



“VODOVOD I KANALIZACIJA” D.O.O. BUDVA



AKT O PROCJENI RIZIKA NA RADNOM MJESTU

- Pojedinačna radna mjesta -
Sveska broj: 4/4

Budva, septembar 2023. godine



Adresa: Cetinjski put bb, Podgorica

Fax: +382 020 265 269

mail: office@iti.co.me

PIB: 02333653

PDV: 30/31-Q1727-8

NLB: 530-10534-33



Na osnovu odredbi čl.17 Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br.34/14, 44/18) i Pravilnika o načinu i postupku procjene rizika na radnom mjestu ("Sl.list RCG", br. 43/07), izvršna direktorica Vodovod i kanalizacija doo Budva, Jasna Dokić, 21.11.2022.g donijela je ODLUKU o pokretanju postupka za izradu AKTA O PROCJENI RIZIKA za sledeća radna mjesta:

SEKTOR PRODAJE

1. Direktor sektora prodaje

Služba za očitavanje

2. Rukovodilac službe za očitavanje
3. Referent za očitavanje

Odjeljenje inkasanata

4. Šef tima inkasanata
5. Inkasant

Služba za obračun i naplatu

6. Rukovodilac službe za obračun i naplatu
7. Samostalni referent za praćenje naplate

Odjeljenje fakturista

8. Šef odjeljenja fakturista
9. Fakturista

Odjeljenje za naplatu

10. Šef odjeljenja za naplatu
11. Referent naplate

Odjeljenje reklamacija

12. Referent u odeljenju reklamacija

Odeljenje za komunikaciju sa korisnicima

13. Referent u odeljenju za komunikaciju sa korisnicima

Služba za informacione tehnologije

14. Rukovodilac službe za informacione tehnologije
15. Referent za informacione tehnologije
16. Samostalni referent za unaprijedjenje organizacije i organizacionih rješenja

Služba zaštite

17. Rukovodilac službe zaštite
18. Zaštitar lica i imovine



SEKTOR PRODAJE

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
RADNO MJESTO	DIREKTOR SEKTORA PRODAJE
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	SEKTOR PRODAJE
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	

2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU**2.1. Tehnološki proces**

--

2.2. Radni proces

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none">- Organizuje i koordinira rad službi u sektoru u skladu sa potrebama svih organizacionih djelova Društva i odgovoran je za rad sektora,- Prati, analizira i usmjerava rad u sektoru- Organizuje sačinjavanje plana očitavanja i određivanje zona očitavanja- Organizuje i odgovara za komunikaciju sa drugim sektorima i dostavljanje potrebnih-traženih podataka- Obezbjeduje rezultate rada zaposlenih u sektoru,- Organizuje i učestvuje u pripremanju izvještaja, informacija, predloga obuka, analiza, planova i programa rada Društva- Stara se o blagovremenoj naplati potraživanja, i sa korisnicima -potrošačima u tom cilju vrši stalne kontakte- Predlaže mjere za efikasniju naplatu potraživanja i stara se o sprovođenju usvojenih mjera kao što su: dostavljanje opomena neredovnim platišama, utuženje neredovnih platiša, isključivanje sa vodovodne mreže dužnika za vodu- Priprema grafički prikaz trenda ostvarenja naplate- Sastavlja i prati ostvarenje godišnjeg plana naplate- Stara se o sprovođenju opštih akata Društva i poštovanju zakonskih i drugih propisa u domenu svojih poslova.- Vrš i druge poslove po nalogu Pomoćnika Izvršnog direktora za opšte poslove i Izvršnog direktora- Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Pomoćniku Izvršnog direktora za opšte poslove i Izvršnom direktoru
ODSTUPANJE

2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor

Kancelarija

2.4. Sredstva i oprema za rad

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Kancelarijski pribor i oprema
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

2.5. Druga sredstva za rad

--

2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu

--

2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu

Osnovni materijal	
-------------------	--



Ostalo / otpad

2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
VII - 240 kredita CSPK	menadžment/ekonomija	5 godina	Poznavanje rada na računaru

3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
1					

3.3. Radno vrijeme*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

3.4. Odmori*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
		Radionica	
Izvršenje zadatka	Rad na otvorenom	Krug preduzeća	
		Terenski rau	
	Radi sam		•
	Sa drugim		•
U prisustvu drugih		•	
Rukovodi zaposlenima	•	Broj	

3.6. Osposobljavanje*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

3.7. Ljekarski pregledi*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

* u skladu sa propisima

4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljava	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20)	•	



		Uvid u stanje		
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	•	
3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCC", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		•
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	•	
5	Mikroklima	Izveštaj o mjeranjima / uvid u stanje	•	
6	Osvetljenost	Izveštaj o mjeranjima / uvid u stanje	•	
7	Elektromagnetno zračenje	Izveštaj o mjeranjima / uvid u stanje		•
8	Buka i vibracije	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	Atmosferski i klimatski uticaji	Uvid u stanje	•	
10	Zaštita od požara i eksplozija	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	Sirovine, osnovni i pomoćni materijal	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	Sredstva i oprema za ličnu zaštitu	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	Osposobljenost za bezbjedan rad	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	Pružanje prve pomoći	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr.	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	



	sredstava zavisnosti	Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		
19	Održavanje rad. prostorija	Uvid u stanje	•	
20	Stanje prostorija za ličnu higijenu	Uvid u stanje	•	
21	Inspekcijski nalazi	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
RANG STANJA RADNE OKOLINE				1

4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posledice

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posledice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih dijelova tela (nagnečenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
4	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktna situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktna situacije)
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji
6	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u rukovođenju	Bolesti kardiovaskularnog sistema (ishemijska bolest srca, hipertenzija)
7	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetnosti vezane za organizaciju rada, kao što su: rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad), rad u smjenama, skraćeno radno vrijeme, rad noću, pripravnost za slučaj intervencija, i sl.	Psihosomatski poremećaji, oboljenja kardiovaskularnog sistema, organa za varenje i dr.
8	Obavljanje radnih aktivnosti	Rizik koji prouzrokuju druga lica	Psihičko opterećenje, konflikti, moguć i fizički sukob

4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	1	1	1	2	2	I
2.	16	1	1	1	2	2	I
3.	30	1	1	1	1	1	I
4.	31	3	1	2	2	4	I



5.	32	3	1	2	2	4	
6.	33	5	2	3	3	9	
7.	34	2	1	1	2	2	
8.	35	2	1	1	2	2	

5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **DIREKTOR SEKTORA PRODAJE** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto DIREKTOR SEKTORA PRODAJE predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

30- naponi ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;

- aktivni međusobni odnosi na relaciji pretpostavljeni-zaposleni, uz odgovarajuću stručnost, samoinicijativnost i sposobnost u rukovođenju
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

34 - faktori na koje utiče proces rada (npr. ponavljanje, rad u smjenama, rad u turnusu, prekovremeni rad, pripravnost za slučaju intervencije, rad noću);

- Zakon o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019 i 8/2021)



- češće pauze tokom prekovremenog rada
- odgovarajuće osvetljenje na radnom mjestu u toku noći
- održavanje budnosti tokom noći muzikom ili kontaktom sa kolegama
- obezbeđena izmjena smjena, tako da zaposleni ne radi više od jedne neprekidne radne nedelje noću

35 - rizici koji prouzrokuju druga lica (npr. nasilje nad osobljem koje radi u prodaji, nasilje prema licima koja rade na šalterima, posao revizora, inspektora, policajaca);

- poštovanje pravila bontona, izbjegavanje konfliktnih situacija;
- poštuje se Zakon o zabrani zlostavljanja na radu ("Službeni list Crne Gore", br. 030/12, 054/16);
- obrazovanje za odnose sa javnošću i strankama, primenom nenasilne komunikacije

6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto DIREKTOR SEKTORA PRODAJE utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

- sredstva i oprema lične zaštite

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
a) Zajednička sredstva i oprema			
Prva pomoć			
PP aparati			
b) Sredstva i oprema lične zaštite			

- medicinske mjere

Prethodni pregledi obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu („Sl. list CG“, br. 34/14, 44/18-član 19), Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika ("Sl. list SRCG", br. 25/80) i Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima ("Službeni list CG", br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.



SLUŽBA ZA OČITAVANJE

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
RADNO MJESTO	RUKOVODILAC SLUŽBE ZA OČITAVANJE
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	SEKTOR PRODAJE
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	Služba za očitavanje

2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU**2.1. Tehnološki proces**

--

2.2. Radni proces

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none">– Koordinira radom službe i izvještava o radu službe Direktora sektora– U dogovoru sa Direktorom sektora i Šefom tima inkasanaata odobrava plan očitavanja i određuje zone očitavanja– U saradnji sa Direktorom sektora osmišljava metode poboljšavanja rezultata rada– Prikupljanje i unošenje u sistem podataka potrošača za potrebe društva– Vršiti kontrolu zaposlenih u službi na terenu– Vodi evidenciju rezultata rada za zaposlene u službi– Sačinjava plan korišćenja godišnjih odmora i vodi evidenciju o prisustvu/odsustvu zaposlenih u službi– Predlaže radno vrijeme zaposlenih s obzirom na obim rada i godišnje doba, u skladu sa Kolektivnim ugovorom, a u cilju poboljšanja rezultata rada službe,– Vršiti i druge poslove po nalogu Direktora sektora– Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Direktor sektora
ODSTUPANJE

2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor

Kancelarija, teren

2.4. Sredstva i oprema za rad

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Kancelarijski pribor i oprema
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

2.5. Druga sredstva za rad

--

2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu

--

2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu

Osnovni materijal	
Ostalo / otpad	

2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti

--

3. ORGANIZACIJA RADA

**3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa**

Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
VII - 240 kredita CSPK	menadžment/ekonomija	Jedna godina	Poznavanje rada na računaru u programima potrebnim za obavljanje poslova radnog mjesta

3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
1	1		36	15	

3.3. Radno vrijeme*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15h							

3.4. Odmori*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
		Radionica	
Rad na otvorenom		Krug preduzeća	
		Terenski rad	•
Izvršenje zadatka	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima	•	Broj

3.6. Osposobljavanje*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

3.7. Ljekarski pregledi*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

* u skladu sa propisima

4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU**4.1. Postojeće stanje zaštite na radu**

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljava	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	



2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	•	
3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		•
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	•	
5	Mikroklima	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
6	Osvetljenost	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
7	Elektromagnetno zračenje	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		•
8	Buka i vibracije	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	Atmosferski i klimatski uticaji	Uvid u stanje	•	
10	Zaštita od požara i eksplozija	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	Sirovine, osnovni i pomoćni materijal	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	Sredstva i oprema za ličnu zaštitu	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	Osposobljenost za bezbjedan rad	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	Pružanje prve pomoći	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	



19	Održavanje rad. prostorija	Uvid u stanje	•	
20	Stanje prostorija za ličnu higijenu	Uvid u stanje	•	
21	Inspekcijski nalazi	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
RANG STANJA RADNE OKOLINE				1

4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posljedice

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posljedice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr. vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih djelova tela (nagnečenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetni klimatski uticaji	Oboljenja organa za disanje; koštano-mišićnog sistema; kože i potkožnog tkiva i dr.
4	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
6	Obavljanje radnih aktivnosti (koordinira radom službe)	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji
7	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetnosti vezane za organizaciju rada, kao što su: rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad), rad u smjenama, skraćeno radno vrijeme, rad noću, pripravnost za slučaj intervencija, i sl.	Psihosomatski poremećaji, oboljenja kardiovaskularnog sistema, organa za varenje i dr.
8	Obavljanje radnih aktivnosti	Riziik koja prouzrokuju druga lica	Psihičko opterećenje, konflikti, moguć i fizički sukob
9	Učešće u saobraćaju (učesće u javnom saobraćaju radi obavljanja službenih poslova)	Ostale opasnosti, odnosno štetnosti	Politraume - saobraćajni udesi sa mogućim smrtnim ishodom

4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	2	1	1	2	2	I
2.	16	1	1	1	2	2	I
3.	27	1	1	1	1	1	I
4.	30	1	1	1	1	1	I
5.	31	4	1	2	2	4	I



6.	32	3	1	2	3	6	
7.	33	4	1	2	4	8	
8.	34	2	1	1	2	2	
9.	35	2	1	1	3	3	
10.	39	1	1	1	1	2	

5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **UKOVODILAC SLUŽBE ZA OČITAVANJE nije** radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto UKOVODILAC SLUŽBE ZA OČITAVANJE predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

27 - Štetni klimatski uticaji

- koristiti adekvatnu zaštitnu odjeću i obuću – shodno vremenskim prilikama.
- češće pauze u ljetnjim danima sa visokom spoljašnjom temperaturom vazduha
- primjena mjera bezbjednog rada neposredno prije, za vrijeme i posle atmosferskih uticaja;
- vožnju prilagoditi vremenskim prilikama

30- napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konfliktne odnosi

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;

- aktivni međusobni odnosi na relaciji pretpostavljeni-zaposleni, uz odgovarajuću stručnost, samoinicijativnost i sposobnost u rukovođenju
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos



- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

34 - faktori na koje utiče proces rada (npr. ponavljanje, rad u smjenama, rad u turnusu, prekovremeni rad, pripravnost za slučaju intervencije, rad noću);

- Zakon o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019 i 8/2021)
- češće pauze tokom prekovremenog rada
- odgovarajuće osvetljenje na radnom mjestu u toku noći
- održavanje budnosti tokom noći muzikom ili kontaktom sa kolegama
- obezbeđena izmjena smjena, tako da zaposleni ne radi više od jedne neprekidne radne nedelje noću

35 - rizici koji prouzrokuju druga lica (npr. nasilje nad osobljem koje radi u prodaji, nasilje prema licima koja rade na šalterima, posao revizora, inspektora, policajaca);

- poštovanje pravila bontona, izbjegavanje konfliktnih situacija;
- poštuje se Zakon o zabrani zlostavljanja na radu ("Službeni list Crne Gore", br. 030/12, 054/16);
- obrazovanje za odnose sa javnošću i strankama, primenom nenasilne komunikacije

39 – ostale opasnosti odnosno štetnosti

- poštivati norme radnog vremena,
- poslovne probleme i dešavanja u toku radnog dana ne prenositi na vrijeme nakon radnog vremena, skoncentrisati se na kretanje, vožnju i sl.
- pažnja pri dolasku i odlasku sa posla i poštovanje propisa u saobraćaju

6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto RUKOVODILAC SLUŽBE ZA OČITAVANJE utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

• sredstva i oprema lične zaštite

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
a) Zajednička sredstva i oprema			
Prva pomoć			
PP aparati			
b) Sredstva i oprema lične zaštite			

• medicinske mjere

Prethodni pregledi obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno *Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu* („Sl. list CG“, br. 34/14, 44/18-član 19), *Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika* ("Sl. list SRCG", br. 25/80) i *Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima* ("Službeni list CG", br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
RADNO MJESTO	REFERENT ZA OČITAVANJE
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	SEKTOR PRODAJE
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	Služba za očitavanje

2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU**2.1. Tehnološki proces****2.2. Radni proces**

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none">– Prikupljanje i unošenje podataka potrošača za potrebe društva– Vršiti kontrolu zaposlenih u službi na terenu i sa šefom tima inkasanta ocjenjuje rad zaposlenih u službi na terenu.– Vršiti kontrolu izvještaja i odgovoran je za prihvaćene izvještaje zaposlenih u službi na terenu– Vodi evidenciju rezultata rada za svakog zaposlenog u službi– Vršiti i druge poslove po nalogu Rukovodioca službe i Direktora sektora– Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Rukovodiocu službe i Direktoru sektora
ODSTUPANJE

2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor

Kancelarija, teren

2.4. Sredstva i oprema za rad

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Kancelarijski pribor i oprema
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

2.5. Druga sredstva za rad**2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu****2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu**

Osnovni materijal	
Ostalo / otpad	

2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti**3. ORGANIZACIJA RADA****3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa**

Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
VI - 180 kredita CSPK –	menadžment/ ekonomija	Šest mjeseci ili stručno osposobljavanje	Poznavanje rada na računaru u programima potrebnim za obavljanje poslova radnog mjesta



3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
1	1		37	13	

3.3. Radno vrijeme*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

3.4. Odmori*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
		Radionica	
Izvršenje zadatka	Rad na otvorenom	Krug preduzeća	
		Terenski rad	•
	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima		Broj

3.6. Osposobljavanje*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

3.7. Ljekarski pregledi*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

* u skladu sa propisima

4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljavanja	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad,	•	



		Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad		
3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		•
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	•	
5	Mikroklima	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
6	Osvetljenost	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
7	Elektromagnetno zračenje	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		•
8	Buka i vibracije	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	Atmosferski i klimatski uticaji	Uvid u stanje	•	
10	Zaštita od požara i eksplozija	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	Sirovine, osnovni i pomoćni materijal	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	Sredstva i oprema za ličnu zaštitu	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	Osposobljenost za bezbjedan rad	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	Pružanje prve pomoći	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
19	Održavanje rad. prostorija	Uvid u stanje	•	
20	Stanje prostorija za ličnu higijenu	Uvid u stanje	•	
21	Inspekcijski nalazi	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	



22	Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
RANG STANJA RADNE OKOLINE				1

4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posljedice

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posljedice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih djelova tela (nagnječenja, razderotine, ugučuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetni klimatski uticaji	Oboljenja organa za disanje; koštano-mišićnog sistema; kože i potkožnog tkiva i dr.
4	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
6	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji
7	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetnosti vezane za organizaciju rada, kao što su: rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad), rad u smjenama, skraćeno radno vrijeme, rad noću, pripravnost za slučaj intervencija, i sl.	Psihosomatski poremećaji, oboljenja kardiovaskularnog sistema, organa za varenje i dr.
8	Obavljanje radnih aktivnosti	Rizik koja prouzrokuju druga lica	Psihičko opterećenje, konflikti, moguć i fizički sukob
9	Učešće u saobraćaju (učesće u javnom saobraćaju radi obavljanja službenih poslova)	Ostale opasnosti, odnosno štetnosti	Politraume - saobraćajni udesi sa mogućim smrtnim ishodom

4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	2	1	1	2	2	
2.	16	1	1	1	2	2	
3.	27	2	1	1	1	1	
4.	30	1	1	1	1	1	
5.	31	4	1	2	2	4	
6.	32	3	1	2	3	6	
7.	33	3	1	2	2	4	
8.	39	2	1	1	2	2	



5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **REFERENT ZA OČITAVANJE** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto **REFERENT ZA OČITAVANJE** predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

27 - Štetni klimatski uticaji

- koristiti adekvatnu zaštitnu odjeću i obuću – shodno vremenskim prilikama.
- češće pauze u ljetnjim danima sa visokom spoljašnjom temperaturom vazduha
- primjena mjera bezbjednog rada neposredno prije, za vrijeme i posle atmosferskih uticaja;
- vožnju prilagoditi vremenskim prilikama

30- napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupati Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istežanja

32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konfliktne odnosi

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;

- profesionalan odnos, prilagodljivost situaciji, samoinicijativnost
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

39 – ostale opasnosti odnosno štetnosti

- poštivati norme radnog vremena,



- poslovne probleme i dešavanja u toku radnog dana ne prenositi na vrijeme nakon radnog vremena, skoncentrisati se na kretanje, vožnju i sl.
- pažnja pri dolasku i odlasku sa posla i poštovanje propisa u saobraćaju

6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto REFERENT ZA OČITAVANJE utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

- sredstva i oprema lične zaštite

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
a) Zajednička sredstva i oprema			
Prva pomoć			
PP aparati			
b) Sredstva i oprema lične zaštite			

- medicinske mjere

Prethodni pregledi obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno *Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu* („Sl.list CG“, br.34/14,44/18-član 19), *Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika* ("Sl. list SRCG", br. 25/80) i *Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima* ("Službeni list CG", br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.



ODJELJENJE INKASANATA

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
RADNO MJESTO	ŠEF TIMA INKASANATA
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	SEKTOR PRODAJE
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	Služba za očitavanje/Odjeljenje inkasanata

2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU**2.1. Tehnološki proces**

--

2.2. Radni proces

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none">- Organizuje poslove u odjeljenju- U dogovoru sa Rukovodiocem službe i Direktorom sektora i po nalogu istih sačinjava plan očitavanja i određuje zone očitavanja- Sačinjava i daje uputstva za očitavanje- Prikupljanje i unošenje podataka potrošača za potrebe društva- Određuje izvršioca za izradu izvještaja po zahtjevu rukovodioca službe- Obavlja poslove inkasanta po potrebi- Vršiti i druge poslove po nalogu Rukovodioca službe i Direktora sektora- Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Rukovodiocu službe i Direktor sektora
ODSTUPANJE

2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor

Kancelarija, teren

2.4. Sredstva i oprema za rad

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Kancelarijski pribor i oprema
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

2.5. Druga sredstva za rad

--

2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu

--

2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu

Osnovni materijal	
Ostalo / otpad	

2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti

--

3. ORGANIZACIJA RADA**3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa**



Stepen stručne spremlje	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
IV- 240 kredita CSPK		Šest mjeseci ili stručno osposobljavanje	Poznavanje rada na računaru, naročito programa za obradu teksta i tabelami proračun

3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
2	2		30	8	

3.3. Radno vrijeme*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

3.4. Odmori*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
		Radionica	
	Rad na otvorenom	Krug preduzeća	
		Terenski rad	•
Izvršenje zadatka	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima	•	Broj

3.6. Osposobljavanje*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

3.7. Ljekarski pregledi*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

* u skladu sa propisima

4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU**4.1. Postojeće stanje zaštite na radu**

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljava	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad,	•	



		Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad		
3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		•
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	•	
5	Mikroklima	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
6	Osvetljenost	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
7	Elektromagnetno zračenje	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		•
8	Buka i vibracije	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	Atmosferski i klimatski uticaji	Uvid u stanje	•	
10	Zaštita od požara i eksplozija	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	Sirovine, osnovni i pomoćni materijal	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	Sredstva i oprema za ličnu zaštitu	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	Osposobljenost za bezbjedan rad	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	Pružanje prve pomoći	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
19	Održavanje rad. prostorija	Uvid u stanje	•	
20	Stanje prostorija za ličnu higijenu	Uvid u stanje	•	
21	Inspekcijski nalazi	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	



22	Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
RANG STANJA RADNE OKOLINE				1

4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posljedice

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posljedice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasne površine (podovi i sve vrste gazišta, površine sa kojima zaposleni dolazi u dodir, a koje imaju oštre ivice, rubove, šiljke, grube površine, izbočene delove, i sl.)	Povrede pojedinih dijelova tijela (posekotine, nagnječenja, rane, uganuća, istegnuća tetiva, prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Rad na visini/dubini u smislu propisa o zaštiti na radu	Povrede različite težine, poremećaji oboljenja organa za disanje i koštano-mišićnog sistema i dr.
3	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih dijelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
4	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetni klimatski uticaji	Oboljenja organa za disanje; koštano-mišićnog sistema; kože i potkožnog tkiva i dr.
6	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
7	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
8	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji
9	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetnosti vezane za organizaciju rada, kao što su: rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad), rad u smjenama, skraćeno radno vrijeme, rad noću, pripravnost za slučaj intervencija, i sl.	Psihosomatski poremećaji, oboljenja kardiovaskularnog sistema, organa za varenje i dr.
10	Obavljanje radnih aktivnosti	Rizik koji prouzrokuju druga lica	Psihičko opterećenje, konflikti, moguć i fizički sukob
11	Učešće u saobraćaju (učesće u javnom saobraćaju radi obavljanja službenih poslova)	Ostale opasnosti, odnosno štetnosti	Politraume - saobraćajni udesi sa mogućim smrtnim ishodom

4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	07	2	1	1	2	2	I
2.	08	2	1	1	2	2	I



3.	10	2	1	1	3	3	
4.	16	1	1	1	2	2	
5.	27	1	1	1	1	1	
6.	30	1	1	1	1	1	
7.	31	4	1	2	2	4	
8.	32	3	1	2	3	6	
9.	33	4	1	2	4	8	
10.	34	2	1	1	2	2	
11.	35	3	1	2	2	4	
12.	39	1	1	1	1	2	

5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **ŠEF TIMA INKASANATA** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto **ŠEF TIMA INKASANATA** predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

07 - opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi...);

- kancelarijski nameštaj postaviti tako da ima dovoljno prostora za nesmetano kretanje – fioke radnog stola i krila ormara redovno zatvarati, a ormare, pomjeriti što bliže zidu;
- opreznost pri kretanju zaposlenog na radnom mjestu;
- redovno uklanjanje nepotrebnih predmeta i materijala sa radnih površina;
- posebnu pažnju obratiti na opasnost prilikom prolaska između štokova skladištenog materijala, opreme u radionici da zbog žurbe, umora i naglih pokreta ne dođe do povrede;
- ne zaustavljajte uređaj rukom ili djelovima tijela.
- ne nosite neprikladnu, široku ili nestegnutu odjeću, šalove, kravate, nakit i sl.
- uvijek pri radu koristite LZS koja su za pojedine radove propisana

08 – rad na visini ili u dubini;

- sva mjesta rada viša od 100 cm od tla, odnosno viša od 120 cm iznad poda u zatvorenoj prostoriji (galeriji, platformi i sl.), kod kojih postoji opasnost od pada, moraju biti zaštićena posebnom zaštitnom ogradom;
- prilikom obavljanja radnih aktivnosti tj. posla na visini ne smije se improvizovati, radi sopstvene sigurnosti i sigurnosti kolega, ne mogu se koristiti priručna sredstva;
- Koristiti isključivo dobro održavane i potpuno ispravne stube. Stube osigurati od propadanja i naginjanja - ne smiju se micati dok ste na stubama. Krakove uvijek rastvorite do kraja i provjerite osiguranje od prekomjernog razmicanja krakova. Gornji dio stuba (zadnja dva gazišta) nije siguran za stajanje - ne penjite se preko visine gdje nemate oslonac za tijelo. Koristite obuću s niskom neklizajućom potplatom. Za vrijeme rada na stubama ne koristite mobilni telefon, te izbjegnite postupke koji vam odvlače pažnju.
- pri radu na visini na mjestu koje nije ograđeno propisanom ogradom te je moguće da zaposleni padne obavezno koristiti lična zaštitna sredstva.
- pri radu na dubini: koncentracija pri radu; obazrivo kretanje u opasnim zonama; poštovanje oznaka za zaštitu na radu za obelježavanje opasnih zona, prepreka; korišćenje ličnih zaštitnih sredstava

