustvu drugih		
	Rukovodi zaposlenima		•

## 3.6. Osposobljavanje\*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

## 3.7. Ljekarski pregledi\*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

\* u skladu sa propisima

## 4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

## 4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljava	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	



2	<b>Sredstva i oprema za rad</b>	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	•	
3	<b>Zaštita od udara električne struje</b>	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		•
4	<b>Grejanje i ventilacija</b>	Uvid u stanje	•	
5	<b>Mikroklima</b>	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
6	<b>Osvjetljenost</b>	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
7	<b>Elektromagnetno zračenje</b>	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		•
8	<b>Buka i vibracije</b>	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	<b>Atmosferski i klimatski uticaji</b>	Uvid u stanje	•	
10	<b>Zaštita od požara i eksplozija</b>	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	<b>Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju</b>	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	<b>Sirovine, osnovni i pomoćni materijal</b>	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	<b>Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu</b>	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	<b>Sredstva i oprema za ličnu zaštitu</b>	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	<b>Osposobljenost za bezbjedan rad</b>	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	<b>Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu</b>	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	<b>Pružanje prve pomoći</b>	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	<b>Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti</b>	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
19	<b>Održavanje rad. prostorija</b>	Uvid u stanje	•	



20	Stanje prostorija za ličnu higijenu	Uvid u stanje	•	
21	Inspekcijski nalazi	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
<b>RANG STANJA RADNE OKOLINE</b>				<b>1</b>

**4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posljedice**

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posljedice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih dijelova tela (nagnečenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
4	Obavljanje radnih aktivnosti (rukovodi, organizuje i koordinira poslove i zadatke iz oblasti materijalno-stovarišnih, nabavnih i materijalno-knjigovodstvenih poslova...)	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
5	Obavljanje radnih aktivnosti (organizuje poslove u svom sektoru)	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji
6	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u rukovođenju	Bolesti kardiovaskularnog sistema (ishemijska bolest srca, hipertenzija)
7	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetnosti vezane za organizaciju rada, kao što su: rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad), rad u smjenama, skraćeno radno vrijeme, rad noću, pripravnost za slučaj intervencija, i sl.	Psihosomatski poremećaji, oboljenja kardiovaskularnog sistema, organa za varenje i dr.
8	Obavljanje radnih aktivnosti	Rizik koji prouzrokuju druga lica	Psihičko opterećenje, konflikti, moguć i fizički sukob

**4.3. Procjena rizika**

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	1	1	1	2	2	I
2.	16	1	1	1	2	2	I
3.	30	1	1	1	1	1	I
4.	31	3	1	2	2	4	I
5.	32	3	1	2	2	4	I
6.	33	5	2	3	3	9	I
7.	34	2	1	1	2	2	I
8.	35	2	1	1	2	2	I

**5. ZAKLJUČAK**



Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **DIREKTOR SEKTORA NABAVKE** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto DIREKTOR SEKTORA NABAVKE predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

**10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);**

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

**16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);**

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

**30- napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);**

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

**31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);**

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

**32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi**

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

**33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;**

- aktivni međusobni odnosi na relaciji pretpostavljeni-zaposleni, uz odgovarajuću stručnost, samoinicijativnost i sposobnost u rukovođenju
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

**34 - faktori na koje utiče proces rada (npr. ponavljanje, rad u smjenama, rad u turnusu, prekovremeni rad, pripravnost za slučaju intervencije, rad noću);**

- Zakon o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019 i 8/2021)
- češće pauze tokom prekovremenog rada
- odgovarajuće osvetljenje na radnom mjestu u toku noći
- održavanje budnosti tokom noći muzikom ili kontaktom sa kolegama
- obezbeđena izmjena smjena, tako da zaposleni ne radi više od jedne neprekidne radne nedelje noću

**35 - rizici koji prouzrokuju druga lica (npr. nasilje nad osobljem koje radi u prodaji, nasilje prema licima koja rade na šalterima, posao revizora, inspektora, policajaca);**

- poštovanje pravila bontona, izbjegavanje konfliktnih situacija;
- poštuje se Zakon o zabrani zlostavljanja na radu ("Službeni list Crne Gore", br. 030/12, 054/16);
- obrazovanje za odnose sa javnošću i strankama, primenom nenasilne komunikacije

**6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA**

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto DIREKTOR SEKTORA NABAVKE utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

- Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera</b>			

- medicinske mjere

Prethodni pregledi obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu („Sl.list CG”, br.34/14,44/18-član 19), Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika (“Sl. list SRCG”, br. 25/80) i Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima (“Službeni list CG”, br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.



## **SLUŽBA ZA JAVNE NABAVKE**

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
RADNO MJESTO	SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	SEKTOR NABAVKE
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	Služba za javne nabavke

**2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU****2.1. Tehnološki proces**

--

**2.2. Radni proces**

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>– Koordinira rad sa sektorima i službama oko pripreme godišnjeg plana javnih nabavki odgovoran je za rad službe,</li><li>– Stara se o zakonitosti rada u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama,</li><li>– Daje smjernice o operativnom poslovanju za rad na izradi godišnjeg plana javnih nabavki,</li><li>– Organizuje i koordinira rad u službi</li><li>– Organizuje i koordinira poslove i zadatke iz oblasti javnih nabavki,</li><li>– Stara se o realizaciji plana javnih nabavki Društva,</li><li>– Odgovoran je za objavljivanje teksta poziva za javno nadmetanje na internet stranici nadležnog organa uprave,</li><li>– Sastavlja potrebne izvještaje i tabelarne preglede,</li><li>– Arhivira i čuva dokumentaciju vezanu za postupke javnih nabavki,</li><li>– Prati propise i standarde na domaćem i inostranom tržištu i u skladu sa tim predlaže određene mjere,</li><li>– Na osnovu zahtjeva rukovodilaca službi, a u skladu sa Planom realizuje postupke,</li><li>– Formira plan javnih nabavki i dostavlja ga Direktor sektora nabavke I Izvršnom direktoru narazmatranje I daljnju proceduru</li><li>– Odgovoran je za podnošenje zakonskih izvještaja u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama,</li><li>– Podnosi mjesečne, kvartalna i godišnje izvještaje o sprovedenim postupcima iz plana direktoru sektora</li><li>– Obavlja i druge poslove po nalogu Direktora sektora ,</li><li>– Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Direktor sektora</li></ul>
ODSTUPANJE

**2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor**

Kancelarija
-------------

**2.4. Sredstva i oprema za rad**

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Komputer, štampač
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

**2.5. Druga sredstva za rad**

--

**2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu**

--

**2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu**

Osnovni materijal	Kancelarijski materijal
Ostalo / otpad	





## 2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti

## 3. ORGANIZACIJA RADA

## 3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne sprema	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
VII –240 kredita CSPK	Diplomirani pravnik/ekonomista	1 godina	Stručni ispit za službenika za javne nabavke i poznavanje rada na računaru, naročito programa za obradu teksta i tabelarni proračun

## 3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
2	1	1	53.50	24	

## 3.3. Radno vrijeme\*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

## 3.4. Odmori\*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

## 3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
		Radionica	
Izvršenje zadatka	Rad na otvorenom	Krug preduzeća	
		Terenski rad	
	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima		Broj

## 3.6. Osposobljavanje\*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

## 3.7. Ljekarski pregledi\*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

\* u skladu sa propisima

## 4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

## 4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljavanja	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05)	•	



		Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad		
3	<b>Zaštita od udara električne struje</b>	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		•
4	<b>Grejanje i ventilacija</b>	Uvid u stanje	•	
5	<b>Mikroklima</b>	Izveštaj o mjenjenjima / uvid u stanje	•	
6	<b>Osvjetljenost</b>	Izveštaj o mjenjenjima / uvid u stanje	•	
7	<b>Elektromagnetno zračenje</b>	Izveštaj o mjenjenjima / uvid u stanje		•
8	<b>Buka i vibracije</b>	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	<b>Atmosferski i klimatski uticaji</b>	Uvid u stanje	•	
10	<b>Zaštita od požara i eksplozija</b>	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	<b>Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju</b>	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	<b>Sirovine, osnovni i pomoćni materijal</b>	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	<b>Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu</b>	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	<b>Sredstva i oprema za ličnu zaštitu</b>	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	<b>Osposobljenost za bezbjedan rad</b>	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	<b>Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu</b>	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	<b>Pružanje prve pomoći</b>	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	<b>Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti</b>	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
19	<b>Održavanje rad. prostorija</b>	Uvid u stanje	•	
20	<b>Stanje prostorija za ličnu higijenu</b>	Uvid u stanje	•	
21	<b>Inspekcijski nalazi</b>	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	



22	Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
<b>RANG STANJA RADNE OKOLINE</b>				<b>1</b>

#### 4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posledice

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posledice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr. vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih djelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
4	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji

#### 4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	2	1	1	2	2	I
2.	16	1	1	2	2	5	I
3.	30	1	1	1	1	1	I
4.	31	3	1	2	2	4	I
5.	32	2	1	1	3	3	I
6.	33	3	1	2	3	6	I

## 5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

#### 10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

#### 16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja



- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

**30- naponi ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);**

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

**31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);**

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupati Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

**32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi**

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

**33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;**

- profesionalan odnos, prilagodljivost situaciji, samoinicijativnost
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

**6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA**

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

**• Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera**

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera</b>			

**• medicinske mjere**

Prethodni pregledi obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu („Sl.list CG“, br.34/14,44/18-član 19), Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika („Sl. list SRCG“, br. 25/80) i Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima („Službeni list CG“, br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
RADNO MJESTO	SAMOSTALNI REFERENT ZA PRIPREMU I OBRADU TENDERSKE DOKUMENTACIJE
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	SEKTOR NABAVKE
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	Služba za javne nabavke

**2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU****2.1. Tehnološki proces**

--

**2.2. Radni proces**

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>– Koordinira rad sa sektorima i službama oko pripreme i obrade tenderske dokumentacije,</li><li>– Kontroliše i obrađuje tendersku dokumentaciju u skladu sa potrebama naručioca i odredbama Zakona o javnim nabavkama,</li><li>– Čuva obrađenu tendersku dokumentaciju,</li><li>– Kontroliše i obrađuje tekst poziva za javno nadmetanje, objavljuje sprovedene postupke na internet stranici Društva,</li><li>– Kontroliše i obrađuje tekst prijedloga ugovora o javnim nabavkama,</li><li>– Izvršava i druge poslove po nalogu službenika za Javne nabavke, a koji se tiču pripreme i oglašavanja postupaka predviđenih Planom,</li><li>– Pridržava se važećih zakonskih propisa, odluka organa Društva, plana javnih nabavki i dobre prakse u radu,</li><li>– Vršiti praćenje važećih Ugovora i prati njihovu dinamiku</li><li>– Sačinjava mjesečne izvještaje o iskorišćenosti tekućih Ugovora</li><li>– Prati propise i trendove na domaćem i inostranom tržištu i u skladu sa tim predlaže određene mjere,</li><li>– Istražuje tržište, prati promjene cijena,</li><li>– Obavlja i druge poslove po nalogu Službenika za javne nabavke Direktora sektora,</li><li>– Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Službeniku za javne nabavke, i Direktoru sektora.</li></ul>
ODSTUPANJE

**2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor**

Kancelarija
-------------

**2.4. Sredstva i oprema za rad**

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Kopmjuter, šampač
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

**2.5. Druga sredstva za rad**

--

**2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu**

--

**2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu**

Osnovni materijal	Kancelarijski materijal
Ostalo / otpad	



## 2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti

## 3. ORGANIZACIJA RADA

## 3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
VII - 240 kredita CSPK	Ekonomija /poslovni menadžment	Šest mjeseci ili stručno osposobljavanje	Poznavanje rada na računaru, naročito programa za obradu teksta i tabelarni proračun

## 3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
2	1	1	32	11	

## 3.3. Radno vrijeme\*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

## 3.4. Odmori\*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

## 3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
		Radionica	
Izvršenje zadatka	Rad na otvorenom	Krug preduzeća	
		Terenski rad	
	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima		Broj

## 3.6. Osposobljavanje\*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

## 3.7. Ljekarski pregledi\*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

\* u skladu sa propisima

## 4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

## 4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljava	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	



2	<b>Sredstva i oprema za rad</b>	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	•	
3	<b>Zaštita od udara električne struje</b>	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		•
4	<b>Grejanje i ventilacija</b>	Uvid u stanje	•	
5	<b>Mikroklima</b>	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
6	<b>Osvjetljenost</b>	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
7	<b>Elektromagnetno zračenje</b>	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		•
8	<b>Buka i vibracije</b>	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	<b>Atmosferski i klimatski uticaji</b>	Uvid u stanje	•	
10	<b>Zaštita od požara i eksplozija</b>	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	<b>Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju</b>	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	<b>Sirovine, osnovni i pomoćni materijal</b>	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	<b>Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu</b>	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	<b>Sredstva i oprema za ličnu zaštitu</b>	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	<b>Osposobljenost za bezbjedan rad</b>	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	<b>Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu</b>	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	<b>Pružanje prve pomoći</b>	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	<b>Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti</b>	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
19	<b>Održavanje rad. prostorija</b>	Uvid u stanje	•	



20	Stanje prostorija za ličnu higijenu	Uvid u stanje	•	
21	Inspekcijski nalazi	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
<b>RANG STANJA RADNE OKOLINE</b>				<b>1</b>

#### 4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posljedice

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posljedice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih dijelova tela (nagnečenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
4	Obavljanje radnih aktivnosti (koordinira rad sa sektorima i službama oko pripreme i obrade tenderske dokumentacije, kontroliše i obrađuje tendersku dokumentaciju u skladu sa potrebama naručioca i odredbama Zakona o javnim nabavkama...)	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji

#### 4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	2	1	1	2	2	I
2.	16	1	1	1	2	2	I
3.	30	1	1	1	1	1	I
4.	31	3	1	2	2	4	I
5.	32	2	1	1	2	2	I
6.	33	3	1	2	3	6	I

## 5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **SAMOSTALNI REFERENT ZA PRIPREMU I OBRADU TENDERSKE DOKUMENTACIJE** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto **SAMOSTALNI REFERENT ZA PRIPREMU I OBRADU TENDERSKE DOKUMENTACIJE** predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

#### 10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove





- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

**16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);**

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

**30- napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);**

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG”, br. 29/15)

**31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);**

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu.
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

**32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konflikti odnosi**

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

**33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;**

- profesionalan odnos, prilagodljivost situaciji, samoinicijativnost
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

**6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA**

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto SAMOSTALNI REFERENT ZA PRIPREMU I OBRADU TENDERSKE DOKUMENTACIJE utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

**• Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera**

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera</b>			

**• medicinske mjere**

**Prethodni pregledi** obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

**Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih** obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno *Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu* („Sl. list CG”, br. 34/14, 44/18-član 19), *Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika* („Sl. list SRCG”, br. 25/80) i *Pravilnik o poslovnima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovnima* („Službeni list CG”, br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.



## **SLUŽBA NABAVKE**



## 1. OPŠTI PODACI

	NAZIV
RADNO MJESTO	RUKOVODILAC SLUŽBE NABAVKE
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	SEKTOR NABAVKE
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	Služba nabavke

## 2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU

### 2.1. Tehnološki proces

--

### 2.2. Radni proces

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>– Koordinira poslovima unutar službe</li><li>– Stara se o efikasnom i zakonitom radu</li><li>– Uz saglasnost sa direktorima sektora i rukovodiocima službi sumira potrebe na nivou Društva</li><li>– Na osnovu dobijenih trebovanja sačinjava pregled nabavke</li><li>– Stara se o sprovođenju važećih Ugovora</li><li>– Obavlja poslove samostalnog referenta za nabavke</li><li>– Prati kretanje zaliha i kvantitativnu iskorišćenost Ugovora</li><li>– Obavlja i druge poslove po nalogu Direktora sektora</li><li>– Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Direktor sektora i Izvršnom direktoru</li></ul>
ODSTUPANJE

### 2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor

Kancelarija, teren
--------------------

### 2.4. Sredstva i oprema za rad

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Kopmjuter, štampač
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

### 2.5. Druga sredstva za rad

--

### 2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu

--

### 2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu

Osnovni materijal	Kancelarijski materijal
Ostalo / otpad	

### 2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti

--

## 3. ORGANIZACIJA RADA

### 3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
VII - 240 kredita CSPK	Diplomirani pravnik/ekonomista	Šest mjeseci ili stručno osposobljavanje	Poznavanje rada na računaru, naročito programa za obradu teksta i tabelarni proračun

**3.2. Opšti podaci o izvršiocima**

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
1	1		33	6	

**3.3. Radno vrijeme\***

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

**3.4. Odmori\***

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

**3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta**

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
	Rad na otvorenom	Radionica	
Izvršenje zadatka		Krug preduzeća	
		Terenski rad	•
	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima	•	Broj

**3.6. Osposobljavanje\***

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

**3.7. Ljekarski pregledi\***

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

\* u skladu sa propisima

**4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU****4.1. Postojeće stanje zaštite na radu**

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljava	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	•	
3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija" D.O.O. Budva		•
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	•	
5	Mikroklima	Izveštaj o mjeranjima / uvid u stanje	•	



6	<b>Osvjetljenost</b>	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
7	<b>Elektromagnetno zračenje</b>	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		•
8	<b>Buka i vibracije</b>	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	<b>Atmosferski i klimatski uticaji</b>	Uvid u stanje	•	
10	<b>Zaštita od požara i eksplozija</b>	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09, 032/11, 054/16). Pravilnik zaštite od požara	•	
11	<b>Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju</b>	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	<b>Sirovine, osnovni i pomoćni materijal</b>	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	<b>Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu</b>	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	<b>Sredstva i oprema za ličnu zaštitu</b>	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	<b>Osposobljenost za bezbjedan rad</b>	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	<b>Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu</b>	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	<b>Pružanje prve pomoći</b>	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	<b>Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti</b>	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
19	<b>Održavanje rad. prostorija</b>	Uvid u stanje	•	
20	<b>Stanje prostorija za ličnu higijenu</b>	Uvid u stanje	•	
21	<b>Inspekcijski nalazi</b>	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	<b>Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom</b>	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
<b>RANG STANJA RADNE OKOLINE</b>				<b>1</b>

**4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posledice**

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posledice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih djelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)



2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetni klimatski uticaji	Oboljenja organa za disanje; koštano-mišićnog sistema; kože i potkožnog tkiva i dr.
4	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
6	Obavljanje radnih aktivnosti (koordinira poslovima unutar službe)	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji
7	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetnosti vezane za organizaciju rada, kao što su: rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad), rad u smjenama, skraćeno radno vrijeme, rad noću, pripravnost za slučaj intervencija, i sl.	Psihosomatski poremećaji, oboljenja kardiovaskularnog sistema, organa za varenje i dr.
8	Obavljanje radnih aktivnosti	Riziik koja prouzrokuju druga lica	Psihičko opterećenje, konflikti, moguć i fizički sukob
9	Učešće u saobraćaju (učesće u javnom saobraćaju radi obavljanja službenih poslova)	Ostale opasnosti, odnosno štetnosti	Politraume - saobraćajni udesi sa mogućim smrtnim ishodom

#### 4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	2	1	1	2	2	I
2.	16	1	1	1	2	2	I
3.	27	1	1	1	1	1	I
4.	30	1	1	1	1	1	I
5.	31	3	1	2	2	4	I
6.	32	2	1	1	2	2	I
7.	33	4	1	2	4	8	I
8.	34	2	1	1	2	2	I
9.	35	2	1	1	2	2	I
10.	39	1	1	1	1	2	I

## 5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **RUKOVODILAC SLUŽBE NABAVKE** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto **RUKOVODILAC SLUŽBE NABAVKE** predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

**10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);**

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik



- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

**16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);**

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

**27 - Štetni klimatski uticaji**

- koristiti adekvatnu zaštitnu odjeću i obuću – shodno vremenskim prilikama.
- češće pauze u ljetnjim danima sa visokom spoljašnjom temperaturom vazduha
- primjena mjera bezbjednog rada neposredno prije, za vrijeme i posle atmosferskih uticaja;
- vožnju prilagoditi vremenskim prilikama

**30- napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);**

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

**31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);**

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

**32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi**

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

**33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;**

- aktivni međusobni odnosi na relaciji pretpostavljeni-zaposleni, uz odgovarajuću stručnost, samoinicijativnost i sposobnost u rukovođenju
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

**34 - faktori na koje utiče proces rada (npr. ponavljanje, rad u smjenama, rad u turnusu, prekovremeni rad, pripravnost za slučaju intervencije, rad noću);**

- Zakon o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019 i 8/2021)
- češće pauze tokom prekovremenog rada
- odgovarajuće osvetljenje na radnom mjestu u toku noći
- održavanje budnosti tokom noći muzikom ili kontaktom sa kolegama
- obezbeđena izmjena smjena, tako da zaposleni ne radi više od jedne neprekidne radne nedelje noću

**35 - rizici koji prouzrokuju druga lica (npr. nasilje nad osobljem koje radi u prodaji, nasilje prema licima koja rade na šalterima, posao revizora, inspektora, policajaca);**

- poštovanje pravila bontona, izbjegavanje konfliktnih situacija;
- poštuje se Zakon o zabrani zlostavljanja na radu ("Službeni list Crne Gore", br. 030/12, 054/16);
- obrazovanje za odnose sa javnošću i strankama, primenom nenasilne komunikacije

**39 – ostale opasnosti odnosno štetnosti**

- poštivati norme radnog vremena,



- poslovne probleme i dešavanja u toku radnog dana ne prenositi na vrijeme nakon radnog vremena, skoncentrisati se na kretanje, vožnju i sl.
- pažnja pri dolasku i odlasku sa posla i poštovanje propisa u saobraćaju
- 

## 6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto RUKOVODILAC SLUŽBE NABAVKE utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

- **Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera**

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera</b>			

- **medicinske mjere**

**Prethodni pregledi** obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

**Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih** obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno *Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu* („Sl. list CG”, br. 34/14, 44/18-član 19), *Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika* („Sl. list SRCG”, br. 25/80) i *Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima* („Službeni list CG”, br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.



**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
RADNO MJESTO	SAMOSTALNI REFERENT ZA NABAVKU
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	SEKTOR NABAVKE
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	Služba nabavke

**2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU****2.1. Tehnološki proces**

--

**2.2. Radni proces**

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>– Organizuje poslove nabavke</li><li>– Istražuje tržište na osnovu čega kreira politiku i strategiju realizacije nabavke i prodaje,</li><li>– Objedinjuje planove nabavke osnovnih sredstava, materijala, rezervnih djelova, HTZ opreme i sitnog inventara,</li><li>– Prikuplja ponude od dobavljača</li><li>– Vodi evidenciju o nabavkama u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama,</li><li>– Prati kretanje zaliha i usklađuje planove nabavki sa stanjima zaliha,</li><li>– Prati kretanje potrošnje i usklađuje sa planom nabavke,</li><li>– Sastavlja potrebne izvještaje i tabelarne prikaze,</li><li>– Obezbeđuje kvalitet tako što se pridržava važećih propisa, zakona i dobre prakse u radu,</li><li>– Sastavlja mjesečne izvještaje iz porudžbenica</li><li>– Realizuje primljena trebovanja ostalih sektora/službi u Društvu</li><li>– Dostavlja godišnje izvještaje realizovanih trebovanja</li><li>– Vršiti kontrolu usklađenosti realizovanih trebovanja sa važećim Ugovorima u pogledu cijena i kvaliteta,</li><li>– O eventualnim kršenjima Ugovora sačinjava zapisnik i obavještava direktora sektora,</li><li>– Vršiti mjesečno usklađivanje realizovanih porudžbenica sa dobavljačima,</li><li>– Obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca službe i Direktora sektora</li><li>– Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Rukovodiocu službe i Direktor u sektora.</li></ul>
ODSTUPANJE

**2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor**

Kancelarija, teren
--------------------

**2.4. Sredstva i oprema za rad**

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Kompjuter, štampač
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

**2.5. Druga sredstva za rad**

--

**2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu**

--

**2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu**

Osnovni materijal	Kancelarijski materijal
Ostalo / otpad	



## 2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti

## 3. ORGANIZACIJA RADA

## 3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
VII - 240 kredita CSPK	Ekonomija /poslovni menadžment	Šest mjeseci ili stručno osposobljavanje	Poznavanje rada na računaru, naročito programa za obradu teksta i tabelarni proračun

## 3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
2	1	1	34	11	

## 3.3. Radno vrijeme\*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

## 3.4. Odmori\*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

## 3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
		Radionica	
	Rad na otvorenom	Krug preduzeća	
		Terenski rad	•
Izvršenje zadatka	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima		Broj

## 3.6. Osposobljavanje\*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

## 3.7. Ljekarski pregledi\*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

\* u skladu sa propisima

## 4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

## 4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Uskladenost sa zahtevima zadovoljava	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05)	•	



		Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad		
3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		•
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	•	
5	Mikroklima	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
6	Osvjetljenost	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
7	Elektromagnetno zračenje	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		•
8	Buka i vibracije	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	Atmosferski i klimatski uticaji	Uvid u stanje	•	
10	Zaštita od požara i eksplozija	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	Sirovine, osnovni i pomoćni materijal	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	Sredstva i oprema za ličnu zaštitu	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	Osposobljenost za bezbjedan rad	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	Pružanje prve pomoći	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
19	Održavanje rad. prostorija	Uvid u stanje	•	
20	Stanje prostorija za ličnu higijenu	Uvid u stanje	•	
21	Inspekcijski nalazi	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	



22	<b>Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom</b>	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
<b>RANG STANJA RADNE OKOLINE</b>				<b>1</b>

**4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posledice**

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posledice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr. vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih dijelova tela (nagnečenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
4	Obavljanje radnih aktivnosti (organizuje poslove nabavke)	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji
6	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetni klimatski uticaji	Oboljenja organa za disanje; koštano-mišićnog sistema; kože i potkožnog tkiva i dr.
7	Učešće u saobraćaju (učestuje u javnom saobraćaju radi obavljanja službenih poslova)	Ostale opasnosti, odnosno štetnosti	Politraume - saobraćajni udesi sa mogućim smrtnim ishodom

**4.3. Procjena rizika**

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	2	1	1	2	2	I
2.	16	1	1	1	2	2	I
3.	27	2	1	1	2	2	I
4.	30	1	1	1	1	1	I
5.	31	3	1	2	2	4	I
6.	32	2	1	1	2	2	I
7.	33	3	1	2	3	6	I
8.	39	2	1	1	2	2	I

**5. ZAKLJUČAK**

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **SAMOSTALNI REFERENT ZA NABAVKU** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto **SAMOSTALNI REFERENT ZA NABAVKU** predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr. vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);



- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

**16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);**

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

**27 - Štetni klimatski uticaji**

- koristiti adekvatnu zaštitnu odjeću i obuću – shodno vremenskim prilikama.
- češće pauze u ljetnjim danima sa visokom spoljašnjom temperaturom vazduha
- primjena mjera bezbjednog rada neposredno prije, za vrijeme i posle atmosferskih uticaja;
- vožnju prilagoditi vremenskim prilikama

**30- napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);**

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

**31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);**

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

**32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost); konflikti odnosi**

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

**33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;**

- profesionalan odnos, prilagodljivost situaciji, samoinicijativnost
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

**39 – ostale opasnosti odnosno štetnosti**

- poštivati norme radnog vremena,
- poslovne probleme i dešavanja u toku radnog dana ne prenositi na vrijeme nakon radnog vremena, skoncentrisati se na kretanje, vožnju i sl.
- pažnja pri dolasku i odlasku sa posla i poštovanje propisa u saobraćaju

**6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA**

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto SAMOSTALNI REFERENT ZA NABAVKU utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

**• Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera**

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			

**b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera**

- **medicinske mjere**

**Prethodni pregledi** obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

**Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih** obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno *Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu* („Sl.list CG”, br.34/14,44/18-član 19), *Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika* (“Sl. list SRCG”, br. 25/80) i *Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima* (“Službeni list CG”, br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
RADNO MJESTO	REFERENT ZA NABAVKU
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	SEKTOR NABAVKE
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	Služba nabavke

**2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU****2.1. Tehnološki proces**

--

**2.2. Radni proces**

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>– Prikuplja ponude od dobavljača</li><li>– Vodi evidenciju o nabavkama u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama,</li><li>– Prati kretanje zaliha i uskladjuje planove nabavki sa stanjima zaliha,</li><li>– Sastavlja potrebne izvještaje i tabelarne prikaze,</li><li>– Obezbeđuje kvalitet tako što se pridržava važećih propisa, zakona i dobre prakse u radu,</li><li>– Sastavlja mjesečne izvještaje iz porudžbenica</li><li>– Realizuje primljena trebovanja ostalih sektora/službi u Društvu</li><li>– Vršiti kontrolu usklađenosti realizovanih trebovanja sa važećim Ugovorima u pogledu cijena i kvaliteta,</li><li>– O eventualnim kršenjima Ugovora sačinjava zapisnik i obavještava direktora sektora,</li><li>– Vršiti mjesečno usklađivanje realizovanih porudžbenica sa dobavljačima,</li><li>– Obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca službe i Direktora sektora</li><li>– Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Rukovodiocu službe i Direktor:u sektora.</li></ul>
ODSTUPANJE

**2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor**

Kancelarija
-------------

**2.4. Sredstva i oprema za rad**

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Kompjuter, štampač
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

**2.5. Druga sredstva za rad**

--

**2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu**

--

**2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu**

Osnovni materijal	Kancelarijski materijal
Ostalo / otpad	

**2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti**

--

**3. ORGANIZACIJA RADA****3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa**



Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
VII - 240 kredita CSPK /VI -180 kredita CSPK	ekonomija /poslovni menadžment	Šest mjeseci ili stručno osposobljavanje	Poznavanje rada na računaru, naročito programa za obradu teksta i tabelarni proračun

**3.2. Opšti podaci o izvršiocima**

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
1		1	32	11	

**3.3. Radno vrijeme\***

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

**3.4. Odmori\***

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

**3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta**

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
		Radionica	
Izvršenje zadatka	Rad na otvorenom	Krug preduzeća	
		Terenski rad	
	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima		Broj

**3.6. Osposobljavanje\***

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

**3.7. Ljekarski pregledi\***

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

\* u skladu sa propisima

**4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU****4.1. Postojeće stanje zaštite na radu**

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljava	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	•	





3	<b>Zaštita od udara električne struje</b>	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		•
4	<b>Grejanje i ventilacija</b>	Uvid u stanje	•	
5	<b>Mikroklima</b>	Izveštaj o mjerjenjima / uvid u stanje	•	
6	<b>Osvjetljenje</b>	Izveštaj o mjerjenjima / uvid u stanje	•	
7	<b>Elektromagnetno zračenje</b>	Izveštaj o mjerjenjima / uvid u stanje		•
8	<b>Buka i vibracije</b>	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	<b>Atmosferski i klimatski uticaji</b>	Uvid u stanje	•	
10	<b>Zaštita od požara i eksplozija</b>	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09, 032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	<b>Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju</b>	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	<b>Sirovine, osnovni i pomoćni materijal</b>	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	<b>Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu</b>	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	<b>Sredstva i oprema za ličnu zaštitu</b>	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	<b>Osposobljenost za bezbjedan rad</b>	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	<b>Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu</b>	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	<b>Pružanje prve pomoći</b>	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	<b>Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti</b>	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
19	<b>Održavanje rad. prostorija</b>	Uvid u stanje	•	
20	<b>Stanje prostorija za ličnu higijenu</b>	Uvid u stanje	•	
21	<b>Inspekcijski nalazi</b>	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	<b>Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom</b>	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
<b>RANG STANJA RADNE OKOLINE</b>				<b>1</b>

**4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posljedice**

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posljedice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih dijelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
4	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji

**4.3. Procjena rizika**

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	2	1	1	2	2	I
2.	16	1	1	1	2	2	I
3.	30	1	1	1	1	1	I
4.	31	3	1	2	2	4	I
5.	32	2	1	1	2	2	I
6.	33	3	1	2	3	6	I

**5. ZAKLJUČAK**

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **REFERENT ZA NABAVKU** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto **REFERENT ZA NABAVKU** predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

**10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);**

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

**16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);**

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

**30- napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);**



- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

**31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);**

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

**32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi**

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubavno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

**33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;**

- profesionalan odnos, prilagodljivost situaciji, samoinicijativnost
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

**6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA**

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto REFERENT ZA NABAVKU utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

**• Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera**

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera</b>			

**• medicinske mjere**

Prethodni pregledi obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu („Sl.list CG“,br.34/14,44/18-član 19), Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika („Sl. list SRCG“, br. 25/80) i Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima („Službeni list CG“, br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.



## **MAGACIN**

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
RADNO MJESTO	MAGACIONER
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	SEKTOR NABAVKE
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	MAGACIN

**2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU****2.1. Tehnološki proces**

--

**2.2. Radni proces**

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>– Vršiti prijem osnovnih sredstava, materijala, rezervnih djelova, HTZ opreme, knacelarijskog i sitnog inventara u magacin,</li><li>– Sastavlja zapisnik o prijemu na osnovu primljene otpremnice,</li><li>– Izdaje osnovna sredstva, materijal, rezervne djelove, HTZ opremu i sitan inventar na bazi primljenog dokumenta,</li><li>– Blagovremeno dostavlja dokumentaciju o nastalim promjenama u magacinu,</li><li>– Vodi računa o minimalnim-maksimalnim zalihama materijala i rezervnih djelova u magacinu i obavještava nadležne o tome,</li><li>– Vršiti sravnjenje stvarnog stanja sa knjigovodstvenim,</li><li>– Sastavlja spisak predloga za rashodovanje osnovnih sredstava, materijala i rezervnih djelova,</li><li>– Odgovoran je za ažurnost i ispravnost dokumentacije o prijemu i izdavanju osnovnih sredstava, materijala, rezervnih djelova, HTZ opreme i sitnog inventara,</li><li>– Odgovoran je za propisno skladištenje osnovnih sredstava, materijala, rezervnih djelova, HTZ opreme i sitnog inventara,</li><li>– Odgovoran je za ispravno poslovanje u magacinu i za eventualno otudjivanje ili štetu koja je nastala njegovom krivicom,</li><li>– Organizuje i učestvuje u godišnjim popisima magacina,</li><li>– Sačinjava prijemnice, otpremnice i reverse,</li><li>– Obezbeđuje kvalitet tako što se pridržava važećih propisa, zakona i dobre prakse u radu,</li><li>– Obavlja i druge poslove po nalogu Direktora sektora</li><li>– Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Direktoru sektora</li></ul>
ODSTUPANJE

**2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor**

Magacin
---------

**2.4. Sredstva i oprema za rad**

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

**2.5. Druga sredstva za rad**

--

**2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu**

--

**2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu**

Osnovni materijal	Osnovnih sredstava, materijala, rezervni djelova, HTZ opreme, knacelarijski i sitni inventar
-------------------	--



Ostalo / otpad

## 2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti

## 3. ORGANIZACIJA RADA

## 3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
IV - 240 kredita CSPK, III- 180 kredita CSPK		Jedna godina	Poznavanje rada na računaru

## 3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
2	2		51.50	25.50	

## 3.3. Radno vrijeme\*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

## 3.4. Odmori\*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

## 3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	Magacin
	Rad na otvorenom	Radionica	
Izvršenje zadatka	Radi sam	Krug preduzeća	
	Sa drugim	Terenski rad	
	U prisustvu drugih		
	Rukovodi zaposlenima		Broj

## 3.6. Osposobljavanje\*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

## 3.7. Ljekarski pregledi\*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

\* u skladu sa propisima

## 4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

## 4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljava	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	



2	<b>Sredstva i oprema za rad</b>	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	•	
3	<b>Zaštita od udara električne struje</b>	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		•
4	<b>Grejanje i ventilacija</b>	Uvid u stanje	•	
5	<b>Mikroklima</b>	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
6	<b>Osvetljenost</b>	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
7	<b>Elektromagnetno zračenje</b>	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		•
8	<b>Buka i vibracije</b>	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	<b>Atmosferski i klimatski uticaji</b>	Uvid u stanje	•	
10	<b>Zaštita od požara i eksplozija</b>	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	<b>Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju</b>	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	<b>Sirovine, osnovni i pomoćni materijal</b>	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	<b>Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu</b>	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	<b>Sredstva i oprema za ličnu zaštitu</b>	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	<b>Osposobljenost za bezbjedan rad</b>	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	<b>Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu</b>	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	<b>Pružanje prve pomoći</b>	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	<b>Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti</b>	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
19	<b>Održavanje rad. prostorija</b>	Uvid u stanje	•	



20	Stanje prostorija za ličnu higijenu	Uvid u stanje	•	
21	Inspekcijski nalazi	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
<b>RANG STANJA RADNE OKOLINE</b>				<b>1</b>

**4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posledice**

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posledice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Nedovoljna bezbjednost zbog rotirajućih djelova	Povrede pojedinih djelova tijela (posjekotine, razderotine, prelomi i amputacija prstiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Nemogućnost ili ograničenost pravovremenog uklanjanja sa mjesta rada; izloženost zatvaranju, mehaničkom udaru, poklapanju i sl.	Povrede pojedinih djelova tijela (posekotine, nagnječenja, razderotine, uganuća i prelomi kostiju)
3	Obavljanje radnih aktivnosti	Unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila kao i pomjeranje određene opreme za rad.	Teške povrede, politraume sa mogućim smrtnim ishodom
4	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasne površine (podovi i sve vrste gazišta, površine sa kojima zaposleni dolazi u dodir, a koje imaju oštre ivice, rubove, šiljke, grube površine, izbočene delove, i sl.)	Povrede pojedinih djelova tijela (posekotine, nagnječenja, rane, uganuća, istegnuća tetiva, prelomi kostiju)
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Rad na visini u smislu propisa o zaštiti na radu	Povrede različite težine, poremećaji oboljenja organa za disanje i koštano-mišićnog sistema i dr.
6	Radni prostor	Rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru	Povrede pojedinih djelova tijela (razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju, nagnječenje, oguljotine, uganuće)
7	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr. vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih djelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
8	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
9	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetni klimatski uticaji	Oboljenja organa za disanje; koštano-mišićnog sistema; kože i potkožnog tkiva i dr.
10	Obavljanje radnih aktivnosti	Hemijske štetnosti, Prašina	Irativno, toksično oštećenje kože, ekcemi, poremećaji i bolesti organa za disanje, nervenog sistema, organa za varenje (gastritis, peptički ulkus, toksično oštećenje jetre i dr.)
11	Obavljanje radnih aktivnosti	Fizičke štetnosti (buka i vibracije)	Oštećenje sluha (van govorne zone)
12	Boravak i rad u neadekvatno osvetljenim prostorima, kao i intervencije na terenu nad opremom u uslovima smanjenog dnevnog svetla	Neodgovarajuća - nedovoljna osvetljenost	Povređivanje od najlakšeg do najtežeg stepena Tegobe sa očima, glavobolja, umor i dr.
13	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje





14	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
15	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji
16	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetnosti vezane za organizaciju rada, kao što su: rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad), rad u smjenama, skraćeno radno vrijeme, rad noću, pripravnost za slučaj intervencija, i sl.	Psihosomatski poremećaji, oboljenja kardiovaskularnog sistema, organa za varenje i dr.
17	Obavljanje radnih aktivnosti	Rizik koji prouzrokuju druga lica	Psihičko opterećenje, konflikti, moguć i fizički sukob
18	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori ili telesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne druge tjelesne aktivnosti i sl.)	Nefiziološki položaj tijela Poremećaji i bolesti koštano-mišićnog sistema i vezivnog tkiva (posebno oboljenja kičmenog stuba, vratnog i slabinskog dela)

#### 4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	01	2	1	1	1	1	I
2.	02	3	1	2	2	4	I
3.	03	2	1	1	1	1	I
4.	07	3	1	2	2	4	I
5.	08	2	1	1	2	2	I
6.	09	1	1	1	1	1	I
7.	10	2	1	1	2	2	I
8.	16	1	1	1	2	2	I
9.	21	3	1	2	2	4	I
10.	22	2	1	1	2	2	I
11.	25	2	1	1	2	2	I
12.	30	3	1	2	3	6	I
13.	31	5	1	2	4	8	I
14.	32	2	1	1	2	2	I
15.	33	3	1	2	2	4	I
16.	34	2	1	1	3	3	I

## 5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **MAGACIONER** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto **MAGACIONER** predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

#### 01 - neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih i pokretnih djelova..

- pažljiv rad uz primjenu mjera za bezbjedan rad. Uputstvo za rad sa opremom postaviti pored svake mašine u vidnom polju radnika.
- redovno ispitivati opremu za rad od strane ovlašćene ustanove;
- nikada ne skidati zaštitu sa uređaja koji imaju rotirajuće djelove;



- raskopčana odjeća i kosa koja leprša pored uređaja koji imaju rotirajuće djelove mogu biti uzrok teških povreda, kosu bi trebali povezati maramom ili zaštititi odgovarajućom zaštitnom kapom, takođe zaposleni ne smiju nositi kravatu, šal, prstenje ili preširoku odjeću
- radnom opremom smiju rukovati samo zaposleni koji poznaju siguran postupak pri radu te su upoznati sa svim rizicima, opasnostima i mjerama zaštite
- zupčanci, remenice, osovine moraju biti potpuno zatvoreni kako bi se spriječio dodir zaposlenog sa njima, a zaštitne naprave se ne smiju uklanjati, treba ih održavati u ispravnom stanju i koristiti na propisani način;
- prije početka rada provjeriti jesu li rotirajući dijelovi dobro pričvršćeni, ne smiju biti blokirani stranim tijelom;
- prije čišćenja ili popravljivanja radne opreme potrebno je isključiti dovod električne struje kako bi se uklonila opasnost od pokretanja radne opreme;
- neispravnu radnu opremu treba odmah isključiti iz upotrebe, i obavijestiti odgovornu osobu.

**02- slobodno kretanje djelova ili materijala koji mogu nanijeti povredu zaposlenih (padanje, kotrljanje...)**

- obezbediti prostor i police za bezbedno odlaganje registratora, materijala, opreme;
- kretati se samo po putevima predviđenim za to, uz obavezno korišćenje LZS šlema;

**03 - unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila;**

- oprezno upravljanje sredstvima unutrašnjeg transporta pri kretanju preko neravnina
- voziti odgovarajućom brzinom uzimajući u razmatranje površinu po kojoj se vozi, vidljivost i okolne radnike
- smanjiti brzinu vožnje kada sredstvo unutrašnjeg transporta nije natovareno, ne natovareno sredstvo je manje stabilno od natovarenog
- izbegavati vožnju blizu ivica i ograda
- zabrana korišćenja priručnih sredstava za povećanje visine
- ograničavanje brzine kretanja sredstava unutrašnjeg transporta isticanjem na vidna mesta saobraćajnih znakova ograničenja brzine na: 5 km/h u zatvorenom prostoru i 10 km/h na otvorenom prostoru
- održavanje zvučne signalizacije sredstava unutrašnjeg transporta
- davanje zvučnog signala radi uklanjanja zaposlenih iz manipulativnog prostora kрана, mosne dizalice i drugih sredstava mehanizacije
- zabrana prenošenja tereta iznad zaposlenih

**07 - opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi...);**

- kancelarijski nameštaj postaviti tako da ima dovoljno prostora za nesmetano kretanje – fioke radnog stola i krila ormara redovno zatvarati, a ormara, pomjeriti što bliže zidu;
- opreznost pri kretanju zaposlenog na radnom mjestu;
- redovno uklanjanje nepotrebnih predmeta i materijala sa radnih površina;
- posebnu pažnju obratiti na opasnost prilikom prolaska između štokova skladištenog materijala, opreme u radionici da zbog žurbe, umora i naglih pokreta ne dođe do povrede;
- ne zaustavljati uređaj rukom ili djelovima tijela.
- ne nosite neprikladnu, široku ili nestegnutu odjeću, šalove, kravate, nakit i sl.
- uvijek pri radu koristite LZS koja su za pojedine radove propisana

**08 – rad na visini ili u dubini;**

- sva mjesta rada viša od 100 cm od tla, odnosno viša od 120 cm iznad poda u zatvorenoj prostoriji (galeriji, platformi i sl.), kod kojih postoji opasnost od pada, moraju biti zaštićena posebnom zaštitnom ogradom;
- prilikom obavljanja radnih aktivnosti tj. posla na visini ne smije se improvizovati, radi sopstvene sigurnosti i sigurnosti kolega, ne mogu se koristiti priručna sredstva;
- Koristiti isključivo dobro održavane i potpuno ispravne stube. Stube osigurati od propadanja i naginjanja - ne smiju se micati dok ste na stubama. Krakove uvijek rastvorite do kraja i provjerite osiguranje od prekomjernog razmicanja krakova. Gornji dio stuba (zadnja dva gazišta) nije siguran za stajanje - ne penjite se preko visine gdje nemate oslonac za tijelo. Koristite obuću s niskom neklizajućom potplatom. Za vrijeme rada na stubama ne koristite mobilni telefon, te izbjegnite postupke koji vam odvlače pažnju.
- pri radu na visini na mjestu koje nije ograđeno propisanom ogradom te je moguće da zaposleni padne obavezno koristiti lična zaštitna sredstva.

**09 - rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru ( npr: ako mora neko da radi između dva fiksirana dijela, koji su preblizu jedan drugome; rad u zatvorenom prostoru koji je nedovoljno osvijetljen ili provjetran i slično );**

- da li postoji dovoljna koncentracija kiseonika, tj. adekvatna ventilacija, takođe treba obaviti testiranja na isparenja, opasnih gasova.
- ne zaustavljati uređaj rukom ili djelovima tijela.



- ne naginjati se iznad uređaja dok se nalaze u pokretu.
- ne nosite neprikladnu, široku ili nestegnutu odjeću, šalove, kravate, nakit i sl.
- uvijek pri radu koristite LZS koja su za pojedine radove propisana.

**10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);**

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

**16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);**

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

**21 - udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu;**

- obuka zaposlenih za bezbedan i zdrav rad;
- da bi se sprečilo opšte štetno dejstvo prašine za zaposlene u smislu pojave smetnji u disanju moraju se koristiti neophodna adekvatna lična zaštitna sredstva (respirator za prašinu)
- u kontaktu sa hemikalijama zaposleni moraju koristiti neophodna adekvatna lična zaštitna sredstva (naočare, masku, rukavice)

**22- izloženost buci, ultrazvuku;**

- pri opremanju proizvodnog pogona treba birati tihe mašine i uređaje
- stare mašine redovno održavati, a dotrajale dijelove zamijeniti novima
- izvor buke oklopiti tako da se buka ne širi na okolinu.
- kada visokofrekventna buka ne prelazi mnogo dopuštenu granicu, pomaže oblaganje zidova materijalom koji upija zvuk.
- krajnja je mjera korištenje LZS ( *ušni čepovi, ušni štitnici, kacige s ušnim štitnicima*)

**25 – neodgovarajuće osvetljenje**

- rasvjetu treba redovno i pravilno održavati
- u održavanje rasvjete spada zamjena dotrajalih izvora svijetla, čišćenje izvora, svjetiljaka, stropa, zidova i drugih refleksnih površina, eventualno ponovno bojanje stropa, zidova i refleksnih površina
- sva radna mjesta i prostorije potrebno je osvijetliti odgovarajućim opštim osvetljenjem

**30- napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);**

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

**31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);**

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupati Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

**32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi**

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

**33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;**

- profesionalan odnos, prilagodljivost situaciji, samoinicijativnost
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika



34 - faktori na koje utiče proces rada (npr. ponavljanje, rad u smjenama, rad u turnusu, prekovremeni rad, pripravnost za slučaju intervencije, rad noću);

- Zakon o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019 i 8/2021)
- češće pauze tokom prekovremenog rada
- odgovarajuće osvetljenje na radnom mjestu u toku noći
- održavanje budnosti tokom noći muzikom ili kontaktom sa kolegama
- obezbeđena izmjena smjena, tako da zaposleni ne radi više od jedne neprekidne radne nedelje noću

## 6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto MAGACIONER utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

• **Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera**

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera</b>			

• **medicinske mjere**

Prethodni pregledi obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu („Sl.list CG”, br.34/14,44/18-član 19), Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika ("Sl. list SRCG", br. 25/80) i Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima ("Službeni list CG", br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.



## 1. OPŠTI PODACI

	NAZIV
RADNO MJESTO	POMOĆNI RADNIK U MAGACINU
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	SEKTOR NABAVKE
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	MAGACIN

## 2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU

## 2.1. Tehnološki proces

--

## 2.2. Radni proces

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>– Vršiti prijem materijala i rezervnih djelova u magacinu,</li><li>– Izdaje materijal i rezervne djelove na bazi primljenog dokumenta,</li><li>– Blagovremeno dostavlja dokumentaciju o nastalim promjenama u magacinu,</li><li>– Vodi računa o minimalnim-maksimalnim zalihama materijala i rezervnih djelova u magacinu i obavještava nadležne o tome,</li><li>– Odgovoran je za ažurnost i ispravnost dokumentacije o prijemu i izdavanju materijala i rezervnih djelova,</li><li>– Odgovoran je za propisno skladištenje materijala i rezervnih djelova,</li><li>– Odgovoran je za ispravno poslovanje u magacinu i za eventualno otudjivanje ili štetu, ukoliko je nastala njegovom krivicom,</li><li>– Obezbeđuje čistoću i sigurnost radne sredine,</li><li>– Pridržava se propisane politike, procedura i drugih organizacionih propisa,</li><li>– Obavlja i druge poslove po nalogu Magacionera I Direktora sektora</li><li>– Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Magacioneru i Direktor sektora</li></ul>
ODSTUPANJE

## 2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor

Magacin
---------

## 2.4. Sredstva i oprema za rad

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

## 2.5. Druga sredstva za rad

--

## 2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu

--

## 2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu

Osnovni materijal	Osnovnih sredstava, materijala, rezervni djelova, HTZ opreme, knacelarijski i sitni inventar
Ostalo / otpad	

## 2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti

--



### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
IV - 240 kredita CSPK / III-180 CSPK		Šest mjeseci	Poznavanje rada na računaru

#### 3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
2	2		39	12.50	

#### 3.3. Radno vrijeme\*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

#### 3.4. Odmori\*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

#### 3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	Magacin
Izvršenje zadatka	Rad na otvorenom	Krug preduzeća	
		Terenski rad	
	Radi sam		•
	Sa drugim		•
U prisustvu drugih		•	
Rukovodi zaposlenima			Broj

#### 3.6. Osposobljavanje\*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

#### 3.7. Ljekarski pregledi\*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

\* u skladu sa propisima

### 4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

#### 4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljava	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad,	•	



		Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad		
3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva		•
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	•	
5	Mikroklima	Izveštaj o mjerjenjima / uvid u stanje	•	
6	Osvjetljenost	Izveštaj o mjerjenjima / uvid u stanje	•	
7	Elektromagnetno zračenje	Izveštaj o mjerjenjima / uvid u stanje		•
8	Buka i vibracije	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	Atmosferski i klimatski uticaji	Uvid u stanje	•	
10	Zaštita od požara i eksplozija	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09, 032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	Sirovine, osnovni i pomoćni materijal	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva	•	
14	Sredstva i oprema za ličnu zaštitu	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	Osposobljenost za bezbjedan rad	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	Pružanje prve pomoći	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva	•	
19	Održavanje rad. prostorija	Uvid u stanje	•	
20	Stanje prostorija za ličnu higijenu	Uvid u stanje	•	
21	Inspekcijski nalazi	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	

**RANG STANJA RADNE OKOLINE****1****4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posljedice**

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posljedice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Nedovoljna bezbjednost zbog rotirajućih djelova	Povrede pojedinih djelova tijela (posekotine, razderotine, prelomi i amputacija prstiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Nemogućnost ili ograničenost pravovremenog uklanjanja sa mjesta rada; izloženost zatvaranju, mehaničkom udaru, poklapanju i sl.	Povrede pojedinih djelova tijela (posekotine, nagnječenja, razderotine, uganuća i prelomi kostiju)
3	Obavljanje radnih aktivnosti	Unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila kao i pomjeranje određene opreme za rad.	Teške povrede, politraume sa mogućim smrtnim ishodom
4	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasne površine (podovi i sve vrste gazišta, površine sa kojima zaposleni dolazi u dodir, a koje imaju oštre ivice, rubove, šiljke, grube površine, izbočene delove, i sl.)	Povrede pojedinih djelova tijela (posekotine, nagnječenja, rane, uganuća, istegnuća tetiva, prelomi kostiju)
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Rad na visini u smislu propisa o zaštiti na radu	Povrede različite težine, poremećaji oboljenja organa za disanje i koštano-mišićnog sistema i dr.
6	Radni prostor	Rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru	Povrede pojedinih djelova tijela (razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju, nagnječenje, oguljotine, uganuće)
7	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr. vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih djelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
8	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
9	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetni klimatski uticaji	Oboljenja organa za disanje; koštano-mišićnog sistema; kože i potkožnog tkiva i dr.
10	Obavljanje radnih aktivnosti	Hemijske štetnosti, Prašina	Irativno, toksično oštećenje kože, ekcemi, poremećaji i bolesti organa za disanje, nervenog sistema, organa za varenje (gastritis, peptički ulkus, toksično oštećenje jetre i dr.)
11	Obavljanje radnih aktivnosti	Fizičke štetnosti (buka i vibracije)	Oštećenje sluha (van govorne zone)
12	Boravak i rad u neadekvatno osvetljenim prostorima, kao i intervencije na terenu nad opremom u uslovima smanjenog dnevnog svetla	Neodgovarajuća - nedovoljna osvetljenost	Povređivanje od najlakšeg do najtežeg stepena Tegobe sa očima, glavobolja, umor i dr.
13	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
14	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)





15	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji
16	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetnosti vezane za organizaciju rada, kao što su: rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad), rad u smjenama, skraćeno radno vrijeme, rad noću, pripravnost za slučaj intervencija, i sl.	Psihosomatski poremećaji, oboljenja kardiovaskularnog sistema, organa za varenje i dr.
17	Obavljanje radnih aktivnosti	Riziik koja prouzrokuju druga lica	Psihičko opterećenje, konflikti, moguć i fizički sukob
18	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori ili telesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne druge tjelesne aktivnosti i sl.)	Nefiziološki položaj tijela Poremećaji i bolesti koštano- -mišićnog sistema i vezivnog tkiva (posebno oboljenja kičmenog stuba, vratnog i slabinskog dela)

#### 4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	01	2	1	1	1	1	I
2.	02	3	1	2	2	4	I
3.	03	2	1	1	1	1	I
4.	07	3	1	2	2	4	I
5.	08	2	1	1	2	2	I
6.	09	1	1	1	1	1	I
7.	10	2	1	1	2	2	I
8.	16	1	1	1	2	2	I
9.	21	3	1	2	2	4	I
10.	22	2	1	1	2	2	I
11.	25	2	1	1	2	2	I
12.	30	3	1	2	3	6	I
13.	31	5	1	2	4	8	I
14.	32	2	1	1	2	2	I
15.	33	2	1	1	3	3	I
16.	34	2	1	1	3	3	I

## 5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **POMOĆNI RADNIK U MAGACINU** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto **POMOĆNI RADNIK U MAGACINU** predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

#### 01 - neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih i pokretnih djelova..

- pažljiv rad uz primjenu mjera za bezbjedan rad. Uputstvo za rad sa opremom postaviti pored svake mašine u vidnom polju radnika.
- redovno ispitivati opremu za rad od strane ovlašćene ustanove;
- nikada ne skidati zaštitu sa uređaja koji imaju rotirajuće djelove;
- raskopčana odjeća i kosa koja leprša pored uređaja koji imaju rotirajuće djelove mogu biti uzrok teških povreda, kosu bi trebali povezati maramom ili zaštititi odgovarajućom zaštitnom kapom, takođe zaposleni ne smiju nositi kravatu, šal, prstenje ili preširoku odjeću
- radnom opremom smiju rukovati samo zaposleni koji poznaju siguran postupak pri radu te su upoznati sa svim rizicima, opasnostima i mjerama zaštite
- zupčanici, remenice, osovine moraju biti potpuno zatvoreni kako bi se spriječio dodir zaposlenog sa njima, a zaštitne naprave se ne smiju uklanjati, treba ih održavati u ispravnom stanju i koristiti na propisani način;



- prije početka rada provjeriti jesu li rotirajući dijelovi dobro pričvršćeni, ne smiju biti blokirani stranim tijelom;
- prije čišćenja ili popravljivanja radne opreme potrebno je isključiti dovod električne struje kako bi se uklonila opasnost od pokretanja radne opreme;
- neispravnu radnu opremu treba odmah isključiti iz upotrebe, i obavijestiti odgovornu osobu.

**02- slobodno kretanje djelova ili materijala koji mogu nanijeti povredu zaposlenih (padanje, kotrljanje...)**

- obezbediti prostor i police za bezbedno odlaganje registratora, materijala, opreme;
- kretati se samo po putevima predviđenim za to, uz obavezno korišćenje LZS šlema;

**03 - unutrašnji transport i kretanje radnih mašina ili vozila;**

- oprezno upravljanje sredstvima unutrašnjeg transporta pri kretanju preko neravnina
- voziti odgovarajućom brzinom uzimajući u razmatranje površinu po kojoj se vozi, vidljivost i okolne radnike
- smanjiti brzinu vožnje kada sredstvo unutrašnjeg transporta nije natovareno, ne natovareno sredstvo je manje stabilno od natovarenog
- izbegavati vožnju blizu ivica i ograda
- zabrana korišćenja priručnih sredstava za povećanje visine
- ograničavanje brzine kretanja sredstava unutrašnjeg transporta isticanjem na vidna mesta saobraćajnih znakova ograničenja brzine na: 5 km/h u zatvorenom prostoru i 10 km/h na otvorenom prostoru
- održavanje zvučne signalizacije sredstava unutrašnjeg transporta
- davanje zvučnog signala radi uklanjanja zaposlenih iz manipulativnog prostora kрана, mosne dizalice i drugih sredstava mehanizacije
- zabrana prenošenja tereta iznad zaposlenih

**07 - opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi...);**

- kancelarijski nameštaj postaviti tako da ima dovoljno prostora za nesmetano kretanje – fioke radnog stola i krila ormara redovno zatvarati, a ormara, pomjeriti što bliže zidu;
- opreznost pri kretanju zaposlenog na radnom mjestu;
- redovno uklanjanje nepotrebnih predmeta i materijala sa radnih površina;
- posebnu pažnju obratiti na opasnost prilikom prolaska između štokova skladištenog materijala, opreme u radionici da zbog žurbe, umora i naglih pokreta ne dođe do povrede;
- ne zaustavljajte uređaj rukom ili djelovima tijela.
- ne nosite neprikladnu, široku ili nestegnutu odjeću, šalove, kravate, nakit i sl.
- uvijek pri radu koristite LZS koja su za pojedine radove propisana

**08 – rad na visini ili u dubini;**

- sva mjesta rada viša od 100 cm od tla, odnosno viša od 120 cm iznad poda u zatvorenoj prostoriji (galeriji, platformi i sl.), kod kojih postoji opasnost od pada, moraju biti zaštićena posebnom zaštitnom ogradom;
- prilikom obavljanja radnih aktivnosti tj. posla na visini ne smije se improvizovati, radi sopstvene sigurnosti i sigurnosti kolega, ne mogu se koristiti priručna sredstva;
- Koristiti isključivo dobro održavane i potpuno ispravne stube. Stube osigurati od propadanja i naginjanja - ne smiju se micati dok ste na stubama. Krakove uvijek rastvorite do kraja i provjerite osiguranje od prekomjernog razmicanja krakova. Gornji dio stuba (zadnja dva gazišta) nije siguran za stajanje - ne penjite se preko visine gdje nemate oslonac za tijelo. Koristite obuču s niskom neklizajućom potplatom. Za vrijeme rada na stubama ne koristite mobilni telefon, te izbjegnite postupke koji vam odvlače pažnju.
- pri radu na visini na mjestu koje nije ograđeno propisanom ogradom te je moguće da zaposleni padne obavezno koristiti lična zaštitna sredstva.

**09 - rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru ( npr: ako mora neko da radi između dva fiksirana dijela, koji su preblizu jedan drugome; rad u zatvorenom prostoru koji je nedovoljno osvijetljen ili provjetran i slično );**

- da li postoji dovoljna koncentracija kiseonika, tj. adekvatna ventilacija, takođe treba obaviti testiranje na isparenja, opasnih gasova.
- ne zaustavljajte uređaj rukom ili djelovima tijela.
- ne naginjati se iznad uređaja dok se nalaze u pokretu.
- ne nosite neprikladnu, široku ili nestegnutu odjeću, šalove, kravate, nakit i sl.
- uvijek pri radu koristite LZS koja su za pojedine radove propisana.

**10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);**

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja



- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

**16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);**

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

**21 - udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu;**

- obuka zaposlenih za bezbedan i zdrav rad;
- da bi se sprečilo opšte štetno dejstvo prašine za zaposlene u smislu pojave smetnji u disanju moraju se koristiti neophodna adekvatna lična zaštitna sredstva (respirator za prašinu)
- u kontaktu sa hemikalijama zaposleni moraju koristiti neophodna adekvatna lična zaštitna sredstva (naočare, masku, rukavice)

**22- izloženost buci, ultrazvuku;**

- pri opremanju proizvodnog pogona treba birati tihe mašine i uređaje
- stare mašine redovno održavati, a dotrajale dijelove zamijeniti novima
- izvor buke oklopiti tako da se buka ne širi na okolinu.
- kada visokofrekventna buka ne prelazi mnogo dopuštenu granicu, pomaže oblaganje zidova materijalom koji upija zvuk.
- krajnja je mjera korištenje LZS (ušni čepovi, ušni štيتnici, kacige s ušnim štيتnicima)

**25 – neodgovarajuće osvetljenje**

- rasvjetu treba redovno i pravilno održavati
- u održavanje rasvjete spada zamjena dotrajalih izvora svjetla, čišćenje izvora, svjetiljaka, stropa, zidova i drugih refleksnih površina, eventualno ponovno bojanje stropa, zidova i refleksnih površina
- sva radna mjesta i prostorije potrebno je osvijetliti odgovarajućim opštim osvetljenjem

**30- napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);**

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG”, br. 29/15)

**31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);**

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istežanja

**32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi**

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

**33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;**

- profesionalan odnos, prilagodljivost situaciji, samoinicijativnost
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

**34 - faktori na koje utiče proces rada (npr. ponavljanje, rad u smjenama, rad u turnusu, prekovremeni rad, pripravnost za slučaju intervencije, rad noću);**

- Zakon o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019 i 8/2021)
- češće pauze tokom prekovremenog rada
- odgovarajuće osvetljenje na radnom mjestu u toku noći
- održavanje budnosti tokom noći muzikom ili kontaktom sa kolegama



– obezbeđena izmjena smjena, tako da zaposleni ne radi više od jedne neprekidne radne nedelje noću

## 6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto POMOĆNI RADNIK U MAGACINU utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

- Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera</b>			

- medicinske mjere

Prethodni pregledi obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu („Sl.list CG”, br.34/14,44/18-član 19), Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika (“Sl. list SRCG”, br. 25/80) i Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima (“Službeni list CG”, br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.



## **OPŠTA (ZAJEDNIČKA SLUŽBA)**



## 1. OPŠTI PODACI

	NAZIV
RADNO MJESTO	KAFE KUVARICA
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	SEKTOR NABAVKE
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	Opšta (zajednička služba)

## 2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU

## 2.1. Tehnološki proces

--

## 2.2. Radni proces

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>- Kuva kafe i poslužuje pića za zaposlene i goste Društva</li><li>- Održava higijenu posuđa i sretstava sa kojim rukuje</li><li>- Odgovorna je za sprovođenje mjera zaštite na radu i korišćenja sretstava za rad</li><li>- Obavlja i druge poslove po nalogu Direktora sektora</li><li>- Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Direktor sektora</li></ul>
ODSTUPANJE

## 2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor

Kafe
------

## 2.4. Sredstva i oprema za rad

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	šporet, kuvalo
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

## 2.5. Druga sredstva za rad

Džezva, čase, kuhinjski pribor
--------------------------------

## 2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu

--

## 2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu

Osnovni materijal	Kafa, sokovi, sredstva za održavanje higijene
Ostalo / otpad	

## 2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti

--

## 3. ORGANIZACIJA RADA

## 3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
I-2		Nije potrebno	

## 3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
2			49.50	22	



## 3.3. Radno vrijeme\*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

## 3.4. Odmori\*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

## 3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	Kafe	
	Rad na otvorenom	Radionica		
Izvršenje zadatka	Radi sam	Krug preduzeća		
	Sa drugim	Terenski rad		
	U prisustvu drugih			
	Rukovodi zaposlenima		Broj	

## 3.6. Osposobljavanje\*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

## 3.7. Ljekarski pregledi\*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

\* u skladu sa propisima

## 4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

## 4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljava	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	•	
3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		•
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	•	
5	Mikroklima	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
6	Osvjetljenje	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
7	Elektromagnetno zračenje	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		•



8	<b>Buka i vibracije</b>	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	<b>Atmosferski i klimatski uticaji</b>	Uvid u stanje	•	
10	<b>Zaštita od požara i eksplozija</b>	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	<b>Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju</b>	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	<b>Sirovine, osnovni i pomoćni materijal</b>	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	<b>Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu</b>	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	<b>Sredstva i oprema za ličnu zaštitu</b>	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	<b>Osposobljenost za bezbjedan rad</b>	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	<b>Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu</b>	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	<b>Pružanje prve pomoći</b>	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	<b>Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti</b>	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
19	<b>Održavanje rad. prostorija</b>	Uvid u stanje	•	
20	<b>Stanje prostorija za ličnu higijenu</b>	Uvid u stanje	•	
21	<b>Inspekcijski nalazi</b>	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	<b>Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom</b>	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
<b>RANG STANJA RADNE OKOLINE</b>			<b>1</b>	

**4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posledice**

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posledice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost klizanja ili spoticanja (mokre ili klizave površine)	Povrede pojedinih dijelova tijela (posjekotine, nagnječenja, razderotine, uganuća, iste-gnuća tetiva i prelomi kostiju)
2	Korišćenje električnih uređaja	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom





3	Rad pri kuvanju	Izloženost vrelim djelovima opreme	Opekotine prvog stepena
4	Obavljanje radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Nedovoljna motivacija za rad	Psihosomatski poremećaji i oboljenja (glavobolja, poremećaj raspoloženja, uznemirenost)
6	Obavljanje radnih aktivnosti (trebuje potreban pribor i potrošni materijal za čišćenje i opremanje kuhinje; održava higijenu u ostalim službenim prostorijama do dolaska u smjenu higijeničara/ke)	Hemijske štetnosti, Prašina	Irritativno, toksično oštećenje kože, ekcemi, poremećaji i bolesti organa za disanje, nervenog sistema, organa za varenje (gastritis, peptički ulkus, toksično oštećenje jetre i dr.)
7	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetnosti vezane za organizaciju rada, kao što su: rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad), rad u smjenama, skraćeno radno vrijeme, rad noću, pripravnost za slučaj intervencija, i sl.	Psihosomatski poremećaji, oboljenja kardiovaskularnog sistema, organa za varenje i dr.