10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja



- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

27 - Štetni klimatski uticaji

- koristiti adekvatnu zaštitnu odjeću i obuću – shodno vremenskim prilikama.
- češće pauze u ljetnjim danima sa visokom spoljašnjom temperaturom vazduha
- primjena mjera bezbjednog rada neposredno prije, za vrijeme i posle atmosferskih uticaja;
- vožnju prilagoditi vremenskim prilikama

30- napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konflikti odnosi

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;

- aktivni međusobni odnosi na relaciji pretpostavljeni-zaposleni, uz odgovarajuću stručnost, samoinicijativnost i sposobnost u rukovođenju
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

34 - faktori na koje utiče proces rada (npr. ponavljanje, rad u smjenama, rad u turnusu, prekovremeni rad, pripravnost za slučaju intervencije, rad noću);

- Zakon o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019 i 8/2021)
- češće pauze tokom prekovremenog rada
- odgovarajuće osvetljenje na radnom mjestu u toku noći
- održavanje budnosti tokom noći muzikom ili kontaktom sa kolegama
- obezbeđena izmjena smjena, tako da zaposleni ne radi više od jedne neprekidne radne nedelje noću

35 - rizici koji prouzrokuju druga lica (npr. nasilje nad osobljem koje radi u prodaji, nasilje prema licima koja rade na šalterima, posao revizora, inspektora, policajaca);

- poštovanje pravila bontona, izbjegavanje konfliktnih situacija;
- poštuje se Zakon o zabrani zlostavljanja na radu ("Službeni list Crne Gore", br. 030/12, 054/16);
- obrazovanje za odnose sa javnošću i strankama, primenom nenasilne komunikacije

39 – ostale opasnosti odnosno štetnosti

- striktno poštovati propise iz bezbjednosti u saobraćaju;
- svakodnevni vizuelni pregled vozila prije početka vožnje;
- prilagođavanje brzine vožnje uslovima puta;
- zabanjena vožnja pod dejstvom alkohola i drugih narkotika;



- zabrana korišćenja mobilnog telefona u toku vožnje, osim u slučaju razgovora preko slušalice ili mikrofona (FREE HANDS);
- redovna kontrola i održavanje tehničke ispravnosti motornog vozila;
- mora posjedovati potrebnu dozvolu i sertifikat kao i lekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za tu kategoriju vozila
- uvijek vozite oprezno i budite staloženi.
- praviti povremene pauze na dužim putovanjima
- edukacija za prevazilaženje konfliktnih situacija i pritisaka „da se stigne na vrijeme“ i pauze u toku vožnje

6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto ŠEF TIMA INKASANATA utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

- sredstva i oprema lične zaštite

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
a) Zajednička sredstva i oprema			
Prva pomoć			
PP aparati			
b) Sredstva i oprema lične zaštite			

- medicinske mjere

Prethodni pregled obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno *Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu* („Sl.list CG“, br.34/14, 44/18-član 19), *Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika* ("Sl. list SRCG", br. 25/80) i *Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima* ("Službeni list CG", br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
RADNO MJESTO	INKASANT
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	SEKTOR PRODAJE
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	Služba za očitavanje/Odjeljenje inkasanata

2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU**2.1. Tehnološki proces**

--

2.2. Radni proces

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none">– Vršiti najmanje jednom mjesečno , očitavanje vodomjera u određenoj zoni vodovodne mreže po utvrđenom planu očitavanja i uputstvu za očitavanja– Prikupljanje i unošenje podataka potrošača za potrebe društva– Podatke sa očitanim stanjem dostavlja šefu odjeljenja koji ih prosleđuje na fakturisanje– Prilikom očitavanja vodomjera utvrđuje određene nepravilnosti za ispravnost skloništa šahta, ispravnost vodomjera, plombi i ostalo i o tome sačinjava izjavu koju predaje Šefu tima inkasanata na dalje postupanje– Odgovoran je za pravilno i tačno očitavanje potrošnje vode– Obavezan je da prati promjene na terenu (novi korisnici, promjena adrese, i sl) i o tome dostavlja izvještaj Šefu tima inkasanata i Rukovodiocu službe– Obavezan je korisnicima ostavljati obavještenja o stanju duga, obavezi omogućavanja očitavanja potrošnje, i razduživati blokove obavještenja kod Šefa tima inkasanata– Odgovoran je za pravilno i tačno izvršenje zadataka– Odgovoran je za sprovođenje mjera propisa zaštite na radu i korišćenje sredstava za rad.– Obavezan je da poslove i radne zadatke na radnom mjestu obavlja savjesno, tačno i blagovremeno– Vršiti i druge poslove po nalogu Šefa tima inkasanata i Rukovodioca službe– Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Šefu tima inkasanata i Rukovodiocu službe
ODSTUPANJE

2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor

Kancelarija, teren

2.4. Sredstva i oprema za rad

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

2.5. Druga sredstva za rad

--

2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu

--

2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu

Osnovni materijal	
Ostalo / otpad	



2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
IV- 240 kredita CSPK/ III- 180 kredita CSPK		Šest mjeseci ili stručno osposobljavanje	Osnovno znanje rada na računaru

3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
26 (24)	24		42.13	16.63	

3.3. Radno vrijeme*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

3.4. Odmori*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
		Radionica	
Izvršenje zadatka	Rad na otvorenom	Krug preduzeća	
		Terenski rad	•
	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima		Broj

3.6. Osposobljavanje*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

3.7. Ljekarski pregledi*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

* u skladu sa propisima

4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Uskladenost sa zahtevima zadovoljava	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	



2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	•	
3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		•
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	•	
5	Mikroklima	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
6	Osvjetljenost	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
7	Elektromagnetno zračenje	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		•
8	Buka i vibracije	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	Atmosferski i klimatski uticaji	Uvid u stanje	•	
10	Zaštita od požara i eksplozija	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	Sirovine, osnovni i pomoćni materijal	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	Sredstva i oprema za ličnu zaštitu	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	Osposobljenost za bezbjedan rad	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	Pružanje prve pomoći	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	



19	Održavanje rad. prostorija	Uvid u stanje	•	
20	Stanje prostorija za ličnu higijenu	Uvid u stanje	•	
21	Inspekcijski nalazi	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
RANG STANJA RADNE OKOLINE				1

4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posledice

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posledice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasne površine (podovi i sve vrste gazišta, površine sa kojima zaposleni dolazi u dodir, a koje imaju oštre ivice, rubove, šiljke, grube površine, izbočene delove, i sl.)	Povrede pojedinih dijelova tijela (posekotine, nagnječenja, rane, uganuća, istegnuća tetiva, prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Rad na visini/dubini u smislu propisa o zaštiti na radu	Povrede različite težine, poremećaji oboljenja organa za disanje i koštano-mišićnog sistema i dr.
3	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr. vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih dijelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
4	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetni klimatski uticaji	Oboljenja organa za disanje; koštano-mišićnog sistema; kože i potkožnog tkiva i dr.
6	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
7	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
8	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji
9	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetnosti vezane za organizaciju rada, kao što su: rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad), rad u smjenama, skraćeno radno vrijeme, rad noću, pripravnost za slučaj intervencija, i sl.	Psihosomatski poremećaji, oboljenja kardiovaskularnog sistema, organa za varenje i dr.
10	Obavljanje radnih aktivnosti	Rizik koja prouzrokuju druga lica	Psihičko opterećenje, konflikti, moguć i fizički sukob
11	Učešće u saobraćaju (učesće u javnom saobraćaju radi obavljanja službenih poslova)	Ostale opasnosti, odnosno štetnosti	Politraume - saobraćajni udesi sa mogućim smrtnim ishodom

4.3. Procjena rizika

R. br.	Rang	Rang stanja	Rang	Rang težine	Mjera	Rang rizika
--------	------	-------------	------	-------------	-------	-------------

Akt o procjeni rizika na radnom mjestu br:02-1385 od:26.09.2023.g

34 / 186



	Šifra opasnosti ili štetnosti	izloženosti	radne okoline	vjerovatnoće	mogućih posljedica	rizika	Trostepena Skala
1.	07	2	1	1	2	2	I
2.	08	2	1	1	2	2	I
3.	10	2	1	1	3	3	I
4.	16	1	1	1	2	2	I
5.	23	1	1	1	2	2	I
6.	27	1	1	1	1	1	I
7.	30	1	1	1	1	1	I
8.	31	4	1	2	2	4	I
9.	32	3	1	2	3	6	I
10.	33	3	1	2	2	4	I
11.	34	2	1	1	2	2	I
12.	35	4	1	2	3	6	I
13-	39	1	1	1	1	2	I

5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **INKASANT nije** radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto INKASANT predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

07 - opasne površine i oštre ivice, uglovi, vrhovi, neravne površine, istureni djelovi...);

- kancelarijski nameštaj postaviti tako da ima dovoljno prostora za nesmetano kretanje – fioke radnog stola i krila ormana redovno zatvarati, a ormane, pomjeriti što bliže zidu;
- opreznost pri kretanju zaposlenog na radnom mjestu;
- redovno uklanjanje nepotrebnih predmeta i materijala sa radnih površina;
- posebnu pažnju obratiti na opasnost prilikom prolaska između štokova skladištenog materijala, opreme u radionici da zbog žurbe, umora i naglih pokreta ne dođe do povrede;
- ne zaustavljajte uređaj rukom ili djelovima tijela.
- ne nosite neprikladnu, široku ili nestegnutu odjeću, šalove, kravate, nakit i sl.
- uvijek pri radu koristite LZS koja su za pojedine radove propisana

08 – rad na visini ili u dubini;

- sva mjesta rada viša od 100 cm od tla, odnosno viša od 120 cm iznad poda u zatvorenoj prostoriji (galeriji, platformi i sl.), kod kojih postoji opasnost od pada, moraju biti zaštićena posebnom zaštitnom ogradom;
- prilikom obavljanja radnih aktivnosti tj. posla na visini ne smije se improvizovati, radi sopstvene sigurnosti i sigurnosti kolega, ne mogu se koristiti priručna sredstva;
- Koristiti isključivo dobro održavane i potpuno ispravne stube. Stube osigurati od propadanja i naginjanja - ne smiju se micati dok ste na stubama. Krakove uvijek rastvorite do kraja i provjerite osiguranje od prekomjernog razmicanja krakova. Gornji dio stuba (zadnja dva gazišta) nije siguran za stajanje - ne penjite se preko visine gdje nemate oslonac za tijelo. Koristite obuču s niskom neklizajućom potplatom. Za vrijeme rada na stubama ne koristite mobilni telefon, te izbjegnite postupke koji vam odvlače pažnju.
- pri radu na visini na mjestu koje nije ograđeno propisanom ogradom te je moguće da zaposleni padne obavezno koristiti lična zaštitna sredstva.
- pri radu na dubini: koncentracija pri radu; obazrivo kretanje u opasnim zonama; poštovanje oznaka za zaštitu na radu za obelježavanje opasnih zona, prepreka; korišćenje ličnih zaštitnih sredstava

10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja



- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

27 - Štetni klimatski uticaji

- koristiti adekvatnu zaštitnu odjeću i obuću – shodno vremenskim prilikama.
- češće pauze u ljetnjim danima sa visokom spoljašnjom temperaturom vazduha
- primjena mjera bezbjednog rada neposredno prije, za vrijeme i posle atmosferskih uticaja;
- vožnju prilagoditi vremenskim prilikama

30- napori ili tjelesna naprežanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;

- profesionalan odnos, prilagodljivost situaciji, samoinicijativnost
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

34 - faktori na koje utiče proces rada (npr. ponavljanje, rad u smjenama, rad u turnusu, prekovremeni rad, pripravnost za slučaju intervencije, rad noću);

- Zakon o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019 i 8/2021)
- češće pauze tokom prekovremenog rada
- odgovarajuće osvetljenje na radnom mjestu u toku noći
- održavanje budnosti tokom noći muzikom ili kontaktom sa kolegama
- obezbeđena izmjena smjena, tako da zaposleni ne radi više od jedne neprekidne radne nedelje noću

35 - rizici koji prouzrokuju druga lica (npr. nasilje nad osobljem koje radi u prodaji, nasilje prema licima koja rade na šalterima, posao revizora, inspektora, policajaca);

- poštovanje pravila bontona, izbjegavanje konfliktnih situacija;
- poštuje se Zakon o zabrani zlostavljanja na radu ("Službeni list Crne Gore", br. 030/12, 054/16);
- obrazovanje za odnose sa javnošću i strankama, primenom nenasilne komunikacije

**39 – ostale opasnosti odnosno štetnosti**

- striktno poštovati propise iz bezbjednosti u saobraćaju;
- svakodnevni vizuelni pregled vozila prije početka vožnje;
- prilagođavanje brzine vožnje uslovima puta;
- zabanjena vožnja pod dejstvom alkohola i drugih narkotika;
- zabrana korišćenja mobilnog telefona u toku vožnje, osim u slučaju razgovora preko slušalice ili mikrofona (FREE HANDS);
- redovna kontrola i održavanje tehničke ispravnosti motornog vozila;
- mora posjedovati potrebnu dozvolu i sertifikat kao i lekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za tu kategoriju vozila
- uvijek vozite oprezno i budite staloženi.
- praviti povremene pauze na dužim putovanjima
- edukacija za prevazilaženje konfliktnih situacija i pritisaka „da se stigne na vrijeme“ i pauze u toku vožnje

6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto INKASANT utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

• sredstva i oprema lične zaštite

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
a) Zajednička sredstva i oprema			
Prva pomoć			
PP aparati			
b) Sredstva i oprema lične zaštite			

• medicinske mjere

Prethodni pregledi obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu („Sl. list CG“, br. 34/14, 44/18-član 19), Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika („Sl. list SRCG“, br. 25/80) i Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima („Službeni list CG“, br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.



SLUŽBA ZA OBRAČUN I NAPLATU

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
RADNO MJESTO	RUKOVODILAC SLUŽBE ZA OBRAČUN I NAPLATU
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	SEKTOR PRODAJE
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	Služba za obračun i naplatu

2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU**2.1. Tehnološki proces**

--

2.2. Radni proces

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none">- Koordinira radom službe i izvještava o radu službe Direktora sektora- Prikupljanje i unošenje podataka potrošača za potrebe društva- U saradnji sa direktorom sektora osmišljava metode poboljšavanja rezultata rada- Identifikuje probleme i predlaže rješenja u cilju poboljšavanja rezultata poslovanja službe- Vodi evidenciju rezultata rada za svakog zaposlenog u službi- Sačinjava plan korišćenja godišnjih odmora i vodi evidenciju o prisustvu/odsustvu zaposlenih u službi- Vršiti i druge poslove po nalogu Direktora sektora- Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Direktoru sektora
ODSTUPANJE

2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor

Kancelarija

2.4. Sredstva i oprema za rad

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Kancelarijski pribor i oprema
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

2.5. Druga sredstva za rad

--

2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu

--

2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu

Osnovni materijal	
Ostalo / otpad	

2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti

--

3. ORGANIZACIJA RADA**3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa**

Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
-----------------------	------------------	----------------	------------------------------



VI - 180 kredita CSPK	menadžment /ekonomija	Šest mjeseci ili stručno osposobljavanje	Poznavanje rada na računaru
-----------------------	-----------------------	--	-----------------------------

3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
1	1		37	12	

3.3. Radno vrijeme*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

3.4. Odmori*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
		Radionica	
	Rad na otvorenom	Krug preduzeća	
		Terenski rad	
Izvršenje zadatka	Radi sam	•	
	Sa drugim	•	
	U prisustvu drugih	•	
	Rukovodi zaposlenima	Broj	

3.6. Osposobljavanje*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

3.7. Ljekarski pregledi*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

* u skladu sa propisima

4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU**4.1. Postojeće stanje zaštite na radu**

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljava	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	•	

Akt o procjeni rizika na radnom mjestu br:02-1385 od:26.09.2023.g

40 / 186



3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		•
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	•	
5	Mikroklima	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
6	Osvjetljenost	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
7	Elektromagnetno zračenje	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		•
8	Buka i vibracije	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	Atmosferski i klimatski uticaji	Uvid u stanje	•	
10	Zaštita od požara i eksplozija	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	Sirovine, osnovni i pomoćni materijal	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	Sredstva i oprema za ličnu zaštitu	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	Osposobljenost za bezbjedan rad	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	Pružanje prve pomoći	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
19	Održavanje rad. prostorija	Uvid u stanje	•	
20	Stanje prostorija za ličnu higijenu	Uvid u stanje	•	
21	Inspekcijski nalazi	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	



22	Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
RANG STANJA RADNE OKOLINE				1

4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posledice

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posledice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih dijelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
4	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktna situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktna situacije)
5	Obavljanje radnih aktivnosti (koordinira radom službe)	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji
6	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u rukovođenju	Bolesti kardiovaskularnog sistema (ishemijska bolest srca, hipertenzija)
7	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetnosti vezane za organizaciju rada, kao što su: rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad), rad u smjenama, skraćeno radno vrijeme, rad noću, pripravnost za slučaj intervencija, i sl.	Psihosomatski poremećaji, oboljenja kardiovaskularnog sistema, organa za varenje i dr.
8	Obavljanje radnih aktivnosti	Rizik koji prouzrokuju druga lica	Psihičko opterećenje, konflikti, moguć i fizički sukob

4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	1	1	1	2	2	I
2.	16	1	1	1	2	2	I
3.	30	1	1	1	1	1	I
4.	31	3	1	2	2	4	I
5.	32	3	1	2	2	4	I
6.	33	4	1	2	4	8	I
7.	34	2	1	1	2	2	I
8.	35	2	1	1	2	2	I

5. ZAKLJUČAK



Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **RUKOVODILAC SLUŽBE ZA OBRAČUN I NAPLATU** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto **RUKOVODILAC SLUŽBE ZA OBRAČUN I NAPLATU** predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

30- napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- p. aviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;

- aktivni međusobni odnosi na relaciji pretpostavljeni-zaposleni, uz odgovarajuću stručnost, samoinicijativnost i sposobnost u rukovođenju
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

34 - faktori na koje utiče proces rada (npr. ponavljanje, rad u smjenama, rad u turnusu, prekovremeni rad, pripravnost za slučajanu intervenciju, rad noću);

- Zakon o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019 i 8/2021)
- češće pauze tokom prekovremenog rada
- odgovarajuće osvetljenje na radnom mjestu u toku noći
- održavanje budnosti tokom noći muzikom ili kontaktom sa kolegama
- obezbeđena izmjena smjena, tako da zaposleni ne radi više od jedne neprekidne radne nedelje noću

35 - rizici koji prouzrokuju druga lica (npr. nasilje nad osobljem koje radi u prodaji, nasilje prema licima koja rade na šalterima, posao revizora, inspektora, policajaca);



- poštovanje pravila bontona, izbjegavanje konfliktnih situacija;
- poštuje se Zakon o zabrani zlostavljanja na radu ("Službeni list Crne Gore", br. 030/12, 054/16);
- obrazovanje za odnose sa javnošću i strankama, primenom nenasilne komunikacije

6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto RUKOVODILAC SLUŽBE ZA OBRAČUN I NAPLATU utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

- sredstva i oprema lične zaštite

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
a) Zajednička sredstva i oprema			
Prva pomoć			
PP aparati			
b) Sredstva i oprema lične zaštite			

- medicinske mjere

Prethodni pregledi obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu („Sl.list CG“, br.34/14, 44/18-član 19), Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika ("Sl. list SRCG", br. 25/80) i Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima ("Službeni list CG", br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
RADNO MJESTO	SAMOSTALNI REFERENT ZA PRAĆENJE NAPLATE
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	SEKTOR PRODAJE
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	Služba za obračun i naplatu

2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU**2.1. Tehnološki proces**

--

2.2. Radni proces

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none">- Priprema opomene korisnicima- Prati stanje na finansijskoj kartici potrošača i daje predloge za utuženja korisnika Samostalnom referentu za utuženja- Vodi evidenciju o datim predlozima za utuženje korisnika i odgovara za rokove do momenta predaje predloga za utuženje.- Svakodnevno komunicira sa Samostalnim referentom za utuženja i istom dostavlja podatke i dokumentaciju za utuženja korisnika.- Svakodnevno komunicira sa Šefom odeljenja fakturista i od istog zahtijeva i dobija izvještaje na dnevnom-nedeljnom nivou o korisnicima koji imaju dugovanja dospjela na naplatu- Prati plaćanja po osnovu vansudskih poravnanja i obavještava Samostalnog referenta za utuženja o realizaciju istih.- Priprema Ugovore za plaćanje na rate i prati njihovu realizaciju- Prikupljanje i unošenje podataka korisnika za potrebe društva- Kontaktira korisnike vezano za naplatu- Odgovoran je za sprovođenje mjera propisa zaštite na radu i korišćenje sredstava za rad.- Vršiti i druge poslove po nalogu Rukovodioca službe i Direktora sektora- Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Rukovodiocu službe i Direktoru sektora
ODSTUPANJE

2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor

Kancelarija

2.4. Sredstva i oprema za rad

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Kancelarijski pribor i oprema
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

2.5. Druga sredstva za rad

--

2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu

--

2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu

Osnovni materijal	
Ostalo / otpad	



2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
VI stepen – 180 kredita CSPK	menadžment/ekonomija	Šest mjeseci ili stručno osposobljavanje	Poznavanje rada na računaru u programima potrebnim za obavljanje poslova radnog mjesta

3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
1		1	43	19	

3.3. Radno vrijeme*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

3.4. Odmori*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
		Radionica	
Izvršenje zadatka	Rad na otvorenom	Krug preduzeća	
		Terenski rad	
	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima		Broj

3.6. Osposobljavanje*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

3.7. Ljekarski pregledi*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

* u skladu sa propisima

4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljavanja	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	



2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	•	
3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		•
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	•	
5	Mikroklima	Izveštaj o mjeranjima / uvid u stanje	•	
6	Osvjetljenost	Izveštaj o mjeranjima / uvid u stanje	•	
7	Elektromagnetno zračenje	Izveštaj o mjeranjima / uvid u stanje		•
8	Buka i vibracije	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	Atmosferski i klimatski uticaji	Uvid u stanje	•	
10	Zaštita od požara i eksplozija	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	Sirovine, osnovni i pomoćni materijal	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	Sredstva i oprema za ličnu zaštitu	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	Osposobljenost za bezbjedan rad	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	Pružanje prve pomoći	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	



19	Održavanje rad. prostorija	Uvid u stanje	•	
20	Stanje prostorija za ličnu higijenu	Uvid u stanje	•	
21	Inspekcijski nalazi	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
RANG STANJA RADNE OKOLINE				1

4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posledice

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posledice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih dijelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
4	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktna situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktna situacije)
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji

4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	1	1	1	1	1	I
2.	16	1	1	1	2	2	I
3.	30	1	1	1	1	1	I
4.	31	4	1	2	2	4	I
5.	32	3	1	2	3	6	I
6.	33	3	1	2	2	4	I

5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **SAMOSTALNI REFERENT ZA PRAĆENJE NAPLATE** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto SAMOSTALNI REFERENT ZA PRAĆENJE NAPLATE predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);



- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

30- naponi ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;

- profesionalan odnos, prilagodljivost situaciji, samoinicijativnost
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto SAMOSTALNI REFERENT ZA PRAĆENJE NAPLATE utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

• sredstva i oprema lične zaštite

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
a) Zajednička sredstva i oprema			
Prva pomoć			
PP aparati			
b) Sredstva i oprema lične zaštite			

• medicinske mjere

Prethodni pregledi obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu („Sl.list CG“, br.34/14,44/18-član 19), Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih



ljekarskih pregleda radnika ("Sl. list SRCG", br. 25/80) i Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima ("Službeni list CG", br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.



ODJELJENJE FAKTURISTA

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
RADNO MJESTO	ŠEF ODJELJENJA FAKTURISTA
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	SEKTOR PRODAJE
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	Služba za obračun i naplatu/Odjeljenje fakturista

2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU

2.1. Tehnološki proces

2.2. Radni proces

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none">- Organizuje poslove u Odjeljenju- Prikupljanje i unošenje podataka potrošača za potrebe društva- Svakodnevno komunicira sa Referentom za praćenje naplate i istom dostavlja podatke i izvještaje na dnevnom-nedeljnom nivou o korisnicima koji imaju dugovanja dospjela na naplatu.- Odgovara za ispravnost i tačnost podataka i izvještaja- Određuje izvršioca za izradu izvještaja po zahtjevu Rukovodioca službe- Obavlja poslove fakturiste po potrebi- Dostavlja Rukovodiocu službe podatke o prisustvu/odsustvu zaposlenih u Odjeljenju- Vrš i druge poslove po nalogu Rukovodioca službe i Direktora sektora- Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Rukovodiocu službe i Direktoru sektora
ODSTUPANJE
<input type="text"/>

2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor

2.4. Sredstva i oprema za rad

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Kancelarijski pribor i oprema
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

2.5. Druga sredstva za rad

2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu

2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu

Osnovni materijal	
Ostalo / otpad	

2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti

3. ORGANIZACIJA RADA



3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
IV- 240 kredita CSPK		Šest mjeseci ili stručno osposobljavanje	Poznavanje rada na računaru

3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
1		1	48	24	

3.3. Radno vrijeme*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

3.4. Odmori*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
		Radionica	
Izvršenje zadatka	Rad na otvorenom	Krug preduzeća	
		Terenski rad	
	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima		Broj

3.6. Osposobljavanje*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

3.7. Ljekarski pregledi*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

* u skladu sa propisima

4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Uskladenost sa zahtevima zadovoljava	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	



2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	•	
3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		•
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	•	
5	Mikroklima	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
6	Osvetljenost	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
7	Elektromagnetno zračenje	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		•
8	Buka i vibracije	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	Atmosferski i klimatski uticaji	Uvid u stanje	•	
10	Zaštita od požara i eksplozija	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	Sirovine, osnovni i pomoćni materijal	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	Sredstva i oprema za ličnu zaštitu	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	Ospobobljenost za bezbjedan rad	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	Pružanje prve pomoći	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	



19	Održavanje rad. prostorija	Uvid u stanje	•	
20	Stanje prostorija za ličnu higijenu	Uvid u stanje	•	
21	Inspekcijski nalazi	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
RANG STANJA RADNE OKOLINE				1

4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posljedice

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posljedice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr. vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih djelova tela (nagnečenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
4	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
5	Obavljanje radnih aktivnosti (organizuje poslove u odjeljenju)	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji
6	Obavljanje readnih aktivnsoti	Odgovornost u rukovođenju	Bolesti kardiovaskularnog sistema (ishemijska bolest srca, hipertenzija)
7	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetnosti vezane za organizaciju rada, kao što su: rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad), rad u smjenama, skraćeno radno vrijeme, rad noću, pripravnost za slučaj intervencija, i sl.	Psihosomatski poremećaji, oboljenja kardiovaskularnog sistema, organa za varenje i dr.