#### 4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	06	2	1	2	2	2	I
2.	10	3	1	2	2	4	I
3.	16	2	1	1	5	5	I
4.	21	2	1	1	2	2	I
5.	30	3	2	3	2	6	I
6.	31	3	2	3	2	6	I
7.	33	2	1	1	2	2	I
8.	34	2	1	1	2	2	I

## 5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **KAFE KUVAR/CA** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto **KAFE KUVAR/CA** predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

**06 - drugi faktori koji mogu da se pojave kao mehanički izvori opasnosti;**

- upotreba rukavica za termičku zaštitu

**10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);**

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

**16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);**

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

**21 - udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu;**

- obuka zaposlenih za bezbedan i zdrav rad;



- da bi se sprečilo opšte štetno dejstvo prašine za zaposlene u smislu pojave smetnji u disanju moraju se koristiti neophodna adekvatna lična zaštitna sredstva (kofil maska)
- u kontaktu sa hemikalijama zaposleni moraju koristiti neophodna adekvatna lična zaštitna sredstva (naočare, masku, rukavice)

**30- napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);**

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

**31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);**

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupati Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istežanja

**32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi**

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

**33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;**

- profesionalan odnos, prilagodljivost situaciji, samoinicijativnost
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

**34 - faktori na koje utiče proces rada (npr. ponavljanje, rad u smjenama, rad u turnusu, prekovremeni rad, pripravnost za slučaju intervencije, rad noću);**

- Zakon o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019 i 8/2021)
- češće pauze tokom prekovremenog rada
- odgovarajuće osvetljenje na radnom mjestu u toku noći
- održavanje budnosti tokom noći muzikom ili kontaktom sa kolegama
- obezbeđena izmjena smjena, tako da zaposleni ne radi više od jedne neprekidne radne nedelje noću

**6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA**

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto KAFE KUVAR/CA utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

**• Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera**

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera</b>			

**• medicinske mjere**

Prethodni pregledi obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu („Sl. list CG“, br. 34/14, 44/18-član 19), Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika ("Sl. list SRCG", br. 25/80) i Pravilnik o poslovnima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovnima ("Službeni list CG", br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
RADNO MJESTO	HIGIJENIČAR
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	SEKTOR NABAVKE
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	Opšta (zajednička služba)

**2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU**

## 2.1. Tehnološki proces

--

## 2.2. Radni proces

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>– Održava higijenu poslovnih , sanitarnih izajedničkih prostorija i odlaže smeće na propisano mjesto</li><li>– Održava higijenu namještaja poslovnih prostorija(usisavanjem, brisanjem radnih stolova, prozora, vrata i dr.)</li><li>– Održava čistoću oko poslovne zgrade</li><li>– Stara se o trebovanju pribora i sredstava za održavanje higijene</li><li>– Obavlja i druge poslove po nalogu Direktora sektora</li><li>– Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Direktoru sektora</li></ul>
ODSTUPANJE

## 2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor

Upravna zgrada
----------------

## 2.4. Sredstva i oprema za rad

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Usisivač
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

## 2.5. Druga sredstva za rad

Džoger, metla
---------------

## 2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu

--

## 2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu

Osnovni materijal	Sredstava za održavanje higijene
Ostalo / otpad	

## 2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti

--

**3. ORGANIZACIJA RADA**

## 3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
I-2		Nije potrebno	



## 3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
4		4	48	8.25	

## 3.3. Radno vrijeme\*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

## 3.4. Odmori\*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

## 3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	Prosotirje forme
			Radionica
Izvršenje zadatka	Rad na otvorenom	Krug preduzeća	
		Terenski rad	
	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima		Broj

## 3.6. Osposobljavanje\*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

## 3.7. Ljekarski pregledi\*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

\* u skladu sa propisima

## 4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

## 4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljavanja	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	•	
3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija" D.O.O. Budva		•
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	•	
5	Mikroklima	Izveštaj o mjeranjima / uvid u stanje	•	



6	Osvjetljenje	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
7	Elektromagnetno zračenje	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		•
8	Buka i vibracije	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	Atmosferski i klimatski uticaji	Uvid u stanje	•	
10	Zaštita od požara i eksplozija	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	Sirovine, osnovni i pomoćni materijal	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	Sredstva i oprema za ličnu zaštitu	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	Osposobljenost za bezbjedan rad	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	Pružanje prve pomoći	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
19	Održavanje rad. prostorija	Uvid u stanje	•	
20	Stanje prostorija za ličnu higijenu	Uvid u stanje	•	
21	Inspekcijski nalazi	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
<b>RANG STANJA RADNE OKOLINE</b>				<b>1</b>

**4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posljedice**

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posljedice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasne površine (podovi i sve vrste gazišta, površine sa kojima zaposleni dolazi u dodir, a koje imaju oštre ivice, rubove,	Povrede pojedinih dijelova tijela (posekotine, nagnječenja, rane,



		šiljke, grube površine, izbočene delove, i sl.)	uganuća, istegnuća tetiva, prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Rad na visini u smislu propisa o zaštiti na radu	Povrede različite težine, poremećaji oboljenja organa za disanje i koštano-mišićnog sistema i dr.
3	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost klizanja ili spoticanja (mokre ili klizave površine)	Povrede pojedinih djelova tijela (posjekotine, nagnječenja, razderotine, uganuća, iste-gnuća tetiva i prelomi kostiju)
4	Korišćenje električnih uređaja	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Hemijske štetnosti, prašina	Irativno, toksično oštećenje kože, ekcemi, poremećaji i bolesti organa za disanje, nervenog sistema, organa za varenje (gastritis, peptički ulkus, toksično oštećenje jetre i dr.)
6	Obavljanje radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
7	Obavljanje radnih aktivnosti	Nedovoljna motivacija za rad	Psihosomatski poremećaji i oboljenja (glavobolja, poremećaj raspoloženja, uznemirenost)
8	Obavljanje radnih aktivnosti (održava čistoću oko poslovne zgrade)	Štetni klimatski uticaji	Oboljenja organa za disanje; koštano-mišićnog sistema; kože i potkožnog tkiva i dr.

#### 4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	07	2	1	1	2	2	I
2.	08	2	1	1	3	3	I
3.	10	3	1	2	3	6	I
4.	16	2	1	1	2	2	I
5.	21	2	1	1	3	3	I
6.	27	1	1	1	2	2	I
7.	30	2	1	1	3	3	I
8.	31	3	1	2	2	4	I
9.	33	2	1	1	2	2	I

## 5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **HIGIJENIČAR** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto **HIGIJENIČAR** predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

#### 07 - opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi...);

- kancelarijski nameštaj postaviti tako da ima dovoljno prostora za nesmetano kretanje – fioke radnog stola i krila ormana redovno zatvarati, a ormane, pomjeriti što bliže zidu;
- opreznost pri kretanju zaposlenog na radnom mjestu;
- redovno uklanjanje nepotrebnih predmeta i materijala sa radnih površina;
- posebnu pažnju obratiti na opasnost prilikom prolaska između štokova skladištenog materijala, opreme u radionici da zbog žurbe, umora i naglih pokreta ne dođe do povrede;
- ne zaustavljajte uređaj rukom ili djelovima tijela.
- ne nosite neprikladnu, široku ili nestegnutu odjeću, šalove, kravate, nakit i sl.
- uvijek pri radu koristite LZS koja su za pojedine radove propisana

**08 – rad na visini ili u dubini;**

- sva mjesta rada viša od 100 cm od tla, odnosno viša od 120 cm iznad poda u zatvorenoj prostoriji (galeriji, platformi i sl.), kod kojih postoji opasnost od pada, moraju biti zaštićena posebnom zaštitnom ogradom;
- prilikom obavljanja radnih aktivnosti tj. posla na visini ne smije se improvizovati, radi sopstvene sigurnosti i sigurnosti kolega, ne mogu se koristiti priručna sredstva;
- Koristiti isključivo dobro održavane i potpuno ispravne stube. Stube osigurati od propadanja i naginjanja - ne smiju se micati dok ste na stubama. Krakove uvijek rastvorite do kraja i provjerite osiguranje od prekomjernog razmicanja krakova. Gornji dio stuba (zadnja dva gazišta) nije siguran za stajanje - ne penjite se preko visine gdje nemate oslonac za tijelo. Koristite obuću s niskom neklizajućom potplatom. Za vrijeme rada na stubama ne koristite mobilni telefon, te izbjegnite postupke koji vam odvlače pažnju.
- pri radu na visini na mjestu koje nije ograđeno propisanom ogradom te je moguće da zaposleni padne obavezno koristiti lična zaštitna sredstva.

**10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);**

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

**16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);**

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

**21 - udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu;**

- obuka zaposlenih za bezbedan i zdrav rad;
- da bi se sprečilo opšte štetno dejstvo prašine za zaposlene u smislu pojave smetnji u disanju moraju se koristiti neophodna adekvatna lična zaštitna sredstva (respirator za prašinu)
- u kontaktu sa hemikalijama zaposleni moraju koristiti neophodna adekvatna lična zaštitna sredstva (naočare, masku, rukavice)

**27 - Štetni klimatski uticaji**

- koristiti adekvatnu zaštitnu odjeću i obuću – shodno vremenskim prilikama.
- češće pauze u ljetnjim danima sa visokom spoljašnjom temperaturom vazduha
- primjena mjera bezbjednog rada neposredno prije, za vrijeme i posle atmosferskih uticaja;

**30- napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);**

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

**31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);**

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjedeti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

**32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi**

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

**33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;**

- profesionalan odnos, prilagodljivost situaciji, samoinicijativnost
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka



- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

## 6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto HIGIJENIČAR/ utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

- **Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera**

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera</b>			

- **medicinske mjere**

**Prethodni pregledi** obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

**Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih** obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno *Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu* („Sl.list CG“, br.34/14,44/18-član 19), *Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika* (“Sl. list SRCG”, br. 25/80) i *Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima* (“Službeni list CG”, br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.





## **SEKTOR ZA PLANIRANJE I RAZVOJ**

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
RADNO MJESTO	DIREKTOR SEKTORA ZA PLANIRANJE I RAZVOJ
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	SEKTOR ZA PLANIRANJE I RAZVOJ
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	

**2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU****2.1. Tehnološki proces**

--

**2.2. Radni proces**

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>– Upravlja procesom razvoja odnosno procesom integralnog kontinuiranog procesa transformacije sistema iz postojećeg stanja u novo stanje više efikasnosti</li><li>– Vršiti kvantitativne i kvalitativne promjene upravljačkog procesa kroz povećanje vrijednosti proizvoda odnosno poboljšanje proizvodne tehnike, tehnologije i organizacije</li><li>– Poboljšanje metoda rada u drugim službama i odeljenjima vezano za politiku poslovanja i postavljenje ciljeve</li><li>– Vršiti poboljšanje ukupne organizacije, vršiti razvoj službi i otvaranje novih</li><li>– Vršiti razvoj proizvoda i poboljšanje planova i programa</li><li>– Učestvuje u izradi planova i programa po zadatim ciljevima</li><li>– Učestvuje u procesu upravljanja smanjivanj agubitaka vode</li><li>– Uvođenje kvalitativnih promjena kroz uvođenje novih aktivnosti</li><li>– Radi na realizaciji postavljenih ciljeva investicione politike preduzeća</li><li>– Radi na realizaciji ciljeva preduzeće odnosno uvođenju skupa pravila odlučivanja i smjernice za razvoj.</li><li>– Vršiti određivanje kriterijuma za određivanje sadašnjeg stanja firme I budućeg, pravila za razvijanja odnosa firme sa okruženjem</li><li>– Uvodi pravila za proces uz pomoć kojih se uspostavljaju odnosi i procesi unutar same organizacije. (administrativna strategija).</li><li>– Uvodi pravila pomoću kojih firma upravlja svakodnevnim poslovanjem</li><li>– Učestvuje u realizaciji investicione politike u razvoju preduzeća</li><li>– Učestvovanje u realizaciji konkretnih projekata kojima se planira razvoj</li><li>– Učestvuje u definisanju prioritetai davanju osnovnih kriterijuma za globalno rangiranje i selekciju investicionih projekata tako da planski utiče na politiku razvoja</li><li>– Učestvuje u izradi periodičnih i godišnjih izvještaja</li><li>– Vršiti i druge poslove po nalogu Pomoćnika izvršnog direktora za tehničke poslove i Izvršnog direktora</li><li>– Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Pomoćniku izvršnog direktora za tehničke poslove i Izvršnom direktoru</li></ul>
<b>ODSTUPANJE</b>

**2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor**

Kancelarija
-------------

**2.4. Sredstva i oprema za rad**

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Kompjuter, štampač
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	



## 2.5. Druga sredstva za rad

--

## 2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu

--

## 2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu

Osnovni materijal	Kancelarijski materijal
Ostalo / otpad	

## 2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti

--

## 3. ORGANIZACIJA RADA

## 3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne spremlje	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
VII - 240 kredita CSPK	Tehničkog/ekonomskog smjera	Pet godina	Poznavanje rada na računaru

## 3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
1					

## 3.3. Radno vrijeme\*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

## 3.4. Odmori\*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

## 3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
		Radionica	
	Rad na otvorenom	Krug preduzeća	
		Terenski rad	
Izvršenje zadatka	Radi sam	•	
	Sa drugim	•	
	U prisustvu drugih	•	
	Rukovodi zaposlenima	•	Broj

## 3.6. Osposobljavanje\*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

## 3.7. Ljekarski pregledi\*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

\* u skladu sa propisima

**4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU****4.1. Postojeće stanje zaštite na radu**

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljava	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	●	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	●	
3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		●
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	●	
5	Mikroklima	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	●	
6	Osvjetljenje	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	●	
7	Elektromagnetno zračenje	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		●
8	Buka i vibracije	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	●	
9	Atmosferski i klimatski uticaji	Uvid u stanje	●	
10	Zaštita od požara i eksplozija	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	●	
11	Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	●	
12	Sirovine, osnovni i pomoćni materijal	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	●	
13	Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	●	
14	Sredstva i oprema za ličnu zaštitu	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	●	
15	Osposobljenost za bezbjedan rad	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	●	
16	Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	●	



17	<b>Pružanje prve pomoći</b>	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	<b>Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti</b>	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
19	<b>Održavanje rad. prostorija</b>	Uvid u stanje	•	
20	<b>Stanje prostorija za ličnu higijenu</b>	Uvid u stanje	•	
21	<b>Inspekcijski nalazi</b>	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	<b>Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom</b>	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
<b>RANG STANJA RADNE OKOLINE</b>				<b>1</b>

#### 4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posljedice

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posljedice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr. vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih djelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
4	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji
6	Obavljanje readnih aktivnsoti	Odgovornost u rukovođenju	Bolesti kardiovaskularnog sistema (ishemijska bolest srca, hipertenzija)
7	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetnosti vezane za organizaciju rada, kao što su: rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad), rad u smjenama, skraćeno radno vrijeme, rad noću, pripravnost za slučaj intervencija, i sl.	Psihosomatski poremećaji, oboljenja kardiovaskularnog sistema, organa za varenje i dr.
8	Obavljanje radnih aktivnosti	Riziik koja prouzrokuju druga lica	Psihičko opterećenje, konflikti, mogoć i fizički sukob

#### 4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	1	1	1	2	2	I
2.	16	1	1	1	2	2	I
3.	30	1	1	1	1	1	I



4.	31	3	1	2	2	4	
5.	32	2	1	1	2	2	
6.	33	5	2	3	3	9	
7.	34	3	1	2	2	4	
8.	35	1	1	1	1	1	

## 5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **DIREKTOR SEKTORA ZA PLANIRANJE I RAZVOJ** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto **DIREKTOR SEKTORA ZA PLANIRANJE I RAZVOJ** predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

**10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);**

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

**16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);**

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

**30- napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);**

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

**31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);**

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

**32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi**

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

**33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;**

- aktivni međusobni odnosi na relaciji pretpostavljeni-zaposleni, uz odgovarajuću stručnost, samoinicijativnost i sposobnost u rukovođenju
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

**34 - faktori na koje utiče proces rada (npr. ponavljanje, rad u smjenama, rad u turnusu, prekovremeni rad, pripravnost za slučaju intervencije, rad noću);**

- Zakon o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019 i 8/2021)
- češće pauze tokom prekovremenog rada
- odgovarajuće osvetljenje na radnom mjestu u toku noći



- održavanje budnosti tokom noći muzikom ili kontaktom sa kolegama
- obezbeđena izmjena smjena, tako da zaposleni ne radi više od jedne neprekidne radne nedelje noću

**35 - rizici koji prouzrokuju druga lica (npr. nasilje nad osobljem koje radi u prodaji, nasilje prema licima koja rade na šalterima, posao revizora, inspektora, policajaca);**

- poštovanje pravila bontona, izbjegavanje konfliktnih situacija;
- poštuje se Zakon o zabrani zlostavljanja na radu ("Službeni list Crne Gore", br. 030/12, 054/16);
- obrazovanje za odnose sa javnošću i strankama, primenom nenasilne komunikacije

## 6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto DIREKTOR SEKTORA ZA PLANIRANJE I RAZVOJ utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

• **Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera**

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera</b>			

• **medicinske mjere**

**Prethodni pregledi** obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

**Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih** obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno *Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu* („Sl.list CG”, br.34/14,44/18-član 19), *Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika* ("Sl. list SRCG", br. 25/80) i *Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima* ("Službeni list CG", br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.



## **SLUŽBA ZA PLANIRANJE I PROJEKTOVANJE**



**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
RADNO MJESTO	RUKOVODILAC SLUŽBE ZA PLANIRANJE I PROJEKTOVANJE
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	SEKTOR ZA PLANIRANJE I RAZVOJ
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	Služba za planiranje i projektovanje

**2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU****2.1. Tehnološki proces**

--

**2.2. Radni proces**

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>– Rukovodi i koordinira radom službe.</li><li>– Organizuje izradu i obradu radnih naloga i zadataka, uz odobrenje direktora sektora, za izvođenje pojedinih radova, a na osnovu zahtjeva građana, ugovora ili zbog potrebe održavanja instalacija.</li><li>– Organizuje, učestvuje u izradi i stara se o blagovremenom izdavanju tehničkih uslova priključenja, saglasnosti i druge dokumentacije.</li><li>– Organizuje vršenje internog tehničkog nadzora i prijema kod izgradnje i rekonstrukcije objekata vodovoda i kanalizacije.</li><li>– Organizuje prijem i registraciju novih potrošača i ažuriranje podataka u softveru za obračun utrošene vode.</li><li>– Prati i primjenjuje potrebnu zakonsku regulativu.</li><li>– Prati razvoj tehničkih dostignuća iz oblasti vodosnabdjevanja i odvođenja otpadnih voda.</li><li>– Sačinjava plan korišćenja godišnjih odmora i vodi evidenciju o prisustvu/odsustvu zaposlenih u službi</li><li>– Vršiti i druge poslove po nalogu Pomoćnika izvršnog direktora za tehničke poslove i Direktora sektora</li><li>– Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Pomoćniku izvršnog direktora za tehničke poslove i Direktoru sektora</li></ul>
ODSTUPANJE

**2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor**

Kancelarija
-------------

**2.4. Sredstva i oprema za rad**

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Kompjuter, štampač
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

**2.5. Druga sredstva za rad**

--

**2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu**

--

**2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu**

Osnovni materijal	Kancelarijski materijal
Ostalo / otpad	

**2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti**

--



### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
VII - 240 kredita CSPK	Tehničkog smjera	Šest mjeseci ili stručno osposobljavanje	Poznavanje rada na računaru

#### 3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
1	1		44	17	

#### 3.3. Radno vrijeme\*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

#### 3.4. Odmori\*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

#### 3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
		Radionica	
Izvršenje zadatka	Rad na otvorenom	Krug preduzeća	
		Terenski rad	
	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima	•	Broj

#### 3.6. Osposobljavanje\*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

#### 3.7. Ljekarski pregledi\*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

\* u skladu sa propisima

### 4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

#### 4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljava	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	•	



3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		•
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	•	
5	Mikroklima	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
6	Osvjetljenost	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
7	Elektromagnetno zračenje	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		•
8	Buka i vibracije	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	Atmosferski i klimatski uticaji	Uvid u stanje	•	
10	Zaštita od požara i eksplozija	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	Sirovine, osnovni i pomoćni materijal	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	Sredstva i oprema za ličnu zaštitu	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	Osposobljenost za bezbjedan rad	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	Pružanje prve pomoći	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
19	Održavanje rad. prostorija	Uvid u stanje	•	
20	Stanje prostorija za ličnu higijenu	Uvid u stanje	•	
21	Inspekcijski nalazi	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
<b>RANG STANJA RADNE OKOLINE</b>				<b>1</b>

**4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posljedice**

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posljedice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih djelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetni klimatski uticaji	Oboljenja organa za disanje; koštano-mišićnog sistema; kože i potkožnog tkiva i dr.
4	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
6	Obavljanje radnih aktivnosti (rukovodi i koordinira radom službe)	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji
7	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetnosti vezane za organizaciju rada, kao što su: rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad), rad u smjenama, skraćeno radno vrijeme, rad noću, pripravnost za slučaj intervencija, i sl.	Psihosomatski poremećaji, oboljenja kardiovaskularnog sistema, organa za varenje i dr.
8	Obavljanje radnih aktivnosti	Rizik koja prouzrokuju druga lica	Psihičko opterećenje, konflikti, moguć i fizički sukob
9	Učešće u saobraćaju (učesće u javnom saobraćaju radi obavljanja službenih poslova)	Ostale opasnosti, odnosno štetnosti	Politraume - saobraćajni udesi sa mogućim smrtnim ishodom

**4.3. Procjena rizika**

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	2	1	1	2	2	I
2.	16	1	1	1	2	2	I
3.	27	1	1	1	1	1	I
4.	30	1	1	1	1	1	I
5.	31	4	1	2	2	4	I
6.	32	3	1	2	3	6	I
7.	33	4	1	2	4	8	I
8.	34	2	1	1	2	2	I
9.	35	2	1	1	2	2	I
10.	39	1	1	1	1	2	I

**5. ZAKLJUČAK**

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **RUKOVODILAC SLUŽBE ZA PLANIRANJE I PROJEKTOVANJE** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.



Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto RUKOVODILAC SLUŽBE ZA PLANIRANJE I PROJEKTOVANJE predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

**10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);**

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

**16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);**

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

**27 - Štetni klimatski uticaji**

- koristiti adekvatnu zaštitnu odjeću i obuću – shodno vremenskim prilikama.
- češće pauze u ljetnjim danima sa visokom spoljašnjom temperaturom vazduha
- primjena mjera bezbjednog rada neposredno prije, za vrijeme i posle atmosferskih uticaja;
- vožnju prilagoditi vremenskim prilikama

**30- napori ili tjelesna naprežanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);**

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

**31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);**

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

**32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi**

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

**33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;**

- aktivni međusobni odnosi na relaciji pretpostavljeni-zaposleni, uz odgovarajuću stručnost, samoinicijativnost i sposobnost u rukovođenju
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

**34 - faktori na koje utiče proces rada (npr. ponavljanje, rad u smjenama, rad u turnusu, prekovremeni rad, pripravnost za slučaju intervencije, rad noću);**

- Zakon o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019 i 8/2021)
- češće pauze tokom prekovremenog rada
- odgovarajuće osvetljenje na radnom mjestu u toku noći
- održavanje budnosti tokom noći muzikom ili kontaktom sa kolegama
- obezbeđena izmjena smjena, tako da zaposleni ne radi više od jedne neprekidne radne nedelje noću

**35 - rizici koji prouzrokuju druga lica (npr. nasilje nad osobljem koje radi u prodaji, nasilje prema licima koja rade na šalterima, posao revizora, inspektora, policajaca);**

- poštovanje pravila bontona, izbjegavanje konfliktnih situacija;



- poštuje se Zakon o zabrani zlostavljanja na radu ("Službeni list Crne Gore", br. 030/12, 054/16);
- obrazovanje za odnose sa javnošću i strankama, primenom nenasilne komunikacije

**39 – ostale opasnosti odnosno štetnosti**

- poštovati norme radnog vremena,
- poslovne probleme i dešavanja u toku radnog dana ne prenositi na vrijeme nakon radnog vremena, skoncentrisati se na kretanje, vožnju i sl.
- pažnja pri dolasku i odlasku sa posla i poštovanje propisa u saobraćaju

**6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA**

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto RUKOVODILAC SLUŽBE ZA PLANIRANJE I PROJEKTOVANJE utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

**• Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera**

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera</b>			

**• medicinske mjere**

**Prethodni pregledi** obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

**Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih** obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu („Sl.list CG“, br.34/14, 44/18-član 19), Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika ("Sl. list SRCG", br. 25/80) i Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima ("Službeni list CG", br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
<b>RADNO MJESTO</b>	<b>PROJEKTANT</b>
<b>SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA</b>	SEKTOR ZA PLANIRANJE I RAZVOJ
<b>MJESTO/LOKACIJA</b>	Budva
<b>SLUŽBA/ODJELJENJE</b>	Služba za planiranje i projektovanje

**2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU****2.1. Tehnološki proces**

--

**2.2. Radni proces**

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>– Radi na izradi i obradi cjelokupne investiciono-tehničke dokumentacije (idejni i glavni projekti, ponude, ugovori i slično).</li><li>– Samostalno projektuje pojedine faze tehničke dokumentacije.</li><li>– Radi predmjere i predračune, ponude za izvođenje radova na instalacijama vodovoda i kanalizacije, priključcima i slično.</li><li>– Vrš pregled izvedbene dokumentacije i izvedenih radova prije konačnog obračuna i tehničkog prijema.</li><li>– Vrš tehnički nadzor kod izvođenja objekata, vodi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu, izrađuje privremene i okončane situacije (obračune).</li><li>– Učestvuje u izradi i ažuriranju katastra podzemnih instalacija i matematičkog modela.</li><li>– Pregleda projektnu dokumentaciju radi izdavanja saglasnosti.</li><li>– Obrađuje radne naloge i tehničke uslove u saradnji sa referentom za tehničke poslove sa izradom specifikacije potrebnog materijala, situacije terana, skica, šema, predmjera i ostalo.</li><li>– Vrš registraciju novih potrošača i ažurira podatke o postojećim u bazu podataka u slučaju spriječenosti referenta kome je to u opisu posla ili ako je obim posla povećan</li><li>– Vrš i druge poslove po nalogu Direktora sektora i Rukovodioca službe</li><li>– Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Direktor sektora i Rukovodiocu službe</li></ul>
ODSTUPANJE

**2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor**

Kancelarija, teren
--------------------

**2.4. Sredstva i oprema za rad**

<b>Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat</b>	Kancelarijska oprema i pribor
<b>Ručni i pomoćni alati</b>	Alat (ključ) za otvaranje šahti kada idu na teren
<b>Instalacije</b>	

**2.5. Druga sredstva za rad**

--

**2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu**

--

**2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu**

<b>Osnovni materijal</b>	Kancelarijski mterijal
<b>Ostalo / otpad</b>	

**2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti**

--



### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
VII - 240 kredita CSPK	Tehničkog smjera	Jedna godine	Poznavanje rada na računaru, naročito programa za grafičku obradu, obradu teksta i tabelami proračun.