4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	1	1	1	2	2	I
2.	16	1	1	1	2	2	I
3.	30	1	1	1	1	1	I
4.	31	3	1	2	2	4	I
5.	32	3	1	2	2	4	I
6.	33	4	1	2	4	8	I
7.	34	1	1	1	1	1	I



5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **ŠEF ODJELJENJA FAKTURISTA nije** radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto ŠEF ODJELJENJA FAKTURISTA predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

30- naponi ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;

- aktivni međusobni odnosi na relaciji pretpostavljeni-zaposleni, uz odgovarajuću stručnost, samoinicijativnost i sposobnost u rukovođenju
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

34 - faktori na koje utiče proces rada (npr. ponavljanje, rad u smjenama, rad u turnusu, prekovremeni rad, pripravnost za slučaju intervencije, rad noću);

- Zakon o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019 i 8/2021)
- češće pauze tokom prekovremenog rada
- odgovarajuće osvetljenje na radnom mjestu u toku noći
- održavanje budnosti tokom noći muzikom ili kontaktom sa kolegama
- obezbeđena izmjena smjena, tako da zaposleni ne radi više od jedne neprekidne radne nedelje noću

**6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA**

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto ŠEF ODJELJENJA FAKTURISTA utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

- sredstva i oprema lične zaštite

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
a) Zajednička sredstva i oprema			
Prva pomoć			
PP aparati			
b) Sredstva i oprema lične zaštite			

- medicinske mjere

Prethodni pregledi obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno *Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu* („Sl.list CG”, br.34/14,44/18-član 19), *Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika* (“Sl. list SRCG”, br. 25/80) i *Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima* (“Službeni list CG”, br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.

1. OPŠTI PODACI

	NAZIV
RADNO MJESTO	FAKTURISTA
SEKTOR/SAMOŠTALNA SLUŽBA	SEKTOR PRODAJE
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	Služba za obračun i naplatu/Odjeljenje fakturista

2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU**2.1. Tehnološki proces**

--

2.2. Radni proces

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none">– Obavlja poslove kompjuterske evidencije– Obavlja poslove unosa stanja iz kataloga koje dostavljaju inkasanti– Prikupljanje i unošenje podataka potrošača za potrebe društva– Prilikom unosa stanja na vodomjerima označava nerealnu potrošnju, odnosno potrošnju koja je znatno veća ili znatno manja od potrošnje u prethodnom periodu i provjerava je sa inkasantom i o istom obavještava Šefa odeljenja fakturista– Vršiti unos i promjenu podataka podataka o korisniku na osnovu pisanog naloga– Vršiti korekciju potrošnje na osnovu pisanog naloga– Prima, obrađuje i sprovodi u kompjuterskoj bazi podataka, zahtjeve za promjenu vlasništva na vodomjerima– Odgovoran je za čuvanje dokumentacije koja mu je povjerena– Informiše o uočenim nepravilnostima Šefa odjeljenja .– Vodi evidencije o fakturisanim i naplaćenim uslugama i izvještava Šefa odeljenja na dnevnom-nedeljnom nivou o korisnicima koji imaju dugovanja dospjela na naplatu.– Obrađuje naloge vezane za zamjenu vodomjera na terenu dostavljenih od nadležne službe Sektora za održavanje i inženjering– Odgovoran je za sprovođenje mjera propisa zaštite na radu i korišćenje sredstava za rad.



- Obavezan je da poslove i radne zadatke obavlja savjesno, tačno i blagovremeno
- Vršiti druge poslove po nalogu Šefa odjeljenja i Rukovodioca službe
- Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Šefu odjeljenja i Rukovodiocu službe

ODSTUPANJE**2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor**

Kancelarija

2.4. Sredstva i oprema za rad

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Kancelarijski pribor i oprema
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

2.5. Druga sredstva za rad**2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu****2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu**

Osnovni materijal	
Ostalo / otpad	

2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti**3. ORGANIZACIJA RADA****3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa**

Stepen stručne spremlje	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
IV- 240 kredita CSPK		Šest mjeseci ili stručno osposobljavanje	Poznavanje rada na računaru

3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
6 (5)		5	45.60	19.40	

3.3. Radno vrijeme*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

3.4. Odmori*

U toku rada	Dnevni	U toku nedjelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
		Radionica	
Izvršenje zadatka	Rad na otvorenom	Krug preduzeća	
		Terenski rad	
	Radi sam		•



	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima		Broj

3.6. Osposobljavanje*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

3.7. Ljekarski pregledi*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

* u skladu sa propisima

4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU**4.1. Postojeće stanje zaštite na radu**

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljava	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	•	
3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		•
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	•	
5	Mikroklima	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
6	Osvjetljenost	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
7	Elektromagnetno zračenje	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		•
8	Buka i vibracije	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	Atmosferski i klimatski uticaji	Uvid u stanje	•	
10	Zaštita od požara i eksplozija	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	Sirovine, osnovni i pomoćni materijal	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	



		Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada		
13	Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	Sredstva i oprema za ličnu zaštitu	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	Osposobljenost za bezbjedan rad	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	Pružanje prve pomoći	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
19	Održavanje rad. prostorija	Uvid u stanje	•	
20	Stanje prostorija za ličnu higijenu	Uvid u stanje	•	
21	Inspekcijski nalazi	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
RANG STANJA RADNE OKOLINE			1	

4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posledice

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posledice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr. vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih djelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
4	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)



5	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji
---	------------------------------	---	--------------------------

4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	1	1	1	2	2	I
2.	16	1	1	1	2	2	I
3.	30	1	1	1	1	1	I
4.	31	4	1	2	2	4	I
5.	32	3	1	2	3	6	I
6.	33	3	1	2	2	4	I

5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **FAKTURISTA nije** radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto **FAKTURISTA** predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

30- napori ili tjelesna naprežanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubavno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;

- profesionalan odnos, prilagodljivost situaciji, samoinicijativnost



- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto FAKTURISTA utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

- **sredstva i oprema lične zaštite**

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
a) Zajednička sredstva i oprema			
Prva pomoć			
PP aparati			
b) Sredstva i oprema lične zaštite			

- **medicinske mjere**

Prethodni pregledi obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno *Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu* („Sl. list CG”, br. 34/14, 44/18-član 19), *Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika* („Sl. list SRCG”, br. 25/80) i *Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima* („Službeni list CG”, br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.



ODJELJENJE ZA NAPLATU

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
RADNO MJESTO	ŠEF ODJELJENJA ZA NAPLATU
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	SEKTOR PRODAJE
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	Služba za obračun i naplatu/Odjeljenje za naplatu

2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU

2.1. Tehnološki proces

2.2. Radni proces

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none">- Organizuje poslove u Odjeljenju- Prikupljanje i unosenje podataka korisnika za potrebe društva- Određuje izvršioca za izradu izvještaja po zahtjevu Rukovodioca Službe- Obavlja poslove šalterskog radnika- Dostavlja Rukovodiocu službe podatke o prisustvu/odsustvu zaposlenih u Odjeljenju- Vršiti i druge poslove po nalogu Rukovodioca službe I Direktora sektora- Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Rukovodiocu službe i Direktor sektora
ODSTUPANJE

2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor

2.4. Sredstva i oprema za rad

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Kancelarijski pribor i oprema
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

2.5. Druga sredstva za rad

2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu

2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu

Osnovni materijal	
Ostalo / otpad	

2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
IV- 240 CSPK		Šest mjeseci ili stručno osposobljavanje	Poznavanje rada na računaru

**3.2. Opšti podaci o izvršiocima**

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
1	1		41	18	

3.3. Radno vrijeme*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

3.4. Odmori*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
	Rad na otvorenom	Radionica Krug preduzeća Terenski rad	
Izvršenje zadatka	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima	•	Broj

3.6. Osposobljavanje*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

3.7. Ljekarski pregledi*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

* u skladu sa propisima

4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU**4.1. Postojeće stanje zaštite na radu**

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljava	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	•	
3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86)		•



		Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	•	
5	Mikroklima	Izveštaj o mjeranjima / uvid u stanje	•	
6	Osvjetljenost	Izveštaj o mjeranjima / uvid u stanje	•	
7	Elektromagnetno zračenje	Izveštaj o mjeranjima / uvid u stanje		•
8	Buka i vibracije	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	Atmosferski i klimatski uticaji	Uvid u stanje	•	
10	Zaštita od požara i eksplozija	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09, 032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	Sirovine, osnovni i pomoćni materijal	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	Sredstva i oprema za ličnu zaštitu	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	Osposobljenost za bezbjedan rad	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	Pružanje prve pomoći	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
19	Održavanje rad. prostorija	Uvid u stanje	•	
20	Stanje prostorija za ličnu higijenu	Uvid u stanje	•	
21	Inspekcijski nalazi	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	

**4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posljedice**

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posljedice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih djelova tela (nagnečenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Štrujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
4	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji
6	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u rukovođenju	Bolesti kardiovaskularnog sistema (ishemijska bolest srca, hipertenzija)
7	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetnosti vezane za organizaciju rada, kao što su: rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad), rad u smjenama, skraćeno radno vrijeme, rad noću, pripravnost za slučaj intervencija, i sl.	Psihosomatski poremećaji, oboljenja kardiovaskularnog sistema, organa za varenje i dr.
8	Obavljanje radnih aktivnosti	Rizik koji prouzrokuju druga lica	Psihičko opterećenje, konflikti, moguć i fizički sukob

4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	1	1	1	2	2	I
2.	16	1	1	1	2	2	I
3.	30	1	1	1	1	1	I
4.	31	3	1	2	2	4	I
5.	32	3	1	2	2	4	I
6.	33	4	1	2	4	8	I
7.	34	1	1	1	1	1	I
8.	35	2	1	1	2	2	I

5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **ŠEF ODJELJENJA ZA NAPLATU** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto **ŠEF ODJELJENJA ZA NAPLATU** predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:



10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

30- napori ili tjelesna naprežanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istežanja

32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;

- aktivni međusobni odnosi na relaciji pretpostavljeni-zaposleni, uz odgovarajuću stručnost, samoinicijativnost i sposobnost u rukovođenju
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

34 - faktori na koje utiče proces rada (npr. ponavljanje, rad u smjenama, rad u turnusu, prekovremeni rad, pripravnost za slučaju intervencije, rad noću);

- Zakon o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019 i 8/2021)
- češće pauze tokom prekovremenog rada
- odgovarajuće osvetljenje na radnom mjestu u toku noći
- održavanje budnosti tokom noći muzikom ili kontaktom sa kolegama
- obezbeđena izmjena smjena, tako da zaposleni ne radi više od jedne neprekidne radne nedelje noću

35 - rizici koji prouzrokuju druga lica (npr. nasilje nad osobljem koje radi u prodaji, nasilje prema licima koja rade na šalterima, posao revizora, inspektora, policajaca);

- poštovanje pravila bontona, izbjegavanje konfliktnih situacija;
- poštuje se Zakon o zabrani zlostavljanja na radu ("Službeni list Crne Gore", br. 030/12, 054/16);
- obrazovanje za odnose sa javnošću i strankama, primenom nenasilne komunikacije

**6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA**

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto ŠEF ODJELJENJA ZA NAPLATU utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

- **sredstva i oprema lične zaštite**

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
a) Zajednička sredstva i oprema			
Prva pomoć			
PP aparati			
b) Sredstva i oprema lične zaštite			

- **medicinske mjere**

Prethodni pregledi obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno *Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu* („Sl. list CG”, br. 34/14, 44/18-član 19), *Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika* ("Sl. list SRCG", br. 25/80) i *Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima* ("Službeni list CG", br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
RADNO MJESTO	REFERENT NAPLATE
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	SEKTOR PRODAJE
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	Služba za obračun i naplatu/Odjeljenje za naplatu

2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU**2.1. Tehnološki proces**

--

2.2. Radni proces

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none">- Vršiti naplatu računa za utrošak vode i kanalizacije u prostorijama Društva i razdužuje naplaćene račune- Vodi svakodnevno izvještaj o naplati- Prikupljanje i unošenje podataka korisnika za potrebe društva- Naplaćena sredstva svakodnevno, nakon kontrole, predaje blagajni Društva.- Predaje račune svakodnevno na knjiženje- Na zahtjev korisnika može da obračuna i naplati račun do novog donijetog stanja.- Odgovoran je za sprovođenje mjera propisa zaštite na radu i korišćenje sredstava za rad.- Obavezan je da poslove i radne zadatke na radnom mjestu vrši savjesno, tačno i blagovremeno- Vršiti i druge poslove po nalogu Šefa odeljenja za naplatu i Rukovodioca službe- Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Šefu odeljenja za naplatu i Rukovodiocu Službe
ODSTUPANJE

2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor

Kancelarija

2.4. Sredstva i oprema za rad

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Kancelarijski pribor i oprema
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

2.5. Druga sredstva za rad

--

2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu

--

2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu

Osnovni materijal	
Ostalo / otpad	

2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti

--



3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
IV- 240 kredita CSPK		Šest mjeseci ili stručno osposobljavanje	Poznavanje rada na računaru

3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
6 (5)			45.40	24	

3.3. Radno vrijeme*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

3.4. Odmori*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staaža

3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
		Radionica	
Izvršenje zadatka	Rad na otvorenom	Krug preduzeća	
		Terenski rad	
	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima		Broj

3.6. Osposobljavanje*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

3.7. Ljekarski pregledi*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

* u skladu sa propisima

4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljava	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05)	•	



		Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad		
3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		•
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	•	
5	Mikroklima	Izveštaj o mjenjenjima / uvid u stanje	•	
6	Osvetljenost	Izveštaj o mjenjenjima / uvid u stanje	•	
7	Elektromagnetno zračenje	Izveštaj o mjenjenjima / uvid u stanje		•
8	Buka i vibracije	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	Atmosferski i klimatski uticaji	Uvid u stanje	•	
10	Zaštita od požara i eksplozija	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	Sirovine, osnovni i pomoćni materijal	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	Sredstva i oprema za ličnu zaštitu	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	Osposobljenost za bezbjedan rad	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	Pružanje prve pomoći	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
19	Održavanje rad. prostorija	Uvid u stanje	•	



20	Stanje prostorija za ličnu higijenu	Uvid u stanje	•	
21	Inspekcijski nalazi	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
RANG STANJA RADNE OKOLINE				1

4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posljedice

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posljedice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih djelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
4	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji
6	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetnosti vezane za organizaciju rada, kao što su: rad duži od punog vremena (prekovremeni rad), rad u smjenama, skraćeno radno vrijeme, rad noću, pripravnost za slučaj intervencija, i sl.	Psihosomatski poremećaji, oboljenja kardiovaskularnog sistema, organa za varenje i dr.
7	Obavljanje radnih aktivnosti	Riziik koja prouzrokuju druga lica	Psihičko opterećenje, konflikti, moguć i fizički sukob

4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	1	1	1	2	2	I
2.	16	1	1	1	2	2	I
3.	30	1	1	1	1	1	I
4.	31	3	1	2	2	4	I
5.	32	3	1	2	2	4	I
6.	33	3	1	2	2	4	I
7.	34	1	1	1	1	1	I
8.	35	2	1	1	2	2	I



5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **REFERENT NAPLATE** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto **REFERENT NAPLATE** predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora.

16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

30- napori ili tjelesna naprežanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG”, br. 29/15)

31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupati Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;

- profesionalan odnos, prilagodljivost situaciji, samoinicijativnost
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

34 - faktori na koje utiče proces rada (npr. ponavljanje, rad u smjenama, rad u turnusu, prekovremeni rad, pripravnost za slučaju intervencije, rad noću);

- Zakon o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019 i 8/2021)
- češće pauze tokom prekovremenog rada
- odgovarajuće osvetljenje na radnom mjestu u toku noći
- održavanje budnosti tokom noći muzikom ili kontaktom sa kolegama
- obezbeđena izmjena smjena, tako da zaposleni ne radi više od jedne neprekidne radne nedelje noću

35 - rizici koji prouzrokuju druga lica (npr. nasilje nad osobljem koje radi u prodaji, nasilje prema licima koja rade na šalterima, posao revizora, inspektora, policajaca);



- poštovanje pravila bontona, izbjegavanje konfliktnih situacija;
- poštuje se Zakon o zabrani zlostavljanja na radu ("Službeni list Crne Gore", br. 030/12, 054/16);
- obrazovanje za odnose sa javnošću i strankama, primenom nenasilne komunikacije

6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto REFERENT NAPLATE utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

- sredstva i oprema lične zaštite

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
a) Zajednička sredstva i oprema			
Prva pomoć			
PP aparati			
b) Sredstva i oprema lične zaštite			

- medicinske mjere

Prethodni pregledi obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu („Sl.list CG“, br.34/14,44/18-član 19), Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika ("Sl. list SRCG", br. 25/80) i Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima ("Službeni list CG", br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.



ODJELJENJE REKLAMACIJA

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
RADNO MJESTO	REFERENT U ODELJENJU REKLAMACIJA
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	SEKTOR PRODAJE
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	Služba za obračun i naplatu/Odjeljenje reklamacija

2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU**2.1. Tehnološki proces**

--

2.2. Radni proces

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none">– Obraduje primljenu reklamaciju ili zahtjev korisnika– Upućuje prethodno ispitani zahtjev u pogledu urednosti, nadležnoj službi na dalju obradu– Prikuplja neophodne podatke- izjave, zapisnike i slično potrebne za ispravno odlučivanje o zahtjevu– Obraduje naloge za korekciju– U saradnji sa Rukovodiocem službe I Direktorom sektora odlučuje o zahtjevima korisnika– Prikupljanje i unošenje podataka korisnika za potrebe društva– Vršiti prijem svih prispjelih zavedenih reklamacija, zavodi ih u posebnu knjigu reklamacija I skenira ih u elektronsku bazu podataka– Arhivira reklamacije i stara se o rokovima čuvanja pojedine dokumentacije,– Slaže i kompletira predmete reklamacija,– Izvršene korekcije sa kompletiranom dokumentacijom predaje na čuvanje Službi za računovodstvo,– Vršiti i druge poslove po nalogu Šefa odeljenja za reklamacije i Rukovodioca službe– Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Šefu odeljenja za reklamacije i Rukovodiocu službe
ODSTUPANJE

2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor

Kancelarija

2.4. Sredstva i oprema za rad

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Kancelarijski pribor i oprema
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

2.5. Druga sredstva za rad

--

2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu

--

2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu

Osnovni materijal	
Ostalo / otpad	



2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
IV- 240 kredita CSPK		Šest mjeseci ili stručno osposobljavanje	Poznavanje rada na računaru, rada u softveru za obradu podataka

3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
2		2	37	14.50	

3.3. Radno vrijeme*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

3.4. Odmori*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
		Radionica	
Izvršenje zadatka	Rad na otvorenom	Krug preduzeća	
		Terenski rad	
	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima		Broj

3.6. Osposobljavanje*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

3.7. Ljekarski pregledi*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

* u skladu sa propisima

4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljava	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	



2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	•	
3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		•
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	•	
5	Mikroklima	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
6	Osvjetljenost	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
7	Elektromagnetno zračenje	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		•
8	Buka i vibracije	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	Atmosferski i klimatski uticaji	Uvid u stanje	•	
10	Zaštita od požara i eksplozija	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	Sirovine, osnovni i pomoćni materijal	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	Sredstva i oprema za ličnu zaštitu	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	Osposobljenost za bezbjedan rad	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	Pružanje prve pomoći	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	



19	Održavanje rad. prostorija	Uvid u stanje	•	
20	Stanje prostorija za ličnu higijenu	Uvid u stanje	•	
21	Inspeksijski nalazi	Inspeksijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
RANG STANJA RADNE OKOLINE				1

4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posljedice

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posljedice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih dijelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
4	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji
6	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetnosti vezane za organizaciju rada, kao što su: rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad), rad u smjenama, skraćeno radno vrijeme, rad noću, pripravnost za slučaj intervencija, i sl.	Psihosomatski poremećaji, oboljenja kardiovaskularnog sistema, organa za varenje i dr.
7	Obavljanje radnih aktivnosti	Riziik koja prouzrokuju druga lica	Psihičko opterećenje, konflikti, moguć i fizički sukob

4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	1	1	1	2	2	
2.	16	1	1	1	2	2	
3.	30	1	1	1	1	1	
4.	31	3	1	2	2	4	
5.	32	3	1	2	2	4	
6.	33	3	1	2	2	4	
7.	34	1	1	1	1	1	
8.	35	2	1	1	2	2	



5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **REFERENT U ODELJENJU REKLAMACIJA nije** radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto *REFERENT U ODELJENJU REKLAMACIJA* predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

30- napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;

- profesionalan odnos, prilagodljivost situaciji, samoinicijativnost
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

34 - faktori na koje utiče proces rada (npr. ponavljanje, rad u smjenama, rad u turnusu, prekovremeni rad, pripravnost za slučaju intervencije, rad noću);

- Zakon o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019 i 8/2021)
- češće pauze tokom prekovremenog rada
- odgovarajuće osvetljenje na radnom mjestu u toku noći
- održavanje budnosti tokom noći muzikom ili kontaktom sa kolegama
- obezbeđena izmjena smjena, tako da zaposleni ne radi više od jedne neprekidne radne nedelje noću

35 - rizici koji prouzrokuju druga lica (npr. nasilje nad osobljem koje radi u prodaji, nasilje prema licima koja rade na šalterima, posao revizora, inspektora, policajaca);



- poštovanje pravila bontona, izbjegavanje konfliktnih situacija;
- poštuje se Zakon o zabrani zlostavljanja na radu ("Službeni list Crne Gore", br. 030/12, 054/16);
- obrazovanje za odnose sa javnošću i strankama, primenom nenasilne komunikacije

6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto REFERENT U ODELJENJU REKLAMACIJA utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

- sredstva i oprema lične zaštite

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
a) Zajednička sredstva i oprema			
Prva pomoć			
PP aparati			
b) Sredstva i oprema lične zaštite			

- medicinske mjere

Prethodni pregledi obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno *Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu* („Sl.list CG“, br.34/14, 44/18-član 19), *Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika* ("Sl. list SRCG", br. 25/80) i *Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima* ("Službeni list CG", br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.



ODELJENJE ZA KOMUNIKACIJU SA KORISNICIMA

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
RADNO MJESTO	REFERENT U ODELJENJU ZA KOMUNIKACIJU SA KORISNICIMA
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	SEKTOR PRODAJE
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	Služba za obračun i naplatu/Odeljenje za komunikaciju sa korisnicima

2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU**2.1. Tehnološki proces**

--

2.2. Radni proces

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none">– Sastavlja spiskove korisnika sa većim dugovanjima i iste upozorava na izmirenje dugovanja putem telefona, e-maila, pismenog upozorenja– Upozorava potrošače na posledice neizmirenja dugovanja putem telefona, e-maila, pismenog upozorenja– Obavještava Referenta za praćenje naplate o datim upozorenjima na izmirenje dugovanja– Prikuplja i evidentira podatke korisnika vezano za dostavu računa u elektromskoj formi, kao i druge podatke ;– Nakon mjesečnog obračuna šalje račune korisnicima elektronskim putem (e-mailom);– Dostavlja Odjeljenju fakturista stanja na vodomjeru prijavljena od strane korisnika na sajtu Društva;– Komunicira sa korisnicima putem e-maila (i na društvenim mrežama), daje tražene informacije o računima, vodnim i finansijskim karticama i td.– Po nalogu nadređenih po potrebi šalje obavještenja i opomene korisnicima elektronskim putem;– Vodjenje raznih evidencija i izvještaja na dnevnom, nedeljnom i mjesečnom nivou po nalogu Rukovodioca službe i Direktora sektora– Vršiti i druge poslove po nalogu Rukovodioca službe I Direktora sektora– Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Rukovodiocu službe i Direktoru sektora
ODSTUPANJE

2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor

Kancelarija

2.4. Sredstva i oprema za rad

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Kancelarijski pribor i oprema
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

2.5. Druga sredstva za rad

--

2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu

--

2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu

Osnovni materijal	
Ostalo / otpad	

2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti



3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
	VII - 240 kredita CSPK ekonomske /pravne struke ili srodno ili VI - 180 kredita CSPK ekonomske/pravne struke ili srodno	Šest mjeseci ili stručno osposobljavanje	Poznavanje rada na računaru u programima potrebnim za obavljanje poslova radnog mjesta

3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
2					

3.3. Radno vrijeme*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

3.4. Odmori*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min			Na osnovu radnog staža

3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
		Radionica	
Izvršenje zadatka	Rad na otvorenom	Krug preduzeća	
		Terenski rad	
	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima		Broj

3.6. Osposobljavanje*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

3.7. Ljekarski pregledi*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

* u skladu sa propisima

4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljiva	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	



2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	•	
3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		•
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	•	
5	Mikroklima	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
6	Osvjetljenost	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
7	Elektromagnetno zračenje	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		•
8	Buka i vibracije	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	Atmosferski i klimatski uticaji	Uvid u stanje	•	
10	Zaštita od požara i eksplozija	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	Sirovine, osnovni i pomoćni materijal	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	Sredstva i oprema za ličnu zaštitu	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	Osposobljenost za bezbjedan rad	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	Pružanje prve pomoći	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	



19	Održavanje rad. prostorija	Uvid u stanje	•	
20	Stanje prostorija za ličnu higijenu	Uvid u stanje	•	
21	Inspekcijski nalazi	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
RANG STANJA RADNE OKOLINE				1

4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posledice

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posledice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih dijelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
4	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji
6	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetnosti vezane za organizaciju rada, kao što su: rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad), rad u smjenama, skraćeno radno vrijeme, rad noću, pripravnost za slučaj intervencija, i sl.	Psihosomatski poremećaji, oboljenja kardiovaskularnog sistema, organa za varenje i dr.

4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	1	1	1	2	2	I
2.	16	1	1	1	2	2	I
3.	30	1	1	1	1	1	I
4.	31	3	1	2	2	4	I
5.	32	3	1	2	2	4	I
6.	33	3	1	2	2	4	I
7.	34	1	1	1	1	1	I



5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **REFERENT U ODELJENJU ZA KOMUNIKACIJU SA KORISNICIMA** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto REFERENT U ODELJENJU ZA KOMUNIKACIJU SA KORISNICIMA predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

30- napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;

- profesionalan odnos, prilagodljivost situaciji, samoinicijativnost
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

34 - faktori na koje utiče proces rada (npr. ponavljanje, rad u smjenama, rad u turnusu, prekovremeni rad, pripravnost za slučaju intervencije, rad noću);

- Zakon o radu ("SI. list CG", br. 74/2019 i 8/2021)
- češće pauze tokom prekovremenog rada
- odgovarajuće osvetljenje na radnom mjestu u toku noći
- održavanje budnosti tokom noći muzikom ili kontaktom sa kolegama
- obezbeđena izmjena smjena, tako da zaposleni ne radi više od jedne neprekidne radne nedelje noću

35 - rizici koji prouzrokuju druga lica (npr. nasilje nad osobljem koje radi u prodaji, nasilje prema licima koja rade na šalterima, posao revizora, inspektora, policajaca);



- poštovanje pravila bontona, izbjegavanje konfliktnih situacija;
- poštuje se Zakon o zabrani zlostavljanja na radu ("Službeni list Crne Gore", br. 030/12, 054/16);
- obrazovanje za odnose sa javnošću i strankama, primenom nenasilne komunikacije

6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto REFERENT U ODELJENJU ZA KOMUNIKACIJU SA KORISNICIMA utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

- sredstva i oprema lične zaštite

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
a) Zajednička sredstva i oprema			
Prva pomoć			
PP aparati			
b) Sredstva i oprema lične zaštite			

- medicinske mjere

Prethodni pregledi obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno *Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu* („Sl.list CG”, br.34/14, 44/18-član 19), *Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika* ("Sl. list SRCG", br. 25/80) i *Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima* ("Službeni list CG", br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.



SLUŽBA ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
RADNO MJESTO	RUKOVODILAC SLUŽBE ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	SEKTOR PRODAJE
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	Služba za informacione tehnologije

2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU**2.1. Tehnološki proces**

--

2.2. Radni proces

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none">- Instalira, podešava i reinstalira operativne sisteme- Održava postojeće informatičke resurse, otklanja hardverska kvarove i probleme u radu softvera- Pruža podršku drugim službama kod primjene sistemskog i aplikativnog softvera i pomoć kod distribucije podataka- Održava i administrira računarske mreže- Administrira bazu podataka, dodjeljuje korisnicima prava za pristup bazi podataka- Implementira savremena dostignuća u oblasti IT- Radi na planiranju i realizaciji eksternih usluga u oblasti IT- Evidentiranje računara i računarske opreme- Izrađuje i ažurira web portal- Pruža informatičko-tehničku podršku ostalim službama i radnim jedinicama- Priprema periodične izvještaje o kampanji smanjenja gubitaka vode- Priprema mjesečne izvještaje i analize vodnog bilansa- Predstavlja izvještaje i predloge o smanjenju tehničkih i komercijalnih gubitaka vode i tumači ih direktoru preduzeća- Vrš koordinaciju sa ostalim službama za prikupljanje podataka (tehnički sektor i sektor za finansijsko pravne poslove) i sa službom za IT kako bi se obezbijedila razmjena podataka u okviru računarske mreže u preduzeću- Sačinjava plan korišćenja godišnjih odmora i vodi evidenciju o prisustvu/odsustvu zaposlenih u službi- Vrš i druge poslove po nalogu Pomoćnika izvršnog direktora za opšte poslove i Izvršnog direktora.- Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Pomoćniku izvršnog direktora za opšte poslove i Izvršnom direktoru.
ODSTUPANJE

2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor

Kancelarija

2.4. Sredstva i oprema za rad

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Kopmjuter, štampač, skener
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

2.5. Druga sredstva za rad

--

2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu

--

**2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu**

Osnovni materijal	
Ostalo / otpad	

2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti

--

3. ORGANIZACIJA RADA**3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa**

Stepen-stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
VII- 240 kredita CSPK -	informaciona tehnologija	Jedna godina	Poznavanje rada na računaru u programima potrebni za obavljanje poslova radnog mjesta

3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
1	1		37	12	

3.3. Radno vrijeme*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

3.4. Odmori*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
		Radionica	
Izvršenje zadatka	Rad na otvorenom	Krug preduzeća	
		Terenski rad	
	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima		•
		Broj	

3.6. Osposobljavanje*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

3.7. Ljekarski pregledi*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

* u skladu sa propisima

4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU**4.1. Postojeće stanje zaštite na radu**

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljava

Akt o procjeni rizika na radnom mjestu br:02-1385 od:26.09.2023.g

92 / 186



			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	•	
3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		•
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	•	
5	Mikroklima	Izveštaj o mjeranjima / uvid u stanje	•	
6	Osvjetljenost	Izveštaj o mjeranjima / uvid u stanje	•	
7	Elektromagnetno zračenje	Izveštaj o mjeranjima / uvid u stanje		•
8	Buka i vibracije	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	Atmosferski i klimatski uticaji	Uvid u stanje	•	
10	Zaštita od požara i eksplozija	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	Sirovine, osnovni i pomoćni materijal	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	Sredstva i oprema za ličnu zaštitu	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	Osposobljenost za bezbjedan rad	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	Pružanje prve pomoći	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	



18	Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
19	Održavanje rad. prostorija	Uvid u stanje	•	
20	Stanje prostorija za ličnu higijenu	Uvid u stanje	•	
21	Inspekcijski nalazi	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
RANG STANJA RADNE OKOLINE				1

4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posledice

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posledice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih djelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
4	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji
6	Obavljanje readnih aktivnsoti	Odgovornost u rukovođenju	Bolesti kardiovaskularnog sistema (ishemijska bolest srca, hipertenzija)
7	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetnosti vezane za organizaciju rada, kao što su: rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad), rad u smjenama, skraćeno radno vrijeme, rad noću, pripravnost za slučaj intervencija, i sl.	Psihosomatski poremećaji, oboljenja kardiovaskularnog sistema, organa za varenje i dr.

4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	1	1	1	2	2	I
2.	16	1	1	1	2	2	I
3.	30	1	1	1	1	1	I
4.	31	3	1	2	2	4	I
5.	32	3	1	2	2	4	I



6.	33	4	1	2	4	8	
7.	34	3	1	2	2	4	

5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **RUKOVODILAC SLUŽBE ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE nije** radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto RUKOVODILAC SLUŽBE ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE predlažu se sljedeće **mjere zaštite na radu**:

10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

30- napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;

- aktivni međusobni odnosi na relaciji pretpostavljeni-zaposleni, uz odgovarajuću stručnost, samoinicijativnost i sposobnost u rukovođenju
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

34 - faktori na koje utiče proces rada (npr. ponavljanje, rad u smjenama, rad u turnusu, prekovremeni rad, pripravnost za slučaju intervencije, rad noću);

- Zakon o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019 i 8/2021)
- češće pauze tokom prekovremenog rada
- odgovarajuće osvetljenje na radnom mjestu u toku noći
- održavanje budnosti tokom noći muzikom ili kontaktom sa kolegama



- obezbeđena izmjena smjena, tako da zaposleni ne radi više od jedne neprekidne radne nedelje noću

35 - rizici koji prouzrokuju druga lica (npr. nasilje nad osobljem koje radi u prodaji, nasilje prema licima koja rade na šalterima, posao revizora, inspektora, policajaca);

- poštovanje pravila bontona, izbjegavanje konfliktnih situacija;
- poštuje se Zakon o zabrani zlostavljanja na radu ("Službeni list Crne Gore", br. 030/12, 054/16);
- obrazovanje za odnose sa javnošću i strankama, primenom nenasilne komunikacije

6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto RUKOVODILAC SLUŽBE ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

- sredstva i oprema lične zaštite

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
a) Zajednička sredstva i oprema			
Prva pomoć			
PP aparati			
b) Sredstva i oprema lične zaštite			

- medicinske mjere

Prethodni pregledi obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno *Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu* („Sl.list CG”, br.34/14,44/18-član 19), *Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika* ("Sl. list SRCG", br. 25/80) i *Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima* ("Službeni list CG", br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
RADNO MJESTO	REFERENT ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	SEKTOR PRODAJE
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	Služba za informacione tehnologije

2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU**2.1. Tehnološki proces**

--

2.2. Radni proces

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none">- Instalira, podešava i reinstalira operativne sisteme- Održava postojeće informatičke resurse, otklanja hardverska kvarove i probleme u radu softvera- Pruža podršku drugim službama kod primjene sistemskog i aplikativnog softvera i pomoć kod distribucije podataka- Održava i administrira računarske mreže- Administrira bazu podataka, dodjeljuje korisnicima prava za pristup bazi podataka- Implementira savremena dostignuća u oblasti IT- Radi na planiranju i realizaciji eksternih usluga u oblasti IT- Evidentiranje računara i računarske opreme- Izrađuje i ažurira web portal- Pruža informatičko-tehničku podršku ostalim službama i radnim jedinicama.- Vršiti i druge poslove po nalogu Rukovodioca službe za informacione tehnologije I Pomoćnika izvršnog direktora za opšte poslove- Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Rukovodiocu službe za informacione tehnologije I Pomoćniku izvršnog direktora za opšte poslove
ODSTUPANJE

2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor

Kancelarija

2.4. Sredstva i oprema za rad

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Kompiuter, štampač, skener
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

2.5. Druga sredstva za rad

--

2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu

--

2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu

Osnovni materijal	
Ostalo / otpad	



2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
VII - 240 kredita CSPK-	informaciona tehnologija	Šest mjeseci ili stručno osposobljavanje	Poznavanje rada na računaru u programima potrebnim za obavljanje poslova radnog mjesta.

3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
2		2	38	13	

3.3. Radno vrijeme*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

3.4. Odmori*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
		Radionica	
Izvršenje zadatka	Rad na otvorenom	Krug preduzeća	
		Terenski rad	
	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima		Broj

3.6. Osposobljavanje*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

3.7. Ljekarski pregledi*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

* u skladu sa propisima

4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Uskladenost sa zahtevima zadovoljava	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	



2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	•	
3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		•
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	•	
5	Mikroklima	Izveštaj o mjeranjima / uvid u stanje	•	
6	Osvjetljenost	Izveštaj o mjeranjima / uvid u stanje	•	
7	Elektromagnetno zračenje	Izveštaj o mjeranjima / uvid u stanje		•
8	Buka i vibracije	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	Atmosferski i klimatski uticaji	Uvid u stanje	•	
10	Zaštita od požara i eksplozija	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	Sirovine, osnovni i pomoćni materijal	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	Sredstva i oprema za ličnu zaštitu	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	Osposobljenost za bezbjedan rad	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	Pružanje prve pomoći	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	



19	Održavanje rad. prostorija	Uvid u stanje	•	
20	Stanje prostorija za ličnu higijenu	Uvid u stanje	•	
21	Inspekcijski nalazi	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
RANG STANJA RADNE OKOLINE				1

4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posledice

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posledice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih dijelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
4	Obavljanje radnih aktivnosti (instalira, podešava i reinstalira operativne sisteme; održava postojeće informatičke resurse;)	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
5	Obavljanje radnih aktivnosti (pruža informatičko-tehničku podršku ostalim službama i radnim jedinicama)	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji
6	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetnosti vezane za organizaciju rada, kao što su: rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad), rad u smjenama, skraćeno radno vrijeme, rad noću, pripravnost za slučaj intervencija, i sl.	Psihosomatski poremećaji, oboljenja kardiovaskularnog sistema, organa za varenje i dr.

4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	1	1	1	2	2	I
2.	16	1	1	2	2	5	I
3.	30	1	1	1	1	1	I
4.	31	3	1	2	2	4	I
5.	32	3	1	2	2	4	I
6.	33	3	1	2	3	6	I
7.	34	3	1	2	2	4	I

5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **REFERENT ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.



Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto REFERENT ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

30- napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;

- profesionalan odnos, prilagodljivost situaciji, samoinicijativnost
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

34 - faktori na koje utiče proces rada (npr. ponavljanje, rad u smjenama, rad u turnusu, prekovremeni rad, pripravnost za slučaju intervencije, rad noću);

- Zakon o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019 i 8/2021)
- češće pauze tokom prekovremenog rada
- odgovarajuće osvetljenje na radnom mjestu u toku noći
- održavanje budnosti tokom noći muzikom ili kontaktom sa kolegama
- obezbeđena izmjena smjena, tako da zaposleni ne radi više od jedne neprekidne radne nedelje noću

6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto REFERENT ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

• sredstva i oprema lične zaštite

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
a) Zajednička sredstva i oprema			



Prva pomoć			
PP aparati			
b) Sredstva i oprema lične zaštite			
• medicinske mjere			
Prethodni pregledi obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.			
Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno <i>Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu</i> („Sl.list CG”, br.34/14,44/18-član 19), <i>Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika</i> (“Sl. list SRCG”, br. 25/80) i <i>Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima</i> (“Službeni list CG”, br. 70/16).			
Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.			

1. OPŠTI PODACI

	NAZIV
RADNO MJESTO	SAMOSTALNI REFERENT ZA UNAPRIJEDJENJE ORGANIZACIJE I ORGANIZACIONIH RJEŠENJA
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	SEKTOR PRODAJE
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	Služba za informacione tehnologije

2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU

2.1. Tehnološki proces

--

2.2. Radni proces

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none">– Analizira postojeća organizaciona rješenja– Predlaže izmjene i poboljšanja– Kontinuirano prati standarde i uporedna iskustva u vezi sa svojim nadležnostima– Izrađuje izvještaje, predloge i planove rada– Učestvuje u timovima za realizaciju posebnih projekata stavljenih u nadležnost sektora i službe– Obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca službe i Pomoćnika izvršnog direktora za opšte poslove– Za svoj rad odgovoran je Rukovodiocu službe i Pomoćniku izvršnog direktora za opšte poslove
ODSTUPANJE

2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor

Kancelarija

2.4. Sredstva i oprema za rad

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Kancelarijaki pribor i oprema
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

2.5. Druga sredstva za rad

--

**2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu**

--

2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu

Osnovni materijal	
Ostalo / otpad	

2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti

--

3. ORGANIZACIJA RADA**3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa**

Stepen stručne spremlje	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
VII- 240 kredita CSPK	društvene nauke	Jedna godina	Poznavanje rada na računaru u programima koji su potrebni za obavljanje poslova radnog mjesta

3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
1	1		54	29	

3.3. Radno vrijeme*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

3.4. Odmori*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
	Rad na otvorenom	Radionica Krug preduzeća Terenski rad	
Izvršenje zadatka	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima		Broj

3.6. Osposobljavanje*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

3.7. Ljekarski pregledi*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

* u skladu sa propisima

4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU**4.1. Postojeće stanje zaštite na radu**

Akt o procjeni rizika na radnom mjestu br:02-1385 od:26.09.2023.g

103 / 186

"VODOVOD I KANALIZACIJA" D.O.O. Budva



R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljava	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	•	
3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		•
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	•	
5	Mikroklima	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
6	Osvjetljenost	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
7	Elektromagnetno zračenje	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		•
8	Buka i vibracije	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	Atmosferski i klimatski uticaji	Uvid u stanje	•	
10	Zaštita od požara i eksplozija	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	Sirovine, osnovni i pomoćni materijal	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	Sredstva i oprema za ličnu zaštitu	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	Osposobljenost za bezbjedan rad	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	



17	Pružanje prve pomoći	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
19	Održavanje rad. prostorija	Uvid u stanje	•	
20	Stanje prostorija za ličnu higijenu	Uvid u stanje	•	
21	Inspekcijski nalazi	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
RANG STANJA RADNE OKOLINE				1

4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posledice

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posledice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr. vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih djelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
4	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji
6	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetnosti vezane za organizaciju rada, kao što su: rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad), rad u smjenama, skraćeno radno vrijeme, rad noću, pripravnost za slučaj intervencija, i sl.	Psihosomatski poremećaji, oboljenja kardiovaskularnog sistema, organa za varenje i dr.

4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	1	1	1	2	2	I
2.	16	1	1	1	2	2	I
3.	30	1	1	1	1	1	I
4.	31	3	1	2	2	4	I



5.	32	3	1	2	2	4	
6.	33	3	1	2	3	6	
7.	34	3	1	2	2	4	

5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **SAMOSTALNI REFERENT ZA UNAPRIJEDJENJE ORGANIZACIJE I ORGANIZACIONIH RJEŠENJA** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto **SAMOSTALNI REFERENT ZA UNAPRIJEDJENJE ORGANIZACIJE I ORGANIZACIONIH RJEŠENJA** predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

30- napori ili tjelesna naprežanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG”, br. 29/15)

31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupati Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;

- profesionalan odnos, prilagodljivost situaciji, samoinicijativnost
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

34 - faktori na koje utiče proces rada (npr. ponavljanje, rad u smjenama, rad u turnusu, prekovremeni rad, pripravnost za slučaju intervencije, rad noću);

- Zakon o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019 i 8/2021)
- češće pauze tokom prekovremenog rada
- odgovarajuće osvetljenje na radnom mjestu u toku noći



- održavanje budnosti tokom noći muzikom ili kontaktom sa kolegama
- obezbeđena izmjena smjena, tako da zaposleni ne radi više od jedne neprekidne radne nedelje noću

6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto SAMOSTALNI REFERENT ZA UNAPRIJEDJENJE ORGANIZACIJE I ORGANIZACIONIH RJEŠENJA utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

- sredstva i oprema lične zaštite

Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
a) Zajednička sredstva i oprema			
Prva pomoć			
PP aparati			
b) Sredstva i oprema lične zaštite			

- medicinske mjere

Prethodni pregledi obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno *Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu* („Sl.list CG“, br.34/14, 44/18-član 19), *Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika* („Sl. list SRCG“, br. 25/80) i *Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima* („Službeni list CG“, br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.



SLUŽBA ZAŠTITE

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
RADNO MJESTO	RUKOVODILAC SLUŽBE ZAŠTITE
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	SEKTOR PRODAJE
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	Služba zaštite

2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU**2.1. Tehnološki proces****2.2. Radni proces**

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none">– Vršiti kontrolu i koordinaciju rada zaposlenih u Službi zaštite– Dužan je da se pridržava Uputstva o radu Službe unutrašnje zaštite koje donosi nadležni organ Društva– Sačinjava plan korišćenja godišnjih odmora i vodi evidenciju o prisustvu/odsustvu zaposlenih u službi– Vršiti druge poslove po nalogu Pomoćnika izvršnog direktora za opšte poslove i Izvršnog direktora.– Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Pomoćniku izvršnog direktora za opšte poslove i Izvršnom direktoru
ODSTUPANJE

2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor

Kancelarija, teren

2.4. Sredstva i oprema za rad

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	Kancelarijski pribor i oprema
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

2.5. Druga sredstva za rad**2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu****2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu**

Osnovni materijal	
Ostalo / otpad	

2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti**3. ORGANIZACIJA RADA****3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa**

Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
VII- 240 kredita CSPK	bezbjedonosne struke/društvene nauke	Jedna godina	Dozvola za vršenje poslova fizičke zaštite – izdata od MUP-a

**3.2. Opšti podaci o izvršiocima**

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
1	1		45	20	

3.3. Radno vrijeme*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

3.4. Odmori*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min	•	•	Na osnovu radnog staža

3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
		Radionica	
Izvršenje zadatka	Rad na otvorenom	Krug preduzeća	
		Terenski rad	
	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima	•	Broj

3.6. Osposobljavanje*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

3.7. Ljekarski pregledi*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•			•				

* u skladu sa propisima

4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU**4.1. Postojeće stanje zaštite na radu**

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljava	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme –lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05) Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad	•	
3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86)		•



		Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	•	
5	Mikroklima	Izveštaj o mjeranjima / uvid u stanje	•	
6	Osvjetljenost	Izveštaj o mjeranjima / uvid u stanje	•	
7	Elektromagnetno zračenje	Izveštaj o mjeranjima / uvid u stanje		•
8	Buka i vibracije	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	Atmosferski i klimatski uticaji	Uvid u stanje	•	
10	Zaštita od požara i eksplozija	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09, 032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	Sirovine, osnovni i pomoćni materijal	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	Sredstva i oprema za ličnu zaštitu	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	Osposobljenost za bezbjedan rad	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	Pružanje prve pomoći	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
19	Održavanje rad. prostorija	Uvid u stanje	•	
20	Stanje prostorija za ličnu higijenu	Uvid u stanje	•	
21	Inspekcijski nalazi	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	



RANG STANJA RADNE OKOLINE

1

4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posljedice

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posljedice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih dijelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
3	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
4	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
5	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji
6	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u rukovođenju	Bolesti kardiovaskularnog sistema (ishemijska bolest srca, hipertenzija)
7	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetnosti vezane za organizaciju rada, kao što su: rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad), rad u smjenama, skraćeno radno vrijeme, rad noću, pripravnost za slučaj intervencija, i sl.	Psihosomatski poremećaji, oboljenja kardiovaskularnog sistema, organa za varenje i dr.

4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	1	1	1	2	2	I
2.	16	1	1	1	2	2	I
3.	30	1	1	1	1	1	I
4.	31	3	1	2	2	4	I
5.	32	3	1	2	2	4	I
6.	33	4	1	2	4	8	I
7.	34	3	1	2	2	4	I

5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **RUKOVODILAC SLUŽBE ZAŠTITE** nije radno mjesto sa povećanim rizikom.

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto **RUKOVODILAC SLUŽBE ZAŠTITE** predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

- 10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);
- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
 - gledanje u pravcu hodanja



- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

30- naponi ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klastrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubavno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;

- aktivni međusobni odnosi na relaciji pretpostavljeni-zaposleni, uz odgovarajuću stručnost, samoinicijativnost i sposobnost u rukovođenju
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

34 - faktori na koje utiče proces rada (npr. ponavljanje, rad u smjenama, rad u turnusu, prekovremeni rad, pripravnost za slučaju intervencije, rad noću);

- Zakon o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019 i 8/2021)
- češće pauze tokom prekovremenog rada
- odgovarajuće osvetljenje na radnom mjestu u toku noći
- održavanje budnosti tokom noći muzikom ili kontaktom sa kolegama
- obezbeđena izmjena smjena, tako da zaposleni ne radi više od jedne neprekidne radne nedelje noću

35 - rizici koji prouzrokuju druga lica (npr. nasilje nad osobljem koje radi u prodaji, nasilje prema licima koja rade na šalterima, posao revizora, inspektora, policajaca);

- poštovanje pravila bontona, izbjegavanje konfliktnih situacija;
- poštuje se Zakon o zabrani zlostavljanja na radu ("Službeni list Crne Gore", br. 030/12, 054/16);
- obrazovanje za odnose sa javnošću i strankama, primenom nenasilne komunikacije

6. UTVRĐIVANJE NAČINA I MJERA ZA OTKLANJANJE, SMANJENJE ILI SPREČAVANJE RIZIKA

Na osnovu procijenjenog rizika za radno mjesto RUKOVODILAC SLUŽBE ZAŠTITE utvrđuju se sljedeće mjere zaštite na radu:

- sredstva i oprema lične zaštite



Naziv sredstva lične zaštite	Standard	Komada	Rok upotrebe
a) Zajednička sredstva i oprema			
Prva pomoć			
PP aparati			
b) Sredstva i oprema lične zaštite			

- **medicinske mjere**

Prethodni pregledi obavezni su pri zapošljavanju, jer zaposleni moraju da ispunjavaju zdravstvene uslove u skladu sa zahtjevima i uslovima za radno mjesto.

Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih obavezni su jednom u periodu od 36 mjeseci na zahtjev zaposlenog, a shodno *Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu* („Sl. list CG”, br. 34/14, 44/18-član 19), *Pravilnika o načinu i postupku prethodnih i periodičnih specijalističkih ljekarskih pregleda radnika* (“Sl. list SRCG”, br. 25/80) i *Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima* (“Službeni list CG”, br. 70/16).

Prilikom upućivanja zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede unose se opasnosti i štetnosti koja su definisana za ovo radno mjesto.