#### 3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
2 (1)	1		38	10	

#### 3.3. Radno vrijeme\*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-5 h							

#### 3.4. Odmori\*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

#### 3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
		Radionica	
Izvršenje zadatka	Rad na otvorenom	Krug preduzeća	
		Terenski rad	
	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima		Broj

#### 3.6. Osposobljavanje\*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

#### 3.7. Ljekarski pregledi\*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

\* u skladu sa propisima

### 4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

#### 4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljavanja	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	•	





3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		•
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	•	
5	Mikroklima	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
6	Osvetljenost	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
7	Elektromagnetno zračenje	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		•
8	Buka i vibracije	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	Atmosferski i klimatski uticaji	Uvid u stanje	•	
10	Zaštita od požara i eksplozija	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	Sirovine, osnovni i pomoćni materijal	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	Sredstva i oprema za ličnu zaštitu	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	Osposobljenost za bezbjedan rad	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	Pružanje prve pomoći	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
19	Održavanje rad. prostorija	Uvid u stanje	•	
20	Stanje prostorija za ličnu higijenu	Uvid u stanje	•	
21	Inspekcijski nalazi	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
<b>RANG STANJA RADNE OKOLINE</b>				<b>1</b>



## 4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posljedice

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posljedice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Nemogućnost ili ograničenost pravovremenog uklanjanja sa mjesta rada; izloženost zatvaranju, mehaničkom udaru, poklapanju i sl.	Povrede pojedinih djelova tijela (posekotine, nagnječenja, razderotine, uganuća i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasne površine (podovi i sve vrste gazišta, površine sa kojima zaposleni dolazi u dodir, a koje imaju oštre ivice, rubove, šiljke, grube površine, izbočene delove, i sl.)	Povrede pojedinih djelova tijela (posekotine, nagnječenja, rane, uganuća, istegnuća tetiva, prelomi kostiju)
3	Obavljanje radnih aktivnosti	Rad na visini u smislu propisa o zaštiti na radu	Povrede različite težine, poremećaji oboljenja organa za disanje i koštano-mišićnog sistema i dr.
4	Radni prostor	Rad u skučenom, ograničenom ili opasnom prostoru	Povrede pojedinih djelova tijela (razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju, nagnječenje, oguljotine, uganuće)
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr. vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih djelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
6	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
7	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetni klimatski uticaji	Oboljenja organa za disanje; koštano-mišićnog sistema; kože i potkožnog tkiva i dr.
8	Obavljanje radnih aktivnosti	Hemijske štetnosti, prašina	Iritativno, toksično oštećenje kože, ekcemi, poremećaji i bolesti organa za disanje, nervenog sistema, organa za varenje (gastritis, peptički ulkus, toksično oštećenje jetre i dr.)
9	Obavljanje radnih aktivnosti	Fizičke štetnosti (buka i vibracije)	Oštećenje sluha (van govorne zone)
10	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
11	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori ili telesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne druge tjelesne aktivnosti i sl.)	Nefiziološki položaj tijela Poremećaji i bolesti koštano-mišićnog sistema i vezivnog tkiva (posebno oboljenja kičmenog stuba, vratnog i slabinskog dela)
12	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
13	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji
14	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetnosti vezane za organizaciju rada, kao što su: rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad), rad u smjenama,	Psihosomatski poremećaji, oboljenja kardiovaskularnog sistema, organa za varenje i dr.



		skraćeno radno vrijeme, rad noću, pripravnost za slučaj intervencija, i sl.	
15	Obavljanje radnih aktivnosti	Riziik koja prouzrokuju druga lica	Psihičko opterećenje, konflikti, moguć i fizički sukob
16	Učešće u saobraćaju (učestće u javnom saobraćaju radi obavljanja službenih poslova)	Ostale opasnosti, odnosno štetnosti	Politraume - saobraćajni udesi sa mogućim smrtnim ishodom

#### 4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	02	2	1	1	2	2	I
2.	07	2	1	1	3	3	I
3.	08	2	1	1	2	2	I
4.	09	2	1	1	2	2	I
5.	10	3	1	2	2	4	I
6.	16	1	1	1	2	2	I
7.	21	2	1	1	1	1	I
8.	22	2	1	1	1	1	I
9.	27	2	1	1	2	2	I
10.	30	2	1	1	3	3	I
11.	31	4	1	2	2	4	I
12.	32	3	1	2	2	4	I
13.	33	3	1	2	3	6	I
14.	34	2	1	1	2	2	I
15.	35	2	1	1	2	2	I
16.	39	3	1	2	2	4	I

## 5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **PROJEKTANT** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto **PROJEKTANT** predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

#### 02- slobodno kretanje djelova ili materijala koji mogu nanijeti povredu zaposlenih (padanje, kotrljanje...)

- obezbediti prostor i police za bezbedno odlaganje registratora, materijala, opreme;
- kretati se samo po putevima predviđenim za to, uz obavezno korišćenje LZS šlema;

#### 07 - opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi...);

- kancelarijski nameštaj postaviti tako da ima dovoljno prostora za nesmetano kretanje – fioke radnog stola i krila ormana redovno zatvarati, a ormane, pomjeriti što bliže zidu;
- opreznost pri kretanju zaposlenog na radnom mjestu;
- redovno uklanjanje nepotrebnih predmeta i materijala sa radnih površina;
- posebnu pažnju obratiti na opasnost prilikom prolaska između štokova skladištenog materijala, opreme u radionici da zbog žurbe, umora i naglih pokreta ne dođe do povrede;
- ne zaustavljajti uređaj rukom ili djelovima tijela.
- ne nosite neprikladnu, široku ili nestegnutu odjeću, šalove, kravate, nakit i sl.
- uvijek pri radu koristite LZS koja su za pojedine radove propisana

#### 08 – rad na visini ili u dubini;

- sva mjesta rada viša od 100 cm od tla, odnosno viša od 120 cm iznad poda u zatvorenoj prostoriji (galeriji, platformi i sl.), kod kojih postoji opasnost od pada, moraju biti zaštićena posebnom zaštitnom ogradom;
- prilikom obavljanja radnih aktivnosti tj. posla na visini ne smije se improvizovati, radi sopstvene sigurnosti i sigurnosti kolega, ne mogu se koristiti priručna sredstva;



- Koristiti isključivo dobro održavane i potpuno ispravne stube. Stube osigurati od propadanja i naginjanja - ne smiju se micati dok ste na stubama. Krakove uvijek rastvorite do kraja i provjerite osiguranje od prekomjernog razmicanja krakova. Gornji dio stuba (zadnja dva gazišta) nije siguran za stajanje - ne penjite se preko visine gdje nemate oslonac za tijelo. Koristite obuću s niskom neklizajućom potplatom. Za vrijeme rada na stubama ne koristite mobilni telefon, te izbjegnite postupke koji vam odvlače pažnju.
- pri radu na visini na mjestu koje nije ograđeno propisanom ogradom te je moguće da zaposleni padne obavezno koristiti lična zaštitna sredstva.
- kod izvođenja zemljanih radova na dubini većoj od 100 cm moraju se preduzeti zaštitne mjere protiv rušenja zemljanih naslaga sa bočnih strana i protiv obrušavanja iskopanog materijala. Kapanje zemlje na dubini većoj od 100 cm mora se izvoditi pod kontrolom određene osobe. Za silaženje zaposlenog u iskop i izlaženje iz iskopa moraju se osigurati čvrste stube tolike dužine da prelaze iznad ivice iskopa za najmanje 75 cm. Svaki put prije početka rada na iskopu zemlje, a uvijek poslije vremenskih nepogoda, mraza ili otapanja snijega i leda, rukovodilac iskopavanja mora pregledati stanje radova, i po potrebi, preduzeti sve odgovarajuće zaštitne mjere protiv opasnosti od obrušavanja bočnih strana iskopa.
- pri mašinskom kopanju zemlje, rukovatelj mašine ili poslovođa radova moraju voditi računa o sigurnosti zaposlenog koji rade ispred ili oko mašine za iskop zemlje. Kod mašinskog iskopa zemlje svi zaposleni moraju biti udaljeni od mašine najmanje 5 metara.
- podgrađivanje i razupiranje iskopa mora se izvoditi stručno, na osnovu odgovarajućih normativa ili statičkih proračuna i crteža. Ako se iskop zemlje vrši na mjestu gdje postoje instalacije plina, elektrike, vode ili drugo, radovi na iskopu moraju se vršiti po upustvima i pod nadzorom stručne osobe određene sporazumom između organizacija kojima pripadaju odnosno koje održavaju te instalacije i izvođača radova. Ako se u toku iskopavanja naiđe na instalacije radovi se moraju obustaviti dok se ne obezbijedi nadzor stručne osobe. Prije vršenja iskopa zemlje ili čišćenja zemljom zatrpanih jama, bunara, kanala i drugog, mora se prethodno provjeriti da li eventualno nema ugljen monoksida odnosno drugih štetnih, zapaljivih ili eksplozivnih plinova.

**09 - rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru ( npr: ako mora neko da radi između dva fiksirana dijela, koji su preblizu jedan drugome; rad u zatvorenom prostoru koji je nedovoljno osvijetljen ili provjetran i slično );**

- da li postoji dovoljna koncentracija kiseonika, tj. adekvatna ventilacija, takođe treba obaviti testiranja na isparenja, opasnih gasova.
- ne zaustavljajte uređaj rukom ili djelovima tijela.
- ne naginjati se iznad uređaja dok se nalaze u pokretu.
- ne nosite neprikladnu, široku ili nestegnutu odjeću, šalove, kravate, nakit i sl.
- uvijek pri radu koristite LZS koja su za pojedine radove propisana.

**10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);**

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

**16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);**

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

**21 - udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu;**

- obuka zaposlenih za bezbedan i zdrav rad;
- da bi se sprečilo opšte štetno dejstvo prašine za zaposlene u smislu pojave smetnji u disanju moraju se koristiti neophodna adekvatna lična zaštitna sredstva (respirator za prašinu)
- u kontaktu sa hemikalijama zaposleni moraju koristiti neophodna adekvatna lična zaštitna sredstva (naočare, masku, rukavice)

**22- izloženost buci, ultrazvuku;**

- pri opremanju proizvodnog pogona treba birati tihe mašine i uređaje
- stare mašine redovno održavati, a dotrajale dijelove zamijeniti novima
- izvor buke oklopiti tako da se buka ne širi na okolinu.
- kada visokofrekventna buka ne prelazi mnogo dopuštenu granicu, pomaže oblaganje zidova materijalom koji upija zvuk.
- krajnja je mjera korištenje LZS (ušni čepovi, ušni štيتnici, kacige s ušnim štيتnicima)

**27 - Štetni klimatski uticaji**

- koristiti adekvatnu zaštitnu odjeću i obuću – shodno vremenskim prilikama.
- češće pauze u ljetnjim danima sa visokom spoljašnjom temperaturom vazduha
- primjena mjera bezbjednog rada neposredno prije, za vrijeme i posle atmosferskih uticaja;
- vožnju prilagoditi vremenskim prilikama

**30- napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);**

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG”, br. 29/15)

**31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);**

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

**32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi**

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

**33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;**

- profesionalan odnos, prilagodljivost situaciji, samoinicijativnost
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

**34 - faktori na koje utiče proces rada (npr. ponavljanje, rad u smjenama, rad u turnusu, prekovremeni rad, pripravnost za slučaju intervencije, rad noću);**

- Zakon o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019 i 8/2021)
- češće pauze tokom prekovremenog rada
- odgovarajuće osvetljenje na radnom mjestu u toku noći
- održavanje budnosti tokom noći muzikom ili kontaktom sa kolegama
- obezbeđena izmjena smjena, tako da zaposleni ne radi više od jedne neprekidne radne nedelje noću

**35 - rizici koji prouzrokuju druga lica (npr. nasilje nad osobljem koje radi u prodaji, nasilje prema licima koja rade na šalterima, posao revizora, inspektora, policajaca);**

- poštovanje pravila bontona, izbjegavanje konfliktnih situacija;
- poštuje se Zakon o zabrani zlostavljanja na radu ("Službeni list Crne Gore", br. 030/12, 054/16);
- obrazovanje za odnose sa javnošću i strankama, primenom nenasilne komunikacije

**39 – ostale opasnosti odnosno štetnosti**

- striktno poštovati propise iz bezbjednosti u saobraćaju;
- svakodnevni vizuelni pregled vozila prije početka vožnje;
- prilagođavanje brzine vožnje uslovima puta;
- zabanjena vožnja pod dejstvom alkohola i drugih narkotika;
- zabrana korišćenja mobilnog telefona u toku vožnje, osim u slučaju razgovora preko slušalice ili mikrofona (FREE HANDS);
- redovna kontrola i održavanje tehničke ispravnosti motornog vozila;
- mora posjedovati potrebnu dozvolu i sertifikat kao i lekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za tu kategoriju vozila
- uvijek vozite oprezno i budite staloženi.
- praviti povremene pauze na dužim putovanjima
- edukacija za prevazilaženje konfliktnih situacija i pritisaka „da se stigne na vrijeme“ i pauze u toku vožnje

**6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA**

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto PROJEKTANT utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

- **Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera**

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera</b>			

- **medicinske mjere**

**Prethodni pregledi** obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

**Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih** obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu („Sl.list CG”, br.34/14,44/18-član 19), Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika (“Sl. list SRCG”, br. 25/80) i Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima (“Službeni list CG”, br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
RADNO MJESTO	SAMOSTALNI REFERENT ZA PLANIRANJE
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	SEKTOR ZA PLANIRANJE I RAZVOJ
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	Služba za planiranje i projektovanje

**2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU****2.1. Tehnološki proces**

--

**2.2. Radni proces**

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>– Radi na izradi i obradi cjelokupne investiciono-tehničke dokumentacije (idejni i glavni projekti, ponude, ugovori i slično).</li><li>– Samostalno projektuje pojedine faze tehničke dokumentacije.</li><li>– Radi predmjere i predračune, ponude za izvođenje radova na instalacijama vodovoda i kanalizacije, priključcima i slično.</li><li>– Vršiti pregled izvedbene dokumentacije i izvedenih radova prije konačnog obračuna i tehničkog prijema.</li><li>– Vršiti tehnički nadzor kod izvođenja objekata, vodi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu, izrađuje privremene i okončane situacije (obračune).</li><li>– Učestvuje u izradi i ažuriranju katastra podzemnih instalacija i matematičkog modela.</li><li>– Pregleda projektnu dokumentaciju radi izdavanja saglasnosti.</li><li>– Obrađuje radne naloge i tehničke uslove u saradnji sa referentom za tehničke poslove sa izradom specifikacije potrebnog materijala, situacije terana, skica, šema, predmjera i ostalo.</li><li>– Vršiti i druge poslove po nalogu Direktora sektora i Rukovodioca službe</li><li>– Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Direktoru sektora i Rukovodiocu službe</li></ul>
ODSTUPANJE

**2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor**

Kancelarija, teren
--------------------

**2.4. Sredstva i oprema za rad**

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Kancelarijska oprema i probor
Ručni i pomoćni alati	alat (ključ) za otvaranje šahti kada idu na teren
Instalacije	

**2.5. Druga sredstva za rad**

--

**2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu**

--

**2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu**

Osnovni materijal	Kancelarijski materijal
Ostalo / otpad	

**2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti**

--

**3. ORGANIZACIJA RADA****3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa**



Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
VI-180 kredita CSPK	tehničkog smjera	Šest mjeseci ili stručno osposobljavanje	Poznavanje rada na računaru, naročito programa za grafičku obradu, obradu teksta i tabelami proračun.

## 3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
1		1	51	26	

## 3.3. Radno vrijeme\*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

## 3.4. Odmori\*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

## 3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
		Radionica	
	Rad na otvorenom	Krug preduzeća	
		Terenski rad	
Izvršenje zadatka	Radi sam	•	
	Sa drugim	•	
	U prisustvu drugih	•	
	Rukovodi zaposlenima	Broj	

## 3.6. Osposobljavanje\*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

## 3.7. Ljekarski pregledi\*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

\* u skladu sa propisima

## 4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

## 4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljavanja	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	•	





3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		•
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	•	
5	Mikroklima	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
6	Osvetljenost	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
7	Elektromagnetno zračenje	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		•
8	Buka i vibracije	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	Atmosferski i klimatski uticaji	Uvid u stanje	•	
10	Zaštita od požara i eksplozija	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09, 032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	Sirovine, osnovni i pomoćni materijal	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	Sredstva i oprema za ličnu zaštitu	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	Osposobljenost za bezbjedan rad	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	Pružanje prve pomoći	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
19	Održavanje rad. prostorija	Uvid u stanje	•	
20	Stanje prostorija za ličnu higijenu	Uvid u stanje	•	
21	Inspekcijski nalazi	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
<b>RANG STANJA RADNE OKOLINE</b>				<b>1</b>

**4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posljedice**

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posljedice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Nemogućnost ili ograničenost pravovremenog uklanjanja sa mjesta rada; izloženost zatvaranju, mehaničkom udaru, poklapanju i sl.	Povrede pojedinih djelova tijela (posekotine, nagnječenja, razderotine, uganuća i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasne površine (podovi i sve vrste gazišta, površine sa kojima zaposleni dolazi u dodir, a koje imaju oštre ivice, rubove, šiljke, grube površine, izbočene delove, i sl.)	Povrede pojedinih djelova tijela (posekotine, nagnječenja, rane, uganuća, istegnuća tetiva, prelomi kostiju)
3	Obavljanje radnih aktivnosti	Rad na visini u smislu propisa o zaštiti na radu	Povrede različite težine, poremećaji oboljenja organa za disanje i koštano-mišićnog sistema i dr.
4	Radni prostor	Rad u skučenom, ograničenom ili opasnom prostoru	Povrede pojedinih djelova tijela (razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju, nagnječenje, oguljotine, uganuće)
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr. vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih djelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
6	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
7	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetni klimatski uticaji	Oboljenja organa za disanje; koštano-mišićnog sistema; kože i potkožnog tkiva i dr.
8	Obavljanje radnih aktivnosti	Hemijske štetnosti, Prašina	Irativno, toksično oštećenje kože, ekcemi, poremećaji i bolesti organa za disanje, nervenog sistema, organa za varenje (gastritis, peptički ulkus, toksično oštećenje jetre i dr.)
9	Obavljanje radnih aktivnosti	Fizičke štetnosti (buka i vibracije)	Oštećenje sluha (van govorne zone)
10	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
11	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori ili telesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne druge tjelesne aktivnosti i sl.)	Nefiziološki položaj tijela Poremećaji i bolesti koštano-mišićnog sistema i vezivnog tkiva (posebno oboljenja kičmenog stuba, vratnog i slabinskog dela)
12	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
13	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji
14	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetnosti vezane za organizaciju rada, kao što su: rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad), rad u smjenama,	Psihosomatski poremećaji, oboljenja kardiovaskularnog sistema, organa za varenje i dr.



		skraćeno radno vrijeme, rad noću, pripravnost za slučaj intervencija, i sl.	
15	Obavljanje radnih aktivnosti	Rizik koja prouzrokuju druga lica	Psihičko opterećenje, konflikti, moguć i fizički sukob
16	Učešće u saobraćaju (učesće u javnom saobraćaju radi obavljanja službenih poslova)	Ostale opasnosti, odnosno štetnosti	Politraume - saobraćajni udesi sa mogućim smrtnim ishodom

#### 4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	02	2	1	1	2	2	I
2.	07	2	1	1	3	3	I
3.	08	2	1	1	2	2	I
4.	09	2	1	1	2	2	I
5.	10	3	1	2	2	4	I
6.	16	1	1	1	2	2	I
7.	21	2	1	1	1	1	I
8.	22	2	1	1	1	1	I
9.	27	2	1	1	2	2	I
10.	30	2	1	1	3	3	I
11.	31	4	1	2	2	4	I
12.	32	3	1	2	2	4	I
13.	33	3	1	2	3	6	I
14.	34	2	1	1	2	2	I
15.	35	2	1	1	2	2	I
16.	39	3	1	2	2	4	I

## 5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **SAMOSTALNI REFERENT ZA PLANIRANJE** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto SAMOSTALNI REFERENT ZA PLANIRANJE predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

#### 02- slobodno kretanje djelova ili materijala koji mogu nanijeti povredu zaposlenih (padanje, kotrljanje...)

- obezbediti prostor i police za bezbedno odlaganje registratora, materijala, opreme;
- kretati se samo po putevima predviđenim za to, uz obavezno korišćenje LZS šlema;

#### 07 - opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi...);

- kancelarijski nameštaj postaviti tako da ima dovoljno prostora za nesmetano kretanje – fioke radnog stola i krila ormana redovno zatvarati, a ormane, pomjeriti što bliže zidu;
- opreznost pri kretanju zaposlenog na radnom mjestu;
- redovno uklanjanje nepotrebnih predmeta i materijala sa radnih površina;
- posebnu pažnju obratiti na opasnost prilikom prolaska između štokova skladištenog materijala, opreme u radionici da zbog žurbe, umora i naglih pokreta ne dođe do povrede;
- ne zaustavljati uređaj rukom ili djelovima tijela.
- ne nosite neprikladnu, široku ili nestegnutu odjeću, šalove, kravate, nakit i sl.
- uvijek pri radu koristite LZS koja su za pojedine radove propisana

#### 08 – rad na visini ili u dubini;

- sva mjesta rada viša od 100 cm od tla, odnosno viša od 120 cm iznad poda u zatvorenoj prostoriji (galeriji, platformi i sl.), kod kojih postoji opasnost od pada, moraju biti zaštićena posebnom zaštitnom ogradom;



- prilikom obavljanja radnih aktivnosti tj. posla na visini ne smije se improvizovati, radi sopstvene sigurnosti i sigurnosti kolega, ne mogu se koristiti priručna sredstva;
- Koristiti isključivo dobro održavane i potpuno ispravne stube. Stube osigurati od propadanja i naginjanja - ne smiju se micati dok ste na stubama. Krakove uvijek rastvorite do kraja i provjerite osiguranje od prekomjernog razmicanja krakova. Gornji dio stuba (zadnja dva gazišta) nije siguran za stajanje - ne penjite se preko visine gdje nemate oslonac za tijelo. Koristite obuću s niskom neklizajućom potplatom. Za vrijeme rada na stubama ne koristite mobilni telefon, te izbjegnite postupke koji vam odvlače pažnju.
- pri radu na visini na mjestu koje nije ograđeno propisanom ogradom te je moguće da zaposleni padne obavezno koristiti lična zaštitna sredstva.
- kod izvođenja zemljanih radova na dubini većoj od 100 cm moraju se preduzeti zaštitne mjere protiv rušenja zemljanih naslaga sa bočnih strana i protiv obrušavanja iskopanog materijala. Kopanje zemlje na dubini većoj od 100 cm mora se izvoditi pod kontrolom određene osobe. Za silaženje zaposlenog u iskop i izlaženje iz iskopa moraju se osigurati čvrste stube tolike dužine da prelaze iznad ivice iskopa za najmanje 75 cm. Svaki put prije početka rada na iskopu zemlje, a uvijek poslije vremenskih nepogoda, mraza ili otapanja snijega i leda, rukovodilac iskopavanja mora pregledati stanje radova, i po potrebi, preduzeti sve odgovarajuće zaštitne mjere protiv opasnosti od obrušavanja bočnih strana iskopa.
- pri mašinskom kopanju zemlje, rukovatelj mašine ili poslovođa radova moraju voditi računa o sigurnosti zaposlenog koji rade ispred ili oko mašine za iskop zemlje. Kod mašinskog iskopa zemlje svi zaposleni moraju biti udaljeni od mašine najmanje 5 metara.
- podgrađivanje i razupiranje iskopa mora se izvoditi stručno, na osnovu odgovarajućih normativa ili statičkih proračuna i crteža. Ako se iskop zemlje vrši na mjestu gdje postoje instalacije plina, elektrike, vode ili drugo, radovi na iskopu moraju se vršiti po upustvima i pod nadzorom stručne osobe određene sporazumom između organizacija kojima pripadaju odnosno koje održavaju te instalacije i izvođača radova. Ako se u toku iskopavanja naiđe na instalacije radovi se moraju obustaviti dok se ne obezbijedi nadzor stručne osobe. Prije vršenja iskopa zemlje ili čišćenja zemljom zatrpanih jama, bunara, kanala i drugog, mora se prethodno provjeriti da li eventualno nema ugljen monoksida odnosno drugih štetnih, zapaljivih ili eksplozivnih plinova.

**09 - rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru ( npr: ako mora neko da radi između dva fiksirana dijela, koji su preblizu jedan drugome; rad u zatvorenom prostoru koji je nedovoljno osvijetljen ili provjetran i slično );**

- da li postoji dovoljna koncentracija kiseonika, tj. adekvatna ventilacija, takođe treba obaviti testiranja na isparenja, opasnih gasova.
- ne zaustavljajte uređaj rukom ili djelovima tijela.
- ne nagnjati se iznad uređaja dok se nalaze u pokretu.
- ne nosite neprikladnu, široku ili nestegnutu odjeću, šalove, kravate, nakit i sl.
- uvijek pri radu koristite LZS koja su za pojedine radove propisana.

**10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);**

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

**16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);**

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

**21 - udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu;**

- obuka zaposlenih za bezbedan i zdrav rad;
- da bi se sprečilo opšte štetno dejstvo prašine za zaposlene u smislu pojave smetnji u disanju moraju se koristiti neophodna adekvatna lična zaštitna sredstva (respirator za prašinu)
- u kontaktu sa hemikalijama zaposleni moraju koristiti neophodna adekvatna lična zaštitna sredstva (naočare, masku, rukavice)

**22- izloženost buci, ultrazvuku;**

- pri opremanju proizvodnog pogona treba birati tihe mašine i uređaje
- stare mašine redovno održavati, a dotrajale dijelove zamijeniti novima
- izvor buke oklopiti tako da se buka ne širi na okolinu.
- kada visokofrekventna buka ne prelazi mnogo dopuštenu granicu, pomaže oblaganje zidova materijalom koji upija zvuk.



- krajnja je mjera korištenje LZS ( *ušni čepovi, ušni štitnici, kacige s ušnim štitnicima*)

**27 - Štetni klimatski uticaji**

- koristiti adekvatnu zaštitnu odjeću i obuću – shodno vremenskim prilikama.
- češće pauze u ljetnjim danima sa visokom spoljašnjom temperaturom vazduha
- primjena mjera bezbjednog rada neposredno prije, za vrijeme i posle atmosferskih uticaja;
- vožnju prilagoditi vremenskim prilikama

**30- naponi ili tjelesna naprežanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);**

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG”, br. 29/15)

**31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);**

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

**32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konflikti odnosi**

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

**33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;**

- profesionalan odnos, prilagodljivost situaciji, samoinicijativnost
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odnora i stvaranje rekreativnih navika

**34 - faktori na koje utiče proces rada (npr. ponavljanje, rad u smjenama, rad u turnusu, prekovremeni rad, pripravnost za slučaju intervencije, rad noću);**

- Zakon o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019 i 8/2021)
- češće pauze tokom prekovremenog rada
- odgovarajuće osvetljenje na radnom mjestu u toku noći
- održavanje budnosti tokom noći muzikom ili kontaktom sa kolegama
- obezbeđena izmjena smjena, tako da zaposleni ne radi više od jedne neprekidne radne nedelje noću

**35 - rizici koji prouzrokuju druga lica (npr. nasilje nad osobljem koje radi u prodaji, nasilje prema licima koja rade na šalterima, posao revizora, inspektora, policajaca);**

- poštovanje pravila bontona, izbjegavanje konfliktnih situacija;
- poštuje se Zakon o zabrani zlostavljanja na radu ("Službeni list Crne Gore", br. 030/12, 054/16);
- obrazovanje za odnose sa javnošću i strankama, primenom nenasilne komunikacije

**39 – ostale opasnosti odnosno štetnosti**

- striktno poštovati propise iz bezbjednosti u saobraćaju;
- svakodnevni vizuelni pregled vozila prije početka vožnje;
- prilagođavanje brzine vožnje uslovima puta;
- zabanjena vožnja pod dejstvom alkohola i drugih narkotika;
- zabrana korišćenja mobilnog telefona u toku vožnje, osim u slučaju razgovora preko slušalice ili mikrofona (FREE HANDS);
- redovna kontrola i održavanje tehničke ispravnosti motornog vozila;
- mora posjedovati potrebnu dozvolu i sertifikat kao i lekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za tu kategoriju vozila
- uvijek vozite oprezno i budite staloženi.
- praviti povremene pauze na dužim putovanjima



– edukacija za prevazilaženje konfliktnih situacija i pritiska „da se stigne na vrijeme“ i pauze u toku vožnjea

## 6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto SAMOSTALNI REFERENT ZA PLANIRANJE utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

- Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera</b>			

- medicinske mjere

**Prethodni pregledi** obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

**Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih** obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno *Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu* („Sl.list CG“, br.34/14,44/18-član 19), *Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika* ("Sl. list SRCG", br. 25/80) i *Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima* ("Službeni list CG", br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
RADNO MJESTO	REFERENT ZA TEHNIČKE POSLOVE
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	SEKTOR ZA PLANIRANJE I RAZVOJ
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	Služba za planiranje i projektovanje

**2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU****2.1. Tehnološki proces**

--

**2.2. Radni proces**

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>– Obrađuje i izdaje tehničke uslove priključenja na vodovodnu i kanalizacionu mrežu.</li><li>– Obrađuje individualne zahtjeve za priključenje na vodovod i kanalizaciju: sa geometrom ili sam snima postojeće stanje, usaglašava trasu i mjesto priključka i radi troškovnik, vodi računa o poštovanju datih tehničkih uslova i projektne dokumentacije, na osnovu čega obrađuje naloge za priključenje.</li><li>– U manjem obimu radi tehničku dokumentaciju za pojedine dionice vodovoda i kanalizacije u svojstvu saradnika.</li><li>– U manjem obimu izrađuje situacione planove, uzdužne profile i izvođačke detalje.</li><li>– Izvještava operatere GIS-a o novim instalacijama i priključcima, i učestvuje na ucrtavanju i evidentiranju istih.</li><li>– Vršiti druge poslove po nalogu Direktora sektora i Rukovodioca službe</li><li>– Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Direktor sektora i Rukovodiocu službe</li></ul>
ODSTUPANJE

**2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor**

Kancelarija, teren
--------------------

**2.4. Sredstva i oprema za rad**

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Kancelarijska oprema i pribor
Ručni i pomoćni alati	alat (ključ) za otvaranje šahti kada idu na teren
Instalacije	

**2.5. Druga sredstva za rad**

--

**2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu**

--

**2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu**

Osnovni materijal	Kancelarijski materijal
Ostalo / otpad	

**2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti**

--

**3. ORGANIZACIJA RADA****3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa**

Stepen stručne sprema	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
IV - 240 kredita CSPK		Jedna godina	Poznavanje rada na računaru, naročito programa za grafičku obradu, obradu teksta i tabelarni proračun.



## 3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
1	1		61	32	

## 3.3. Radno vrijeme\*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

## 3.4. Odmori\*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

## 3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
		Radionica	
	Rad na otvorenom	Krug preduzeća	
		Terenski rad	•
Izvršenje zadatka	Radi sam	•	
	Sa drugim	•	
	U prisustvu drugih	•	
	Rukovodi zaposlenima	Broj	

## 3.6. Osposobljavanje\*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

## 3.7. Ljekarski pregledi\*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

\* u skladu sa propisima

## 4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

## 4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljavanja	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	•	
3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija" D.O.O. Budva		•
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	•	





5	<b>Mikroklima</b>	Izveštaj o mjeranjima / uvid u stanje	•	
6	<b>Osvjetljenost</b>	Izveštaj o mjeranjima / uvid u stanje	•	
7	<b>Elektromagnetno zračenje</b>	Izveštaj o mjeranjima / uvid u stanje		•
8	<b>Buka i vibracije</b>	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	<b>Atmosferski i klimatski uticaji</b>	Uvid u stanje	•	
10	<b>Zaštita od požara i eksplozija</b>	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	<b>Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju</b>	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	<b>Sirovine, osnovni i pomoćni materijal</b>	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	<b>Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu</b>	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	<b>Sredstva i oprema za ličnu zaštitu</b>	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	<b>Osposobljenost za bezbjedan rad</b>	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	<b>Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu</b>	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	<b>Pružanje prve pomoći</b>	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	<b>Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti</b>	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
19	<b>Održavanje rad. prostorija</b>	Uvid u stanje	•	
20	<b>Stanje prostorija za ličnu higijenu</b>	Uvid u stanje	•	
21	<b>Inspekcijski nalazi</b>	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	<b>Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom</b>	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
<b>RANG STANJA RADNE OKOLINE</b>				<b>1</b>

**4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posljedice**

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posljedice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Nemogućnost ili ograničenost pravovremenog uklanjanja sa mjesta rada; izloženost zatvaranju, mehaničkom udaru, poklapanju i sl.	Povrede pojedinih djelova tijela (posekotine, nagnječenja, razderotine, uganuća i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasne površine (podovi i sve vrste gazišta, površine sa kojima zaposleni dolazi u dodir, a koje imaju oštre ivice, rubove, šiljke, grube površine, izbočene delove, i sl.)	Povrede pojedinih djelova tijela (posekotine, nagnječenja, rane, uganuća, istegnuća tetiva, prelomi kostiju)
3	Obavljanje radnih aktivnosti	Rad na visini u smislu propisa o zaštiti na radu	Povrede različite težine, poremećaji oboljenja organa za disanje i koštano-mišićnog sistema i dr.
4	Radni prostor	Rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru	Povrede pojedinih djelova tijela (razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju, nagnječenje, oguljotine, uganuće)
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih djelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
6	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
7	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetni klimatski uticaji	Oboljenja organa za disanje; koštano-mišićnog sistema; kože i potkožnog tkiva i dr.
8	Obavljanje radnih aktivnosti	Hemijske štetnosti, Prašina	Irađljivo, toksično oštećenje kože, ekcemi, poremećaji i bolesti organa za disanje, nervenog sistema, organa za varenje (gastritis, peptički ulkus, toksično oštećenje jetre i dr.)
9	Obavljanje radnih aktivnosti	Fizičke štetnosti (buka i vibracije)	Oštećenje sluha (van govorne zone)
10	Boravak i rad u prostorijama sa parametrima mikroklima izvan granica uslovnog komfora	Štetni uticaji mikroklima (visoka ili niska temperatura, vlažnost i brzina strujanja vazduha)	Oboljenja organa za disanje i koštano-mišićnog sistema
11	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
12	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori ili telesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne druge tjelesne aktivnosti i sl.)	Nefiziološki položaj tijela Poremećaji i bolesti koštano-mišićnog sistema i vezivnog tkiva (posebno oboljenja kičmenog stuba, vratnog i slabinskog dela)
13	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
14	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji



15	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetnosti vezane za organizaciju rada, kao što su: rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad), rad u smjenama, skraćeno radno vrijeme, rad noću, pripravnost za slučaj intervencija, i sl.	Psihosomatski poremećaji, oboljenja kardiovaskularnog sistema, organa za varenje i dr.
16	Obavljanje radnih aktivnosti	Rizik koji prouzrokuju druga lica	Psihičko opterećenje, konflikti, moguć i fizički sukob
17	Učešće u saobraćaju (učešće u javnom saobraćaju radi obavljanja službenih poslova)	Ostale opasnosti, odnosno štetnosti	Politraume - saobraćajni udesi sa mogućim smrtnim ishodom

#### 4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	02	2	1	1	2	2	I
2.	07	2	1	1	3	3	I
3.	08	2	1	1	2	2	I
4.	09	2	1	1	2	2	I
5.	10	3	1	2	2	4	I
6.	16	1	1	1	2	2	I
7.	21	2	1	1	1	1	I
8.	22	2	1	1	1	1	I
9.	24	2	1	1	2	2	I
10.	27	2	1	1	2	2	I
11.	30	2	1	1	3	3	I
12.	31	4	1	2	2	4	I
13.	32	3	1	2	2	4	I
14.	33	3	1	2	2	4	I
15.	34	2	1	1	2	2	I
16.	35	2	1	1	2	2	I
17.	39	4	1	2	3	6	I

#### 5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **REFERENT ZA TEHNIČKE POSLOVE** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto **REFERENT ZA TEHNIČKE POSLOVE** predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

**02- slobodno kretanje djelova ili materijala koji mogu nanijeti povredu zaposlenih (padanje, kotrljanje...)**

- obezbediti prostor i police za bezbedno odlaganje registratora, materijala, opreme;
- kretati se samo po putevima predviđenim za to, uz obavezno korišćenje LZS šlema;

**07 - opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi...);**

- kancelarijski nameštaj postaviti tako da ima dovoljno prostora za nesmetano kretanje – fioke radnog stola i krila ormana redovno zatvarati, a ormane, pomjeriti što bliže zidu;
- opreznost pri kretanju zaposlenog na radnom mjestu;
- redovno uklanjanje nepotrebnih predmeta i materijala sa radnih površina;
- posebnu pažnju obratiti na opasnost prilikom prolaska između štokova skladištenog materijala, opreme u radionici da zbog žurbe, umora i naglih pokreta ne dođe do povrede;
- ne zaustavljati uređaj rukom ili djelovima tijela.
- ne nosite neprikladnu, široku ili nestegnutu odjeću, šalove, kravate, nakit i sl.
- uvijek pri radu koristite LZS koja su za pojedine radove propisana

**08 – rad na visini ili u dubini;**

- sva mjesta rada viša od 100 cm od tla, odnosno viša od 120 cm iznad poda u zatvorenoj prostoriji (galeriji, platformi i sl.), kod kojih postoji opasnost od pada, moraju biti zaštićena posebnom zaštitnom ogradom;
- prilikom obavljanja radnih aktivnosti tj. posla na visini ne smije se improvizovati, radi sopstvene sigurnosti i sigurnosti kolega, ne mogu se koristiti priručna sredstva;
- Koristiti isključivo dobro održavane i potpuno ispravne stube. Stube osigurati od propadanja i nagnjanja - ne smiju se micati dok ste na stubama. Krakove uvijek rastvorite do kraja i provjerite osiguranje od prekomjernog razmicanja krakova. Gornji dio stuba (zadnja dva gazišta) nije siguran za stajanje - ne penjite se preko visine gdje nemate oslonac za tijelo. Koristite obuću s niskom neklizajućom potplatom. Za vrijeme rada na stubama ne koristite mobilni telefon, te izbjegnite postupke koji vam odvlače pažnju.
- pri radu na visini na mjestu koje nije ograđeno propisanom ogradom te je moguće da zaposleni padne obavezno koristiti lična zaštitna sredstva.
- kod izvođenja zemljanih radova na dubini većoj od 100 cm moraju se preduzeti zaštitne mjere protiv rušenja zemljanih naslaga sa bočnih strana i protiv obrušavanja iskopanog materijala. Kopanje zemlje na dubini većoj od 100 cm mora se izvoditi pod kontrolom određene osobe. Za silaženje zaposlenog u iskop i izlaženje iz iskopa moraju se osigurati čvrste stube tolike dužine da prelaze iznad ivice iskopa za najmanje 75 cm. Svaki put prije početka rada na iskopu zemlje, a uvijek poslije vremenskih nepogoda, mraza ili otapanja snijega i leda, rukovodilac iskopavanja mora pregledati stanje radova, i po potrebi, preduzeti sve odgovarajuće zaštitne mjere protiv opasnosti od obrušavanja bočnih strana iskopa.
- pri mašinskom kopanju zemlje, rukovatelj mašine ili poslovođa radova moraju voditi računa o sigurnosti zaposlenog koji rade ispred ili oko mašine za iskop zemlje. Kod mašinskog iskopa zemlje svi zaposleni moraju biti udaljeni od mašine najmanje 5 metara.
- podgrađivanje i razupiranje iskopa mora se izvoditi stručno, na osnovu odgovarajućih normativa ili statičkih proračuna i crteža. Ako se iskop zemlje vrši na mjestu gdje postoje instalacije plina, elektrike, vode ili drugo, radovi na iskopu moraju se vršiti po upustvima i pod nadzorom stručne osobe određene sporazumom između organizacija kojima pripadaju odnosno koje održavaju te instalacije i izvođača radova. Ako se u toku iskopavanja naiđe na instalacije radovi se moraju obustaviti dok se ne obezbijedi nadzor stručne osobe. Prije vršenja iskopa zemlje ili čišćenja zemljom zatrpanih jama, bunara, kanala i drugog, mora se prethodno provjeriti da li eventualno nema ugljen monoksida odnosno drugih štetnih, zapaljivih ili eksplozivnih plinova.