**1. OPŠTI PODACI**

	NAZIV
RADNO MJESTO	ZAŠTITAR LICA I IMOVINE
SEKTOR/SAMOSTALNA SLUŽBA	SEKTOR PRODAJE
MJESTO/LOKACIJA	Budva
SLUŽBA/ODJELJENJE	Služba zaštite

2. PODACI O POSTOJEĆEM STANJU: OBJEKTI, TEHNOLOŠKI I RADNI PROCESI, SREDSTVA ZA RAD, SREDSTVA I OPREMA ZA LIČNU ZAŠTITU**2.1. Tehnološki proces**

--

2.2. Radni proces

PO SISTEMATIZACIJI
<ul style="list-style-type: none">- Kontrolise i obezbeđuje ulaz u objekat koji se štiti u skladu sa aktima Društva- Omogućava ulaz odnosno izlaz iz objekta koji se štiti zaposlenima koji ne posjeduju identifikacionu karticu- Dozvoljava ulaz u poslovne prostorije Društva trećim licima uz prethodno priloženu ličnu kartu, odnosno pasoš- Kontrolise pravilno korišćenje identifikacionih kartica pri ulasku i izlasku zaposlenih- Dužan je da svaku nepravilnost u korišćenju sistema od strane zaposlenih evidentira i dostavi Koordinatoru službe na uvid- Dužan je da zabrani unošenje i iznošenje nedozvoljenih stvari i opasnih materija- Dužan je da se pridržava Uputstva o radu Službe zaštite koje donosi nadležni organ Društva- Vršiti i druge poslove po nalogu Rukovodiocu službe zaštite- Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Rukovodiocu službe zaštite
ODSTUPANJE

2.3. Objekti, radni i pomoćni prostor

Portirnica

2.4. Sredstva i oprema za rad

Mašine, uređaji, postrojenja i mehanički alat	
Ručni i pomoćni alati	
Instalacije	

2.5. Druga sredstva za rad

--

2.6. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu

--

2.7. Materijali, sirovine i druge materije koje se koriste pri radu

Osnovni materijal	
Ostalo / otpad	

2.8. Pomoćne konstrukcije i Objekti

--



3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Uslovi za zasnivanje radnog odnosa

Stepen stručne spreme	Obrazovni profil	Radno iskustvo	Znanje, veštine, sposobnosti
IV- 240 kredita CSPK		Šest mjeseci	dozvola za vršenje poslova fizičke zaštite – izdata od MUP-a

3.2. Opšti podaci o izvršiocima

Ukupno	Muškarci	Žene	Prosječna starost	Prosječan radni staž	Prosječan eksponirani radni staž
11	11		48.82	19.73	

3.3. Radno vrijeme*

Puno	Nepuno	Skraćeno	Prekovremeni rad	Preraspodjela radnog vremena	Noćni rad	Smenski rad	Turnus
7-15 h							

3.4. Odmori*

U toku rada	Dnevni	U toku nedelje	Godišnji
30 min			Na osnovu radnog staža

3.5. Opšti zahtjevi radnog mjesta

Vremensko angažovanje prema mjestu aktivnosti [%]	U radnim prostorijama	Kancelarija	•
		Radionica	
Izvršenje zadatka	Rad na otvorenom	Krug preduzeća	
		Terenski rad	
	Radi sam		•
	Sa drugim		•
	U prisustvu drugih		•
	Rukovodi zaposlenima		Broj

3.6. Osposobljavanje*

Stručno	Za bezbjedan rad	Za zaštitu od požara
	•	

3.7. Ljekarski pregledi*

Prethodni		Periodični		Po nalogu med. rada		Sistematski	
DA	NE	DA	NE	DA	NE	DA	NE
•		•					

* u skladu sa propisima

4. PROCJENA RIZIKA NA RADNOM MJESTU

4.1. Postojeće stanje zaštite na radu

R.B.	Elementi za procenu stanja radne okoline	Dokument/osnov	Usklađenost sa zahtevima zadovoljava	
			DA	NE
1	Radni prostor i radne površine	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu u radnoj sredini i radnoj okolini ("Službeni list Crne Gore", br. 104/20) Uvid u stanje	•	
2	Sredstva i oprema za rad	Pravilnik o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine ("Sl. List RCG" br. 71/05)	•	



		Pravilnika o mjerama i normativima zaštite na radu na oruđima za rad ("Sl. List SFRJ" br. 15,18/91) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima opreme za rad		
3	Zaštita od udara električne struje	Pravilnik o zaštitnim mjerama protiv opasnosti od električne struje u radnim prostorijama i na radilištima ("Sl. list SRCG", br. 6/86) Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva		•
4	Grejanje i ventilacija	Uvid u stanje	•	
5	Mikroklima	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
6	Osvetljenost	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje	•	
7	Elektromagnetno zračenje	Izveštaj o mjerenjima / uvid u stanje		•
8	Buka i vibracije	Pravilnik o mjerama zaštite i zdravlja na radu od rizika izloženosti buci ("Službeni list CG", br. 37/16)	•	
9	Atmosferski i klimatski uticaji	Uvid u stanje	•	
10	Zaštita od požara i eksplozija	Zakon o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07, 005/08, 086/09,032/11, 054/16) Pravilnik zaštite od požara	•	
11	Putevi za prolaz, prevoz i evakuaciju	Pravilnik o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Sl. list Crne Gore", br. 40/15) Uvid u stanje	•	
12	Sirovine, osnovni i pomoćni materijal	Ne koriste se opasne materije, ili Uputstvo za pregled, ispitivanje i održavanje sredstava za rad, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o opasnim materijama koje se koriste u toku rada	•	
13	Organizacione mjere bezbednosti i zdravlja na radu	Kolektivni ugovor „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
14	Sredstva i oprema za ličnu zaštitu	Normativ sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Evidencija o izvršenim pregledima i ispitivanjima sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu	•	
15	Osposobljenost za bezbjedan rad	Zakona o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/14, Izmjene i dopune 44/18), Pravilnik o načinu i postupku osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad ("Službeni list RCG", br. 57/06) Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan i zdrav rad	•	
16	Obaveštenost iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu	Pravilnik o znakovima za zaštitu i zdravlje na radu ("Službeni list CG", br. 24/15)	•	
17	Pružanje prve pomoći	Pravilnik o opremi i postupku za pružanje prve pomoći i organizovanju službe spasavanja u slučaju nezgode na radu ("Službeni list SFRJ", br.21/71)	•	
18	Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava zavisnosti	Naredba o zabrani pušenja „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva Naredba o zabrani unošenja i konzumiranja alkohola i drugih sredstava zavisnosti u objekte i radne prostorije preduzeća, „Vodovod i kanalizacija” D.O.O. Budva	•	
19	Održavanje rad. prostorija	Uvid u stanje	•	



20	Stanje prostorija za ličnu higijenu	Uvid u stanje	•	
21	Inspekcijski nalazi	Inspekcijski nalazi o izvršenom nadzoru	•	
22	Povrede, prof. oboljenja i oboljenja u vezi sa radom	Evidencije o povredama na radu, profesionalnim oboljenjima i oboljenjima u vezi sa radom	•	
RANG STANJA RADNE OKOLINE				2

4.2. Identifikacija opasnosti i štetnosti na radnom mjestu i u radnoj okolini i moguće posledice

R.B.	Radne aktivnosti	Moguće opasnosti ili štetnosti	Moguće posledice
1	Obavljanje radnih aktivnosti	Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr. vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);	Povrede pojedinih dijelova tela (nagnječenja, razderotine, uganuća, istegnuća tetiva i prelomi kostiju)
2	Obavljanje radnih aktivnosti	Opasnost od indirektnog dodira	Strujni udar sa mogućim smrtnim ishodom
5	Obavljanje redovnih radnih aktivnosti	Nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje; sedenje; čučanje; klečanje i sl.)	Glavobolja, ukočenost vrata, bolovi u ramenima i leđima, poremećaji sistema za varenje
6	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetni klimatski uticaji	Oboljenja organa za disanje; koštano-mišićnog sistema; kože i potkožnog tkiva i dr.
7	Obavljanje radnih aktivnosti	Odgovornost u primanju i prenošenju informacija; korišćenje odgovarajućeg znanja i sposobnosti; odgovornost u pravilima ponašanja; odgovornost za brze izmjene radnih procedura; intenzitet u radu; prostorna uslovljenost radnog mjesta; konfliktne situacije i sl.	Psihosomatski poremećaji (glavobolja; poremećaj raspoloženja; uznemirenost); mogućnost povređivanja (konfliktne situacije)
8	Obavljanje radnih aktivnosti	Napori pri obavljanju određenih poslova koji prouzrokuju psihološka opterećenja (stres, monotonija i sl.)	Psihosomatski poremećaji
9	Obavljanje radnih aktivnosti	Štetnosti vezane za organizaciju rada, kao što su: rad duži od punog radnog vremena (prekovremeni rad), rad u smjenama, skraćeno radno vrijeme, rad noću, pripravnost za slučaj intervencija, i sl.	Psihosomatski poremećaji, oboljenja kardiovaskularnog sistema, organa za varenje i dr.
10	Obavljanje radnih aktivnosti (obezbeđuje i štiti objekte, prostor, imovinu i lica)	Rizici koji prouzrokuju druga lica Nasilje prema licima koja rade na obezbjeđenju	Psihičko opterećenje, konflikti, moguć i fizički sukob

4.3. Procjena rizika

R. br.	Šifra opasnosti ili štetnosti	Rang izloženosti	Rang stanja radne okoline	Rang vjerovatnoće	Rang težine mogućih posljedica	Mjera rizika	Rang rizika
							Trostepena Skala
1.	10	2	1	1	2	2	I
2.	16	1	1	1	2	2	I
3.	27	2	1	1	2	2	I
4.	30	1	1	1	1	1	I
5.	31	3	1	2	2	4	I
6.	32	3	1	2	2	4	I
7.	33	2	1	1	3	3	I
8.	34	5	1	2	5	10	II
9.	35	4	1	2	5	10	II



5. ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenog postupka snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja opasnosti i štetnosti na radnom mjestu, te procjenjivanja rizika u odnosu na moguće opasnosti i štetnosti, utvrđuje se da radno mjesto **ZAŠTITAR LICA I IMOVINE** je radno mjesto sa povećanim rizikom.

Povećani rizik je procijenjen na osnovu sljedećih opasnosti i štetnosti:

- faktori na koje utiče proces rada (npr. ponavljanje, rad u smjenama, rad u turnusu, prekovremeni rad, pripravnost za slučaju intervencije, rad noću) (34)
- rizici koji prouzrokuju druga lica (npr. nasilje nad osobljem koje radi u prodaji, nasilje prema licima koja rade na šalterima, posao revizora, inspektora, policajaca) (35)

Na osnovu utvrđenog ranga rizika za radno mjesto ZAŠTITAR LICA I IMOVINE predlažu se sljedeće mjere zaštite na radu:

10- mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine);

- prilikom upotrebe stepenica obavezno držanje za rukohvate
- gledanje u pravcu hodanja
- hodati jedan po jedan stepenik
- obratiti pažnju na vlažne i klizave podove
- redovno, tj. uredno održavanje radnog prostora

16 - opasnost od indirektnog dodira (sredstva za rad na električni pogon);

- održavati električne instalacije u ispravnom stanju i funkcionalnost zaštitnih upravljačkih uređaja
- vršiti periodične preglede i ispitivanja električnih instalacija i zaštitnih upravljačkih uređaja
- neovlašćeni, odnosno nestručni zaposleni, ne smeju intervenisati na opasnim područjima električnih instalacija. Potrebno je samo da prijave kvar

30- napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.);

- prema mogućnostima često mijenjati položaj tijela i koristiti propisani odmor u toku rada, a shodno Pravilniku o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta („Službeni list CG“, br. 29/15)

31 - nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.);

- dizajniranje radnog mjesta prema ergonomskim preporukama (radni prostor, radna površina, stolica, raspored).
- aktivne pauze od 3 do 5 minuta na svaki sat rada (vježbe za vrat, ramena, ruke i donji deo leđa).
- postupiti Uputstvo za bezbjedan rad pri korišćenju računara
- ne sjediti prekrštenih nogu
- praviti adekvatne pauze u toku vožnje i kraća istezanja

32 - prostorna obuhvaćenost radnog mjesta (klaustrofobija, usamljenost); konfliktni odnosi

- obezbijediti zaposlenom obuku za rad sa strankama
- korektno i ljubazno ponašanje pri radu sa strankama i poslovnim saradnicima

33 - visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada;

- profesionalan odnos, prilagodljivost situaciji, samoinicijativnost
- odgovornost pri radu uz korektan međuljudski odnos
- smanjenje stresa boljom organizacijom rada, tj. postavljanje realnih svakodnevnih radnih zadataka
- pravilna raspodjela uloga i odgovornosti
- koncentracija pri radu
- korišćenje češćih kraćih odmora i stvaranje rekreativnih navika

34 - faktori na koje utiče proces rada (npr. ponavljanje, rad u smjenama, rad u turnusu, prekovremeni rad, pripravnost za slučaju intervencije, rad noću);

- Zakon o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019 i 8/2021)
- češće pauze tokom prekovremenog rada



7. POSTUPAK IZMJENE I DOPUNE AKTA O PROCJENI RIZIKA

Akt o procjeni rizika na radnom mjestu podleže potpunoj izmjeni i dopuni nakon svake kolektivne povrede na radu sa smrtnim poslasticama, koja se dogodi na radnom mjestu i u radnoj sredini preduzeća.

Poslodavac je dužan da izmijeni akt o procjeni rizika u slučaju:

- pojave svake nove opasnosti i promjene nivoa rizika u procesu rada;
- kada postojeće mjere zaštite nijesu dovoljne, odnosno nijesu odgovarajuće;
- adaptacije, rekonstrukcije, havarije, generalnog remonta;
- teške, kolektivne i smrtne povrede na radu;
- kada je procjena rizika zasnovana na podacima koji ne odgovaraju stvarnom stanju;
- promjene djelatnosti.

**ZAKLJUČAK**

Dopuna akta o procjeni rizika za "VODOVOD I KANALIZACIJA" D.O.O. BUDVA urađen je za sljedeća radna mjesta:

Rb.	Naziv radnog mjesta	Nivo stručne spreme radnog vremena	Broj izvršilaca
1.	Izvršni direktor	VII-240 kredita CSPK-a	1
2.	Pomoćnik izvršnog direktora za tehničke poslove	VII-240 kredita CSPK-a	1
3.	Pomoćnik izvršnog direktora za opšte poslove	VII-240 kredita CSPK-a	1
4.	Interni kontrolor	VII-240 CSPK-a ekonomske/pravne ili srodne ili VI -180 kredita CSPK-a ekonomske/praven ili srodne	2
5.	PR menadžer	IV-240 kredita CSPK-a	1
6.	Kontrolor za tehničke poslove	IV-240 kredita CSPK-a	1
Služba izvršnog direktora			
7.	Rukovodilac službe izvršnog direktora	IV-240 kredita CSPK-a	1
8.	Poslovni sekretar	IV-240 kredita CSPK-a	1
9.	Vozač	IV-240 kredita CSPK-a ili III-180 kredita CSPK-a	1
Služba za kontrolu kvaliteta vode za piće			
10.	Samostalni referent u službi za kontrolu kvaliteta vode za piće	VII-240 kredita CSPK-a	1
11.	Tehničar u službi za kontrolu kvaliteta vode za piće	IV-240 kredita CSPK-a	1
FINANSIJSKI SEKTOR			
12.	Direktor finansijskog sektora	VII-240 kredita CSPK-a	1
Služba za računovodstvo			
13.	Rukovodilac službe za računovodstvo	VII-240 kredita CSPK-a ili VI – 180 kredita CSPK-a	1
14.	Glavni knjigovođa - bilansista	VII-240 kredita CSPK-a ili VI – 180 kredita CSPK-a	1
15.	Likvidator	V -120 kredita CSPK-a ili IV – 240 kredita CSPK-a	1
16.	Knjigovođa	V -120 kredita CSPK-a ili IV – 240 kredita CSPK-a	1
17.	Blagajnik	IV – 240 kredita CSPK-a	1
18.	Robno-materijalni knjigovođa	IV – 240 kredita CSPK-a	1
19.	Referent za obračun zarada	IV – 240 kredita CSPK-a	1
20.	Samostalni referent za finansijsko-računovodstvene poslove	VII-240 kredita CSPK-a ili VI – 180 kredita CSPK-a	2
Služba plana i analize			



Rb.	Naziv radnog mjesta	Nivo stručne spreme radnog vremena	Broj izvršilaca
21.	Samostalni referent plana i analize	VII-240 kredita CSPK-a	1
22.	Referent plana i analize	VII -240 kredita CSPK-a ekonomske/pravne struke ili srodno ili VI-180 kredita CSPK ekonomske/pravne struke ii srodno	1
PRAVNI SEKTOR			
23.	Direktor pravnog sektora	VII-240 kredita CSPK-a	1
Služba za pravne poslove i ljudske resurse			
24.	Rukovodilac službe za pravne poslove i ljudske resurse	VII-240 kredita CSPK-a	1
25.	Samostalni referent za utuženja	VII-240 kredita CSPK-a	1
26.	Samostalni referent za radne odnose	VII-240 kredita CSPK-a	1
27.	Samostalni referent zaštite na radu	VII-240 kredita CSPK-a	1
28.	Referent za utuženja	VII-240 kredita CSPK-a	1
29.	Pomoćnik samostalnog referenta za utuženja	IV-240 kredita CSPK-a	1
30.	Administrator	VI-180 kredita CSPK-a	1
31.	Arhivar	IV-240 kredita CSPK-a	1
SEKTOR NABAVKE			
32.	Direktor sektora nabavke	VII-240 kredita CSPK-a	1
Služba za javne nabavke			
33.	Službenik za javne nabavke	VII-240 kredita CSPK-a	2
34.	Samostalni referent za pripremu i obradu tenderne dokumentacije	VII-240 kredita CSPK-a	2
Služba nabavke			
35.	Rukovodilac službe nabavke	VII-240 kredita CSPK-a	1
36.	Samostalni referent za nabavku	VII-240 kredita CSPK-a	2
37.	Referent za nabavku	VII-240 kredita CSPK-a ili VI – 180 kredita CSPK-a	1
Magacin			
38.	Magacioner	IV-240 kredita CSPK-a ili III-180 kredita CSPK-a	2
39.	Pomoćni radnik u magacinu	IV-240 kredita CSPK-a ili III-180 kredita CSPK-a	2
Opšta (zajednička služba)			
40.	Kafe kuvarica	I-2	2
41.	Higijeničar	I-2	4
SEKTOR ZA PLANIRANJE I RAZVOJ			
42.	Direktor sektora za planiranje i razvoj	VII-240 kredita CSPK-a	1
Služba za planiranje i projektovanje			
43.	Rukovodilac službe za planiranje i projektovanje	VII-240 kredita CSPK-a	1
44.	Projektant	VII-240 kredita CSPK-a	2
45.	Samostalni referent za planiranje	VII-240 kredita CSPK-a ili VI – 180 kredita CSPK-a	1
46.	Referent za tehničke poslove	IV – 240 kredita CSPK-a	1



Rb.	Naziv radnog mjesta	Nivo stručne spreme radnog vremena	Broj izvršilaca
47.	Referent za tehničku arhivu	IV – 240 kredita CSPK-a	2
48.	Referent za planiranje i pisanje projekata finansiranih iz donacija	VII-240 kredita CSPK-a	2
Služba za smanjenje neprihodovane vode			
49.	Rukovodilac službe za neprihodovanu vodu	VII-240 kredita CSPK-a	1
50.	Samostalni referent za upravljanje Scada sistemom i analizu i praćenje komercijalnih gubitaka	VII-240 kredita CSPK-a	1
51.	Poslovođa u službi za nepridovanu vodu-kontrolor mreže	IV-240 kredita CSPK-a	1
52.	Referent za neprihodovanu vodu-kontrolor mreže	IV-240 kredita CSPK-a ili III-180 kredita CSPK-a	2
Odjeljenje za detekciju gubitaka u vodovodnom sistemu			
53.	Šef odjeljenja za detekciju gubitaka u vodovodnom sistemu	IV – 240 kredita CSPK-a	1
54.	Referent za detekciju gubitaka u vodovodnom sistemu	IV-240 kredita CSPK-a ili III-180 kredita CSPK-a	3
Služba za implementaciju i sprovođenje standarda kvaliteta			
55.	Rukovodilac službe za implementaciju i sprovođenje standarda kvaliteta	VII-240 kredita CSPK-a	1
56.	Referent za implementaciji sprovođenje standarda kvaliteta	VII-240 kredita CSPK-a	2
57.	Administrator u službi za implementaciju i sprovođenje standarda kvaliteta	IV – 240 kredita CSPK-a	1
58.	Arhivar u službi za implementaciju i sprovođenje standarda kvaliteta	IV – 240 kredita CSPK-a	1
SEKTOR ZA ODRŽAVANJE I INŽENJERING			
59.	Direktor sektora za održavanje i inženjering	VII-240 kredita CSPK-a	1
60.	Dispečer	IV – 240 kredita CSPK-a	2
Služba za vodovodnu i kanalizacionu mrežu			
61.	Rukovodilac službe za vodovodnu i kanalizacionu mrežu	VII-240 kredita CSPK-a	1
62.	Poslovni sekretar u službi za vodovodnu i kanalizacionu mrežu	IV – 240 kredita CSPK-a	1
Odjeljenje za održavanje i izgradnju vodovodne mreže i izgradnju kanalizacione mreže			
63.	Šef odjeljenja za održavanje i izgradnju vodovodne mreže i izgradnju kanalizacione mreže	IV – 240 kredita CSPK-a	1
64.	Administrativni evidentičar u odjeljenju za održavanje i izgradnju vodovodne mreže i izgradnju kanalizacione mreže	IV – 240 kredita CSPK-a	3
65.	Administrativni evidentičar u odjeljenju za održavanje i izgradnju vodovodne mreže	IV-240 kredita CSPK-a ili III-180 kredita CSPK-a	1



Rb.	Naziv radnog mjesta	Nivo stručne spreme radnog vremena	Broj izvršilaca
	mreže i izgradnju kanalizacione mreže-monter		
66.	Poslovodja-monter u odjeljenju za održavanje i izgradnju vodovodne mreže i izgradnju kanalizacione mreže	IV-240 kredita CSPK-a ili III-180 kredita CSPK-a	4
67.	Kontrolor poslovođa –montera i montera u odjeljenju za održavanje i izgradnju vodovodne mreže i izgradnju kanalizacione mreže	IV-240 kredita CSPK-a ili III-180 kredita CSPK-a	1
68.	Monter u odjeljenju za održavanje i izgradnju vodovodne mreže i izgradnju kanalizacione mreže	III-180 kredita CSPK-a	6
69.	Fizički radnik u odjeljenju za održavanje i izgradnju vodovodne mreže i izgradnju kanalizacione mreže	I-2	9
70.	Vozač teretnih kola u odjeljenju za održavanje i izgradnju vodovodne mreže i izgradnju kanalizacione mreže	III-180 kredita CSPK-a	2
71.	Tesar u odjeljenju za održavanje i izgradnju vodovodne mreže i izgradnju kanalizacione mreže	III-180 kredita CSPK-a	2
72.	Vozač bagera u odjeljenju za održavanje i izgradnju vodovodne mreže i izgradnju kanalizacione mreže	IV – 240 kredita CSPK-a	1
Odjeljenje za kontrolu i zamjenu vodomjera			
73.	Šef odjeljenja za kontrolu i zamjenu vodomjera	IV – 240 kredita CSPK-a	1
74.	Administrativni evidentičar (administrator) u odjeljenju za kontrolu i zamjenu vodomjera	III-180 kredita CSPK-a	1
75.	Monter za zamjenu vodomjera u odjeljenju za kontrolu i zamjenu vodomjera	III-180 kredita CSPK-a	9
Odjeljenje održavanja kanalizacije			
76.	Šef odjeljenja održavanja kanalizacije	IV – 240 kredita CSPK-a	1
77.	Poslovodja u odjeljenju održavanja kanalizacije	IV – 240 kredita CSPK-a	2
78.	Električar u odjeljenju održavanja kanalizacije	III-180 kredita CSPK-a	1
79.	Monter u odjeljenju održavanja kanalizacije	III-180 kredita CSPK-a	1
80.	Vozač specijalne cistjerne i cistjerne za fekalije	III-180 kredita CSPK-a	3
81.	Radnik na održavanju kanalizacije	I-2 ili NK	6
Služba elektro-mašinskog održavanja			



Rb.	Naziv radnog mjesta	Nivo stručne spreme radnog vremena	Broj izvršilaca
82.	Rukovodilac službe elektro-mašinskog održavanja	VII-240 kredita CSPK-a ili VI – 180 kredita CSPK-a	1
Odjeljenje baždarnica i servis vodomjera			
83.	Šef odjeljenja baždarnica i servis vodomjera	VII-240 kredita CSPK-a	1
84.	Administrator u odjeljenju baždarnica i servis vodomjera	IV – 240 kredita CSPK-a	1
85.	Precizni mehaničar u odjeljenju baždarnica i servis vodomjera	III-180 kredita CSPK-a	2
86.	Pomoćni radnik u odjeljenju baždarnica i servis vodomjera	III-180 kredita CSPK-a	2
Odjeljenje mehanički servis i logistika			
87.	Šef odjeljenja mehanički servis i logistika	VII-240 kredita CSPK-a	1
Radna jedinica vozni park			
88.	Poslovođa radne jedinice vozni park	IV – 240 kredita CSPK-a	1
89.	Referent voznog parka	IV – 240 kredita CSPK-a	1
90.	Auto mehaničar u radnoj jedinici vozni park	III-180 kredita CSPK-a	2
Radna jedinica mehanička radionica			
91.	Poslovođa radne jedinice mehanička radionica	IV – 240 kredita CSPK-a	1
92.	Referent u mehaničkoj radionici	IV – 240 kredita CSPK-a	1
93.	Bravar-varilac u mehaničkoj radionici	III-180 kredita CSPK-a	1
94.	Pomoćni radnik u mehaničkoj radionici	I-2 ili NK	1
Odjeljenju održavanja vodovodnih postrojenja			
95.	Šef odjeljenja održavanja vodovodnih postrojenja	IV – 240 kredita CSPK-a	1
96.	Električar u crpnim stanicama u odjeljenju održavanja vodovodnih postrojenja	III-180 kredita CSPK-a	5
97.	Električar u crpnim stanicama i serviser hlornih stanica u odjeljenju održavanja vodovodnih postrojenja	III-180 kredita CSPK-a	1
98.	Motorista u crpnim stanicama u odjeljenju održavanja vodovodnih postrojenja	III-180 kredita CSPK-a	5
99.	Operater rezervoara u odjeljenju održavanja vodovodnih postrojenja	I-2	10
100.	Operater postrojenja u odjeljenju održavanja vodovodnih postrojenja	III-180 kredita CSPK-a	4
101.	Električar u hidroforskim stanicama u odjeljenju održavanja vodovodnih postrojenja	III-180 kredita CSPK-a	4
102.	Motorista u hidroforskim stanicama u odjeljenju održavanja vodovodnih postrojenja	III-180 kredita CSPK-a	1