**09 - rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru ( npr: ako mora neko da radi između dva fiksirana dijela, koji su preblizu jedan drugome; rad u zatvorenom prostoru koji je nedovoljno osvijetljen ili provjetravan i slično );**

- da li postoji dovoljna koncentracija kiseonika, tj. adekvatna ventilacija, takođe treba obaviti testiranja na isparenja, opasnih gasova.
- ne zaustavljajte uređaj rukom ili djelovima tijela.
- ne nagnjati se iznad uređaja dok se nalaze u pokretu.
- ne nosite neprikladnu, široku ili nestegnutu odjeću, šalove, kravate, nakit i sl.
- uvijek pri radu koristite LZS koja su za pojedine radove propisana.

**10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);**

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

**16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);**

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

**21 - udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu;**

- obuka zaposlenih za bezbedan i zdrav rad;
- da bi se sprečilo opšte štetno dejstvo prašine za zaposlene u smislu pojave smetnji u disanju moraju se koristiti neophodna adekvatna lična zaštitna sredstva (respirator za prašinu)
- u kontaktu sa hemikalijama zaposleni moraju koristiti neophodna adekvatna lična zaštitna sredstva (naočare, masku, rukavice)

**22- izloženost buci, ultrazvuku;**

- pri opremanju proizvodnog pogona treba birati tihe mašine i uređaje



- stare mašine redovno održavati, a dotrajale dijelove zamijeniti novima
- izvor buke oklopiti tako da se buka ne širi na okolinu.
- kada visokofrekventna buka ne prelazi mnogo dopuštenu granicu, pomaže oblaganje zidova materijalom koji upija zvuk.
- krajnja je mjera korištenje LZS ( *ušni čepovi, ušni štيتnici, kacige s ušnim štيتnicima*)

**24 - nepovoljna temperatura; vlažnost vazduha; brzina strujanja vazduha i druge opasnosti.**

- koristiti adekvatnu zaštitnu odeću i obuću – shodno prilikama u prostorijama gde se radi.;
- češće pauze u letnjim danima sa visokom spoljašnjom temperaturom vazduha i zimskim danima sa niskim temperaturama (ispod 0°);
- izolovanje izvora toplinskog zračenja, pravilnim instaliranjem toplinskih uređaja, postavljanjem zaštitnih zidova, upotrebom klima-uređaja, automatizacijom radnih procesa, upotrebom ličnih zaštitnih sredstava

**27 - Štetni klimatski uticaji**

- koristiti adekvatnu zaštitnu odeću i obuću – shodno vremenskim prilikama.
- češće pauze u ljetnjim danima sa visokom spoljašnjom temperaturom vazduha
- primjena mjera bezbjednog rada neposredno prije, za vrijeme i posle atmosferskih uticaja;
- vožnju prilagoditi vremenskim prilikama

**30- napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);**

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

**31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);**

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

**32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi**

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

**33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;**

- profesionalan odnos, prilagodljivost situaciji, samoinicijativnost
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

**34 - faktori na koje utiče proces rada (npr. ponavljanje, rad u smjenama, rad u turnusu, prekovremeni rad, pripravnost za slučaju intervencije, rad noću);**

- Zakon o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019 i 8/2021)
- češće pauze tokom prekovremenog rada
- odgovarajuće osvetljenje na radnom mjestu u toku noći
- održavanje budnosti tokom noći muzikom ili kontaktom sa kolegama
- obezbeđena izmjena smjena, tako da zaposleni ne radi više od jedne neprekidne radne nedelje noću

**35 - rizici koji prouzrokuju druga lica (npr. nasilje nad osobljem koje radi u prodaji, nasilje prema licima koja rade na šalterima, posao revizora, inspektora, policajaca);**

- poštovanje pravila bontona, izbjegavanje konfliktnih situacija;
- poštuje se Zakon o zabrani zlostavljanja na radu ("Službeni list Crne Gore", br. 030/12, 054/16);
- obrazovanje za odnose sa javnošću i strankama, primenom nenasilne komunikacije

**39 – ostale opasnosti odnosno štetnosti**



- striktno poštovati propise iz bezbjednosti u saobraćaju;
- svakodnevni vizuelni pregled vozila prije početka vožnje;
- prilagođavanje brzine vožnje uslovima puta;
- zabanjena vožnja pod dejstvom alkohola i drugih narkotika;
- zabrana korišćenja mobilnog telefona u toku vožnje, osim u slučaju razgovora preko slušalice ili mikrofona (FREE HANDS);
- redovna kontrola i održavanje tehničke ispravnosti motornog vozila;
- mora posjedovati potrebnu dozvolu i sertifikat kao i lekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za tu kategoriju vozila
- uvijek vozite oprezno i budite staloženi.
- praviti povremene pauze na dužim putovanjima
- edukacija za prevazilaženje konfliktnih situacija i pritisaka „da se stigne na vrijeme“ i pauze u toku vožnjea

## 6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto REFERENT ZA TEHNIČKE POSLOVE utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

- Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera</b>			

- medicinske mjere

**Prethodni pregledi** obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

**Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih** obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno *Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu* („Sl. list CG“, br. 34/14, 44/18-član 19), *Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika* („Sl. list SRCG“, br. 25/80) i *Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima* („Službeni list CG“, br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
RADNO MJESTO	REFERENT ZA TEHNIČKU ARHIVU
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	SEKTOR ZA PLANIRANJE I RAZVOJ
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	Služba za planiranje i projektovanje

**2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU****2.1. Tehnološki proces**

--

**2.2. Radni proces**

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>– Vodi tehničku arhivu: projekte, izvedbenu dokumentaciju, okončane situacije, razne potvrde, zahtjeve potrošača, radne naloge, reklamacije, odluke i slično.</li><li>– U manjem obimu obrađuje tehničke uslove i naloge za priključenje, sa terenskim radom, kao saradnik referentu za priključke.</li><li>– Kontaktira sa strankama u vezi reklamacija ili posebnih zahtjeva, ocjenjuje ko je nadležan za isto i preduzima mjere za rješavanje problema.</li><li>– Po potrebi izrađuje specifikaciju materijala za izvođenje priključaka, montiranje vodomjera i slično.</li><li>– Registracija novih potrošača i ažuriranje podataka o postojećim potrošačima.</li><li>– Vršiti i druge poslove po nalogu Direktora sektora i Rukovodioca službe</li><li>– Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Direktor sektora i Rukovodiocu službe</li></ul>
ODSTUPANJE

**2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor**

Kancelarija, teren
--------------------

**2.4. Sredstva i oprema za rad**

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Kompjuter, štampač
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

**2.5. Druga sredstva za rad**

--

**2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu**

--

**2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu**

Osnovni materijal	Kancelarijski materijal
Ostalo / otpad	

**2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti**

--

**3. ORGANIZACIJA RADA****3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa**

Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
-----------------------	------------------	----------------	------------------------------



IV - 240 kredita CSP K,	Jedna godina	Poznavanje rada na računaru, naročito programa za grafičku obradu, obradu teksta i tabelarni proračun.
-------------------------	--------------	--

## 3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
2		2	52.50	27	

## 3.3. Radno vrijeme\*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

## 3.4. Odmori\*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

## 3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
		Radionica	
Rad na otvorenom		Krug preduzeća	
		Terenski rad	•
Izvršenje zadatka	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima		Broj

## 3.6. Osposobljavanje\*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

## 3.7. Ljekarski pregledi\*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

\* u skladu sa propisima

## 4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

## 4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljava	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	•	
3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86)		•





		Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva		
4	<b>Grejanje i ventilacija</b>	Uvid u stanje	•	
5	<b>Mikroklima</b>	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
6	<b>Osvjetljenost</b>	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
7	<b>Elektromagnetno zračenje</b>	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		•
8	<b>Buka i vibracije</b>	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	<b>Atmosferski i klimatski uticaji</b>	Uvid u stanje	•	
10	<b>Zaštita od požara i eksplozija</b>	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09, 032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	<b>Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju</b>	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	<b>Sirovine, osnovni i pomoćni materijal</b>	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	<b>Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu</b>	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva	•	
14	<b>Sredstva i oprema za ličnu zaštitu</b>	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	<b>Osposobljenost za bezbjedan rad</b>	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	<b>Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu</b>	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	<b>Pružanje prve pomoći</b>	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	<b>Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti</b>	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva	•	
19	<b>Održavanje rad. prostorija</b>	Uvid u stanje	•	
20	<b>Stanje prostorija za ličnu higijenu</b>	Uvid u stanje	•	
21	<b>Inspekcijski nalazi</b>	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	<b>Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom</b>	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
<b>RANG STANJA RADNE OKOLINE</b>				<b>1</b>

**4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posledice**



R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posledice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Nemogućnost ili ograničenost pravovremenog uklanjanja sa mjesta rada; izloženost zatvaranju, mehaničkom udaru, poklapanju i sl.	Povrede pojedinih djelova tijela (posekotine, nagnječenja, razderotine, uganuća i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasne površine (podovi i sve vrste gazišta, površine sa kojima zaposleni dolazi u dodir, a koje imaju oštre ivice, rubove, šiljke, grube površine, izbočene delove, i sl.)	Povrede pojedinih djelova tijela (posekotine, nagnječenja, rane, uganuća, istegnuća tetiva, prelomi kostiju)
3	Obavljanje radnih aktivnosti	Rad na visini u smislu propisa o zaštiti na radu	Povrede različite težine, poremećaji oboljenja organa za disanje i koštano-mišićnog sistema i dr.
4	Radni prostor	Rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru	Povrede pojedinih djelova tijela (razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju, nagnječenje, oguljotine, uganuće)
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr. vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih djelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
6	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
7	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetni klimatski uticaji	Oboljenja organa za disanje; koštano-mišićnog sistema; kože i potkožnog tkiva i dr.
8	Obavljanje radnih aktivnosti	Hemijske štetnosti, Prašina	Irativno, toksično oštećenje kože, ekcemi, poremećaji i bolesti organa za disanje, nervnog sistema, organa za varenje (gastritis, peptički ulkus, toksično oštećenje jetre i dr.)
9	Obavljanje radnih aktivnosti	Fizičke štetnosti (buka i vibracije)	Oštećenje sluha (van govorne zone)
10	Boravak i rad u prostorijama sa parametrima mikroklimе izvan granica uslovnog komfora	Štetni uticaji mikroklimе (visoka ili niska temperatura, vlažnost i brzina strujanja vazduha)	Oboljenja organa za disanje i koštano-mišićnog sistema
11	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
12	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori ili telesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne druge tjelesne aktivnosti i sl.)	Nefiziološki položaj tijela Poremećaji i bolesti koštano-mišićnog sistema i vezivnog tkiva (posebno oboljenja kičmenog stuba, vratnog i slabinskog dela)
13	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
14	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji
15	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetnosti vezane za organizaciju rada, kao što su: rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad), rad u smjenama,	Psihosomatski poremećaji, oboljenja kardiovaskularnog sistema, organa za varenje i dr.



		skraćeno radno vrijeme, rad noću, pripravnost za slučaj intervencija, i sl.	
16	Obavljanje radnih aktivnosti	Rizik koja prouzrokuju druga lica	Psihičko opterećenje, konflikti, moguć i fizički sukob
17	Učešće u saobraćaju (učesće u javnom saobraćaju radi obavljanja službenih poslova)	Ostale opasnosti, odnosno štetnosti	Politraume - saobraćajni udesi sa mogućim smrtnim ishodom

#### 4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	02	2	1	1	2	2	
2.	07	2	1	1	3	3	
3.	08	1	1	1	2	2	
4.	09	1	1	1	2	2	
5.	10	3	1	2	2	4	
6.	16	1	1	1	2	2	
7.	21	1	1	1	1	1	
8.	22	1	1	1	1	1	
9.	24	1	1	1	1	1	
10.	27	2	1	1	2	2	
11.	30	2	1	1	3	3	
12.	31	3	1	2	2	4	
13.	32	3	1	2	2	4	
14.	33	3	1	2	2	4	
15.	34	2	1	1	2	2	
16.	35	1	1	1	1	1	
17.	39	2	1	1	2	2	

#### 5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **REFERENT ZA TEHNIČKU ARHIVU** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto **REFERENT ZA TEHNIČKU ARHIVU** predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

**02- slobodno kretanje djelova ili materijala koji mogu nanijeti povredu zaposlenih (padanje, kotrljanje...)**

- obezbediti prostor i police za bezbedno odlaganje registratora, materijala, opreme;
- kretati se samo po putevima predviđenim za to, uz obavezno korišćenje LZS šlema;

**07 - opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi...);**

- kancelarijski nameštaj postaviti tako da ima dovoljno prostora za nesmetano kretanje – fioke radnog stola i krila ormara redovno zatvarati, a ormane, pomjeriti što bliže zidu;
- opreznost pri kretanju zaposlenog na radnom mjestu;
- redovno uklanjanje nepotrebnih predmeta i materijala sa radnih površina;
- posebnu pažnju obratiti na opasnost prilikom prolaska između štokova skladištenog materijala, opreme u radionici da zbog žurbe, umora i naglih pokreta ne dođe do povrede;
- ne zaustavljajte uređaj rukom ili djelovima tijela.
- ne nosite neprikladnu, široku ili nestegnutu odjeću, šalove, kravate, nakit i sl.
- uvijek pri radu koristite LZS koja su za pojedine radove propisana

**08 – rad na visini ili u dubini;**

- sva mjesta rada viša od 100 cm od tla, odnosno viša od 120 cm iznad poda u zatvorenoj prostoriji (galeriji, platformi i sl.), kod kojih postoji opasnost od pada, moraju biti zaštićena posebnom zaštitnom ogradom;



- prilikom obavljanja radnih aktivnosti tj. posla na visini ne smije se improvizovati, radi sopstvene sigurnosti i sigurnosti kolega, ne mogu se koristiti priručna sredstva;
- Koristiti isključivo dobro održavane i potpuno ispravne stube. Stube osigurati od propadanja i naginjanja - ne smiju se micati dok ste na stubama. Krakove uvijek rastvorite do kraja i provjerite osiguranje od prekomjernog razmicanja krakova. Gornji dio stuba (zadnja dva gazišta) nije siguran za stajanje - ne penjite se preko visine gdje nemate oslonac za tijelo. Koristite obuću s niskom neklizajućom potplatom. Za vrijeme rada na stubama ne koristite mobilni telefon, te izbjegnite postupke koji vam odvlače pažnju.
- pri radu na visini na mjestu koje nije ograđeno propisanom ogradom te je moguće da zaposleni padne obavezno koristiti lična zaštitna sredstva.
- kod izvođenja zemljanih radova na dubini većoj od 100 cm moraju se preduzeti zaštitne mjere protiv rušenja zemljanih naslaga sa bočnih strana i protiv obrušavanja iskopanog materijala. Kopanje zemlje na dubini većoj od 100 cm mora se izvoditi pod kontrolom određene osobe. Za silaženje zaposlenog u iskop i izlaženje iz iskopa moraju se osigurati čvrste stube tolike dužine da prelaze iznad ivice iskopa za najmanje 75 cm. Svaki put prije početka rada na iskopu zemlje, a uvijek poslije vremenskih nepogoda, mraza ili otapanja snijega i leda, rukovodilac iskopavanja mora pregledati stanje radova, i po potrebi, preduzeti sve odgovarajuće zaštitne mjere protiv opasnosti od obrušavanja bočnih strana iskopa.
- pri mašinskom kopanju zemlje, rukovatelj mašine ili poslovođa radova moraju voditi računa o sigurnosti zaposlenog koji rade ispred ili oko mašine za iskop zemlje. Kod mašinskog iskopa zemlje svi zaposleni moraju biti udaljeni od mašine najmanje 5 metara.
- podgrađivanje i razupiranje iskopa mora se izvoditi stručno, na osnovu odgovarajućih normativa ili statičkih proračuna i crteža. Ako se iskop zemlje vrši na mjestu gdje postoje instalacije plina, elektrike, vode ili drugo, radovi na iskopu moraju se vršiti po upustvima i pod nadzorom stručne osobe određene sporazumom između organizacija kojima pripadaju odnosno koje održavaju te instalacije i izvođača radova. Ako se u toku iskopavanja naiđe na instalacije radovi se moraju obustaviti dok se ne obezbijedi nadzor stručne osobe. Prije vršenja iskopa zemlje ili čišćenja zemljom zatrpanih jama, bunara, kanala i drugog, mora se prethodno provjeriti da li eventualno nema ugljen monoksida odnosno drugih štetnih, zapaljivih ili eksplozivnih plinova.

**09 - rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru ( npr: ako mora neko da radi između dva fiksirana dijela, koji su preblizu jedan drugome; rad u zatvorenom prostoru koji je nedovoljno osvijetljen ili provjetran i slično );**

- da li postoji dovoljna koncentracija kiseonika, tj. adekvatna ventilacija, takođe treba obaviti testiranja na isparenja, opasnih gasova.
- ne zaustavljajte uređaj rukom ili djelovima tijela.
- ne naginjati se iznad uređaja dok se nalaze u pokretu.
- ne nosite neprikladnu, široku ili nestegnutu odjeću, šalove, kravate, nakit i sl.
- uvijek pri radu koristite LZS koja su za pojedine radove propisana.

**10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);**

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

**16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);**

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

**21 - udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu;**

- obuka zaposlenih za bezbedan i zdrav rad;
- da bi se sprečilo opšte štetno dejstvo prašine za zaposlene u smislu pojave smetnji u disanju moraju se koristiti neophodna adekvatna lična zaštitna sredstva (respirator za prašinu)
- u kontaktu sa hemikalijama zaposleni moraju koristiti neophodna adekvatna lična zaštitna sredstva (naočare, masku, rukavice)

**22- izloženost buci, ultrazvuku;**

- pri opremanju proizvodnog pogona treba birati tihe mašine i uređaje
- stare mašine redovno održavati, a dotrajale dijelove zamijeniti novima
- izvor buke oklopiti tako da se buka ne širi na okolinu.
- kada visokofrekventna buka ne prelazi mnogo dopuštenu granicu, pomaže oblaganje zidova materijalom koji upija zvuk.



- krajnja je mjera korištenje LZS ( *ušni čepovi, ušni štيتnici, kacige s ušnim štيتnicima*)

**24 - nepovoljna temperatura; vlažnost vazduha; brzina strujanja vazduha i druge opasnosti.**

- koristiti adekvatnu zaštitnu odeću i obuću – shodno prilikama u prostorijama gde se radi.;
- češće pauze u letnjim danima sa visokom spoljašnjom temperaturom vazduha i zimskim danima sa niskim temperaturama (ispod 0°);
- izolovanje izvora toplinskog zračenja, pravilnim instaliranjem toplinskih uređaja, postavljanjem zaštitnih zidova, upotrebom klima-uređaja, automatizacijom radnih procesa, upotrebom ličnih zaštitnih sredstava

**27 - Štetni klimatski uticaji**

- koristiti adekvatnu zaštitnu odeću i obuću – shodno vremenskim prilikama.
- češće pauze u ljetnjim danima sa visokom spoljašnjom temperaturom vazduha
- primjena mjera bezbjednog rada neposredno prije, za vrijeme i posle atmosferskih uticaja;
- vožnju prilagoditi vremenskim prilikama

**30- naponi ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);**

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG”, br. 29/15)

**31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);**

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

**32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi**

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

**33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;**

- profesionalan odnos, prilagodljivost situaciji, samoinicijativnost
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

**34 - faktori na koje utiče proces rada (npr. ponavljanje, rad u smjenama, rad u turnusu, prekovremeni rad, pripravnost za slučaju intervencije, rad noću);**

- Zakon o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019 i 8/2021)
- češće pauze tokom prekovremenog rada
- odgovarajuće osvetljenje na radnom mjestu u toku noći
- održavanje budnosti tokom noći muzikom ili kontaktom sa kolegama
- obezbeđena izmjena smjena, tako da zaposleni ne radi više od jedne neprekidne radne nedelje noću

**35 - rizici koji prouzrokuju druga lica (npr. nasilje nad osobljem koje radi u prodaji, nasilje prema licima koja rade na šalterima, posao revizora, inspektora, policajaca);**

- poštovanje pravila bontona, izbjegavanje konfliktnih situacija;
- poštuje se Zakon o zabrani zlostavljanja na radu ("Službeni list Crne Gore", br. 030/12, 054/16);
- obrazovanje za odnose sa javnošću i strankama, primenom nenasilne komunikacije

**39 – ostale opasnosti odnosno štetnosti**

- striktno poštovati propise iz bezbjednosti u saobraćaju;
- svakodnevni vizuelni pregled vozila prije početka vožnje;
- prilagođavanje brzine vožnje uslovima puta;



- zabanjena vožnja pod dejstvom alkohola i drugih narkotika;
- zabrana korišćenja mobilnog telefona u toku vožnje, osim u slučaju razgovora preko slušalice ili mikrofona (FREE HANDS);
- redovna kontrola i održavanje tehničke ispravnosti motornog vozila;
- mora posjedovati potrebnu dozvolu i sertifikat kao i lekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za tu kategoriju vozila
- uvijek vozite oprezno i budite staloženi.
- praviti povremene pauze na dužim putovanjima
- edukacija za prevazilaženje konfliktnih situacija i pritisaka „da se stigne na vrijeme“ i pauze u toku vožnje

## 6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto REFERENT ZA TEHNIČKU ARHIVU utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

- **Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera**

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera</b>			

- **medicinske mjere**

**Prethodni pregledi** obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

**Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih** obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno *Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu* („Sl.list CG“, br.34/14, 44/18-član 19), *Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika* ("Sl. list SRCG", br. 25/80) i *Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima* ("Službeni list CG", br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
RADNO MJESTO	REFERENT ZA PLANIRANJE I PISANJE PROJEKATA FINANSIRANIH IZ DONACIJA
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	SEKTOR ZA PLANIRANJE I RAZVOJ
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	Služba za planiranje i projektovanje

**2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU****2.1. Tehnološki proces**

--

**2.2. Radni proces**

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>– Praćenje konkursa primarno iz EU fondova ali i drugih izvora finansiranja</li><li>– Pisanje projekata</li><li>– Podrška u administrativnom vođenju projekata, primarno projekata koji se finansiraju iz EU fondova, ali i drugih izvora finansiranja (lokalne i regionalne vlasti, Svjetska banka, programi privatnog sektora) što uključuje praćenje potrošnje sredstava, korištenja resursa, evidencije rada stručnjaka na projektima i sl.</li><li>– Priprema izvještaja o sprovođenju projekata, opisnih i finansijskih</li><li>– Koordinacija prikupljanja podataka i dokumentacije od svih uključenih partnera u pojedinom projektu za potrebe arhiviranja, praćenja sprovođenja i izvještavanja</li><li>– Interno izvještavanje pojedinom projektnom timu o statusu potrošnje resursa u projektu i podrška tokom planiranja daljeg sprovođenja</li><li>– Učestvovanje u procesu razvoja novih programa i projekata, prvenstveno kroz podršku u finansijskom planiranju i budžetiranju</li><li>– Istraživanje tržišta i podrška u postupcima javne nabavke usluga i opreme u sklopu pojedinih projekata</li><li>– Vršiti i druge poslove po nalogu Direktora sektora i Rukovodioca službe</li><li>– Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Direktor sektora i Rukovodiocu službe</li></ul>
ODSTUPANJE

**2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor**

Kancelarija
-------------

**2.4. Sredstva i oprema za rad**

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Kompjuter, štampač
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

**2.5. Druga sredstva za rad**

--

**2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu**

--

**2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu**

Osnovni materijal	Kancelarijski materijal
Ostalo / otpad	

**2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti**

--



### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
VII - 240 kredita	Društvene nauke	Šest mjeseci ili stručno osposobljavanje	Poznavanje rada na računaru , odlično znanje engleskog jezika

#### 3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
2	1	1	37	6.50	

#### 3.3. Radno vrijeme\*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

#### 3.4. Odmori\*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

#### 3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
	Rad na otvorenom	Radionica Krug preduzeća Terenski rad	
Izvršenje zadatka	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima		Broj

#### 3.6. Osposobljavanje\*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

#### 3.7. Ljekarski pregledi\*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

\* u skladu sa propisima

### 4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

#### 4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljava	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91)	•	





		Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad		
3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		•
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	•	
5	Mikroklima	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
6	Osvjetljenost	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
7	Elektromagneto zračenje	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		•
8	Buka i vibracije	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	Atmosferski i klimatski uticaji	Uvid u stanje	•	
10	Zaštita od požara i eksplozija	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	Sirovine, osnovni i pomoćni materijal	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	Sredstva i oprema za ličnu zaštitu	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	Osposobljenost za bezbjedan rad	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	Pružanje prve pomoći	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
19	Održavanje rad. prostorija	Uvid u stanje	•	
20	Stanje prostorija za ličnu higijenu	Uvid u stanje	•	
21	Inspekcijski nalazi	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	



22	<b>Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom</b>	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
<b>RANG STANJA RADNE OKOLINE</b>				<b>1</b>

#### 4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posledice

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posledice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr. vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih djelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
4	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji

#### 4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	1	1	1	2	2	I
2.	16	1	1	1	2	2	I
3.	30	1	1	1	1	1	I
4.	31	4	1	2	2	4	I
5.	32	2	1	1	2	2	I
6.	33	4	1	2	3	6	I

## 5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **REFERENT ZA PLANIRANJE I PISANJE PROJEKATA FINANSIRANIH IZ DONACIJA** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto **REFERENT ZA PLANIRANJE I PISANJE PROJEKATA FINANSIRANIH IZ DONACIJA** predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

#### 10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

#### 16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja



- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

**30- naponi ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);**

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

**31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);**

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

**32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi**

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

**33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;**

- profesionalan odnos, prilagodljivost situaciji, samoinicijativnost
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

**6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA**

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto REFERENT ZA PLANIRANJE I PISANJE PROJEKATA FINANSIRANIH IZ DONACIJA utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

**• Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera**

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera</b>			

**• medicinske mjere**

Prethodni pregledi obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu („Sl.list CG“, br.34/14, 44/18-član 19), Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika („Sl. list SRCG“, br. 25/80) i Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima („Službeni list CG“, br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.



## **SLUŽBA ZA SMANJENJE NEPRIHODOVANE VODE**

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
<b>RADNO MJESTO</b>	<b>RUKOVODILAC SLUŽBE ZA NEPRIHODOVANU VODU</b>
<b>SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA</b>	<b>SEKTOR ZA PLANIRANJE I RAZVOJ</b>
<b>MJESTO/LOKACIJA</b>	<b>Budva</b>
<b>SLUŽBA/ODJELJENJE</b>	<b>Služba za smanjenje neprihodovane vode</b>

**2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU****2.1. Tehnološki proces**

--

**2.2. Radni proces**

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>– organizuje, rukovodi i kontroliše rad službe</li><li>– vrši nadzor nad upravljanjem podacima</li><li>– priprema periodične izvještaje o kampanji smanjenja gubitaka vode</li><li>– priprema mjesečne izvještaje i analize vodnog bilansa</li><li>– predstavlja izvještaje i predloge o smanjenju tehničkih i komercijalnih gubitaka vode i tumači ih direktoru preduzeća</li><li>– vrši koordinaciju sa ostalim službama za prikupljanje podataka (tehnički sektor i sektor za finansijsko pravne poslove) i sa službom za IT kako bi se obezbijedila razmjena podataka u okviru računarske mreže u preduzeću</li><li>– organizuje i priprema periodičnu terensku kontrolu mjernih mjesta potrošača (vodomjera) i cjelokupnog vodovodnog sistema (mjeraci protoka, distributivni cjevovod, rezervoari, pumpne stanice) na osnovu generisanih izvještaja</li><li>– organizuje terensku kontrolu vodovodnog sistema po prijavi potrošača (vodomjeri, kvarovi...)izvršava i druge poslove po nalogu rukovodioca NWR odeljenja</li><li>– izvršava i druge poslove po nalogu Direktora preduzeća i Direktora sektora</li><li>– prikuplja informacije iz tehničkog sektora (održavanje i izgradnja vodovodne i kanalizacione mreže,) sektora za projektovanje i razvoj</li><li>– vrši analizu dobijenih podataka dobijenih iz Tehničkog sektora i Službe za projektovanje, planiranje</li><li>– IT aktivnosti vezano za smanjenje fizičkih gubitaka vode – analiza mjerenja sa cjevovoda, analiza postojećih podataka o mreži iz baze</li><li>– vrši procjenu postojećih mjerenih i visinskih zona i daje predloge za poboljšanje rada sistema</li><li>– sastavlja izvještaje i podnosi ih direktoru sektora i direktoru preduzeća</li><li>– po potrebi, na osnovu generisanih izvještaja, vrši terensku kontrolu vodovodnog sistema vezano za fizičke gubitke (curenja, prelive na rezervoarima, ispravan rad pumnih stanica)</li><li>– izvršava i druge poslove po nalogu Pomoćnik direktora za tehnička pitanja i direktora sektora</li><li>– Za svoj rad je odgovoran Pomoćniku direktora za tehnička pitanja i Direktoru sektora</li></ul>
<b>ODSTUPANJE</b>

**2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor**

Kancelarija, teren

**2.4. Sredstva i oprema za rad**

<b>Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat</b>	Kompjuter, štampač
<b>Ručni i pomoćni alati</b>	
<b>Instalacije</b>	

**2.5. Druga sredstva za rad**

--

**2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu**

--

**2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu**

Osnovni materijal	Kancelarijski materijal
Ostalo / otpad	

**2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti**

--

**3. ORGANIZACIJA RADA****3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa**

Stepen stručne spremlje	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
VII - 240 kredita	Tehničke/tehnološke struke	Šest mjeseci ili stručno osposobljavanje	Poznavanje engleskog jezika, poznavanje rada na racunaru (excel i drugi softveri - GIS, CIS potrebni za analiziranje i sačinjavanje izvještaja)

**3.2. Opšti podaci o izvršiocima**

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
1		1	51	18	

**3.3. Radno vrijeme\***

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

**3.4. Odmori\***

U toku rada	Dnevni	U toku nedjelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

**3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta**

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
		Radionica	
Izvršenje zadatka	Rad na otvorenom	Krug preduzeća	
		Terenski rad	
	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima	•	Broj

**3.6. Osposobljavanje\***

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

**3.7. Ljekarski pregledi\***

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

\* u skladu sa propisima



## 4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

## 4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljava	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	●	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	●	
3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		●
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	●	
5	Mikroklima	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	●	
6	Osvjetljenost	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	●	
7	Elektromagnetno zračenje	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		●
8	Buka i vibracije	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	●	
9	Atmosferski i klimatski uticaji	Uvid u stanje	●	
10	Zaštita od požara i eksplozija	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	●	
11	Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	●	
12	Sirovine, osnovni i pomoćni materijal	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	●	
13	Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	●	
14	Sredstva i oprema za ličnu zaštitu	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	●	
15	Osposobljenost za bezbjedan rad	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	●	
16	Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	●	



17	<b>Pružanje prve pomoći</b>	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	●	
18	<b>Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti</b>	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	●	
19	<b>Održavanje rad. prostorija</b>	Uvid u stanje	●	
20	<b>Stanje prostorija za ličnu higijenu</b>	Uvid u stanje	●	
21	<b>Inspekcijski nalazi</b>	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	●	
22	<b>Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom</b>	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	●	
<b>RANG STANJA RADNE OKOLINE</b>				<b>1</b>

#### 4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posledice

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posledice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr. vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih dijelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetni klimatski uticaji	Oboljenja organa za disanje; koštano-mišićnog sistema; kože i potkožnog tkiva i dr.
4	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
6	Obavljanje radnih aktivnosti (organiuje, rukovodi i kontroliše rad službe)	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji
7	Obavljanje radnih aktivnosti	Rizik koja prouzrokuju druga lica	Psihičko opterećenje, konflikti, moguć i fizički sukob
8	Učešće u saobraćaju (učešće u javnom saobraćaju radi obavljanja službenih poslova, vrši terensku kontrolu vodovodnog sistema vezano za fizičke gubitke)	Ostale opasnosti, odnosno štetnosti	Politraume - saobraćajni udesi sa mogućim smrtnim ishodom

#### 4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	2	1	1	2	2	I
2.	16	1	1	1	2	2	I
3.	27	1	1	1	1	1	I





4.	30	1	1	1	1	1	1
5.	31	4	1	2	2	4	1
6.	32	3	1	2	3	6	1
7.	33	4	1	2	4	8	1
8.	35	2	1	1	2	2	1
9.	39	1	1	1	1	2	1

## 5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **RUKOVODILAC SLUŽBE ZA NEPRIHODOVANU VODU** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto **RUKOVODILAC SLUŽBE ZA NEPRIHODOVANU VODU** predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

### 10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

### 16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

### 27 - Štetni klimatski uticaji

- koristiti adekvatnu zaštitnu odjeću i obuću – shodno vremenskim prilikama.
- češće pauze u ljetnjim danima sa visokom spoljašnjom temperaturom vazduha
- primjena mjera bezbjednog rada neposredno prije, za vrijeme i posle atmosferskih uticaja;
- vožnju prilagoditi vremenskim prilikama

### 30- napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

### 31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

### 32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

### 33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;

- aktivni međusobni odnosi na relaciji pretpostavljeni-zaposleni, uz odgovarajuću stručnost, samoinicijativnost i sposobnost u rukovođenju
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka



- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

**35 - rizici koji prouzrokuju druga lica (npr. nasilje nad osobljem koje radi u prodaji, nasilje prema licima koja rade na šalterima, posao revizora, inspektora, policajaca);**

- poštovanje pravila bontona, izbjegavanje konfliktnih situacija;
- poštuje se Zakon o zabrani zlostavljanja na radu ("Službeni list Crne Gore", br. 030/12, 054/16);
- obrazovanje za odnose sa javnošću i strankama, primenom nenasilne komunikacije

**39 – ostale opasnosti odnosno štetnosti**

- poštovati norme radnog vremena,
- poslovne probleme i dešavanja u toku radnog dana ne prenositi na vrijeme nakon radnog vremena, skoncentrisati se na kretanje, vožnju i sl.
- pažnja pri dolasku i odlasku sa posla i poštovanje propisa u saobraćaju

## 6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto RUKOVODILAC SLUŽBE ZA NEPRIHODOVANU VODU utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

- Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera</b>			

- medicinske mjere

Prethodni pregledi obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu („Sl. list CG”, br. 34/14, 44/18-član 19), Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika ("Sl. list SRCG", br. 25/80) i Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima ("Službeni list CG", br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
RADNO MJESTO	SAMOSTALNI REFERENT ZA UPRAVLJANJE SCADA SISTEMOM I ANALIZU I PRAĆENJE KOMERCIJALNIH GUBITAKA
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	SEKTOR ZA PLANIRANJE I RAZVOJ
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	Služba za smanjenje neprihodovane vode

**2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU****2.1. Tehnološki proces**

--

**2.2. Radni proces**

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>– Konstantni monitoring rada sistema SCADA</li><li>– Koordinira rad kroz praćenje rada operatere nadzora, kontrole, mjerenja i detekcije</li><li>– Izrađuje izvještaj o mjesečnom bilansu protoka</li><li>– Izrađuje program režima rada pumpnih postrojenja, imajući u vidu realne potrebe za vodom i smjernice održivog razvoja odnosno uštede električne energije</li><li>– Izrađuje plan poboljšanja za razvoj SCADA sistema</li><li>– Vršiti početno preispitivanje sistema za snabdijevanje vodom</li><li>– Izrađuje izvještaja o trenutnom stanju vodovodnog sistema</li><li>– Izrađuje plan monitoringa mjernih mjesta i objekata</li><li>– Izrađuje plan kontrole za mjerna mjesta i objekte za koje su utvrđene nepravilnosti</li><li>– Prati realizaciju odobrenog plana od strane Direktora sektora</li><li>– Vršiti nadzor nad sistemom kroz kontinuiranu analizu podataka (izmjerenih parametara) zbog utvrđivanja statusa i promjene parametara tokom vremena</li><li>– Vršiti nadzor nad mjerenjem za potrebe planiranih programa i projekata .</li><li>– Vršiti nadzor nad detekcijom gubitaka na primarnom i sekundarnom cjevovodu.</li><li>– Vršiti nadzor nad izgradnjom objekata i instalacija u okviru svojih ovlaštenja</li><li>– Pruža podršku nadležnoj službi u analizi gubitaka u vodovodnom sistemu i pojedinim djelovima sistema distributivnoj mreži po zonama potrošnje, tranzitnom cjevovodu, rezervoarima i komorama i td.</li><li>– Učestvuje u formiranju Ugovora i prati realizaciju poslova koje je preuzeo tehnički sektor po tom ugovoru</li><li>– Stara se i kontroliše primjenu zakonskih propisa, tehničkih normativa i standarda</li><li>– Izrađuje analizu aktuelne potrošnje vode</li><li>– Izrađuje analizu nenaplaćene vode</li><li>– Pravi analizu buduće potrošnje vode na osnovu standarda potrošnje</li><li>– Daje predloge za poboljšanje rada sistema – aktivnosti vezane za smanjenje komercijalnih gubitaka vode</li><li>– Sastavlja izvještaje i podnosi ih rukovodiocu službe</li><li>– Vršiti i druge poslove po nalogu Rukovodioca službe</li><li>– Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Rukovodiocu službe i Direktoru sektora</li></ul>
<b>ODSTUPANJE</b>

**2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor**

Kancelarija

**2.4. Sredstva i oprema za rad**

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Kompjuter, štampač
Ručni i pomoćni alati	



Instalacije

2.5. Druga sredstva za rad

2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu

2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu

Osnovni materijal	Kancelarijski materijal
Ostalo / otpad	

2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti

### 3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
VII - 240 kredita	Tehnička/ekonomska struka	Šest mjeseci ili stručno osposobljavanje	Poznavanje rada na računaru, (excel i drugi softveri – GIS, CIS potrebni za analiziranje i sačinjavanje izvještaja) Znanje engleskog jezika i poznavanje SCADA sistema

3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
1	1		57	28	

3.3. Radno vrijeme\*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

3.4. Odmori\*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
		Radionica	
Izvršenje zadatka	Rad na otvorenom	Krug preduzeća	•
		Terenski rad	
	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima		Broj

3.6. Osposobljavanje\*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

3.7. Ljekarski pregledi\*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

\* u skladu sa propisima



## 4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

## 4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljava	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	•	
3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		•
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	•	
5	Mikroklima	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
6	Osvjetljenje	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
7	Elektromagnetno zračenje	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		•
8	Buka i vibracije	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	Atmosferski i klimatski uticaji	Uvid u stanje	•	
10	Zaštita od požara i eksplozija	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	Sirovine, osnovni i pomoćni materijal	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	Sredstva i oprema za ličnu zaštitu	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	Osposobljenost za bezbjedan rad	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	



17	Pružanje prve pomoći	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
19	Održavanje rad. prostorija	Uvid u stanje	•	
20	Stanje prostorija za ličnu higijenu	Uvid u stanje	•	
21	Inspekcijski nalazi	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
<b>RANG STANJA RADNE OKOLINE</b>				<b>1</b>

## 4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posljedice

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posljedice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr. vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih dijelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetni klimatski uticaji	Oboljenja organa za disanje; koštano-mišićnog sistema; kože i potkožnog tkiva i dr.
4	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
6	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji
7	Učešće u saobraćaju (učesće u javnom saobraćaju radi obavljanja službenih poslova.)	Ostale opasnosti, odnosno štetnosti	Politraume - saobraćajni udesi sa mogućim smrtnim ishodom

## 4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	2	1	1	2	2	I
2.	16	1	1	1	2	2	I
3.	27	1	1	1	1	1	I
4.	30	1	1	1	1	1	I
5.	31	4	1	2	2	4	I
6.	32	3	1	2	3	6	I



7.	33	3	1	2	3	6	1
8.	39	1	1	1	1	2	1

## 5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **SAMOSTALNI REFERENT ZA UPRAVLJANJE SCADA SISTEMOM I ANALIZU I PRAĆENJE KOMERCIJALNIH GUBITAKA** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto **SAMOSTALNI REFERENT ZA UPRAVLJANJE SCADA SISTEMOM I ANALIZU I PRAĆENJE KOMERCIJALNIH GUBITAKA** predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

### 10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

### 16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

### 27 - Štetni klimatski uticaji

- koristiti adekvatnu zaštitnu odjeću i obuću – shodno vremenskim prilikama.
- češće pauze u ljetnjim danima sa visokom spoljašnjom temperaturom vazduha
- primjena mjera bezbjednog rada neposredno prije, za vrijeme i posle atmosferskih uticaja;
- vožnju prilagoditi vremenskim prilikama

### 30- napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

### 31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

### 32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konflikti odnosi

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

### 33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;

- aktivni međusobni odnosi na relaciji pretpostavljeni-zaposleni, uz odgovarajuću stručnost, samoinicijativnost i sposobnost u rukovođenju
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika



**35 - rizici koji prouzrokuju druga lica (npr. nasilje nad osobljem koje radi u prodaji, nasilje prema licima koja rade na šalterima, posao revizora, inspektora, policajaca);**

- poštovanje pravila bontona, izbjegavanje konfliktnih situacija;
- poštuje se Zakon o zabrani zlostavljanja na radu ("Službeni list Crne Gore", br. 030/12, 054/16);
- obrazovanje za odnose sa javnošću i strankama, primenom nenasilne komunikacije

**39 – ostale opasnosti odnosno štetnosti**

- poštovati norme radnog vremena,
- poslovne probleme i dešavanja u toku radnog dana ne prenositi na vrijeme nakon radnog vremena, skoncentrisati se na kretanje, vožnju i sl.
- pažnja pri dolasku i odlasku sa posla i poštovanje propisa u saobraćaju

## 6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto SAMOSTALNI REFERENT ZA UPRAVLJANJE SCADA SISTEMOM I ANALIZU I PRAĆENJE KOMERCIJALNIH GUBITAKA utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

• **Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera**

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera</b>			

• **medicinske mjere**

Prethodni pregledi obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu („Sl.list CG”, br.34/14,44/18-član 19), Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika ("Sl. list SRCG", br. 25/80) i Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima ("Službeni list CG", br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.



**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
RADNO MJESTO	POSLOVOĐA U SLUŽBI ZA NEPRIHODOVANU VODU-KONTROLOR MREŽE
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	SEKTOR ZA PLANIRANJE I RAZVOJ
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	Služba za smanjenje neprihodovane vode

**2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU****2.1. Tehnološki proces**

--

**2.2. Radni proces**

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>– Nadzire i vrši kontrolu-monitoring mjernih mjesta i objekata po mjesečnm planu kontrole</li><li>– Nadzire i vrši kontrolu mjernih mjesta na zahtjev potrošača po uputstvu za kontrolu</li><li>– Nadzire i vrši kontrolu mjernih mjesta za koje postoje nepravilnosti koje je ustanovio čitač prilikom očitavanja potrošnje</li><li>– Nadzire i vrši kontrolu mjernih mjesta za koje postoje nepravilnosti koje su ustanovljene analizom komercijalne baze podataka (baza vodomjera i baza potrošača)</li><li>– Na zahtjev rukovodioca vrši vanredne kontrole mjernih mesta (vodomjera i mjerača protoka)</li><li>– Nadzire i vrši dostavljanje zapisnike rukovodiocu službe</li><li>– Izrađuje dnevne izvještaje o kontroli mjernih mesta sa pozivanjem na zapisnik i unošenjem broja plana kontrole ili postupka vanredne kontrole.</li><li>– Vršiti i druge poslove po nalogu rukovodioca službe</li><li>– Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Rukovodiocu službe</li></ul>
ODSTUPANJE

**2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor**

Kancelarija, teren
--------------------

**2.4. Sredstva i oprema za rad**

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Kancelarijsi pribor i oprema
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

**2.5. Druga sredstva za rad**

--

**2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu**

--

**2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu**

Osnovni materijal	
Ostalo / otpad	

**2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti**

--



### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
IV- 240 kredita CSPK		Šest mjeseci ili stručno osposobljavanje	Poznavanje rada na računaru

#### 3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
1	1		47	25	

#### 3.3. Radno vrijeme\*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

#### 3.4. Odmori\*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

#### 3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
		Radionica	
	Rad na otvorenom	Krug preduzeća	
		Terenski rad	•
Izvršenje zadatka	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima		Broj

#### 3.6. Osposobljavanje\*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

#### 3.7. Ljekarski pregledi\*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

\* u skladu sa propisima

### 4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

#### 4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljava	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91)	•	



		Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad		
3	<b>Zaštita od udara električne struje</b>	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, JP "Vodovod i kanalizacija" Budva		•
4	<b>Grejanje i ventilacija</b>	Uvid u stanje	•	
5	<b>Mikroklima</b>	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
6	<b>Osvjetljenje</b>	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
7	<b>Elektromagnetno zračenje</b>	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		•
8	<b>Buka i vibracije</b>	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	<b>Atmosferski i klimatski uticaji</b>	Uvid u stanje	•	
10	<b>Zaštita od požara i eksplozija</b>	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09, 032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	<b>Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju</b>	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	<b>Sirovine, osnovni i pomoćni materijal</b>	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, JP "Vodovod i kanalizacija" Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	<b>Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu</b>	Kolektivni ugovor JP "Vodovod i kanalizacija" Budva	•	
14	<b>Sredstva i oprema za ličnu zaštitu</b>	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, JP "Vodovod i kanalizacija" Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	<b>Osposobljenost za bezbjedan rad</b>	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	<b>Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu</b>	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	<b>Pružanje prve pomoći</b>	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	<b>Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti</b>	Naredba o zabrani pušenja JP "Vodovod i kanalizacija" Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, JP "Vodovod i kanalizacija" Budva	•	
19	<b>Održavanje rad. prostorija</b>	Uvid u stanje	•	
20	<b>Stanje prostorija za ličnu higijenu</b>	Uvid u stanje	•	
21	<b>Inspeksijski nalazi</b>	Inspeksijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	



22	<b>Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom</b>	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
<b>RANG STANJA RADNE OKOLINE</b>				<b>1</b>

**4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posljedice**

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posljedice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Nedovoljna bezbjednost zbog rotirajućih djelova	Povrede pojedinih djelova tijela (posekotine, razderotine, prelomi i amputacija prstiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Nemogućnost ili ograničenost pravovremenog uklanjanja sa mjesta rada; izloženost zatvaranju, mehaničkom udaru, poklapanju i sl.	Povrede pojedinih djelova tijela (posekotine, nagnječenja, razderotine, uganuća i prelomi kostiju)
3	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasne površine (podovi i sve vrste gazišta, površine sa kojima zaposleni dolazi u dodir, a koje imaju oštre ivice, rubove, šiljke, grube površine, izbočene delove, i sl.)	Povrede pojedinih djelova tijela (posekotine, nagnječenja, rane, uganuća, istegnuća tetiva, prelomi kostiju)
4	Obavljanje radnih aktivnosti	Rad na visini/dubini u smislu propisa o zaštiti na radu	Povrede različite težine, poremećaji oboljenja organa za disanje i koštano-mišićnog sistema i dr.
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru	Povrede pojedinih djelova tijela (razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju, nagnječenje, oguljotine, uganuće)
6	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr. vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih djelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
7	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Štrujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
8	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetni klimatski uticaji	Oboljenja organa za disanje; koštano-mišićnog sistema; kože i potkožnog tkiva i dr.
9	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
10	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori ili telesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne druge tjelesne aktivnosti i sl.)	Nefiziološki položaj tijela Poremećaji i bolesti koštano-mišićnog sistema i vezivnog tkiva (posebno oboljenja kičmenog stuba, vratnog i slabinskog dela)
11	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
12	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji
13	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetnosti vezane za organizaciju rada, kao što su: rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad), rad u smjenama,	Psihosomatski poremećaji, oboljenja kardiovaskularnog sistema, organa za varenje i dr.



		skraćeno radno vrijeme, rad noću, pripravnost za slučaj intervencija, i sl.	
14	Obavljanje radnih aktivnosti	Riziik koja prouzrokuju druga lica	Psihičko opterećenje, konflikti, moguć i fizički sukob
15	Učešće u saobraćaju (učesće u javnom saobraćaju radi obavljanja službenih poslova)	Ostale opasnosti, odnosno štetnosti	Politraume - saobraćajni udesi sa mogućim smrtnim ishodom

#### 4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	01	1	1	1	1	1	I
2.	02	2	1	1	2	2	I
3.	07	3	1	2	2	4	I
4.	08	3	1	2	3	6	I
5.	09	2	1	1	3	3	I
6.	10	3	1	2	2	4	I
7.	16	1	1	1	2	2	I
8.	27	3	1	2	2	4	I
9.	30	2	1	1	3	3	I
10.	31	4	1	2	2	4	I
11.	32	3	1	2	3	6	I
12.	33	3	1	2	3	6	I
13.	34	1	1	1	1	1	I
14.	35	2	1	1	3	3	I
15.	39	4	1	2	4	8	I

#### 5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **POSLOVOĐA U SLUŽBI ZA NEPRIHODOVANU VODU-KONTROLOR MREŽE** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto **POSLOVOĐA U SLUŽBI ZA NEPRIHODOVANU VODU-KONTROLOR MREŽE** predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

##### 01 - neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih i pokretnih djelova..

- pažljiv rad uz primjenu mjera za bezbjedan rad. Uputstvo za rad sa opremom postaviti pored svake mašine u vidnom polju radnika.
- redovno ispitivati opremu za rad od strane ovlašćene ustanove;
- nikada ne skidati zaštitu sa uređaja koji imaju rotirajuće djelove;
- raskopčana odjeća i kosa koja leprša pored uređaja koji imaju rotirajuće djelove mogu biti uzrok teških povreda, kosu bi trebali povezati maramom ili zaštititi odgovarajućom zaštitnom kapom, takođe zaposleni ne smiju nositi kravatu, šal, prstenje ili preširoku odjeću
- radnom opremom smiju rukovati samo zaposleni koji poznaju siguran postupak pri radu te su upoznati sa svim rizicima, opasnostima i mjerama zaštite
- zupčanici, remenice, osovine moraju biti potpuno zatvoreni kako bi se spriječio dodir zaposlenog sa njima, a zaštitne naprave se ne smiju uklanjati, treba ih održavati u ispravnom stanju i koristiti na propisani način;
- prije početka rada provjeriti jesu li rotirajući dijelovi dobro pričvršćeni, ne smiju biti blokirani stranim tijelom;
- prije čišćenja ili popravljivanja radne opreme potrebno je isključiti dovod električne struje kako bi se uklonila opasnost od pokretanja radne opreme;
- neispravnu radnu opremu treba odmah isključiti iz upotrebe, i obavijestiti odgovornu osobu.

##### 02- slobodno kretanje djelova ili materijala koji mogu nanijeti povredu zaposlenih (padanje, kotrljanje...)

- obezbediti prostor i police za bezbedno odlaganje registratora, materijala, opreme;
- kretati se samo po putevima predviđenim za to, uz obavezno korišćenje LZS šlema;

**07 - opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi...);**

- kancelarijski nameštaj postaviti tako da ima dovoljno prostora za nesmetano kretanje – fioke radnog stola i krila ormara redovno zatvarati, a ormara, pomjeriti što bliže zidu;
- opreznost pri kretanju zaposlenog na radnom mjestu;
- redovno uklanjanje nepotrebnih predmeta i materijala sa radnih površina;
- posebnu pažnju obratiti na opasnost prilikom prolaska između štokova skladištenog materijala, opreme u radionici da zbog žurbe, umora i naglih pokreta ne dođe do povrede;
- ne zaustavljajte uređaj rukom ili djelovima tijela.
- ne nosite neprikladnu, široku ili nestegnutu odjeću, šalove, kravate, nakit i sl.
- uvijek pri radu koristite LZS koja su za pojedine radove propisana

**08 – rad na visini ili u dubini;**

- sva mjesta rada viša od 100 cm od tla, odnosno viša od 120 cm iznad poda u zatvorenoj prostoriji (galeriji, platformi i sl.), kod kojih postoji opasnost od pada, moraju biti zaštićena posebnom zaštitnom ogradom;
- prilikom obavljanja radnih aktivnosti tj. posla na visini ne smije se improvizovati, radi sopstvene sigurnosti i sigurnosti kolega, ne mogu se koristiti priručna sredstva;
- Koristiti isključivo dobro održavane i potpuno ispravne stube. Stube osigurati od propadanja i naginjanja - ne smiju se micati dok ste na stubama. Krakove uvijek rastvorite do kraja i provjerite osiguranje od prekomjernog razmicanja krakova. Gornji dio stuba (zadnja dva gazišta) nije siguran za stajanje - ne penjite se preko visine gdje nemate oslonac za tijelo. Koristite obuću s niskom neklizajućom potplatom. Za vrijeme rada na stubama ne koristite mobilni telefon, te izbjegnite postupke koji vam odvlače pažnju.
- pri radu na visini na mjestu koje nije ograđeno propisanom ogradom te je moguće da zaposleni padne obavezno koristiti lična zaštitna sredstva.
- kod izvođenja zemljanih radova na dubini većoj od 100 cm moraju se preduzeti zaštitne mjere protiv rušenja zemljanih naslaga sa bočnih strana i protiv obrušavanja iskopanog materijala. Kopanje zemlje na dubini većoj od 100 cm mora se izvoditi pod kontrolom određene osobe. Za silaženje zaposlenog u iskop i izlaženje iz iskopa moraju se osigurati čvrste stube tolike dužine da prelaze iznad ivice iskopa za najmanje 75 cm. Svaki put prije početka rada na iskopu zemlje, a uvijek poslije vremenskih nepogoda, mraza ili otapanja snijega i leda, rukovodilac iskopavanja mora pregledati stanje radova, i po potrebi, preduzeti sve odgovarajuće zaštitne mjere protiv opasnosti od obrušavanja bočnih strana iskopa.
- pri mašinskom kopanju zemlje, rukovatelj mašine ili poslovođa radova moraju voditi računa o sigurnosti zaposlenog koji rade ispred ili oko mašine za iskop zemlje. Kod mašinskog iskopa zemlje svi zaposleni moraju biti udaljeni od mašine najmanje 5 metara.
- podgrađivanje i razupiranje iskopa mora se izvoditi stručno, na osnovu odgovarajućih normativa ili statičkih proračuna i crteža. Ako se iskop zemlje vrši na mjestu gdje postoje instalacije plina, elektrike, vode ili drugo, radovi na iskopu moraju se vršiti po upustvima i pod nadzorom stručne osobe određene sporazumom između organizacija kojima pripadaju odnosno koje održavaju te instalacije i izvođača radova. Ako se u toku iskopavanja naiđe na instalacije radovi se moraju obustaviti dok se ne obezbijedi nadzor stručne osobe. Prije vršenja iskopa zemlje ili čišćenja zemljom zatrpanih jama, bunara, kanala i drugog, mora se prethodno provjeriti da li eventualno nema ugljen monoksida odnosno drugih štetnih, zapaljivih ili eksplozivnih plinova.

**09 - rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru ( npr: ako mora neko da radi između dva fiksirana dijela, koji su preblizu jedan drugome; rad u zatvorenom prostoru koji je nedovoljno osvijetljen ili provjetran i slično );**

- da li postoji dovoljna koncentracija kiseonika, tj. adekvatna ventilacija, takođe treba obaviti testiranja na isparenja, opasnih gasova.
- ne zaustavljajte uređaj rukom ili djelovima tijela.
- ne naginjati se iznad uređaja dok se nalaze u pokretu.
- ne nosite neprikladnu, široku ili nestegnutu odjeću, šalove, kravate, nakit i sl.
- uvijek pri radu koristite LZS koja su za pojedine radove propisana

**10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);**

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

**16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);**

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja



- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

#### 27 - Štetni klimatski uticaji

- koristiti adekvatnu zaštitnu odjeću i obuću – shodno vremenskim prilikama.
- češće pauze u ljetnjim danima sa visokom spoljašnjom temperaturom vazduha
- primjena mjera bezbjednog rada neposredno prije, za vrijeme i posle atmosferskih uticaja;
- vožnju prilagoditi vremenskim prilikama

#### 30- napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG”, br. 29/15)

#### 31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istežanja

#### 32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

#### 33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;

- profesionalan odnos, prilagodljivost situaciji, samoinicijativnost
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

#### 34 - faktori na koje utiče proces rada (npr. ponavljanje, rad u smjenama, rad u turnusu, prekovremeni rad, pripravnost za slučaju intervencije, rad noću);

- Zakon o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019 i 8/2021)
- češće pauze tokom prekovremenog rada
- odgovarajuće osvetljenje na radnom mjestu u toku noći
- održavanje budnosti tokom noći muzikom ili kontaktom sa kolegama
- obezbeđena izmjena smjena, tako da zaposleni ne radi više od jedne neprekidne radne nedelje noću

#### 35 - rizici koji prouzrokuju druga lica (npr. nasilje nad osobljem koje radi u prodaji, nasilje prema licima koja rade na šalterima, posao revizora, inspektora, policajaca);

- poštovanje pravila bontona, izbjegavanje konfliktnih situacija;
- poštuje se Zakon o zabrani zlostavljanja na radu ("Službeni list Crne Gore", br. 030/12, 054/16);
- obrazovanje za odnose sa javnošću i strankama, primenom nenasilne komunikacije

#### 39 – ostale opasnosti odnosno štetnosti

- striktno poštovati propise iz bezbjednosti u saobraćaju;
- svakodnevni vizuelni pregled vozila prije početka vožnje;
- prilagođavanje brzine vožnje uslovima puta;
- zabanjena vožnja pod dejstvom alkohola i drugih narkotika;
- zabrana korišćenja mobilnog telefona u toku vožnje, osim u slučaju razgovora preko slušalice ili mikrofona (FREE HANDS);
- redovna kontrola i održavanje tehničke ispravnosti motornog vozila;
- mora posjedovati potrebnu dozvolu i sertifikat kao i lekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za tu kategoriju vozila



- uvijek vozite oprezno i budite staloženi.
- praviti povremene pauze na dužim putovanjima
- edukacija za prevazilaženje konfliktnih situacija i pritisaka „da se stigne na vrijeme“ i pauze u toku vožnje

## 6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto POSLOVOĐA U SLUŽBI ZA NEPRIHODOVANU VODU-KONTROLOR MREŽE tvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

- Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera</b>			

- medicinske mjere

Prethodni pregledi obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu („Sl.list CG“, br.34/14,44/18-član 19), Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika („Sl. list SRCG“, br. 25/80) i Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima („Službeni list CG“, br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.



**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
RADNO MJESTO	REFERENT ZA NEPRIHODOVANU VODU-KONTROLOR MREŽE
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	SEKTOR ZA PLANIRANJE I RAZVOJ
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	Služba za smanjenje neprihodovane vode

**2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU****2.1. Tehnološki proces**

--

**2.2. Radni proces**

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>– Vršiti kontrolu-monitoring mjernih mjesta i objekata po mjesečnom planu kontrole</li><li>– Vršiti kontrolu mjernih mjesta na zahtjev potrošača po uputstvu za kontrolu</li><li>– Vršiti kontrolu mjernih mjesta za koje postoje nepravilnosti koje je ustanovio čitač prilikom očitavanja potrošnje</li><li>– Vršiti kontrolu mjernih mjesta za koje postoje nepravilnosti koje su ustanovljene analizom komercijalne baze podataka (baza vodomjera i baza potrošača)</li><li>– Na zahtjev rukovodioca vrši vanredne kontrole mjernih mjesta (vodomjera i mjerača protoka)</li><li>– Dostavlja zapisnike rukovodiocu službe</li><li>– Izrađuje dnevne izvještaje o kontroli mjernih mjesta sa pozivanjem na zapisnik i unošenjem broja plana kontrole ili postupka vanredne kontrole.</li><li>– Vršiti i druge poslove po nalogu Rukovodioca službe</li><li>– Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Rukovodiocu službe</li></ul>
ODSTUPANJE

**2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor**

Kancelarija, teren
--------------------

**2.4. Sredstva i oprema za rad**

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Kancelarijski pribor i oprema, alat (ključ) za otvaranje šahte
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

**2.5. Druga sredstva za rad**

--

**2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu**

--

**2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu**

Osnovni materijal	Kancelarijski materijal
Ostalo / otpad	

**2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti**

--



### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
IV- 240 kredita CSPK ili III-180 kredita CSPK		Šest mjeseci ili stručno osposobljavanje	Nema posebnih znanja

#### 3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan ekspozirani radni staž
2	2		56	23	

#### 3.3. Radno vrijeme\*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

#### 3.4. Odmori\*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

#### 3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
	Rad na otvorenom	Radionica	
Izvršenje zadatka		Krug preduzeća	
		Terenski rad	•
	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima		Broj

#### 3.6. Osposobljavanje\*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

#### 3.7. Ljekarski pregledi\*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

\* u skladu sa propisima

### 4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

#### 4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljava	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad,	•	



		Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad		
3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		•
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	•	
5	Mikroklima	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
6	Osvjetljenje	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
7	Elektromagnetno zračenje	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		•
8	Buka i vibracije	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	Atmosferski i klimatski uticaji	Uvid u stanje	•	
10	Zaštita od požara i eksplozija	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09, 032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	Sirovine, osnovni i pomoćni materijal	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	Sredstva i oprema za ličnu zaštitu	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	Osposobljenost za bezbjedan rad	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	Pružanje prve pomoći	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br. 21/71)	•	
18	Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
19	Održavanje rad. prostorija	Uvid u stanje	•	
20	Stanje prostorija za ličnu higijenu	Uvid u stanje	•	
21	Inspeksijski nalazi	Inspeksijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	



## RANG STANJA RADNE OKOLINE

1

## 4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posljedice

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posljedice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Nedovoljna bezbjednost zbog rotirajućih djelova	Povrede pojedinih djelova tijela (posjekotine, razderotine, prelomi i amputacija prstiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Nemogućnost ili ograničenost pravovremenog uklanjanja sa mjesta rada; izloženost zatvaranju, mehaničkom udaru, poklapanju i sl.	Povrede pojedinih djelova tijela (posekotine, nagnječenja, razderotine, uganuća i prelomi kostiju)
3	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasne površine (podovi i sve vrste gazišta, površine sa kojima zaposleni dolazi u dodir, a koje imaju oštre ivice, rubove, šiljke, grube površine, izbočene delove, i sl.)	Povrede pojedinih djelova tijela (posekotine, nagnječenja, rane, uganuća, istegnuća tetiva, prelomi kostiju)
4	Obavljanje radnih aktivnosti	Rad na visini u smislu propisa o zaštiti na radu	Povrede različite težine, poremećaji oboljenja organa za disanje i koštano-mišićnog sistema i dr.
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru	Povrede pojedinih djelova tijela (razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju, nagnječenje, oguljotine, uganuće)
6	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr. vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih djelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
7	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
8	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetni klimatski uticaji	Oboljenja organa za disanje; koštano-mišićnog sistema; kože i potkožnog tkiva i dr.
9	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
10	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori ili telesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne druge tjelesne aktivnosti i sl.)	Nefiziološki položaj tijela Poremećaji i bolesti koštano-mišićnog sistema i vezivnog tkiva (posebno oboljenja kičmenog stuba, vratnog i slabinskog dela)
11	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
12	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji
13	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetnosti vezane za organizaciju rada, kao što su: rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad), rad u smjenama, skraćeno radno vrijeme, rad noću, pripravnost za slučaj intervencija, i sl.	Psihosomatski poremećaji, oboljenja kardiovaskularnog sistema, organa za varenje i dr.
14	Obavljanje radnih aktivnosti	Rizik koja prouzrokuju druga lica	Psihičko opterećenje, konflikti, moguć i fizički sukob



15	Učešće u saobraćaju (učesće u javnom saobraćaju radi obavljanja službenih poslova)	Ostale opasnosti, odnosno štetnosti	Politraume - saobraćajni udesi sa mogućim smrtnim ishodom
----	---	-------------------------------------	---

#### 4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	01	1	1	1	1	1	I
2.	02	2	1	1	2	2	I
3.	07	3	1	2	2	4	I
4.	08	3	1	2	3	6	I
5.	09	2	1	1	3	3	I
6.	10	3	1	2	2	4	I
7.	16	1	1	1	2	2	I
8.	27	3	1	2	2	4	I
9.	30	2	1	1	3	3	I
10.	31	4	1	2	2	4	I
11.	32	3	1	2	3	6	I
12.	33	3	1	2	2	4	I
13.	34	1	1	1	2	2	I
14.	35	2	1	1	3	3	I
15.	39	4	1	2	4	8	I

## 5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **REFERENT ZA NEPRIHODOVANU VODU-KONTROLOR MREŽE** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto **REFERENT ZA NEPRIHODOVANU VODU-KONTROLOR MREŽE** predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

#### 01 - neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih i pokretnih djelova..

- pažljiv rad uz primjenu mjera za bezbjedan rad. Uputstvo za rad sa opremom postaviti pored svake mašine u vidnom polju radnika.
- redovno ispitivati opremu za rad od strane ovlaštene ustanove;
- nikada ne skidati zaštitu sa uređaja koji imaju rotirajuće djelove;
- raskopčana odjeća i kosa koja leprša pored uređaja koji imaju rotirajuće djelove mogu biti uzrok teških povreda, kosu bi trebali povezati maramom ili zaštititi odgovarajućom zaštitnom kapom, takođe zaposleni ne smiju nositi kravatu, šal, prstenje ili preširoku odjeću
- radnom opremom smiju rukovati samo zaposleni koji poznaju siguran postupak pri radu te su upoznati sa svim rizicima, opasnostima i mjerama zaštite
- zupčanici, remenice, osovine moraju biti potpuno zatvoreni kako bi se spriječio dodir zaposlenog sa njima, a zaštitne naprave se ne smiju uklanjati, treba ih održavati u ispravnom stanju i koristiti na propisani način;
- prije početka rada provjeriti jesu li rotirajući dijelovi dobro pričvršćeni, ne smiju biti blokirani stranim tijelom;
- prije čišćenja ili popravljivanja radne opreme potrebno je isključiti dovod električne struje kako bi se uklonila opasnost od pokretanja radne opreme;
- neispravnu radnu opremu treba odmah isključiti iz upotrebe, i obavijestiti odgovornu osobu.