Rb.	Naziv radnog mjesta	Nivo stručne spreme radnog vremena	Broj izvršilaca
SEKTOR PRODAJE			
103.	Direktor sektora prodaje	VII-240 kredita CSPK-a	1
Služba za očitavanje			
104.	Rukovodilac službe za očitavanje	VII-240 kredita CSPK-a	1
105.	Referent za očitavanje	VI – 180 kredita CSPK-a	1
Odjeljenje inkasanata			
106.	Šef tima inkasanata	IV – 240 kredita CSPK-a	2
107.	Inkasant	IV-240 kredita CSPK-a ili III-180 kredita CSPK-a	26
Služba za obračun i naplatu			
108.	Rukovodilac službe za obračun i naplatu	VI – 180 kredita CSPK-a	1
109.	Samostalni referent za praćenje naplate	VI stepen 180 CSPK-a	1
Odjeljenje fakturista			
110.	Šef odjeljenja fakturista	IV – 240 kredita CSPK-a	1
111.	Fakturista	IV – 240 kredita CSPK-a	6
Odjeljenje za naplatu			
112.	Šef odjeljenja za naplatu	IV – 240 kredita CSPK-a	2
113.	Referent naplate	VI-180 kredita CSPK-a ili VII-240 kredita CSPK.a	2
Odjeljenje reklamacija			
114.	Referent u odeljenju reklamacija	IV – 240 kredita CSPK-a	2
Odeljenje za komunikaciju sa korisnicima			
115.	Referent u odeljenju za komunikaciju sa korisnicima	VI-180 kredita CSPK-a ili VII-240 kredita CSPK.a	2
Služba za informacione tehnologije			
116.	Rukovodilac službe za informacione tehnologije	VII-240 kredita CSPK-a	1
117.	Referent za informacione tehnologije	VII-240 kredita CSPK-a	2
118.	Samostalni referent za unaprijedjenje organizacije i organizacionih rješenja		1
Služba zaštite			
119.	Rukovodilac službe zaštite	VII-240 kredita CSPK-a	1
120.	Zaštitar lica i imovine	IV – 240 kredita CSPK-a	11

**➤ RADNA MJESTA SA POVEĆANIM RIZIKOM**

Na osnovu snimanja organizacije rada, prepoznavanja i utvrđivanja prisutnih opasnosti i štetnosti na radnim mjestima u "VODOVOD I KANALIZACIJA" D.O.O. BUDVA procjenjivači rizika su utvrdili su sljedeća radna mjesta sa povećanim rizikom:

Rb.	Naziv radnog mjesta
Služba izvršnog direktora	
1.	Vozač
Služba za kontrolu kvaliteta vode za piće	
2.	Samostalni referent u službi za kontrolu kvaliteta vode za piće
3.	Tehničar u službi za kontrolu kvaliteta vode za piće
SEKTOR ZA ODRŽAVANJE I INŽENJERING	
4.	Poslovodja-monter u odjeljenju za održavanje i izgradnju vodovodne mreže i izgradnju kanalizacione mreže
5.	Monter u odjeljenju za održavanje i izgradnju vodovodne mreže i izgradnju kanalizacione mreže
6.	Fizički radnik u odjeljenju za održavanje i izgradnju vodovodne mreže i izgradnju kanalizacione mreže
7.	Vozač teretnih kola u odjeljenju za održavanje i izgradnju vodovodne mreže i izgradnju kanalizacione mreže
8.	Tesar u odjeljenju za održavanje i izgradnju vodovodne mreže i izgradnju kanalizacione mreže
9.	Vozač bagera u odjeljenju za održavanje i izgradnju vodovodne mreže i izgradnju kanalizacione mreže
Odjeljenje održavanja kanalizacije	
10.	Poslovodja u odeljenju održavanja kanalizacije
11.	Električar u odeljenju održavanja kanalizacije
12.	Monter u odeljenju održavanja kanalizacije
13.	Vozač specijalne cistjerne i cistjerne za fekalije
14.	Radnik na održavanju kanalizacije
Služba elektro-mašinskog održavanja	
Odjeljenje mehanički servis i logistika	
15.	Auto mehaničar u radnoj jedinici vozni park
Radna jedinica mehanička radionica	
16.	Bravar-varilac u mehaničkoj radionici
17.	Pomoćni radnik u mehaničkoj radionici
Odjeljenju održavanja vodovodnih postrojenja	
18.	Električar u crnim stanicama u odjeljenju održavanja vodovodnih postrojenja
19.	Električar u crnim stanicama i serviser hlornih stanica u odjeljenju održavanja vodovodnih postrojenja
20.	Motorista u crnim stanicama u odjeljenju održavanja vodovodnih postrojenja
21.	Operater rezervoara u odjeljenju održavanja vodovodnih postrojenja
22.	Operater postrojenja u odjeljenju održavanja vodovodnih postrojenja
23.	Električar u hidroforskim stanicama u odjeljenju održavanja vodovodnih postrojenja
SEKTOR PRODAJE	
Služba zaštite	
24.	Zaštitar lica i imovine



PLAN MJERA ZA SPREČAVANJE, OTKLANJANJE ILI SMANJENJE NIVOA RIZIKA NA RADNIM MJESTIMA

- Poslodavac je dužan da redovno angažuje ovlaštene institucije radi vršenja **periodičnih pregleda i ispitivanja opreme za rad (oruđa i uređaja za rad)**, a koja podležu *obaveznom periodičnom pregledu i ispitivanju* (shodno Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu "Sl.list CG", br. 34/14,44/18) kao i *redovno ispitivanje električnih i gromobranskih instalacija* objekata u zakonski propisanim rokovima, a shodno Pravilniku o postupku i rokovima za vršenje periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, sredstava i opreme lične zaštite na radu i uslova radne sredine („Sl.list RCG“, br:71/05).

Na osnovu izvršenog pregleda i ispitivanja utvrđeno je da **nijesu ispunjene propisane mjere i normativi zaštite na radu**, potrebno je otkloniti date primjedbe i nedostatke konstaovane u stručnom nalazu.

Broj	Vrsta isprave	Naziv sredstva za rad	Podaci o dokumentaciji		
			Broj i datum izdavanja	Naziv subjekta koji je izdao dokumentaciju	Stručno mišljenje
1.	IZVJEŠTAJ O KONTROLISANJU – STRUČNI NALAZ Pregled i ispitivanje električnih i gromobranskih instalacija	Crpna stanica "Reževići", Reževići, Budva	Br:02-1493/28 Od: 07.12.2022.godine	Institut za razvoj i istraživanja u oblasti zaštite na radu Podgorica	NISU ispunjene propisane mjere i normativi zaštite na radu.
2.	IZVJEŠTAJ O KONTROLISANJU – STRUČNI NALAZ Pregled i ispitivanje električnih instalacija	Hidro stanica "Auto kamp", Buljarica, Opština Budva	02-1493/8 07.12.2022.godine	Institut za razvoj i istraživanja u oblasti zaštite na radu Podgorica	NISU ispunjene propisane mjere i normativi zaštite na radu.
3.	IZVJEŠTAJ O KONTROLISANJU – STRUČNI NALAZ Pregled i ispitivanje električnih instalacija	Hidro stanica "Blizikuće I", Budva	02-1493/9 07.12.2022.godine	Institut za razvoj i istraživanja u oblasti zaštite na radu Podgorica	NISU ispunjene propisane mjere i normativi zaštite na radu.
4.	IZVJEŠTAJ O KONTROLISANJU – STRUČNI NALAZ Pregled i ispitivanje električnih instalacija	Hidro stanica "Blizikuće II", Budva	02-1493/21 07.12.2022.godine	Institut za razvoj i istraživanja u oblasti zaštite na radu Podgorica	NISU ispunjene propisane mjere i normativi zaštite na radu.
5.	IZVJEŠTAJ O KONTROLISANJU – STRUČNI NALAZ Pregled i ispitivanje električnih instalacija	Hidro stanica "Dubovica lux", Budva	02-1493/15 07.12.2022.godine	Institut za razvoj i istraživanja u oblasti zaštite na radu Podgorica	NISU ispunjene propisane mjere i normativi zaštite na radu.
6.	IZVJEŠTAJ O KONTROLISANJU – STRUČNI NALAZ Pregled i ispitivanje električnih instalacija	Hidro stanica "Golubovići", Buljarica, Opština Budva	02-1493/7 07.12.2022.godine	Institut za razvoj i istraživanja u oblasti zaštite na radu Podgorica	NISU ispunjene propisane mjere i normativi zaštite na radu.
7.	IZVJEŠTAJ O KONTROLISANJU – STRUČNI NALAZ Pregled i ispitivanje električnih instalacija	Hidro stanica "Gradište", Buljarica, Opština Budva	02-1493/27 07.12.2022.godine	Institut za razvoj i istraživanja u oblasti zaštite na radu Podgorica	NISU ispunjene propisane mjere i normativi zaštite na radu.



Broj	Vrsta isprave	Naziv sredstva za rad	Podaci o dokumentaciji		
			Broj i datum izdavanja	Naziv subjekta koji je izdao dokumentaciju	Stručno mišljenje
8.	IZVJEŠTAJ O KONTROLISANJU – STRUČNI NALAZ Pregled i ispitivanje električnih instalacija	Hidroforska stanica "Katun", Budva	02-1493/22 07.12.2022.godine	Institut za razvoj i istraživanja u oblasti zaštite na radu Podgorica	NISU ispunjene propisane mjere i normativi zaštite na radu.
9.	IZVJEŠTAJ O KONTROLISANJU – STRUČNI NALAZ Pregled i ispitivanje električnih instalacija	Hidro stanica "Vještica", Bečići, Budva	02-1493/19 07.12.2022.godine	Institut za razvoj i istraživanja u oblasti zaštite na radu Podgorica	NISU ispunjene propisane mjere i normativi zaštite na radu.
10.	IZVJEŠTAJ O KONTROLISANJU – STRUČNI NALAZ Pregled i ispitivanje električnih instalacija	Kanalizaciona crpna stanica "Petrovac", Petrovac	02-1493/39 07.12.2022.godine	Institut za razvoj i istraživanja u oblasti zaštite na radu Podgorica	NISU ispunjene propisane mjere i normativi zaštite na radu.
11.	IZVJEŠTAJ O KONTROLISANJU – STRUČNI NALAZ Pregled i ispitivanje električnih instalacija	Kanalizaciona crpna stanica "Budva 2 - Pošta", Budva	02-1493/33 07.12.2022.godine	Institut za razvoj i istraživanja u oblasti zaštite na radu Podgorica	NISU ispunjene propisane mjere i normativi zaštite na radu.
12.	IZVJEŠTAJ O KONTROLISANJU – STRUČNI NALAZ Pregled i ispitivanje električnih instalacija	Kanalizaciona crpna stanica "Pržno", Budva	02-1493/38 07.12.2022.godine	Institut za razvoj i istraživanja u oblasti zaštite na radu Podgorica	NISU ispunjene propisane mjere i normativi zaštite na radu.
13.	IZVJEŠTAJ O KONTROLISANJU – STRUČNI NALAZ Pregled i ispitivanje električnih instalacija	Kanalizaciona crpna stanica "Rafailovići I", Budva	02-1493/34 07.12.2022.godine	Institut za razvoj i istraživanja u oblasti zaštite na radu Podgorica	NISU ispunjene propisane mjere i normativi zaštite na radu.
14.	IZVJEŠTAJ O KONTROLISANJU – STRUČNI NALAZ Pregled i ispitivanje električnih instalacija	Kanalizaciona crpna stanica "Sv. Stefan", Budva	02-1493/35 07.12.2022.godine	Institut za razvoj i istraživanja u oblasti zaštite na radu Podgorica	NISU ispunjene propisane mjere i normativi zaštite na radu.
15.	IZVJEŠTAJ O KONTROLISANJU – STRUČNI NALAZ Pregled i ispitivanje električnih instalacija	Mašinska radionica "Vodovod i kanalizacija" d.o.o., Bečići, Budva	02-1493/3 07.12.2022.godine	Institut za razvoj i istraživanja u oblasti zaštite na radu Podgorica	NISU ispunjene propisane mjere i normativi zaštite na radu.
16.	IZVJEŠTAJ O KONTROLISANJU – STRUČNI NALAZ Pregled i ispitivanje električnih instalacija	Rezervoar "Petrovac", Petrovac	02-1493/31 07.12.2022.godine	Institut za razvoj i istraživanja u oblasti zaštite na radu Podgorica	NISU ispunjene propisane mjere i normativi zaštite na radu.
17.	IZVJEŠTAJ O KONTROLISANJU – STRUČNI NALAZ Pregled i ispitivanje električnih i gromobranskih instalacija	Zgrada tehničkog sektora "Vodovod i kanalizacija" d.o.o., Budva	02-1493/2 07.12.2022.godine	Institut za razvoj i istraživanja u oblasti zaštite na radu Podgorica	NISU ispunjene propisane mjere i normativi zaštite na radu.
18.	IZVJEŠTAJ O KONTROLISANJU – STRUČNI NALAZ Pregled i ispitivanje električnih instalacija	Hidro stanica "Boreti", Budva	02-1493/18 07.12.2022.godine	Institut za razvoj i istraživanja u oblasti zaštite na radu Podgorica	NISU ispunjene propisane mjere i normativi zaštite na radu.



Broj	Vrsta isprave	Naziv sredstva za rad	Podaci o dokumentaciji		
			Broj i datum izdavanja	Naziv subjekta koji je izdao dokumentaciju	Stručno mišljenje
19.	IZVJEŠTAJ O KONTROLISANJU – STRUČNI NALAZ Pregled i ispitivanje električnih instalacija	Hidro stanica "Čučuci", Budva	02-1493/20 07.12.2022.godine	Institut za razvoj i istraživanja u oblasti zaštite na radu Podgorica	NISU ispunjene propisane mjere i normativi zaštite na radu.
20.	IZVJEŠTAJ O KONTROLISANJU – STRUČNI NALAZ Pregled i ispitivanje električnih instalacija	Hidrostanica "Ivanovići I", Budva	02-1493/24 07.12.2022.godine	Institut za razvoj i istraživanja u oblasti zaštite na radu Podgorica	NISU ispunjene propisane mjere i normativi zaštite na radu.
21.	IZVJEŠTAJ O KONTROLISANJU – STRUČNI NALAZ Pregled i ispitivanje električnih instalacija	Hidrostanica "Ivanovići II", Budva	02-1493/25 07.12.2022.godine	Institut za razvoj i istraživanja u oblasti zaštite na radu Podgorica	NISU ispunjene propisane mjere i normativi zaštite na radu.
22.	IZVJEŠTAJ O KONTROLISANJU – STRUČNI NALAZ Pregled i ispitivanje električnih instalacija	Hidrostanica "Ivanovići III", Budva	02-1493/26 07.12.2022.godine	Institut za razvoj i istraživanja u oblasti zaštite na radu Podgorica	NISU ispunjene propisane mjere i normativi zaštite na radu.
23.	IZVJEŠTAJ O KONTROLISANJU – STRUČNI NALAZ Pregled i ispitivanje električnih instalacija	Hidrostanica "Lazi I", Budva	02-1493/12 07.12.2022.godine	Institut za razvoj i istraživanja u oblasti zaštite na radu Podgorica	NISU ispunjene propisane mjere i normativi zaštite na radu.
24.	IZVJEŠTAJ O KONTROLISANJU – STRUČNI NALAZ Pregled i ispitivanje električnih instalacija	Hidrostanica "Lazi II", Budva	02-1493/13 07.12.2022.godine	Institut za razvoj i istraživanja u oblasti zaštite na radu Podgorica	NISU ispunjene propisane mjere i normativi zaštite na radu.
25.	IZVJEŠTAJ O KONTROLISANJU – STRUČNI NALAZ Pregled i ispitivanje električnih instalacija	Hidrostanica "Lazi III", Budva	02-1493/14 07.12.2022.godine	Institut za razvoj i istraživanja u oblasti zaštite na radu Podgorica	NISU ispunjene propisane mjere i normativi zaštite na radu.
26.	IZVJEŠTAJ O KONTROLISANJU – STRUČNI NALAZ Pregled i ispitivanje električnih instalacija	Hidrostanica "Vala", Budva	02-1493/11 7.12.2022.godine	Institut za razvoj i istraživanja u oblasti zaštite na radu Podgorica	NISU ispunjene propisane mjere i normativi zaštite na radu.

➤ **Obezbeđivanje propisanih uslova za bezbjedan rad na radnom mjestu zaposlenih**

Procjenjivači rizika sugerišu poslodavcu da se poštuje periodičnost ispitivanja uslova radne sredine u svim radnim i pomoćnim prostorijama.

➤ **Osposobljavanje zaposlenih sa stanovišta zaštite na radu**

Procjenjivači rizika ukazuju

Dužnost Poslodavca je da izvrši osposobljavanje-za sve preostale radno angažovane zaposlene (Zakon o zaštiti i zdravlju na radu "Sl. list CG", br. 34/14,44/18 – Član 20), kao i:

- *kod zasnivanja radnog odnosa;*



- raspoređivanja na drugo radno mjesto;
- uvođenja nove tehnologije;
- uvođenja novih ili zamjene sredstava za rad, promjene procesa rada;
- ponovno raspoređivanja na rad poslije odsustvovanja koje je trajalo duže od godinu dana.

▪ **Poslodavac je dužan da preduzima mjere za zaštitu zdravlja i bezbjednost zaposlenog** (Zakon o zaštiti i zdravlju na radu "Sl. list CG", br. 34/14,44/18 – Član 20), i to da:

- smanjuje rizike u procesu rada od mehaničkih povređivanja, opasnog dejstva električne struje, opasnih materija, eksplozija i sl.;
 - na radnom mjestu kod koga se u tehnološkom procesu javljaju hemijske, fizičke i biološke štetnosti po zdravlje zaposlenog, njihovu prisutnost otkloni ili svede u dozvoljene granice, a mikroklimu i osvetljenje obezbijedi u skladu sa propisima i standardima.
- Procenjivači rizika ukazuju da je nakon izrade Akta o procjeni rizika, dužnost poslodavca da upozna zaposlene sa svim vrstama rizika na radnim mjestima, kao i opredviđenim mjerama zaštite na radu (redovno vršiti izmjene i dopune Akta o procjeni rizika za sva nova radna mjesta po sistematizaciji).

➤ **Upućivanje zaposlenih na prethodne i periodične ljekarske preglede**

Zaposleni koji rade na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada se upućuju na periodični ljekarski pregledi (Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima ("Službeni list CG", br. 70/16) i Pravilnik o vrsti načinu obimu i rokovima za obavljanje zdravstvenih pregleda zaposlenih na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada odnosno sa povećanim rizikom ("Službeni list CG", br. 43/17)).

Poslodavac je dužan da zaposlene koji obavljaju poslove sa posebnim uslovima rada uputi na obavezni predhodni i periodični ljekarske pregled (jednom u 12 mjeseci) – Medicina rada i to:

Rb.	Naziv radnog mjesta	Procijenjeni rizik
Služba za kontrolu kvaliteta vode za piće		
1.	Samostalni referent u službi za kontrolu kvaliteta vode za piće	II
2.	Tehničar u službi za kontrolu kvaliteta vode za piće	II
SEKTOR ZA ODRŽAVANJE I INŽENJERING		
3.	Poslovodja-monter u odjeljenju za održavanje i izgradnju vodovodne mreže i izgradnju kanalizacione mreže	II
4.	Monter u odjeljenju za održavanje i izgradnju vodovodne mreže i izgradnju kanalizacione mreže	II
5.	Fizički radnik u odjeljenju za održavanje i izgradnju vodovodne mreže i izgradnju kanalizacione mreže	II
6.	Vozač teretnih kola u odjeljenju za održavanje i izgradnju vodovodne mreže i izgradnju kanalizacione mreže	II



Rb.	Naziv radnog mjesta	Procijenjeni rizik
7.	Tesar u odjeljenju za održavanje i izgradnju vodovodne mreže i izgradnju kanalizacione mreže	II
8.	Vozač bagera u odjeljenju za održavanje i izgradnju vodovodne mreže i izgradnju kanalizacione mreže	II
Odjeljenje održavanja kanalizacije		
9.	Poslovodja u odeljenju održavanja kanalizacije	II
10.	Električar u odeljenju održavanja kanalizacije	II
11.	Monter u odeljenju održavanja kanalizacije	II
12.	Vozač specijalne cistjerne i cistjerne za fekalije	II
13.	Radnik na održavanju kanalizacije	II
Služba elektro-mašinskog održavanja		
Odjeljenje mehanički servis i logistika		
14.	Auto mehaničar u radnoj jedinici vozni park	II
Radna jedinica mehanička radionica		
15.	Bravar-varilac u mehaničkoj radionici	II
16.	Pomoćni radnik u mehaničkoj radionici	II
Odjeljenju održavanja vodovodnih postrojenja		
17.	Električar u crpnim stanicama u odjeljenju održavanja vodovodnih postrojenja	II
18.	Električar u crpnim stanicama i serviser hlornih stanica u odjeljenju održavanja vodovodnih postrojenja	II
19.	Motorista u crpnim stanicama u odjeljenju održavanja vodovodnih postrojenja	II
20.	Operater rezervoara u odjeljenju održavanja vodovodnih postrojenja	II
21.	Operater postrojenja u odjeljenju održavanja vodovodnih postrojenja	II
22.	Električar u hidroforškim stanicama u odjeljenju održavanja vodovodnih postrojenja	II

Poslodavac je dužan da zaposlene koji obavljaju poslove sa posebnim uslovima rada uputi na obavezni predhodni i periodični ljekarske pregled (jednom u 18 mjeseci) – Medicina rada i to:

Rb.	Naziv radnog mjesta	Procijenjeni rizik
SEKTOR PRODAJE		
Služba zaštite		
1.	Zaštitar lica i imovine	II

Napomena: Poslodavac na zahtjev zaposlenog obezbjeđuje zdravstveni pregled primjeren rizicima zaštite i zdravlja na radu, najmanje jednom u periodu od tri godine, a shodno Zakonu o zaštiti i zdravlju na radu "Sl. list CG", br. 34/14,44/18 – član 19 Zdravstveni pregledi zaposlenih.

Na osnovu Zakona o bezbjednosti saobraćaja na putevima ("Sl. list CG", br. 33/2012, 58/2014, 14/2017 - odluka US i 66/2019) redovnom zdravstvenom pregledu podliježe:

Rb.	Naziv radnog mjesta	Procijenjeni rizik
Služba izvršnog direktora		
1.	Vozač	II



- Poslodavac je dužan da radno angažovanim zaposlenima propiše i da na upotrebu adekvatna **lična zaštitna sredstva i opremu** (kao i da poštuje zakonski propisane rokove istih).

Projektovanje, proizvodnja i **korišćenje sredstava i opreme za ličnu bezbjednost na radu –lične zaštite na radu**, čijom se upotrebom otklanjaju rizici ili opasnosti, koji nijesu mogli da budu otklonjeni primjenom odgovarajućih preventivnih mjera, vršice se na način i u skladu sa primijenjenim tehnološkim postupkom (Zakon o zaštiti i zdravlju na radu "Sl. list CG", br. 34/14,44/18 – član 27).

- Zakon o zaštiti i zdravlju na radu "Sl. list CG", br. 34/14,44/18 – član 27, poslodavac je dužan da zaposlenom izda na upotrebu sredstvo i opremu lične zaštite na radu.

Poslodavac je dužan da obezbijedi da zaposleni sredstva rada i sredstva i opremu lične zaštite na radu koristi u skladu sa njihovom namjenom i da u postupku upotrebe primjenjuje propisane mjere za zaštitu na radu.

Poslodavac je dužan da daje na upotrebu zaposlenim sredstva rada, sredstva i opremu lične zaštite na radu i opasne materije, samo ako za njih raspoloža sa propisanom dokumentacijom na jeziku koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori (službenom jeziku i jezicima u službenoj upotrebi), u kojoj je proizvođač, odnosno isporučilac naveo sve bezbjedonosno-tehničke podatke koji su važni za ocjenjivanje rizika na radu sa njima i da su obezbijeđene sve mjere zaštite na radu koje su određene dokumentacijom u skladu sa propisima o zaštiti na radu.

Procjenjivači rizika predlažu poslodavcu nabavku sljedećih ličnih zaštitnih sredstava:

TABELARAN PRIKAZ LIČNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA

Br.	RADNO MESTO	Standard	Komada	Rok upotrebe
KABINET IZVRŠNOG DIREKTORA				
1	VOZAČ			
	Fluorescentni prsluk	EN 471	1	2 godine
	Vjetrovka	EN ISO 13688: 2015	1	4 godine
2	SAMOSTALNI REFERENT U SLUŽBI ZA KONTROLU KVALITETA VODE ZA PIĆE			
	Radni maničil		2	-
	Zaštitna maska	EN 136	1	-
	Zaštitne rukavice	EN 374	par	-
	Zaštitne rukavice za jednokratnu upotrebu		pakovanje	
	Zaštitne cipele (po potrebi)	EN 20347	par	2 godine
3	Tehničar u službi za kontrolu kvaliteta vode za piće			
	Radni maničil		2	-
	Zaštitna maska	EN 136	1	-
	Zaštitne rukavice	EN 374	par	-
	Zaštitne rukavice za jednokratnu upotrebu		pakovanje	
	Zaštitne cipele (po potrebi)	EN 20347	par	2 godine
Služba nabavke/Magacin				
4	MAGACIONER			
	Radno odijelo	EN 13688	2	2 godine
	Kapa	EN 812	1	2 godine



	Zimska jakna (sa mogućnošću skidanja rukava i uloška)	EN 342	1	3 godine
	Cipele zaštitne (plitke)	EN ISO 20345	par	2 godine
	Zaštitne rukavice, univerzalne	EN 388	par	1 godina
	Radni prsluk		1	1 godina
	Dukserica		2	-
	Majica pamučna		4	-
5	POMOĆNI RADNIK U MAGACINU			
	Radno odijelo	EN 13688	2	2 godine
	Kapa	EN 812	1	2 godine
	Zimska jakna (sa mogućnošću skidanja rukava i uloška)	EN 342	1	3 godine
	Cipele zaštitne (plitke)	EN ISO 20345	par	2 godine
	Zaštitne rukavice, univerzalne	EN 388	par	1 godina
	Radni prsluk		1	1 godina
	Dukserica		2	-
	Majica pamučna		4	-
Opšta (zajednička služba)				
6	KAFE KUVARICA			
	Kecelja	-	2 kom	1 godina
	Plitke ženske radne klompe	EN 20347	1 par	1 godina
7	HIGIJENIČAR			
	Radni mantil		2 kom	1 godina
	Zaštitne gumene rukavice	EN 374	2 para	6 mjeseci
	Zaštitna obuća	EN 345	1 par	1 godina
	Plitke ženske radne klompe	EN ISO 20347	1 par	1 godina
Služba za planiranje i projektovanje				
8	PROJEKTANT			
	Cipele zaštitne (duboke) (po potrebi)	EN ISO 20345 : 2011	par	2 godine
	Vjetrovka	EN ISO 13688: 2015	1	4 godine
	Zaštitni šljem (po potrebi)	EN 397	1	5 godina
9	SAMOSTALNI REFERENT ZA PLANIRANJE			
	Cipele zaštitne (duboke) (po potrebi)	EN ISO 20345 : 2011	par	2 godine
	Vjetrovka	EN ISO 13688: 2015	1	4 godine
	Zaštitni šljem (po potrebi)	EN 397	1	5 godina
10	REFERENT ZA TEHNIČKE POSLOVE			
	Cipele zaštitne (duboke) (po potrebi)	EN ISO 20345 : 2011	par	2 godine
	Vjetrovka	EN ISO 13688: 2015	1	4 godine
Služba za smanjenje neprihodovane vode				
11	POSLOVOĐA U SLUŽBI ZA NEPRIDOVANU VODU-KONTROLOR MREŽE			
	Radno odijelo (dvodjelno ljetnje)	EN 13688	1	2 godine
	Radno odijelo (dvodjelno zimsko)	EN 13688	1	2 godine
	Zimska jakna	EN 342	1	3 godine
	Radni prsluk	EN 13688	1	1 godina
	Cipele zaštitne (duboke) (po potrebi)	EN ISO 20347	par	2 godine
	Cipele zaštitne (plitke) (po potrebi)	EN ISO 20347	par	2 godine
	Kabanica	EN 343	1	3 godine
	Dukserica		2	-
	Pamučna majca		4	-
12	REFERENT ZA NEPRIHODOVANU VODU-KONTROLOR MREŽE			
	Radno odijelo (dvodjelno ljetnje)	EN 13688	1	2 godine
	Radno odijelo (dvodjelno zimsko)	EN 13688	1	2 godine
	Zimska jakna	EN 342	1	3 godine
	Radni prsluk	EN 13688	1	1 godina
	Cipele zaštitne (duboke) (po potrebi)	EN ISO 20347	par	2 godine
	Cipele zaštitne (plitke) (po potrebi)	EN ISO 20347	par	2 godine



	Kabanica	EN 343	1	3 godine
	Dukserica		2	-
	Pamučna majca		4	-
	Odjeljenje za detekciju gubitaka u vodovodnom sistemu			
13	REFERENT ZA DETEKCIJU GUBITAKA U VODOVODNOM SISTEMU			
	Radno odijelo (dvodjelno ljetnje)	EN 13688	1	2 godine
	Radno odijelo (dvodjelno zimsko)	EN 13688	1	2 godine
	Zimska jakna	EN 342	1	3 godine
	Radni prsluk	EN 13688	1	1 godina
	Cipele zaštitne (duboke) (po potrebi)	EN ISO 20347	par	2 godine
	Cipele zaštitne (plitke) (po potrebi)	EN ISO 20347	par	2 godine
	Kabanica	EN 343	1	3 godine
	Dukserica		2	-
	Pamučna majca		4	-
	SEKTOR ZA ODRŽAVANJE I INŽENJERING			
	Odjeljenje za održavanje i izgradnju vodovodne mreže i izgradnju kanalizacione mreže			
14	ŠEF ODJELJENJA ZA ODRŽAVANJE I IZGRADNJU VODOVODNE MREŽE I IZGRADNJU KANALIZACIONE MREŽE			
	Radno odijelo (dvodjelno zimsko)	EN 13688	1	2 godine
	Radno odijelo (dvodjelno ljetnje)	EN 13688	1	2 godine
	Radni prsluk	EN 13688	1	1 godina
	Cipele zaštitne (duboke) (po potrebi)	EN ISO 20345 : 2011	par	2 godine
	Vjetrovka	EN ISO 13688: 2015	1	4 godine
	Zaštitni šljem (po potrebi)	EN 397	1	5 godina
	Dukserica		2	-
	Pamučna majca		4	-
15	ADMINISTRATIVNI EVIDENTIČAR U ODJELJENJU ZA ODRŽAVANJE I IZGRADNJU VODOVODNE MREŽE I IZGRADNJU KANALIZACIONE MREŽE-MONTER			
	Cipele zaštitne (duboke) (po potrebi)	EN ISO 20345 : 2011	par	2 godine
	Vjetrovka	EN ISO 13688: 2015	1	4 godine
	Zaštitne rukavice, univerzalne (po potrebi)	EN 388	par	1 godina
	Radni prsluk	EN 13688	1	1 godina
	Dukserica		2	-
	Pamučna majca		4	-
16	POSLOVODJA- MONTER U ODJELJENJU ZA ODRŽAVANJE I IZGRADNJU VODOVODNE MREŽE I IZGRADNJU KANALIZACIONE MREŽE			
	Radno odijelo (dvodjelno ljetnje)	EN 13688	1	2 godine
	Radno odijelo (zimsko)	EN 13688	1	2 godine
	Pamučna majca		4	-
	Zimska jakna (sa mogućnošću skidanja rukava i uloška)	EN 342	1	3 godine
	Cipele zaštitne (duboke)	EN ISO 20345 : 2011	par	2 godine
	Cipele zaštitne (plitke)	EN ISO 20345 : 2011	par	2 godine
	Zaštitne rukavice, univerzalne (po potrebi)	EN 388	par	1 godina
	Rukavice zaštitne – kožne	EN 12477	par	-
	Zaštitne naočare	EN 166 1F	1	-
	Kabanica	EN 343	1	3 godine
	Fluorescentni prsluk	EN 471	1	1 godina
	Radni prsluk	EN 13688	1	1 godina
	Dukserica		2	-
	Ušni čepići za višekratnu upotrebu	EN 352-2	-	-
	Zaštitni šljem (po potrebi)	EN 397 : 166	1	5 godina
	Kapa		1	-
	Kapa zimska		1	-



17	KONTROLOR POSLOVOĐA-MONTERA I MONTERA U ODJELJENJU ZA ODRŽAVANJE I IZGRADNJU VODOVODNE MREŽE I IZGRADNJU KANALIZACIONE MREŽE			
	Cipele zaštitne (duboke) (po potrebi)	EN ISO 20345 : 2011	par	2 godine
	Vjetrovka	EN ISO 13688: 2015	1	4 godine
	Zaštitne rukavice, univerzalne (po potrebi)	EN 388	par	1 godina
	Zaštitni šljem (po potrebi)	EN 397	1	5 godina
18	MONTER U ODJELJENJU ZA ODRŽAVANJE I IZGRADNJU VODOVODNE MREŽE I IZGRADNJU KANALIZACIONE MREŽE			
	Radno odijelo (dvodjelno ljetnje)	EN 13688	1	2 godine
	Radno odijelo (dvodjelno zimsko)	EN 13688	1	2 godine
	Pamučna majica		4	-
	Zimska jakna (sa mogućnošću skidanja rukava i uloška)	EN 342	1	3 godine
	Cipele zaštitne (duboke)	EN ISO 20345 : 2011	par	2 godine
	Cipele zaštitne (plitke)	EN ISO 20345 : 2011	par	2 godine
	Zaštitne rukavice, univerzalne (po potrebi)	EN 388	par	1 godina
	Rukavice zaštitne – kožne	EN 12477	par	-
	Rukavice	EN 388 4121	par	1 godina
	Zaštitne naočare	EN 166 1F	1	-
	Kabanica	EN 343	1	3 godine
	Fluoroscentni prsluk	EN 471	1	1 godina
	Radni prsluk	EN 13688	1	1 godina
	Dukserica		2	-
	Ušni čepići za višekratnu upotrebu	EN 352-2	-	-
	Zaštitni šljem (po potrebi)	EN 397 : 166	1	5 godina
	Kapa		1	-
	Kapa zimska		1	-
	Gumene čizme (po potrebi)	EN 20347	par	1 godina
19	FIZIČKI RADNIK U ODJELJENJU ZA ODRŽAVANJE I IZGRADNJU VODOVODNE MREŽE I IZGRADNJU KANALIZACIONE MREŽE			
	Radno odijelo (dvodjelno ljetnje)	EN 13688	1	2 godine
	Radno odijelo (dvodjelno zimsko)	EN 13688	1	2 godine
	Pamučna majica		4	-
	Zimska jakna (sa mogućnošću skidanja rukava i uloška)	EN 342	1	3 godine
	Cipele zaštitne (duboke)	EN ISO 20345 : 2011	par	2 godine
	Cipele zaštitne (plitke)	EN ISO 20345 : 2011	par	2 godine
	Zaštitne rukavice, univerzalne (po potrebi)	EN 388	par	1 godina
	Rukavice	EN 388 4121	par	1 godina
	Kabanica	EN 343	1	3 godine
	Fluoroscentni prsluk	EN 471	1	1 godina
	Zaštitni šljem (po potrebi)	EN 397	1	5 godina
	Kapa		1	-
	Kapa zimska		1	-
	Gumene čizme (po potrebi)	EN 20347	par	1 godina
Radni prsluk	EN 13688	1	1 godina	
Dukserica		2	-	
20	VOZAČ TERETNIH KOLA U ODJELJENJU ZA ODRŽAVANJE I IZGRADNJU VODOVODNE MREŽE I IZGRADNJU KANALIZACIONE MREŽE			
	Radno odijelo (dvodjelno ljetnje)	EN 13688	1	2 godine
	Radno odijelo (dvodjelno zimsko)	EN 13688	1	2 godine
	Pamučna majica		4	-
	Zimska jakna (sa mogućnošću skidanja rukava i uloška)	EN 342	1	3 godine
	Cipele zaštitne (duboke)	EN ISO 20347 : 2011	par	2 godine
	Cipele zaštitne (plitke)	EN ISO 20347 : 2011	par	2 godine
	Zaštitne rukavice, univerzalne (po potrebi)	EN 388	par	1 godina
	Fluoroscentni prsluk	EN 471	1	1 godina



21	Radni prsluk	EN 13688	1	1 godina
	Dukserica		2	-
	Kabanica	EN 343	1	3 godine
	Kapa		1	-
	TESAR			
	Radno odijelo (dvodjelno ljetnje)	EN 13688	1	2 godine
	Radno odijelo (dvodjelno zimsko)	EN 13688	1	2 godine
	Pamučna majca		4	-
	Zimska jakna (sa mogućnošću skidanja rukava i uloška)	EN 342	1	3 godine
	Cipele zaštitne (duboke)	EN ISO 20345 : 2011	par	2 godine
	Cipele zaštitne (plitke)	EN ISO 20345 : 2011	par	2 godine
	Zaštitne rukavice, univerzalne (po potrebi)	EN 388	par	1 godina
	Rukavice	EN 388 4121	par	1 godina
	Kabanica	EN 343	1	3 godine
Fluorescentni prsluk	EN 471	1	1 godina	
Zaštitni šljem	EN 397	1	5 godina	
Kapa		1	-	
Radni prsluk	EN 13688	1	1 godina	
Dukserica		2	-	
Kapa zimska		1	-	
Gumene čizme (po potrebi)	EN 20347	par	1 godina	
22	VOZAČ BAGERA			
	Radno odijelo (dvodjelno ljetnje)	EN 13688	1	2 godine
	Radno odijelo (dvodjelno zimsko)	EN 13688	1	2 godine
	Pamučna majca		4	-
	Zimska jakna (sa mogućnošću skidanja rukava i uloška)	EN 342	1	3 godine
	Cipele zaštitne (duboke)	EN ISO 20347 : 2011	par	2 godine
	Cipele zaštitne (plitke)	EN ISO 20347 : 2011	par	2 godine
	Zaštitne rukavice, univerzalne (po potrebi)	EN 388	par	1 godina
	Fluorescentni prsluk	EN 471	1	1 godina
	Kapa		1	-
	Radni prsluk	EN 13688	1	1 godina
	Dukserica		2	-
	Zaštitni šljem	EN 397	1	5 godina
	Kabanica	EN 343	1	3 godine
Odjeljenje za kontrolu i zamjenu vodomjera				
23	MONTER ZA ZAMJENU VODOMJERA U ODJELJENJU ZA KONTROLU I ZAMJENU VODOMJERA			
	Radno odijelo (dvodjelno ljetnje)	EN 13688	1	2 godine
	Radno odijelo (dvodjelno zimsko)	EN 13688	1	2 godine
	Pamučna majca		4	-
	Zimska jakna (sa mogućnošću skidanja rukava i uloška)	EN 342	1	3 godine
	Cipele zaštitne (duboke)	EN ISO 20345 : 2011	Par	2 godine
	Cipele zaštitne (plitke)	EN ISO 20345 : 2011	Par	2 godine
	Zaštitne rukavice, univerzalne (po potrebi)	EN 388	Par	1 godina
	Radni prsluk	EN 13688	1	1 godina
	Dukserica		2	-
	Fluorescentni prsluk	EN 471	1	1 godina
	Kapa		1	-
	ODJELJENJE ODRŽAVANJA KANALIZACIJE			
24	POSLOVOĐA U ODJELJEJU ODRŽAVANJA KANALIZACIJE			
	Radno odijelo (dvodjelno ljetnje)	EN 13688	1	2 godine
	Radno odijelo (dvodjelno zimsko)	EN 13688	1	2 godine
	Pamučna majca		4	-
	Zimska jakna (sa mogućnošću skidanja rukava i uloška)	EN 342	1	3 godine



	Cipele zaštitne (duboke)	EN ISO 20345 : 2011	Par	2 godine
	Cipele zaštitne (plitke)	EN ISO 20345 : 2011	Par	2 godine
	Zaštitne rukavice, univerzalne (po potrebi)	EN 388	Par	1 godina
	Fluorescentni prsluk	EN 471	1	1 godina
	Radni prsluk	EN 13688	1	1 godina
	Dukserica		2	-
	Kapa		1	-
	Zaštitni šljem (po potrebi)	EN 397	1	5 godina
25	ELEKTRIČAR U ODELJENJU ODRŽAVANJA KANALIZACIJE			
	Radno odijelo (dvodjelno) zimsko	EN 13688 : EN 1149-3	1	2 godine
	Radni kombinezon	EN 13688 : EN 1149-3	2	2 godine
	Pamučna majica		4	-
	Zimska jakna (sa mogućnošću skidanja rukava i uloška)	EN 342	1	3 godine
	Cipele zaštitne (duboke)	EN ISO 20345 : 50321	Par	2 godine
	Cipele zaštitne (plitke)	EN ISO 20345 : 50321	Par	2 godine
	Zaštitne rukavice, univerzalne (po potrebi)	EN 388	Par	1 godina
	Zaštitne rukavice -elektroizolacione	EN 60903	Par	Stručni nalaz
	Fluorescentni prsluk	EN 471	1	1 godina
	Kapa		1	-
	Gumene čizme (po potrebi)	EN 50321 klasa 0	1	Stručni nalaz
	Radni prsluk	EN 13688	1	1 godina
	Dukserica		2	-
	Zaštitna maska (po potrebi)	EN 136		
	Zaštitni šljem (po potrebi)	EN 397: EN 50365	1	5 godina
26	MONTER U ODELJENJU ODRŽAVANJA KANALIZACIJE			
	Radno odijelo (dvodjelno ljetnje)	EN 13688	1	2 godine
	Radno odijelo (dvodjelno zimsko)	EN 13688	1	2 godine
	Pamučna majica		4	-
	Zimska jakna (sa mogućnošću skidanja rukava i uloška)	EN 342	1	3 godine
	Cipele zaštitne (duboke)	EN ISO 20345 : 2011	Par	2 godine
	Cipele zaštitne (plitke)	EN ISO 20345 : 2011	Par	2 godine
	Zaštitne rukavice, univerzalne (po potrebi)	EN 388	Par	1 godina
	Rukavice zaštitne	EN 407	Par	1 godina
	Rukavice	EN 388 4121	Par	1 godina
	Zaštitne naočare	EN 166 1F	1	-
	Kabanica	EN 343	1	3 godine
	Fluorescentni prsluk	EN 471	1	1 godina
	Kecele za varenje	EN 11611	1	-
	Štitnik za varenje	EN 175		
	Ušni čepići za višekratnu upotrebu	EN 352-2	-	-
	Zaštitni šljem (po potrebi)	EN 397 : 166	1	5 godina
	Kapa		1	-
	Kapa zimska		1	-
	Gumene čizme (po potrebi)	EN 20347	Par	1 godina
	Maska za ronjenje	EN 16805:2017	1	-
	Ronilačko odijelo	EN 14225-3:2018	1	-
	Radni prsluk	EN 13688	1	1 godina
	Dukserica		2	-
27	VOZAČ SPECIJALNE CISTJERNE I CISTJERNE ZA FEKALIJE			
	Radno odijelo (dvodjelno ljetnje)	EN 13688	1	2 godine
	Radno odijelo (dvodjelno zimsko)	EN 13688	1	2 godine
	Pamučna majica		4	-
	Zimska jakna (sa mogućnošću skidanja rukava i uloška)	EN 342	1	3 godine
	Cipele zaštitne (duboke)	EN ISO 20347 : 2011	Par	2 godine



	Cipele zaštitne (plittke)	EN ISO 20347 : 2011	Par	2 godine
	Zaštitne rukavice, univerzalne (po potrebi)	EN 388	Par	1 godina
	Fluorescentni prsluk	EN 471	1	1 godina
	Kabanica	EN 343	1	3 godine
	Kapa		1	-
	Radni prsluk	EN 13688	1	1 godina
	Dukserica		2	-
28	RADNIK NA ODRŽAVANJU KANALIZACIJE			
	Radno odijelo (dvodjelno ljetnje)	EN 13688	1	2 godine
	Radno odijelo (dvodjelno zimsko)	EN 13688	1	2 godine
	Pamučna majica		4	-
	Zimska jakna (sa mogućnošću skidanja rukava i uloška)	EN 342	1	3 godine
	Cipele zaštitne (duboke)	EN ISO 20345 : 2011	Par	2 godine
	Cipele zaštitne (plittke)	EN ISO 20345 : 2011	Par	2 godine
	Zaštitne rukavice	EN 388 4121, EN 374 AKL 40 cm	Par	1 godina
	Zaštitne rukavice	Rukavice EN 3884121 AJKL4 36cm/40cm	Par	1 godina
	Kabanica	EN 343	1	3 godine
	Fluorescentni prsluk	EN 471	1	1 godina
	Zaštitni šljem (po potrebi)	EN 397	1	5 godina
	Kapa		1	-
	Kapa zimska		1	-
	Gumene čizme (po potrebi)	EN 20347	Par	1 godina
	Kofil maska (po potrebi - zaštitni respirator FFP2 NR D)	EN 149	2	-
	Radni prsluk	EN 13688	1	1 godina
	Dukserica		2	-
Služba elektro-mašinskog održavanja				
29	RUKOVODILAC SLUŽBE ELEKTRO-MAŠINSKOG ODRŽAVANJA			
	Cipele zaštitne (duboke) (po potrebi)	EN ISO 20347	Par	2 godine
	Zimska jakna	EN 342	1	3 godine
	Kabanica	EN 343	1	3 godine
	Radni prsluk	EN 13688	1	1 godina
	Dukserica		2	-
	Pamučna majica		4	-
ODJELJENJE BAŽDARNICA I SERVIS VODOMJERA				
30	PRECIZNI MEHANIČAR U ODJELJENJU BAŽDARNICA I SERVIS VODOMJERA			
	Radni kombinezon	EN 13688	2	2 godine
	Radni prsluk	EN 13688	1	1 godina
	Zaštitne rukavice	EN388, EN2121	Par	1 godina
	Zaštine rukavice	EN388, EN4121		
	Cipele zaštitne (plittke)	EN ISO 20347 : 2011	Par	2 godine
	Dukserica		2	-
	Pamučna majica		4	-
	Kofil maska (po potrebi - zaštitni respirator FFP2 NR D)	EN 149	2	-
	Antifon	EN 352-1	1	-
31	POMOĆNI RADNIK U ODJELJENJU BAŽDARNICA I SERVIS VODOMJERA			
	Radni kombinezon	EN 13688	2	2 godine
	Radni prsluk	EN 13688	1	1 godina
	Zaštitne rukavice	EN388, EN2121	Par	1 godina
	Zaštine rukavice	EN388, EN4121		
	Cipele zaštitne (plittke)	EN ISO 20347 : 2011	Par	2 godine
	Kofil maska (po potrebi - zaštitni respirator FFP2 NR D)	EN 149	2	-
	Antifon	EN 352-1	1	-



	Dukserica		2	-
	Pamučna majca		4	-
ODJELJENJE MEHANIČKI SERVIS I LOGISTIKA				
32	ŠEF ODJELJENJA MEHANIČKI SERVIS I LOGISTIKA			
	Radni mantil		2	-
	Cipele zaštitne (plitke) po potrebi	EN ISO 20347 : 2011	Par	2 godine
	Radni prsluk	EN 13688	1	1 godina
	Dukserica		2	-
	Pamučna majca		4	-
RADNA JEDINICA VOZNI PARK				
33	POSLOVOĐA RADNE JEDINICE VOZNI PARK			
	Radni mantil		2	-
	Cipele zaštitne (plitke) po potrebi	EN ISO 20347 : 2011	Par	2 godine
	Radni prsluk	EN 13688	1	1 godina
	Dukserica		2	-
	Pamučna majca		4	-
34	REFERENT VOZNOG PARKA			
	Radni mantil		2	-
	Cipele zaštitne (plitke) po potrebi	EN ISO 20347 : 2011	Par	2 godine
	Radni prsluk	EN 13688	1	1 godina
	Dukserica		2	-
	Pamučna majca		4	-
35	AUTO MEHANIČAR U RADNOJ JEDINICI VOZNI PARK			
	Radni kombinizon	EN 13688	2	2 godine
	Zimska jakna (sa mogućnošću skidanja rukava i uloška)	EN 342	1	3 godine
	Pamučna majca		6	-
	Dukserica		2	-
	Rukavice	EN 388 4121	Par	1 godina
	Zaštitne rukavice, univerzalne (po potrebi)	EN 388	Par	1 godina
	Rukavice zaštitne	EN 407	Par	1 godina
	Štitnik za varenje	EN 175	1	-
	Zaštitne naočare	EN 166	1	-
	Cipele zaštitne (plitke) po potrebi	EN ISO 20345 : 2011	Par	2 godine
	Cipele zaštitne (duboke) po potrebi	EN ISO 20345 : 2011	Par	2 godine
	Zaštitna kecelja (po potrebi)	EN ISO 11611	1	-
	Kofil maska (po potrebi - zaštitni respirator FFP2 NR D)	EN 149	2	-
	Antifon	EN 352-1	1	-
	Kapa	-	1	-
RADNA JEDINICA MEHANIČKA RADIONICA				
36	POSLOVOĐJA RADNE JEDINICE MEHANIČKA RADIONICA			
	Radni mantil		2	-
	Cipele zaštitne (plitke) po potrebi	EN ISO 20347 : 2011	Par	2 godine
	Radni prsluk	EN 13688	1	1 godina
	Dukserica		2	-
	Pamučna majca		4	-
37	BRAVAR – VARILAC U MEHANIČKOJ RADIONICI			
	Radni kombinizon	EN 13688	2	2 godine
	Zimska jakna (sa mogućnošću skidanja rukava i uloška)	EN 342	1	3 godine
	Radno odijelo (dvodjelno zimsko)	EN 13688	1	2 godine
	Pamučna majca		6	-
	Rukavice	EN 388 4121	Par	1 godina
	Zaštitne rukavice, univerzalne (po potrebi)	EN 388	Par	1 godina
	Rukavice zaštitne	EN 407	Par	1 godina
	Štitnik za varenje	EN 175	1	-



	Zaštitne naočare	EN 166	1	-
	Cipele zaštitne (plitke) po potrebi	EN ISO 20345 : 2011	Par	2 godine
	Cipele zaštitne (duboke) po potrebi	EN ISO 20345 : 2011	Par	2 godine
	Zaštitna kecelja (po potrebi)	EN ISO 11611	1	-
	Kofil maska (po potrebi - zaštitni respirator FFP2 NR D)	EN 149	2	-
	Kamašne za zavarivanje	EN ISO11611: 2007		
	Antifon	EN 352-1	1	-
	Kabanica	EN 343	1	3 godine
	Fluorescentni prsluk	EN 471	1	1 godina
	Zaštitni šljem (po potrebi)	EN 397 : 166	1	5 godina
	Kapa		1	-
	Kapa zimska		1	-
	Radni prsluk	EN 13688	1	1 godina
	Dukserica		2	-
38	POMOĆNI RADNIK U MEHANIČKOJ RADIONICI			
	Radni kombinizon	EN 13688	2	2 godine
	Zimska jakna (sa mogućnošću skidanja rukava i uloška)	EN 342	1	3 godine
	Radno odijelo (dvodjelno zimsko)	EN 13688	1	2 godine
	Pamučna majca		4	-
	Rukavice	EN 388 4121	Par	1 godina
	Zaštitne rukavice, univerzalne (po potrebi)	EN 388	Par	1 godina
	Rukavice zaštitne	EN 407	par	1 godina
	Štitnik za varenje	EN 175	1	-
	Zaštitne naočare	EN 166	1	-
	Cipele zaštitne (plitke) po potrebi	EN ISO 20345 : 2011	par	2 godine
	Cipele zaštitne (duboke) po potrebi	EN ISO 20345 : 2011	par	2 godine
	Zaštitna kecelja (po potrebi)	EN ISO 11611	1	-
	Kofil maska (po potrebi - zaštitni respirator FFP2 NR D)	EN 149	2	-
	Kamašne za zavarivanje	EN ISO11611: 2007		
	Antifon	EN 352-1	1	-
	Kabanica	EN 343	1	3 godine
	Gum			
	Fluorescentni prsluk	EN 471	1	1 godina
	Zaštitni šljem (po potrebi)	EN 397 : 166	1	5 godina
	Kapa		1	-
	Kapa zimska		1	-
	Gumene čizme (po potrebi)	EN 20347	par	1 godina
	Radni prsluk	EN 13688	1	1 godina
	Dukserica		2	-
	ODJELJENJE ODRŽAVANJA VODOVNIH POSTROJENJA			
39	ŠEF ODJELJENJA ODRŽAVANJA VODOVODNIH POSTROJENJA			
	Cipele zaštitne (plitke) po potrebi	EN ISO 20347 : 2011	par	2 godine
	Radno odijelo	EN 13688	2	2 godine
	Radni prsluk	EN 13688	1	1 godina
	Dukserica		2	-
	Pamučna majca		4	-
40	ELEKTRIČAR U CRPNIM STANICAMA U ODJELJENJU ODRŽAVANJA VODOVODNIH POSTROJENJA			
	Radno odijelo (dvodjelno) zimsko	EN 13688 : EN 1149-3	1	2 godine
	Radni kombinezon	EN 13688 : EN 1149-3	2	2 godine
	Pamučna majca		4	-
	Zimska jakna (sa mogućnošću skidanja rukava i uloška)	EN 342	1	3 godine
	Cipele zaštitne (duboke)	EN ISO 20345 : 50321	par	2 godine
	Cipele zaštitne (plitke)	EN ISO 20345 : 50321	par	2 godine
	Zaštitne rukavice, univerzalne (po potrebi)	EN 388	par	1 godina