#### 02- slobodno kretanje djelova ili materijala koji mogu nanijeti povredu zaposlenih (padanje, kotrljanje...)

- obezbediti prostor i police za bezbedno odlaganje registratora, materijala, opreme;
- kretati se samo po putevima predviđenim za to, uz obavezno korišćenje LZS šlema;

#### 07 - opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi...);

- kancelarijski nameštaj postaviti tako da ima dovoljno prostora za nesmetano kretanje – fioke radnog stola i krila ormana redovno zatvarati, a ormane, pomjeriti što bliže zidu;
- opreznost pri kretanju zaposlenog na radnom mjestu;



- redovno uklanjanje nepotrebnih predmeta i materijala sa radnih površina;
- posebnu pažnju obratiti na opasnost prilikom prolaska između štokova skladištenog materijala, opreme u radionici da zbog žurbe, umora i naglih pokreta ne dođe do povrede;
- ne zaustavljajte uređaj rukom ili djelovima tijela.
- ne nosite neprikladnu, široku ili nestegnutu odjeću, šalove, kravate, nakit i sl.
- uvijek pri radu koristite LZS koja su za pojedine radove propisana

#### 08 – rad na visini ili u dubini;

- sva mjesta rada viša od 100 cm od tla, odnosno viša od 120 cm iznad poda u zatvorenoj prostoriji (galeriji, platformi i sl.), kod kojih postoji opasnost od pada, moraju biti zaštićena posebnom zaštitnom ogradom;
- prilikom obavljanja radnih aktivnosti tj. posla na visini ne smije se improvizovati, radi sopstvene sigurnosti i sigurnosti kolega, ne mogu se koristiti priručna sredstva;
- Koristiti isključivo dobro održavane i potpuno ispravne stube. Stube osigurati od propadanja i nagnjanja - ne smiju se micati dok ste na stubama. Krakove uvijek rastvorite do kraja i provjerite osiguranje od prekomjernog razmicanja krakova. Gomiji dio stuba (zadnja dva gazišta) nije siguran za stajanje - ne penjite se preko visine gdje nemate oslonac za tijelo. Koristite obuču s niskom neklizajućom potplatom. Za vrijeme rada na stubama ne koristite mobilni telefon, te izbjegnite postupke koji vam odvlače pažnju.
- pri radu na visini na mjestu koje nije ograđeno propisanom ogradom te je moguće da zaposleni padne obavezno koristiti lična zaštitna sredstva.
- kod izvođenja zemljanih radova na dubini većoj od 100 cm moraju se preduzeti zaštitne mjere protiv rušenja zemljanih naslaga sa bočnih strana i protiv obrušavanja iskopanog materijala. Kopaње zemlje na dubini većoj od 100 cm mora se izvoditi pod kontrolom određene osobe. Za silaženje zaposlenog u iskop i izlaženje iz iskopa moraju se osigurati čvrste stube tolike dužine da prelaze iznad ivice iskopa za najmanje 75 cm. Svaki put prije početka rada na iskopu zemlje, a uvijek poslije vremenskih nepogoda, mraza ili otapanja snijega i leda, rukovodilac iskopavanja mora pregledati stanje radova, i po potrebi, preduzeti sve odgovarajuće zaštitne mjere protiv opasnosti od obrušavanja bočnih strana iskopa.
- pri mašinskom kopaњу zemlje, rukovatelj mašine ili poslovođa radova moraju voditi računa o sigurnosti zaposlenog koji rade ispred ili oko mašine za iskop zemlje. Kod mašinskog iskopa zemlje svi zaposleni moraju biti udaljeni od mašine najmanje 5 metara.
- podgrađivanje i razupiranje iskopa mora se izvoditi stručno, na osnovu odgovarajućih normativa ili statičkih proračuna i crteža. Ako se iskop zemlje vrši na mjestu gdje postoje instalacije plina, elektrike, vode ili drugo, radovi na iskopu moraju se vršiti po upustvima i pod nadzorom stručne osobe određene sporazumom između organizacija kojima pripadaju odnosno koje održavaju te instalacije i izvođača radova. Ako se u toku iskopavanja naiđe na instalacije radovi se moraju obustaviti dok se ne obezbijedi nadzor stručne osobe. Prije vršenja iskopa zemlje ili čišćenja zemljom zatrpanih jama, bunara, kanala i drugog, mora se prethodno provjeriti da li eventualno nema ugljen monoksida odnosno drugih štetnih, zapaljivih ili eksplozivnih plinova.

#### 09 - rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru ( npr: ako mora neko da radi između dva fiksirana dijela, koji su preblizu jedan drugome; rad u zatvorenom prostoru koji je nedovoljno osvijetljen ili provjetran i slično );

- da li postoji dovoljna koncentracija kiseonika, tj. adekvatna ventilacija, takođe treba obaviti testiranja na isparenja, opasnih gasova.
- ne zaustavljajte uređaj rukom ili djelovima tijela.
- ne nagnjati se iznad uređaja dok se nalaze u pokretu.
- ne nosite neprikladnu, široku ili nestegnutu odjeću, šalove, kravate, nakit i sl.
- uvijek pri radu koristite LZS koja su za pojedine radove propisana

#### 10- mogućnosti spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

#### 16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

#### 27 - Štetni klimatski uticaji



- koristiti adekvatnu zaštitnu odjeću i obuću – shodno vremenskim prilikama.
- češće pauze u ljetnjim danima sa visokom spoljašnjom temperaturom vazduha
- primjena mjera bezbjednog rada neposredno prije, za vrijeme i posle atmosferskih uticaja;
- vožnju prilagoditi vremenskim prilikama

**30- napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);**

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

**31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);**

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

**32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konflikti odnosi**

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

**33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;**

- profesionalan odnos, prilagodljivost situaciji, samoinicijativnost
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

**34 - faktori na koje utiče proces rada (npr. ponavljanje, rad u smjenama, rad u turnusu, prekovremeni rad, pripravnost za slučaju intervencije, rad noću);**

- Zakon o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019 i 8/2021)
- češće pauze tokom prekovremenog rada
- odgovarajuće osvetljenje na radnom mjestu u toku noći
- održavanje budnosti tokom noći muzikom ili kontaktom sa kolegama
- obezbeđena izmjena smjena, tako da zaposleni ne radi više od jedne neprekidne radne nedelje noću

**35 - rizici koji prouzrokuju druga lica (npr. nasilje nad osobljem koje radi u prodaji, nasilje prema licima koja rade na šalterima, posao revizora, inspektora, policajaca);**

- poštovanje pravila bontona, izbjegavanje konfliktnih situacija;
- poštuje se Zakon o zabrani zlostavljanja na radu ("Službeni list Crne Gore", br. 030/12, 054/16);
- obrazovanje za odnose sa javnošću i strankama, primenom nenasilne komunikacije

**39 – ostale opasnosti odnosno štetnosti**

- striktno poštovati propise iz bezbjednosti u saobraćaju;
- svakodnevni vizuelni pregled vozila prije početka vožnje;
- prilagođavanje brzine vožnje uslovima puta;
- zabanjena vožnja pod dejstvom alkohola i drugih narkotika;
- zabrana korišćenja mobilnog telefona u toku vožnje, osim u slučaju razgovora preko slušalice ili mikrofona (FREE HANDS);
- redovna kontrola i održavanje tehničke ispravnosti motornog vozila;
- mora posjedovati potrebnu dozvolu i sertifikat kao i lekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za tu kategoriju vozila
- uvijek vozite oprezno i budite stalozeni.
- praviti povremene pauze na dužim putovanjima
- edukacija za prevazilaženje konfliktnih situacija i pritisaka „da se stigne na vrijeme“ i pauze u toku vožnje

**6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA**

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto REFERENT ZA NEPRIHODOVANU VODU-KONTROLOR MREŽE tvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

- **Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera**

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera</b>			

- **medicinske mjere**

**Prethodni pregledi** obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

**Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih** obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno *Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu* („Sl.list CG”, br.34/14,44/18-član 19), *Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika* (“Sl. list SRCG”, br. 25/80) i *Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima* (“Službeni list CG”, br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.





## **ODJELJENJE ZA DETEKCIJU GUBITAKA U VODOVODNOM SISTEMU**

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
RADNO MJESTO	ŠEF ODJELJENJA ZA DETEKCIJU GUBITAKA U VODOVODNOM SISTEMU
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	SEKTOR ZA PLANIRANJE I RAZVOJ
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	Služba za smanjenje neprihodovane vode/Odjeljenje za detekciju gubitaka u vodovodnom sistemu

**2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU****2.1. Tehnološki proces**

--

**2.2. Radni proces**

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>– Vršiti kompletiranje projektne dokumentacije i podloga za izradu katastra instalacija celokupne vodovodne i kanalizacione mreže i pripadajućih hidro-tehničkih objekata (geodetske karte i geodetski planovi sa ucrtanim dispozicijama tranzitnih cjevovoda, distributivne mreže, hidrotehničkih objekata hidrauličkih čvorova kao i svih ostalih pripadajućih elemenata vodovodnog sistema.</li><li>– Učestvuje u razradi aktivnosti za pripremu modela podataka za formiranje i implementaciju baze podataka GIS-a (vrsti i profilu cjevovoda, opremi, objektima, priključcima i potrošačima, visinskim zonama, hidrauličnim čvorovima, protocima i pritiscima)</li><li>– Učestvuje u formiranju baze podataka šahtova, ventila i priključaka</li><li>– Učestvuje u formiranju baze podataka kvarova</li><li>– Koordinira sa službama za detekciju i otklanjanje kvarova, korisničkim servisom kao i službom za održavanje radi stalnog ažuriranja baze kvarova</li><li>– Učestvuje u aktivnostima na modernizaciji, adaptaciji, dogradnji objekata i instalacija sistema za snabdijevanje vodom i funkcionisanje gradske kanalizacione mreže</li><li>– Učestvuje u izradi i implementaciji katastra i uspostavljanju potpunog GIS-a (unos prikupljenih prostornih podataka kao i vektorizaciju mreže vodova sa postojeće dokumentacije)</li><li>– Ažuriranje postojećih podataka i unošenje novih dobijenih od tehničkog sektora (službe monitoringa, službe za održavanje i izgradnju vodovodnog i kanalizacionog sistema, itd)</li><li>– Stalno praćenje sistema, razvoj i održavanje GIS-a</li><li>– Učestvuje u izradi programa rada na godišnjem nivou.</li><li>– Učestvuje u izradi srednjoročnog i dugoročnog planiranja vodovodnog i kanalizacionog sistema</li><li>– Prati i proučava savremena organizaciona, tehnička i tehnološka iskustva,</li><li>– Uvođenje statističkih metoda za obradu podataka za relevantne mjerljive parametre vodovodnog i kanalizacionog sistema.</li><li>– Prati razvoj hidrotehničkih sistema i predlaže promjene na sistemu za vodosnabdijevanje i funkcionisanje kanalizacije</li><li>– Učestvuje u procesu realizacije programa i izvještavanja po fazama odnosno završenim aktivnostima</li><li>– Učestvuje u izradi prezentacija vezanih za realizaciju ciljeva razvoja .</li><li>– Učestvuje u izradi mjesečnih, kvartalnih i godišnjih izvještaja.</li><li>– Kontrolira primjenu propisa, tehničkih normativa i standarda u procesu planiranja, razvoja i uvođenju novih metoda i tehnologija</li><li>– Vršiti i druge poslove po nalogu Rukovodioca službe</li><li>– Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Rukovodiocu službe</li><li>– Na zahtjev trećih lica izdaje izvod iz katastra podzemnih instalacija.</li><li>– Organizuje poslove na detekciji gubitaka.</li><li>– Prema potrebi prati rad operatera, ekipa za telemetriju, detekciju mreže i detekciju gubitaka i koordinira sa istima.</li><li>– Stara se o ispravnosti opreme.</li><li>– Vodi dnevnik rada i izrađuje mjesečne i godišnje izvještaje o radu.</li></ul>



- Sačinjava plan korišćenja godišnjih odmora i vodi evidenciju o prisustvu/odsustvu zaposlenih u odjeljenju
- Vršiti i druge poslove po nalogu Rukovodioca službe i Direktora sektora
- Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Rukovodiku službe i Direktor u sektora

## ODSTUPANJE

## 2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor

Kancelarija, teren

## 2.4. Sredstva i oprema za rad

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Kopmjuter, štampač, aparat za detekciju gubitka vode
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

## 2.5. Druga sredstva za rad

## 2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu

## 2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu

Osnovni materijal	Kancelarijski materijal
Ostalo / otpad	

## 2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti

## 3. ORGANIZACIJA RADA

## 3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne spremlje	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
IV - 240 kredita CSPK,		Šest mjeseci ili stručno osposobljavanje	Znanje engleskog jezika i poznavanje GIS tehnologije i poznavanje rada softvera ARC i EDAMS

## 3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
1	1		43	19	

## 3.3. Radno vrijeme\*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

## 3.4. Odmori\*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

## 3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
			Radionica
Izvršenje zadatka	Rad na otvorenom	Krug preduzeća	
			Terenski rad
Izvršenje zadatka	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•



	Rukovodi zaposlenima	•	Broj	
--	----------------------	---	------	--

**3.6. Osposobljavanje\***

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

**3.7. Ljekarski pregledi\***

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

\* u skladu sa propisima

**4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU****4.1. Postojeće stanje zaštite na radu**

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljava	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	•	
3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		•
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	•	
5	Mikroklima	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
6	Osvjetljenost	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
7	Elektromagnetno zračenje	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		•
8	Buka i vibracije	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	Atmosferski i klimatski uticaji	Uvid u stanje	•	
10	Zaštita od požara i eksplozija	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	Sirovine, osnovni i pomoćni materijal	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	



14	<b>Sredstva i oprema za ličnu zaštitu</b>	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	<b>Osposobljenost za bezbjedan rad</b>	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	<b>Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu</b>	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	<b>Pružanje prve pomoći</b>	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	<b>Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti</b>	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva	•	
19	<b>Održavanje rad. prostorija</b>	Uvid u stanje	•	
20	<b>Stanje prostorija za ličnu higijenu</b>	Uvid u stanje	•	
21	<b>Inspekcijski nalazi</b>	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	<b>Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom</b>	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
<b>RANG STANJA RADNE OKOLINE</b>				<b>1</b>

**4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posljedice**

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posljedice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Nedovoljna bezbjednost zbog rotirajućih djelova	Povrede pojedinih djelova tijela (posjekotine, razderotine, prelomi i amputacija prstiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Nemogućnost ili ograničenost pravovremenog uklanjanja sa mjesta rada; izloženost zatvaranju, mehaničkom udaru, poklapanju i sl.	Povrede pojedinih djelova tijela (posekotine, nagnječenja, razderotine, uganuća i prelomi kostiju)
3	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasne površine (podovi i sve vrste gazišta, površine sa kojima zaposleni dolazi u dodir, a koje imaju oštre ivice, rubove, šiljke, grube površine, izbočene delove, i sl.)	Povrede pojedinih djelova tijela (posekotine, nagnječenja, rane, uganuća, istegnuća tetiva, prelomi kostiju)
4	Obavljanje radnih aktivnosti	Rad na visini u smislu propisa o zaštiti na radu	Povrede različite težine, poremećaji oboljenja organa za disanje i koštano-mišićnog sistema i dr.
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru	Povrede pojedinih djelova tijela (razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju, nagnječenje, oguljotine, uganuće)
6	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr. vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih djelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
7	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom



8	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetni klimatski uticaji	Oboljenja organa za disanje; koštano-mišićnog sistema; kože i potkožnog tkiva i dr.
9	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
10	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori ili telesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne druge tjelesne aktivnosti i sl.)	Nefiziološki položaj tijela Poremećaji i bolesti koštano-mišićnog sistema i vezivnog tkiva (posebno oboljenja kičmenog stuba, vratnog i slabinskog dela)
11	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
12	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji
13	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetnosti vezane za organizaciju rada, kao što su: rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad), rad u smjenama, skraćeno radno vrijeme, rad noću, pripravnost za slučaj intervencija, i sl.	Psihosomatski poremećaji, oboljenja kardiovaskularnog sistema, organa za varenje i dr.
14	Obavljanje radnih aktivnosti	Rizik koji prouzrokuju druga lica	Psihičko opterećenje, konflikti, moguć i fizički sukob
15	Učešće u saobraćaju (učesće u javnom saobraćaju radi obavljanja službenih poslova)	Ostale opasnosti, odnosno štetnosti	Politraume - saobraćajni udesi sa mogućim smrtnim ishodom

#### 4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	01	1	1	1	1	1	1
2.	02	2	1	1	2	2	1
3.	07	2	1	1	2	2	1
4.	08	2	1	1	2	2	1
5.	09	1	1	1	1	1	1
6.	10	2	1	1	2	2	1
7.	16	1	1	1	2	2	1
8.	27	2	1	1	2	2	1
9.	30	2	1	1	1	1	1
10.	31	3	1	2	2	4	1
11.	32	3	1	2	3	6	1
12.	33	4	1	2	4	8	1
13.	34	2	1	1	2	2	1
14.	35	2	1	1	2	2	1
15.	39	4	1	2	4	8	1

#### 5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **ŠEF ODJELJENJA ZA DETEKCIJU GUBITAKA U VODOVODNOM SISTEMU** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.



Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto ŠEF ODJELJENJA ZA DETEKCIJU GUBITAKA U VODOVODNOM SISTEMU predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

**01 - neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih i pokretnih djelova..**

- pažljiv rad uz primjenu mjera za bezbjedan rad. Uputstvo za rad sa opremom postaviti pored svake mašine u vidnom polju radnika.
- redovno ispitivati opremu za rad od strane ovlaštene ustanove;
- nikada ne skidati zaštitu sa uređaja koji imaju rotirajuće djelove;
- raskopčana odjeća i kosa koja leprša pored uređaja koji imaju rotirajuće djelove mogu biti uzrok teških povreda, kosu bi trebali povezati maramom ili zaštititi odgovarajućom zaštitnom kapom, takođe zaposleni ne smiju nositi kravatu, šal, prstenje ili preširoku odjeću
- radnom opremom smiju rukovati samo zaposleni koji poznaju siguran postupak pri radu te su upoznati sa svim rizicima, opasnostima i mjerama zaštite
- zupčanici, remenice, osovine moraju biti potpuno zatvoreni kako bi se spriječio dodir zaposlenog sa njima, a zaštitne naprave se ne smiju uklanjati, treba ih održavati u ispravnom stanju i koristiti na propisani način;
- prije početka rada provjeriti jesu li rotirajući dijelovi dobro pričvršćeni, ne smiju biti blokirani stranim tijelom;
- prije čišćenja ili popravljavanja radne opreme potrebno je isključiti dovod električne struje kako bi se uklonila opasnost od pokretanja radne opreme;
- neispravnu radnu opremu treba odmah isključiti iz upotrebe, i obavijestiti odgovornu osobu.

**02 - slobodno kretanje djelova ili materijala koji mogu nanijeti povredu zaposlenih (padanje, kotrljanje...)**

- obezbediti prostor i police za bezbedno odlaganje registratora, materijala, opreme;
- kretati se samo po putevima predviđenim za to, uz obavezno korišćenje LZS šlema;

**07 - opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi...);**

- kancelarijski nameštaj postaviti tako da ima dovoljno prostora za nesmetano kretanje – fioke radnog stola i krila ormana redovno zatvarati, a ormane, pomjeriti što bliže zidu;
- opreznost pri kretanju zaposlenog na radnom mjestu;
- redovno uklanjanje nepotrebnih predmeta i materijala sa radnih površina;
- posebnu pažnju obratiti na opasnost prilikom prolaska između štokova skladištenog materijala, opreme u radionici da zbog žurbe, umora i naglih pokreta ne dođe do povrede;
- ne zaustavljati uređaj rukom ili djelovima tijela.
- ne nosite neprikladnu, široku ili nestegnutu odjeću, šalove, kravate, nakit i sl.
- uvijek pri radu koristite LZS koja su za pojedine radove propisana

**08 – rad na visini ili u dubini;**

- sva mjesta rada viša od 100 cm od tla, odnosno viša od 120 cm iznad poda u zatvorenoj prostoriji (galeriji, platformi i sl.), kod kojih postoji opasnost od pada, moraju biti zaštićena posebnom zaštitnom ogradom;
- prilikom obavljanja radnih aktivnosti tj. posla na visini ne smije se improvizovati, radi sopstvene sigurnosti i sigurnosti kolega, ne mogu se koristiti priručna sredstva;
- Koristiti isključivo dobro održavane i potpuno ispravne stube. Stube osigurati od propadanja i naginjanja - ne smiju se micati dok ste na stubama. Krakove uvijek rastvorite do kraja i provjerite osiguranje od prekomjernog razmicanja krakova. Gornji dio stuba (zadnja dva gazišta) nije siguran za stajanje - ne penjite se preko visine gdje nemate oslonac za tijelo. Koristite obuću s niskom neklizajućom potplatom. Za vrijeme rada na stubama ne koristite mobilni telefon, te izbjegnite postupke koji vam odvlače pažnju.
- pri radu na visini na mjestu koje nije ograđeno propisanim ogradom te je moguće da zaposleni padne obavezno koristiti lična zaštitna sredstva.
- kod izvođenja zemljanih radova na dubini većoj od 100 cm moraju se preduzeti zaštitne mjere protiv rušenja zemljanih naslaga sa bočnih strana i protiv obrušavanja iskopanog materijala. Kopanje zemlje na dubini većoj od 100 cm mora se izvoditi pod kontrolom određene osobe. Za silaženje zaposlenog u iskop i izlaženje iz iskopa moraju se osigurati čvrste stube tolike dužine da prelaze iznad iverice iskopa za najmanje 75 cm. Svaki put prije početka rada na iskopu zemlje, a uvijek poslije vremenskih nepogoda, mraza ili otapanja snijega i leda, rukovodilac iskopavanja mora pregledati stanje radova, i po potrebi, preduzeti sve odgovarajuće zaštitne mjere protiv opasnosti od obrušavanja bočnih strana iskopa.
- pri mašinskom kopanju zemlje, rukovatelj mašine ili poslovođa radova moraju voditi računa o sigurnosti zaposlenog koji rade ispred ili oko mašine za iskop zemlje. Kod mašinskog iskopa zemlje svi zaposleni moraju biti udaljeni od mašine najmanje 5 metara.
- podgrađivanje i razupiranje iskopa mora se izvoditi stručno, na osnovu odgovarajućih normativa ili statičkih proračuna i crteža. Ako se iskop zemlje vrši na mjestu gdje postoje instalacije plina, elektrike, vode ili drugo, radovi na iskopu moraju



se vršiti po upustvima i pod nadzorom stručne osobe određene sporazumom između organizacija kojima pripadaju odnosno koje održavaju te instalacije i izvođača radova. Ako se u toku iskopavanja naide na instalacije radovi se moraju obustaviti dok se ne obezbijedi nadzor stručne osobe. Prije vršenja iskopa zemlje ili čišćenja zemljom zatrpanih jama, bunara, kanala i drugog, mora se prethodno provjeriti da li eventualno nema ugljen monoksida odnosno drugih štetnih, zapaljivih ili eksplozivnih plinova.

**09 - rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru ( npr: ako mora neko da radi između dva fiksirana dijela, koji su preblizu jedan drugome; rad u zatvorenom prostoru koji je nedovoljno osvijetljen ili provjetran i slično );**

- da li postoji dovoljna koncentracija kiseonika, tj. adekvatna ventilacija, takođe treba obaviti testiranja na isparenja, opasnih gasova.
- ne zaustavljati uređaj rukom ili djelovima tijela.
- ne naginjati se iznad uređaja dok se nalaze u pokretu.
- ne nosite neprikladnu, široku ili nestegnutu odjeću, šalove, kravate, nakit i sl.
- uvijek pri radu koristite LZS koja su za pojedine radove propisana

**10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);**

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

**16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);**

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

**27 - Štetni klimatski uticaji**

- koristiti adekvatnu zaštitnu odjeću i obuću – shodno vremenskim prilikama.
- češće pauze u ljetnjim danima sa visokom spoljašnjom temperaturom vazduha
- primjena mjera bezbjednog rada neposredno prije, za vrijeme i posle atmosferskih uticaja;
- vožnju prilagoditi vremenskim prilikama

**30- napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);**

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG”, br. 29/15)

**31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);**

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

**32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi**

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

**33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;**

- profesionalan odnos, prilagodljivost situaciji, samoinicijativnost
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika



**34 - faktori na koje utiče proces rada (npr. ponavljanje, rad u smjenama, rad u turnusu, prekovremeni rad, pripravnost za slučaju intervencije, rad noću);**

- Zakon o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019 i 8/2021)
- češće pauze tokom prekovremenog rada
- odgovarajuće osvetljenje na radnom mjestu u toku noći
- održavanje budnosti tokom noći muzikom ili kontaktom sa kolegama
- obezbeđena izmjena smjena, tako da zaposleni ne radi više od jedne neprekidne radne nedelje noću

**35 - rizici koji prouzrokuju druga lica (npr. nasilje nad osobljem koje radi u prodaji, nasilje prema licima koja rade na šalterima, posao revizora, inspektora, policajaca);**

- poštovanje pravila bontona, izbjegavanje konfliktnih situacija;
- poštuje se Zakon o zabrani zlostavljanja na radu ("Službeni list Crne Gore", br. 030/12, 054/16);
- obrazovanje za odnose sa javnošću i strankama, primenom nenasilne komunikacije

**39 - ostale opasnosti odnosno štetnosti**

- striktno poštovati propise iz bezbjednosti u saobraćaju;
- svakodnevni vizuelni pregled vozila prije početka vožnje;
- prilagođavanje brzine vožnje uslovima puta;
- zabanjena vožnja pod dejstvom alkohola i drugih narkotika;
- zabrana korišćenja mobilnog telefona u toku vožnje, osim u slučaju razgovora preko slušalice ili mikrofona (FREE HANDS);
- redovna kontrola i održavanje tehničke ispravnosti motornog vozila;
- mora posjedovati potrebnu dozvolu i sertifikat kao i lekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za tu kategoriju vozila
- uvijek vozite oprezno i budite staloženi.
- praviti povremene pauze na dužim putovanjima
- edukacija za prevazilaženje konfliktnih situacija i pritisaka „da se stigne na vrijeme“ i pauze u toku vožnje

**6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA**

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto ŠEF ODJELJENJA ZA DETEKCIJU GUBITAKA U VODOVODNOM SISTEMU tvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

**• Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera**

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera</b>			

**• medicinske mjere**

Prethodni pregledi obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu („Sl. list CG“, br. 34/14, 44/18-član 19), Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika ("Sl. list SRCG", br. 25/80) i Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima ("Službeni list CG", br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.



## 1. OPŠTI PODACI

	NAZIV
RADNO MJESTO	REFERENT ZA DETEKCIJU GUBITAKA U VODOVODNOM SISTEMU
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	SEKTOR ZA PLANIRANJE I RAZVOJ
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	Služba za smanjenje neprihodovane vode/Odjeljenje za detekciju gubitaka u vodovodnom sistemu

## 2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU

### 2.1. Tehnološki proces

--

### 2.2. Radni proces

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>– Obavlja poslove na detekciji gubitaka.</li><li>– Rukuje opremom za detekciju gubitaka, vrši očitavanja i podnosi izvještaj Rukovodiocu službe</li><li>– Stara se o ispravnosti opreme.</li><li>– Vršiti redovni obilazak vodovodne mreže i izvještava šefa odjeljenja o uočenim nepravilnostima.</li><li>– Obavlja i druge poslove iz svoje struke.</li><li>– Po nalogu nadređenih obilazi teren radi utvrđivanja kvarova i drugih nepravilnosti.</li><li>– Po potrebi vrši pregled spoljašnjih ili unutrašnjih instalacija za utvrđivanje mjesta kvara.</li><li>– Obavlja i druge poslove iz svoje osposobljenosti, a po nalogu nadređenih.</li><li>– Na poziv nadređenih dužan je da se odazove i van radnog vremena</li><li>– Vršiti i druge poslove po nalogu Poslovođe i Rukovodioca službe</li><li>– Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Šefu odjeljenja i Rukovodiocu službe</li></ul>
ODSTUPANJE

### 2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor

Kancelarija, teren
--------------------

### 2.4. Sredstva i oprema za rad

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Aparat za detekciju gubitka vode, kompjuter, štampač
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

### 2.5. Druga sredstva za rad

--

### 2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu

--

### 2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu

Osnovni materijal	Kancelarijski materijal
Ostalo / otpad	

### 2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti

--

## 3. ORGANIZACIJA RADA



## 3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
IV-240 kredita CSPK, III-180 kredita CSPK		Jedna godina	Poznavanje rada na računaru, rukovanje opremom potrebnom za obavljanje posla

## 3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
2	2		48.50	19.50	

## 3.3. Radno vrijeme\*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

## 3.4. Odmori\*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

## 3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
		Radionica	
	Rad na otvorenom	Krug preduzeća	
		Terenski rad	•
Izvršenje zadatka	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima		Broj

## 3.6. Osposobljavanje\*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

## 3.7. Ljekarski pregledi\*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

\* u skladu sa propisima

## 4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

## 4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljavanja	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	•	
3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86)		•



		Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva		
4	<b>Grejanje i ventilacija</b>	Uvid u stanje	•	
5	<b>Mikroklima</b>	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
6	<b>Osvjetljenje</b>	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
7	<b>Elektromagnetno zračenje</b>	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		•
8	<b>Buka i vibracije</b>	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	<b>Atmosferski i klimatski uticaji</b>	Uvid u stanje	•	
10	<b>Zaštita od požara i eksplozija</b>	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09, 032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	<b>Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju</b>	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	<b>Sirovine, osnovni i pomoćni materijal</b>	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	<b>Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu</b>	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva	•	
14	<b>Sredstva i oprema za ličnu zaštitu</b>	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	<b>Osposobljenost za bezbjedan rad</b>	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	<b>Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu</b>	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	<b>Pružanje prve pomoći</b>	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	<b>Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti</b>	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva	•	
19	<b>Održavanje rad. prostorija</b>	Uvid u stanje	•	
20	<b>Stanje prostorija za ličnu higijenu</b>	Uvid u stanje	•	
21	<b>Inspekcijski nalazi</b>	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	<b>Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom</b>	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
<b>RANG STANJA RADNE OKOLINE</b>				<b>1</b>

**4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posljedice**

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posljedice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Nedovoljna bezbjednost zbog rotirajućih djelova	Povrede pojedinih djelova tijela (posekotine, razderotine, prelomi i amputacija prstiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Nemogućnost ili ograničenost pravovremenog uklanjanja sa mjesta rada; izloženost zatvaranju, mehaničkom udaru, poklapanju i sl.	Povrede pojedinih djelova tijela (posekotine, nagnječenja, razderotine, uganuća i prelomi kostiju)
3	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasne površine (podovi i sve vrste gazišta, površine sa kojima zaposleni dolazi u dodir, a koje imaju oštre ivice, rubove, šiljke, grube površine, izbočene delove, i sl.)	Povrede pojedinih djelova tijela (posekotine, nagnječenja, rane, uganuća, istegnuća tetiva, prelomi kostiju)
4	Obavljanje radnih aktivnosti	Rad na visini u smislu propisa o zaštiti na radu	Povrede različite težine, poremećaji oboljenja organa za disanje i koštano-mišićnog sistema i dr.
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru	Povrede pojedinih djelova tijela (razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju, nagnječenje, oguljotine, uganuće)
6	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr. vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih djelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
7	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
8	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetni klimatski uticaji	Oboljenja organa za disanje; koštano-mišićnog sistema; kože i potkožnog tkiva i dr.
9	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
10	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori ili telesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne druge tjelesne aktivnosti i sl.)	Nefiziološki položaj tijela Poremećaji i bolesti koštano-mišićnog sistema i vezivnog tkiva (posebno oboljenja kičmenog stuba, vratnog i slabinskog dela)
11	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
12	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji
13	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetnosti vezane za organizaciju rada, kao što su: rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad), rad u smjenama, skraćeno radno vrijeme, rad noću, pripravnost za slučaj intervencija, i sl.	Psihosomatski poremećaji, oboljenja kardiovaskularnog sistema, organa za varenje i dr.
14	Obavljanje radnih aktivnosti	Rizik koja prouzrokuju druga lica	Psihičko opterećenje, konflikti, moguć i fizički sukob
15	Učešće u saobraćaju	Ostale opasnosti, odnosno štetnosti	Politraume - saobraćajni udesi sa mogućim smrtnim ishodom



(učesće u javnom saobraćaju radi obavljanja službenih poslova)

## 4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	01	1	1	1	1	1	I
2.	02	2	1	1	2	2	I
3.	07	2	1	1	2	2	I
4.	08	2	1	1	2	2	I
5.	09	1	1	1	1	1	I
6.	10	2	1	1	2	2	I
7.	16	1	1	1	2	2	I
8.	27	2	1	1	2	2	I
9.	30	2	1	1	1	1	I
10.	31	3	1	2	2	4	I
11.	32	3	1	2	3	6	I
12.	33	3	1	2	2	4	I
13.	34	2	1	1	2	2	I
14.	35	2	1	1	2	2	I
15.	39	4	1	2	4	8	I

## 5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **REFERENT ZA DETEKCIJU GUBITAKA U VODOVODNOM SISTEMU** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto **REFERENT ZA DETEKCIJU GUBITAKA U VODOVODNOM SISTEMU** predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

**01 - neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih i pokretnih djelova..**

- pažljiv rad uz primjenu mjera za bezbjedan rad. Uputstvo za rad sa opremom postaviti pored svake mašine u vidnom polju radnika.
- redovno ispitivati opremu za rad od strane ovlašćene ustanove;
- nikada ne skidati zaštitu sa uređaja koji imaju rotirajuće djelove;
- raskopčana odjeća i kosa koja leprša pored uređaja koji imaju rotirajuće djelove mogu biti uzrok teških povreda, kosu bi trebali povezati maramom ili zaštititi odgovarajućom zaštitnom kapom, takođe zaposleni ne smiju nositi kravatu, šal, prstenje ili preširoku odjeću
- radnom opremom smiju rukovati samo zaposleni koji poznaju siguran postupak pri radu te su upoznati sa svim rizicima, opasnostima i mjerama zaštite
- zupčanici, remenice, osovine moraju biti potpuno zatvoreni kako bi se spriječio dodir zaposlenog sa njima, a zaštitne naprave se ne smiju uklanjati, treba ih održavati u ispravnom stanju i koristiti na propisani način;
- prije početka rada provjeriti jesu li rotirajući dijelovi dobro pričvršćeni, ne smiju biti blokirani stranim tijelom;
- prije čišćenja ili popravljivanja radne opreme potrebno je isključiti dovod električne struje kako bi se uklonila opasnost od pokretanja radne opreme;
- neispravnu radnu opremu treba odmah isključiti iz upotrebe, i obavijestiti odgovornu osobu.

**02- slobodno kretanje djelova ili materijala koji mogu nanijeti povredu zaposlenih (padanje, kotrljanje...)**

- obezbediti prostor i police za bezbedno odlaganje registratora, materijala, opreme;
- kretati se samo po putevima predviđenim za to, uz obavezno korišćenje LZS šlema;

**07 - opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi...);**

- kancelarijski nameštaj postaviti tako da ima dovoljno prostora za nesmetano kretanje – fike radnog stola i krila ormana redovno zatvarati, a ormane, pomjeriti što bliže zidu;
- opreznost pri kretanju zaposlenog na radnom mjestu;



- redovno uklanjanje nepotrebnih predmeta i materijala sa radnih površina;
- posebnu pažnju obratiti na opasnost prilikom prolaska između štokova skladištenog materijala, opreme u radionici da zbog žurbe, umora i naglih pokreta ne dođe do povrede;
- ne zaustavljajte uređaj rukom ili djelovima tijela.
- ne nosite neprikladnu, široku ili nestegnutu odjeću, šalove, kravate, nakit i sl.
- uvijek pri radu koristite LZS koja su za pojedine radove propisana

#### 08 – rad na visini ili u dubini;

- sva mjesta rada viša od 100 cm od tla, odnosno viša od 120 cm iznad poda u zatvorenoj prostoriji (galeriji, platformi i sl.), kod kojih postoji opasnost od pada, moraju biti zaštićena posebnom zaštitnom ogradom;
- prilikom obavljanja radnih aktivnosti tj. posla na visini ne smije se improvizovati, radi sopstvene sigurnosti i sigurnosti kolega, ne mogu se koristiti priručna sredstva;
- Koristiti isključivo dobro održavane i potpuno ispravne stube. Stube osigurati od propadanja i nagnjanja - ne smiju se micati dok ste na stubama. Krakove uvijek rastvorite do kraja i provjerite osiguranje od prekomjernog razmicanja krakova. Gomji dio stuba (zadnja dva gazišta) nije siguran za stajanje - ne penjite se preko visine gdje nemate oslonac za tijelo. Koristite obuču s niskom neklizajućom potplatom. Za vrijeme rada na stubama ne koristite mobilni telefon, te izbjegnite postupke koji vam odvlače pažnju.
- pri radu na visini na mjestu koje nije ograđeno propisanom ogradom te je moguće da zaposleni padne obavezno koristiti lična zaštitna sredstva.
- kod izvođenja zemljanih radova na dubini većoj od 100 cm moraju se preduzeti zaštitne mjere protiv rušenja zemljanih naslaga sa bočnih strana i protiv obrušavanja iskopanog materijala. Kopanje zemlje na dubini većoj od 100 cm mora se izvoditi pod kontrolom određene osobe. Za silaženje zaposlenog u iskop i izlaženje iz iskopa moraju se osigurati čvrste stube tolike dužine da prelaze iznad ivice iskopa za najmanje 75 cm. Svaki put prije početka rada na iskopu zemlje, a uvijek poslije vremenskih nepogoda, mraza ili otapanja snijega i leda, rukovodilac iskopavanja mora pregledati stanje radova, i po potrebi, preduzeti sve odgovarajuće zaštitne mjere protiv opasnosti od obrušavanja bočnih strana iskopa.
- pri mašinskom kopanju zemlje, rukovatelj mašine ili poslovođa radova moraju voditi računa o sigurnosti zaposlenog koji rade ispred ili oko mašine za iskop zemlje. Kod mašinskog iskopa zemlje svi zaposleni moraju biti udaljeni od mašine najmanje 5 metara.
- podgrađivanje i razupiranje iskopa mora se izvoditi stručno, na osnovu odgovarajućih normativa ili statičkih proračuna i crteža. Ako se iskop zemlje vrši na mjestu gdje postoje instalacije plina, elektrike, vode ili drugo, radovi na iskopu moraju se vršiti po upustvima i pod nadzorom stručne osobe određene sporazumom između organizacija kojima pripadaju odnosno koje održavaju te instalacije i izvođača radova. Ako se u toku iskopavanja naiđe na instalacije radovi se moraju obustaviti dok se ne obezbijedi nadzor stručne osobe. Prije vršenja iskopa zemlje ili čišćenja zemljom zatrpanih jama, bunara, kanala i drugog, mora se prethodno provjeriti da li eventualno nema ugljen monoksida odnosno drugih štetnih, zapaljivih ili eksplozivnih plinova.

#### 09 - rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru ( npr: ako mora neko da radi između dva fiksirana dijela, koji su preblizu jedan drugome; rad u zatvorenom prostoru koji je nedovoljno osvijetljen ili provjetran i slično );

- da li postoji dovoljna koncentracija kiseonika, tj. adekvatna ventilacija, takođe treba obaviti testiranja na isparenja, opasnih gasova.
- ne zaustavljajte uređaj rukom ili djelovima tijela.
- ne nagnjati se iznad uređaja dok se nalaze u pokretu.
- ne nosite neprikladnu, široku ili nestegnutu odjeću, šalove, kravate, nakit i sl.
- uvijek pri radu koristite LZS koja su za pojedine radove propisana

#### 10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

#### 16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

#### 27 - Štetni klimatski uticaji



- koristiti adekvatnu zaštitnu odjeću i obuću – shodno vremenskim prilikama.
- češće pauze u ljetnjim danima sa visokom spoljašnjom temperaturom vazduha
- primjena mjera bezbjednog rada neposredno prije, za vrijeme i posle atmosferskih uticaja;
- vožnju prilagoditi vremenskim prilikama

**30- napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);**

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG”, br. 29/15)

**31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);**

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupati Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

**32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konflikti odnosi**

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

**33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;**

- profesionalan odnos, prilagodljivost situaciji, samoinicijativnost
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

**34 - faktori na koje utiče proces rada (npr. ponavljanje, rad u smjenama, rad u turnusu, prekovremeni rad, pripravnost za slučaju intervencije, rad noću);**

- Zakon o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019 i 8/2021)
- češće pauze tokom prekovremenog rada
- odgovarajuće osvetljenje na radnom mjestu u toku noći
- održavanje budnosti tokom noći muzikom ili kontaktom sa kolegama
- obezbeđena izmjena smjena, tako da zaposleni ne radi više od jedne neprekidne radne nedelje noću

**35 - rizici koji prouzrokuju druga lica (npr. nasilje nad osobljem koje radi u prodaji, nasilje prema licima koja rade na šalterima, posao revizora, inspektora, policajaca);**

- poštovanje pravila bontona, izbjegavanje konfliktnih situacija;
- poštuje se Zakon o zabrani zlostavljanja na radu („Službeni list Crne Gore”, br. 030/12, 054/16);
- obrazovanje za odnose sa javnošću i strankama, primenom nenasilne komunikacije

**39 – ostale opasnosti odnosno štetnosti**

- striktno poštovati propise iz bezbjednosti u saobraćaju;
- svakodnevni vizuelni pregled vozila prije početka vožnje;
- prilagođavanje brzine vožnje uslovima puta;
- zabanjena vožnja pod dejstvom alkohola i drugih narkotika;
- zabrana korišćenja mobilnog telefona u toku vožnje, osim u slučaju razgovora preko slušalice ili mikrofona (FREE HANDS);
- redovna kontrola i održavanje tehničke ispravnosti motornog vozila;
- mora posjedovati potrebnu dozvolu i sertifikat kao i lekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za tu kategoriju vozila
- uvijek vozite oprezno i budite stalozeni.
- praviti povremene pauze na dužim putovanjima
- edukacija za prevazilaženje konfliktnih situacija i pritisaka „da se stigne na vrijeme“ i pauze u toku vožnje

## 6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA





Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto REFERENT ZA DETEKCIJU GUBITAKA U VODOVODNOM SISTEMU tvrduju se sljedeće mjere zaštite na radu:

• **Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera**

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera</b>			

• **medicinske mjere**

**Prethodni pregledi** obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

**Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih** obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno *Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu* („Sl.list CG”, br.34/14,44/18-član 19), *Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika* ("Sl. list SRCG", br. 25/80) i *Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima* ("Službeni list CG", br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.



## **SLUŽBA ZA IMPLEMENTACIJU I SPROVOĐENJE STANDARDA KVALITETA**

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
<b>RADNO MJESTO</b>	RUKOVODILAC SLUŽBE ZA IMPLEMENTACIJU I SPROVOĐENJE STANDARDARDA KVALITETA
<b>SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA</b>	SEKTOR ZA PLANIRANJE I RAZVOJ
<b>MJESTO/LOKACIJA</b>	Budva
<b>SLUŽBA/ODJELJENJE</b>	Služba za implementaciju i sprovođenje standarda kvaliteta

**2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU****2.1. Tehnološki proces**

--

**2.2. Radni proces**

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>– Učestvuje u planiranju, definisanju, razvoju i poboljšanju sistema upravljanja kvalitetom</li><li>– Redovno informisanje i komunikacija sa menadzmentom društva</li><li>– Organizuje interne i eksterne provjere</li><li>– Imenuje vodje timova i članove za internu provjeru</li><li>– Planira, organizuje, učestvuje i kontroliše u pružanje stručne pomoći pri poboljšanju implementacije standarda</li><li>– Nadzire promjenu pojedinih systemsih dokumenata ims-a</li><li>– Nadzor nad sporovodjenjem korektivnih i preventivnih mjera</li><li>– Izvještava izvršnog direktora o svom napretku</li><li>– Daje prepuruke za poboljšanje sistema</li><li>– Predlaže potrebne obuke za zaposlene</li><li>– Sačinjava plan korišćenja godišnjih odmora i vodi evidenciju o prisustvu/odsustvu zaposlenih u službi</li><li>– Vršiti druge poslove po nalogu direktora sektora i pomoćnika izvršnog direktora za tehničke poslove</li><li>– Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je direktoru sektora i pomoćniku izvršnog direktora za tehničke poslove</li></ul>
ODSTUPANJE

**2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor**

Kancelarija
-------------

**2.4. Sredstva i oprema za rad**

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Kompjuter, štampač
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

**2.5. Druga sredstva za rad**

--

**2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu**

--

**2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu**

Osnovni materijal	Kancelarijski materijal
Ostalo / otpad	

**2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti**

--



### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
VII - 240 kredita CSPK	Tehničke/društvene struke	Šest mjeseci ili stručno osposobljavanje	Poznavanja rada na računaru, potrebni sertifikati

#### 3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan ekspanirani radni staž
1	1		64	21	

#### 3.3. Radno vrijeme\*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

#### 3.4. Odmori\*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

#### 3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
	Rad na otvorenom	Radionica	
Izvršenje zadatka	Radi sam	Krug preduzeća	
	Sa drugim	Terenski rad	
	U prisustvu drugih		
	Rukovodi zaposlenima		•

#### 3.6. Osposobljavanje\*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

#### 3.7. Ljekarski pregledi\*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

\* u skladu sa propisima

### 4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

#### 4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljava	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91)	•	



		Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad		
3	<b>Zaštita od udara električne struje</b>	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		•
4	<b>Grejanje i ventilacija</b>	Uvid u stanje	•	
5	<b>Mikroklima</b>	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
6	<b>Osvetljenost</b>	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
7	<b>Elektromagnetno zračenje</b>	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		•
8	<b>Buka i vibracije</b>	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	<b>Atmosferski i klimatski uticaji</b>	Uvid u stanje	•	
10	<b>Zaštita od požara i eksplozija</b>	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09, 032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	<b>Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju</b>	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	<b>Sirovine, osnovni i pomoćni materijal</b>	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	<b>Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu</b>	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	<b>Sredstva i oprema za ličnu zaštitu</b>	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	<b>Osposobljenost za bezbjedan rad</b>	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	<b>Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu</b>	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	<b>Pružanje prve pomoći</b>	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	<b>Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti</b>	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
19	<b>Održavanje rad. prostorija</b>	Uvid u stanje	•	
20	<b>Stanje prostorija za ličnu higijenu</b>	Uvid u stanje	•	
21	<b>Inspekcijski nalazi</b>	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	



22	<b>Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom</b>	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
<b>RANG STANJA RADNE OKOLINE</b>				<b>1</b>

#### 4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posljedice

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posljedice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih dijelova tela (nagnečenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
4	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji
6	Obavljanje radnih aktivnosti	Rizik koji prouzrokuju druga lica	Psihičko opterećenje, konflikti, moguć i fizički sukob

#### 4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	2	1	1	2	2	I
2.	16	1	1	1	2	2	I
3.	30	1	1	1	1	1	I
4.	31	4	1	2	2	4	I
5.	32	3	1	2	3	6	I
6.	33	4	1	2	4	8	I
7.	35	2	1	1	2	2	I

## 5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **RUKOVODILAC SLUŽBE ZA IMPLEMENTACIJU I SPROVOĐENJE STANDARDA KVALITETA** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto **RUKOVODILAC SLUŽBE ZA IMPLEMENTACIJU I SPROVOĐENJE STANDARDA KVALITETA** predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

#### 10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove



- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

**16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);**

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

**30 - napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);**

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

**31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);**

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istežanja

**32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konfliktne odnosi**

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

**33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;**

- aktivni međusobni odnosi na relaciji pretpostavljeni-zaposleni, uz odgovarajuću stručnost, samoinicijativnost i sposobnost u rukovođenju
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

**35 - rizici koji prouzrokuju druga lica (npr. nasilje nad osobljem koje radi u prodaji, nasilje prema licima koja rade na šalterima, posao revizora, inspektora, policajaca);**

- poštovanje pravila bontona, izbjegavanje konfliktne situacija;
- poštuje se Zakon o zabrani zlostavljanja na radu („Službeni list Crne Gore“, br. 030/12, 054/16);
- obrazovanje za odnose sa javnošću i strankama, primenom nenasilne komunikacije

**6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA**

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto RUKOVODILAC SLUŽBE ZA IMPLEMENTACIJU I SPROVOĐENJE STANDARDA KVALITETA utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

**• Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera**

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera</b>			

**• medicinske mjere**

Prethodni pregledi obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu („Sl.list CG“, br.34/14, 44/18-član 19), Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih



*ljekarskih pregleda radnika ("Sl. list SRCG", br. 25/80) i Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima ("Službeni list CG", br. 70/16).*

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.



**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
RADNO MJESTO	REFERENT ZA IMPLEMENTACIJU I SPROVOĐENJE STANDARDA KVALITETA
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	SEKTOR ZA PLANIRANJE I RAZVOJ
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	Služba za implementaciju i sprovođenje standarda kvaliteta

**2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU****2.1. Tehnološki proces**

--

**2.2. Radni proces**

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>– Tehnički sprovodi sve promjene u dokumentima IMS</li><li>– Preispituje procedure i zajedno sa nadležnim u organizacionim cjelinama preduzeca sprovodi izmjene u procedurama</li><li>– Angažovan na internoj i eksternoj provjeri</li><li>– Uredno vodi svu dokumentaciju</li><li>– Stara se o distribuciji dokumenata zaposlenima kojih se tiču procedure</li><li>– Tehnička podrška izradi dokumenata sistema kvaliteta</li><li>– Učestvuje u planiranju i izvođenju aktivnosti stalnog poboljšanja kvaliteta usluga</li><li>– Učestvuje u izradi Izvještaja o radu svoje službe i svih ostalih traženih izvještaja po zahtjevu rukovodioca službe</li><li>– Obavezan je obavljati i ostale poslove po zahtjevu rukovodioca.</li><li>– Komunicira sa rukovodiocima sektora i službi u cilju poboljšanja sistema kvaliteta i daje im tehničku podršku prilikom pisanja procedure</li><li>– Rad po instrukcijama Rukovodioca službe</li><li>– Odgovoran je za verifikaciju efektivnosti sprovedenih korektivnih mjera</li><li>– Odgovoran je za distribuciju Registra</li><li>– Vršiti i druge poslove po nalogu Rukovodioca službe</li><li>– Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Rukovodiku službe</li></ul>
ODSTUPANJE

**2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor**

Kancelarija
-------------

**2.4. Sredstva i oprema za rad**

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Kopmjuter, štampač
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

**2.5. Druga sredstva za rad**

--

**2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu**

--

**2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu**

Osnovni materijal	Kancelarijski materijal
Ostalo / otpad	

**2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti**

--



### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
VII - 240 kredita CSPK	Tehnike/društvene struke	Šest mjeseci ili stručno osposobljavanje	Poznavanja rada na računaru

#### 3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
2	2		53.50	31	

#### 3.3. Radno vrijeme\*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 H							

#### 3.4. Odmori\*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

#### 3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
		Radionica	
Izvršenje zadatka	Rad na otvorenom	Krug preduzeća	
		Terenski rad	
	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima		Broj

#### 3.6. Osposobljavanje\*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

#### 3.7. Ljekarski pregledi\*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

\* u skladu sa propisima

### 4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

#### 4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljava	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91)	•	



		Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad		
3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		•
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	•	
5	Mikroklima	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
6	Osvjetljenost	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
7	Elektromagnetno zračenje	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		•
8	Buka i vibracije	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	Atmosferski i klimatski uticaji	Uvid u stanje	•	
10	Zaštita od požara i eksplozija	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09, 032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	Sirovine, osnovni i pomoćni materijal	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	Sredstva i oprema za ličnu zaštitu	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	Osposobljenost za bezbjedan rad	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	Pružanje prve pomoći	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
19	Održavanje rad. prostorija	Uvid u stanje	•	
20	Stanje prostorija za ličnu higijenu	Uvid u stanje	•	
21	Inspekcijski nalazi	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	



22	<b>Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom</b>	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
<b>RANG STANJA RADNE OKOLINE</b>				<b>1</b>

**4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posledice**

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posledice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih dijelova tela (nagnečenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
4	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji

**4.3. Procjena rizika**

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	2	1	1	2	2	I
2.	16	1	1	1	2	2	I
3.	30	1	1	1	1	1	I
4.	31	4	1	2	2	4	I
5.	32	3	1	2	3	6	I
6.	33	3	1	2	3	6	I

**5. ZAKLJUČAK**

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **REFERENT ZA IMPLEMENTACIJU I SPROVOĐENJE STANDARDA KVALITETA nije** radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto REFERENT ZA IMPLEMENTACIJU I SPROVOĐENJE STANDARDA KVALITETA predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

**10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);**

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

**16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);**

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja



- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

**30- napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);**

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG”, br. 29/15)

**31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);**

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

**32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi**

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

**33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;**

- profesionalan odnos, prilagodljivost situaciji, samoinicijativnost
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

**6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA**

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto REFERENT ZA IMPLEMENTACIJU I SPROVOĐENJE STANDARDA KVALITETA utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

**• Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera**

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera</b>			

**• medicinske mjere**

Prethodni pregledi obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu („Sl.list CG”, br.34/14,44/18-član 19), Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika (“Sl. list SRCG”, br. 25/80) i Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima (“Službeni list CG”, br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.



## 3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
1		1	38	18	

## 3.3. Radno vrijeme\*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

## 3.4. Odmori\*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

## 3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
		Radionica	
Izvršenje zadatka	Rad na otvorenom	Krug preduzeća	
		Terenski rad	
	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima		Broj

## 3.6. Osposobljavanje\*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

## 3.7. Ljekarski pregledi\*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

\* u skladu sa propisima

## 4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

## 4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljava	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	•	
3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radijištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		•
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	•	
5	Mikroklima	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	



6	<b>Osvjetljenost</b>	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
7	<b>Elektromagnetno zračenje</b>	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		•
8	<b>Buka i vibracije</b>	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	<b>Atmosferski i klimatski uticaji</b>	Uvid u stanje	•	
10	<b>Zaštita od požara i eksplozija</b>	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09, 032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	<b>Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju</b>	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	<b>Sirovine, osnovni i pomoćni materijal</b>	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	<b>Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu</b>	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	<b>Sredstva i oprema za ličnu zaštitu</b>	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	<b>Osposobljenost za bezbjedan rad</b>	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	<b>Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu</b>	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	<b>Pružanje prve pomoći</b>	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	<b>Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti</b>	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
19	<b>Održavanje rad. prostorija</b>	Uvid u stanje	•	
20	<b>Stanje prostorija za ličnu higijenu</b>	Uvid u stanje	•	
21	<b>Inspekcijski nalazi</b>	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	<b>Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom</b>	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
<b>RANG STANJA RADNE OKOLINE</b>				

**4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posljedice**

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posljedice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr. vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih djelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)



2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
4	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji

#### 4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	2	1	1	2	2	I
2.	16	1	1	1	2	2	I
3.	30	1	1	1	1	1	I
4.	31	4	1	2	2	4	I
5.	32	2	1	1	2	2	I
6.	33	3	1	2	2	4	I

#### 5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **ADMINISTRATOR U SLUŽBI ZA IMPLEMENTACIJU I SPROVOĐENJE STANDARDA KVALITETA** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto **ADMINISTRATOR U SLUŽBI ZA IMPLEMENTACIJU I SPROVOĐENJE STANDARDA KVALITETA** predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

**10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);**

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

**16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);**

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

**30- napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);**

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG”, br. 29/15)

**31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);**

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).





- postupati Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

**32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi**

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

**33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;**

- profesionalan odnos, prilagodljivost situaciji, samoinicijativnost
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

**6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA**

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto ADMINISTRATOR U SLUŽBI ZA IMPLEMENTACIJU I SPROVOĐENJE STANDARDA KVALITETA utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

**• Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera**

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera</b>			

**• medicinske mjere**

**Prethodni pregledi** obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

**Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih** obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno *Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu* („Sl. list CG”, br.34/14,44/18-član 19), *Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika* („Sl. list SRCG”, br. 25/80) i *Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima* („Službeni list CG”, br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
RADNO MJESTO	ARHIVAR U SLUŽBI ZA IMPLEMENTACIJU I SPROVOĐENJE STANDARDA KVALITETA
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	SEKTOR ZA PLANIRANJE I RAZVOJ
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	Služba za implementaciju i sprovođenje standarda kvaliteta

**2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU****2.1. Tehnološki proces**

--

**2.2. Radni proces**

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none"><li>- Vodi evidenciju svih zahtjeva za promjene procedure i uredno ih arhivira</li><li>- Odgovoran za uredno arhiviranje novih procedura</li><li>- Odgovoran za arhiviranje procedura koje su stavljene van upotrebe</li><li>- Radi kurirske poslove za službu</li><li>- Vršiti i druge poslove po nalogu Rukovodica službe</li><li>- Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Rukovodica službe</li></ul>
ODSTUPANJE

**2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor**

Kancelarija, teren

**2.4. Sredstva i oprema za rad**

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Kompjuter, štampač
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

**2.5. Druga sredstva za rad**

--

**2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu**

--

**2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu**

Osnovni materijal	Kancelarijski materijal
Ostalo / otpad	

**2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti**

--

**3. ORGANIZACIJA RADA****3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa**

Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
IV - 240 kredita CSPK		Šest mjeseci ili stručno osposobljavanje	poznavanja rada na računaru

**3.2. Opšti podaci o izvršiocima**

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
1	1		54	32	

**3.3. Radno vrijeme\***

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

**3.4. Odmori\***

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

**3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta**

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
		Radionica	
Izvršenje zadatka	Rad na otvorenom	Krug preduzeća	
		Terenski rad	•
	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima		Broj

**3.6. Osposobljavanje\***

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

**3.7. Ljekarski pregledi\***

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

\* u skladu sa propisima

**4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU****4.1. Postojeće stanje zaštite na radu**

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljava	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	•	
3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		•
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	•	
5	Mikroklima	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	



6	Osvjetljenost	Izveštaj o mjeranjima / uvid u stanje	•	
7	Elektromagnetno zračenje	Izveštaj o mjeranjima / uvid u stanje		•
8	Buka i vibracije	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	Atmosferski i klimatski uticaji	Uvid u stanje	•	
10	Zaštita od požara i eksplozija	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	Sirovine, osnovni i pomoćni materijal	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva	•	
14	Sredstva i oprema za ličnu zaštitu	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	Osposobljenost za bezbjedan rad	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	Pružanje prve pomoći	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija“ D.O.O. Budva	•	
19	Održavanje rad. prostorija	Uvid u stanje	•	
20	Stanje prostorija za ličnu higijenu	Uvid u stanje	•	
21	Inspekcijski nalazi	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
<b>RANG STANJA RADNE OKOLINE</b>				<b>1</b>

**4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posljedice**

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posljedice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih dijelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)



2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
4	Obavljanje radnih aktivnosti	Prašina	Irativno, toksično oštećenje kože, ekcemi, poremećaji i bolesti organa za disanje, nervenog sistema, organa za varenje (gastritis, peptički ulkus, toksično oštećenje jetre i dr.)
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
6	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji
7	Učešće u saobraćaju (radi kurirske poslove za službu)	Ostale opasnosti, odnosno štetnosti	Politraume - saobraćajni udesi sa mogućim smrtnim ishodom
8	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetni klimatski uticaji	Oboljenja organa za disanje; koštano-mišićnog sistema; kože i potkožnog tkiva i dr.

#### 4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	1	1	1	2	2	I
2.	16	1	1	2	2	5	I
3.	21	2	1	1	2	2	I
4.	27	2	1	1	3	3	I
5.	30	1	1	1	2	2	I
6.	31	3	1	2	2	4	I
7.	32	3	1	2	2	4	I
8.	33	2	1	1	3	3	I
9.	39	2	1	1	2	2	I

#### 5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **ARHIVAR U SLUŽBI ZA IMPLEMENTACIJU I SPROVOĐENJE STANDARDA KVALITETA** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto **ARHIVAR U SLUŽBI ZA IMPLEMENTACIJU I SPROVOĐENJE STANDARDA KVALITETA** predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

**10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);**

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

**16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);**



- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

**21 - udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu;**

- obuka zaposlenih za bezbedan i zdrav rad;
- da bi se sprečilo opšte štetno dejstvo prašine za zaposlene u smislu pojave smetnji u disanju moraju se koristiti neophodna adekvatna lična zaštitna sredstva (kofil maska)
- u kontaktu sa hemikalijama zaposleni moraju koristiti neophodna adekvatna lična zaštitna sredstva (naočare, masku, rukavice)

**27 - Štetni klimatski uticaji**

- koristiti adekvatnu zaštitnu odjeću i obuću – shodno vremenskim prilikama.
- češće pauze u ljetnjim danima sa visokom spoljašnjom temperaturom vazduha
- primjena mjera bezbjednog rada neposredno prije, za vrijeme i posle atmosferskih uticaja;

**30- napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);**

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG”, br. 29/15)

**31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);**

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

**32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi**

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

**33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;**

- profesionalan odnos, prilagodljivost situaciji, samoinicijativnost
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

**39 – ostale opasnosti odnosno štetnosti**

- poštivati norme radnog vremena,
- poslovne probleme i dešavanja u toku radnog dana ne prenositi na vrijeme nakon radnog vremena, skoncentrisati se na kretanje, vožnju i sl.
- pažnja pri dolasku i odlasku sa posla i poštovanje propisa u saobraćaju

**6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA**

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto ARHIVAR U SLUŽBI ZA IMPLEMENTACIJU I SPROVOĐENJE STANDARDA KVALITETA utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

• Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
<b>a) Zajednička sredstva i oprema</b>			
Prva pomoć			
PP aparati			
<b>b) Sredstva i oprema lične zaštite - tabela u Planu mjera</b>			



- **medicinske mjere**

**Prethodni pregledi** obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

**Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih** obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno *Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu („Sl.list CG“, br.34/14, 44/18-član 19), Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika („Sl. list SRCG“, br. 25/80) i Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima („Službeni list CG“, br. 70/16).*

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.