	Zaštitne rukavice -elektroizolacione	EN 60903	par	Stručni nalaz
	Fluorescentni prsluk	EN 471	1	1 godina
	Kapa		1	-
	Radni prsluk	EN 13688	1	1 godina
	Dukserica		2	-
	Gumene čizme (po potrebi)	EN 50321 klasa 0	1	Stručni nalaz
	Zaštitna maska (po potrebi)	EN 136		
41	ELEKTRIČAR U CRPNIM STANICAMA I SERVISER HLORNIH STANICA U ODJELJENJU ODRŽAVANJA VODOVODNIH POSTROJENJA			
	Radno odijelo (dvodjelno) zimsko	EN 13688 : EN 1149-3	1	2 godine
	Radni kombinezon	EN 13688 : EN 1149-3	2	2 godine
	Pamučna majica		4	-
	Zimska jakna (sa mogućnošću skidanja rukava i uloška)	EN 342	1	3 godine
	Cipele zaštitne (duboke)	EN ISO 20345 : 50321	par	2 godine
	Cipele zaštitne (plitke)	EN ISO 20345 : 50321	par	2 godine
	Zaštitne rukavice, univerzalne (po potrebi)	EN 388	par	1 godina
	Zaštitne rukavice -elektroizolacione	EN 60903	par	Stručni nalaz
	Fluorescentni prsluk	EN 471	1	1 godina
	Kapa		1	-
	Gumene čizme (po potrebi)	EN 50321 klasa 0	1	Stručni nalaz
	Zaštitna maska (po potrebi)	EN 136		
	Radni prsluk	EN 13688	1	1 godina
	Dukserica		2	-
42	MOTORISTA U CRPNIM STANICAMA U ODJELJENJU ODRŽAVANJA VODOVODNIH POSTROJENJA			
	Radno odijelo (dvodjelno ljetnje)	EN 13688	1	2 godine
	Radno odijelo (dvodjelno zimsko)	EN 13688	1	2 godine
	Pamučna majica		4	-
	Zimska jakna (sa mogućnošću skidanja rukava i uloška)	EN 342	1	3 godine
	Cipele zaštitne (duboke)	EN ISO 20345 : 2011	par	2 godine
	Cipele zaštitne (plitke)	EN ISO 20345 : 2011	par	2 godine
	Zaštitne rukavice, univerzalne (po potrebi)	EN 388	par	1 godina
	Rukavice zaštitne – kožne	EN 12477	par	-
	Zaštitna maska (po potrebi)	EN 136		
	Radni prsluk	EN 13688	1	1 godina
	Dukserica		2	-
43	OPERATER REZERVOARA U ODJELJENJU ODRŽAVANJA VODOVODNIH POSTROJENJA			
	Radno odijelo	EN 13688	2	2 godine
	Zaštitne rukavice, univerzalne (po potrebi)	EN 388	par	1 godina
	Zaštitna maska (po potrebi)	EN 136		
	Cipele zaštitne (plitke)	EN ISO 20347	par	2 godine
	Pamučna majica		4	-
	Radni prsluk	EN 13688	1	1 godina
	Dukserica		2	-
44	OPERATER POSTROJENJA U ODJELJENJU ODRŽAVANJA VODOVODNIH POSTROJENJA			
	Radno odijelo	EN 13688	2	2 godine
	Radni prsluk	EN 13688	1	1 godina
	Dukserica		2	-
	Pamučna majica		4	-
	Zaštitne rukavice, univerzalne (po potrebi)	EN 388	par	1 godina
	Zaštitna maska (po potrebi)	EN 136		
	Cipele zaštitne (plitke)	EN ISO 20347	par	2 godine
45	ELEKTRIČAR U HIDROFORSKIM STANICAMA U ODJELJENJU ODRŽAVANJA VODOVODNIH POSTROJENJA			
	Radno odijelo (dvodjelno) zimsko	EN 13688 : EN 1149-3	1	2 godine
	Radni kombinezon	EN 13688 : EN 1149-3	2	2 godine



	Pamučna majca		4	-
	Zimska jakna (sa mogućnošću skidanja rukava i uloška)	EN 342	1	3 godine
	Cipele zaštitne (duboke)	EN ISO 20345 : 50321	par	2 godine
	Cipele zaštitne (plitke)	EN ISO 20345 : 50321	par	2 godine
	Zaštitne rukavice, univerzalne (po potrebi)	EN 388	par	1 godina
	Zaštitne rukavice -elektroizolacione	EN 60903	par	Stručni nalaz
	Fluorescentni prsluk	EN 471	1	1 godina
	Kapa		1	-
	Gumene čizme (po potrebi)	EN 50321 klasa 0	1	Stručni nalaz
	Zaštitna maska (po potrebi)	EN 136		
	Radni prsluk	EN 13688	1	1 godina
	Dukserica		2	-
46	MOTORISTA U HIDROFORSKIM STANICAMA U ODJELJENJU ODRŽAVANJA VODOVODNIH POSTROJENJA			
	Radno odijelo (dvodjelno ljetnje)	EN 13688	1	2 godine
	Radno odijelo (dvodjelno zimsko)	EN 13688	1	2 godine
	Pamučna majca		4	-
	Zimska jakna (sa mogućnošću skidanja rukava i uloška)	EN 342	1	3 godine
	Cipele zaštitne (duboke)	EN ISO 20345 : 2011	par	2 godine
	Cipele zaštitne (plitke)	EN ISO 20345 : 2011	par	2 godine
	Zaštitne rukavice, univerzalne (po potrebi)	EN 388	par	1 godina
	Rukavice zaštitne – kožne	EN 12477	par	-
	Zaštitna maska (po potrebi)	EN 136		
	Radni prsluk	EN 13688	1	1 godina
	Dukserica		2	-
SEKTOR PRODAJE				
Odjeljenje inkasanata				
47	ŠEF INKASANATA			
	Cipele zaštitne (duboke) (po potrebi)	EN ISO 20347 : 2011	par	2 godine
	Cipele zaštitne (plitke) (po potrebi)	EN ISO 20347 : 2011	par	2 godine
	Zimska jakna (sa mogućnošću skidanja rukava i uloška) (po potrebi)	EN 342	1	3 godine
	Kabanica (po potrebi)	EN 343	1	3 godine
48	INKASANT			
	Radni prsluk	EN 13688	1	1 godina
	Dukserica		2	-
	Pamučna majca		4	-
	Cipele zaštitne (duboke) (po potrebi)	EN ISO 20347 : 2011	par	2 godine
	Cipele zaštitne (plitke) (po potrebi)	EN ISO 20347 : 2011	par	2 godine
	Zimska jakna (sa mogućnošću skidanja rukava i uloška) (po potrebi)	EN 342	1	3 godine
	Kabanica (po potrebi)	EN 343	1	3 godine
Služba zaštite				
49	ZAŠTITAR LICA I IMOVINE			
	Uniforma		2	-
	Opasač		1	-
	Pamučne majice		4	-
	Radna oprema po Zakonu o zaštiti lica i imovine			

TABELARAN PRIKAZ
KOLEKTIVNIH SREDSTAVA I OPREME ZA ZAŠTITU NA RADU

Br.	KORISNIK ZAŠTITNE OPREME (ekipa, grupa, itd.)	Standard	Komada	Rok upotrebe
1	Za rad na visini			
	Zaštitni pojas za rad na visini (po potrebi)	EN 361	1	5 godina
	Kompletni zaštitni remeni opasač	EN 361, EN 358	1	5 godina
	Račvasto elastično uže sa amortizerom	EN355	1	5 godina
	Elastično uže za sprečavanje pada	EN 354, EN 355, VG 11 PFE 11.074	1	5 godina
	Osnovna spojnica - karabin	EN 362	1	5 godina
	Obuhvatno uže	EN 358	1	5 godina
	Klizač za uže	EN 353-2	1	5 godina
	Blokator pada	EN 360, VG 11 CNB/P/11.060.	1	5 godina

Napomena: za zaposlene koji zbog potrebe posla rade na visini.

***NAPOMENA:** Stručni nalaz za gore navednu opremu se radi u skladu sa važećim Pravilnikom - od strane ovlašćenog lica-ustanove

- Voditi redovnu dopunu **evidencije iz oblasti zaštite na radu** (ukupno 12 tabela) a shodno Zakon o zaštiti i zdravlju na radu "Sl. list CG", br. 34/14,44/18 – član 50 i Pravilnik o vođenju evidencija iz oblasti zaštite na radu („Sl.list RCG“, br.67/05).
- Poslodavac je dužan da odredi mjere za pružanje **prve pomoći, gašenje požara** i evakuaciju zaposlenih, u zavisnosti od vrste radnog mjesta i djelatnosti, kao i od broja zaposlenih i prisustva drugih lica.

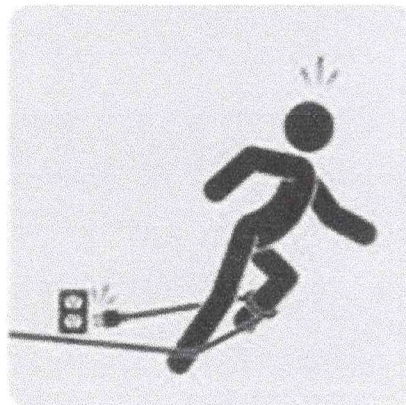
Poslodavac kao organizator posla je obavezan, dužan da u slučaju nastanka **povrede na radu** zaposlenog istu, odmah, po saznanju – a najkasnije u roku od 24h pisanim putem prijavi Inspekciji rada – **Inspekcija zaštite na radu** (potrebno je zaposlenom ispuniti prijavu o povredi na radu u roku od 24h).

UPUTSTVO ZA BEZBJEDAN RAD U KANCELARIJSKOM PROSTORU

Uređenjem i dizajniranje radnog mjesta moguće je sprečiti i smanjiti rizike po bezbjednost i zdravlje zaposlenih koji rade za rad za računarom u kancelarijskom okruženju.

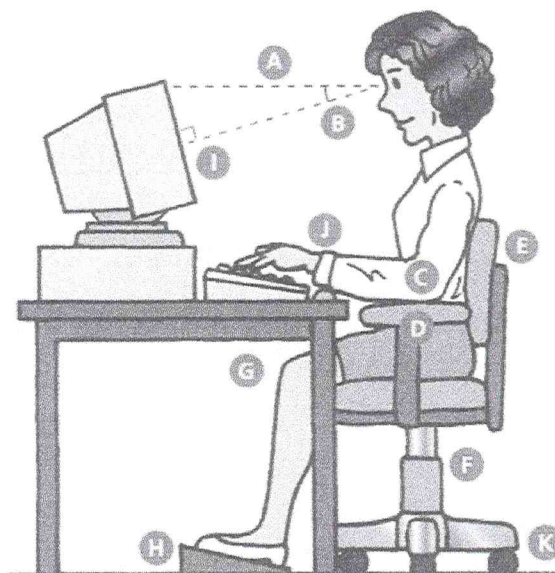
Osim poštovanja osnovnih ergonomskih principa potrebno je voditi računa i o sledećem:

- Temperatura u kancelarijama treba da se održava u granicama od 22 do 26oC leti, odnosno 20 do 24 oC zimi.
- Relativna vlažnost vazduha treba da je u granicama od 40 do 70%.
- Zabraniti pušenje u kancelarijama.
- Obezbijediti redovno čišćenje i dezinfikovanje klima uređaja.
- Redovno čistiti i održavati u ispravnom stanju ventilacione kanale i sisteme.
- Održavati higijenu i obezbijediti redovno brisanje poda i nameštaja.
- Obezbijediti odgovarajuće osvetljenje.
- Postaviti radne stolove tako da se pojava odbleska i refleksije izbjegne ili svede na najmanju moguću mjeru.
- Voditi računa da se kablovi računara i druge opreme sprovedu tako da ne ometaju kretanje zaposlenih.
- Postaviti kancelarijski nameštaj tako da ne postoji opasnost od udaranja i povređivanja.
- Prije početka rada pregledati svoje radno mjesto i sredstva za rad koja se koriste, i u slučaju uočenih nedostataka obavezno obavestiti poslodavca ili drugo ovlašćeno lice.
- Tokom rada ne ostavljati prepreke u zonama kretanja zaposlenih (otvorene fioke, kutije, registratori...).
- Na kraju radnog vremena radno mesto ostaviti u urednom i bezbednom stanju.
- Namjenski koristiti sredstva, opremu i pribor za rad!

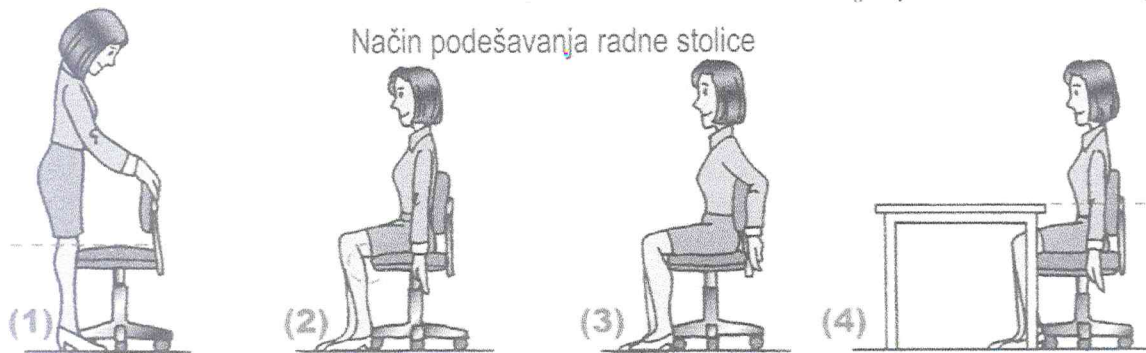


Procenjivači rizika sugerišu poslodavcu

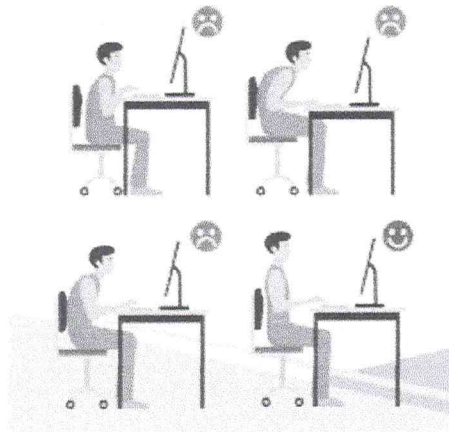
Pri dizajnu i uređenju radnog mjesta u kancelarijskom okruženju treba voditi računa o poštovanju osnovnih ergonomskih principa kako bi se obezbijedilo njegovo prilagođavanje opštim i specifičnim potrebama svakog radnika (primjer rad na računaru).



- (A) Monitor je tako postavljen da mu je gornja ivica u liniji ili nešto ispod linije oka
- (B) Odgovarajuće rastojanje od oka do monitora (ne treba da bude manje od 500 mm)
- (C) Podlaktica je pod pravim uglom u odnosu na nadlakticu
- (D) Postoji odgovarajući prostor za postavljanje šake
- (E) Naslon za leđa je podešljiv po visini i položaju
- (F) Podešljiva visina sedalnog dijela stolice
- (G) Postoji odgovarajući prostor za noge
- (H) Poželjan je i oslonac za stopala
- (I) Ekran je postavljen pod pravim uglom u odnosu na liniju gledanja
- (J) Šake su postavljene ravno ili blago podignuto
- (K) Stabilan oslonac stolice (po potrebi) sa točkicama



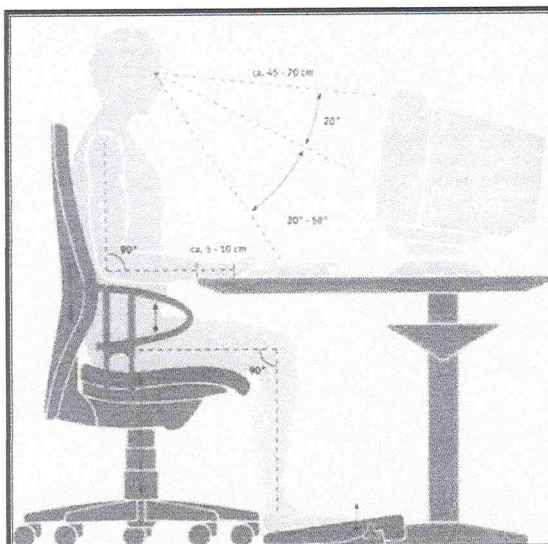
- (1) Najviša tačka sjedišta stolice treba da bude nešto ispod visine koljena
- (2) Između prednje strane sjedišta stolice i zadnjeg dijela potkoljenice mora postojati razmak
- (3) Podesiti naslon za leđa tako da lagano fiksira lumbalni dio leđa
- (4) Visinu stolice podesiti tako da ravan stola bude u visini laktova radnika koji sjedi.



Veoma važan faktor radne sredine u kancelarijama predstavlja i odgovarajuće osvetljenje, pri čemu se mora voditi računa o kombinovanju prirodnog i vještačkog osvetljenja, refleksiji, položaju ekrana računara u odnosu na izvor osvetljenja, potrebi za lokalnim osvetljenjem itd .

MJERE ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU PRI KORIŠĆENJU OPREME SA EKRAMIMA

Na donjoj slici prikazani su pojedini geometrijski odnosi pri radu sa ekranima kojih se potrebno pridržavati kako bi se sačuvalo zdravlje zaposleog koji učestalo obavljaju te poslove.



Radno mjesto, shodno Pravilniku o mjerama zaštite i zdravlja na radu pri korišćenju opreme sa ekranima ("Službeni list Crne Gore", br. 016/16), je prostor u kojem zaposleni najmanje četiri sata dnevno koristi opremu sa ekranima koja može da bude snabdjevena sa tastaturom ili drugim uređajima za unos podataka i/ili programom, pomoćnim djelovima i uređajima uključujući periferne jedinice kao što su disketni pogon, telefon, modem, štampač, držač dokumenata uključujući radnu stolicu, radni sto ili radnu površinu i neposrednu radnu okolinu.

Poslodavac treba da obezbijedi zaposlenom da se svakodnevni rad na opremi sa ekranima periodično prekida odmorima ili promjenama radnih aktivnosti koje smanjuju opterećenje očiju i vida. Ukoliko ne postoji mogućnost prekida i promjena radnih aktivnosti, poslodavac treba da zaposlenom, u zavisnosti od težine radnih zadataka i opterećenja očiju i vida, tokom svakog sata rada obezbijedi odmore u trajanju od najmanje pet minuta i organizuje vježbe rasterećenja.

Ekran

- Udaljenost ekrana od očiju zaposlenog ne treba da bude manja od 500 mm, ali ne tolika da zaposlenom stvara smetnje pri čitanju podataka sa ekrana.
- Karakteri na ekranima treba da budu dobro definisani i jasno uobličeni. Karakteri, razmaci između karaktera i redova treba da budu dovoljno veliki, da mogu da se razlikuju bez napora, ali ne preveliki kako bi tekst bio pregledan.
- Slika na ekranima treba da bude stabilna, bez treperenja ili drugih oblika nestabilnosti. Frekvencija osvježavanja slike na ekranima treba da bude najmanje 75 Hz za CRT ekrane i 60 Hz za LCD ekrane.
- Svjetlosna jačina karaktera i/ili kontrast između karaktera i pozadine treba da budu lako podesivi od strane zaposlenog i prilagodljivi uslovima radne sredine.
- Ekran treba da bude podesivi u horizontalnoj i vertikalnim ravnima u skladu sa potrebama zaposlenog. Na radnom stolu ili radnoj površini ne treba da bude predmeta koji ometaju podešavanje ekrana.



- Posebno postolje za ekrane ili podesivi sto treba da budu obezbijeđeni tako je pravac gledanja u istoj ravnini ili ukošen prema dolje do 20°.
- Na ekranima ne treba da bude odbljeska ili refleksije koji mogu da smetaju zaposlenom.
- Ekрани treba da budu čisti, kako bi slika bila jasna, a tekst čitljiv.

Tastatura

- Tastatura treba da bude sa podesivim nagibom i odvojena od ekrana tako da zaposleni može da zauzme udoban radni položaj koji sprječava pojavu zamora u rukama ili šakama.
- Ispred tastature treba da postoji dovoljno prostora za oslonac šaka i ruku zaposlenog.
- Tastatura treba da ima mat površinu koja ne izaziva odbljesak svjetlosti.
- Raspored i karakteristike tastera treba da budu takvi da olakšaju upotrebu tastature.
- Simboli na tasterima treba da imaju odgovarajući kontrast u odnosu na tastere i da su čitljivi iz predviđenog položaja za rad.

Radni sto ili radna površina

- Radni sto ili radna površina trebaju da imaju dovoljno veliku površinu koja ne izaziva odbljesak i da omogućavaju fleksibilan raspored ekrana, tastature, dokumenata i prateće opreme.
- Držač dokumenata treba da bude stabilan, podesiv i postavljen na način koji pokrete glave i očiju svodi na minimum.

Radna stolica

- Radna stolica treba da bude stabilna i da zaposlenom omogućava slobodu pokreta i udoban položaj.
- Visina sjedišta treba da bude podesiva.
- Naslon treba da bude oslonac za cijela leđa, podesiv po nagibu i visini.
- Oslonac za stopala treba da bude obezbijeđen zaposlenom koji želi da ga koristi. Oslonac za stopala treba da bude dovoljno visok i stabilan, da omogućava udoban položaj stopala i nagib nogu i da nema klizavu površinu.

Rasvjeta

Opštom i/ili lokalnom rasvjetom treba osigurati zadovoljavajuću nivo osvjetljenosti i primjeren kontrast između ekrana i pozadine, uzimajući u obzir vrstu rada i korisnikove zahtjeve u svezi s vidom.

Projektovanjem radne prostorije i razmještajem radne stanice treba spriječiti moguće bliještanje i refleksije na ekranu

RADNO MJESTO I RADNA SREDINA

Slobodan prostor za zaposlenog

- Na radnom mjestu treba da bude obezbijeđen dovoljan slobodan prostor za zaposlenog, tako da mu je omogućena promjena položaja i sloboda pokreta.



Osvjetljenje

- Prirodno i/ili vještaško osvjetljenje treba da bude najmanje 300 luxa i da obezbjeđuje odgovarajuću osvjetljenost i kontrast između ekrana i pozadinskog prostora, uzimajući u obzir vrstu poslova, potrebe zaposlenog i zahtjeve njegovog vida.
- Uređenje radnog mjesta i izbor, kao i pozicioniranje vještačkog osvjetljenja treba da budu izvedeni na način da se sprječava nastanak odbljeska ili refleksije.

Refleksija i odbljesak

- Radna mjesta treba da budu uređena na takav način da izvori prirodne svjetlosti (prozori i drugi otvori), prozirni ili poluprozirni zidovi, kao i žarko obojeni inventar ili instalacije, oprema i zidovi svijetlih boja ne stvaraju direktni odbljesak i/ili refleksiju na ekranima.
- Prozori treba da imaju odgovarajuće zastore (kapke) za sprječavanje ulaska sunčeve svjetlosti na radno mjesto ili u prostor, tako da ne ometaju rad.
- Ekрани ne treba da budu okrenuti prema izvoru ili od izvora svjetlosti, u protivnom su potrebne posebne mjere protiv refleksije i odbljeska.

Buka

- Oprema sa ekranima ne treba da bude izvor buke koja ometa razgovor ili skreće pažnju. Nivo buke treba da bude u skladu sa propisima iz oblasti zaštite i zdravlja na radu zaposlenog od rizika izloženosti buci.

Mikroklima

- Mikroklima treba da odgovara zahtjevima za toplotni ugođaj za laki fizički rad.

Zračenje

- Sva elektromagnetna zračenja, osim vidljivog zračenja, u pogledu zaštite i zdravlja na radu, treba da budu svedena na zanemarljiv nivo, u skladu s posebnim propisima.

Procjenjivači rizika predlažu poslodavcu

Pri učestalom izlaganju stresu, čovjek s vremenom prestane primjećivati sam stres i uzima ga zdravo za gotovo. Stoga, slijedi nekoliko tipičnih simptoma opšte napetosti:

- napetost u mišićima
- brže kucanje srca, "preskakanje" i slični poremećaji
- nedostatak vazduha, vrtoglavica
- hronični umor i iscrpljenost
- bolovi
- problemi spavanja
- gubitak apetita, bolovi u želucu
- glavobolje, migrene
- nemogućnost koncentracije
- osjećaj nedostatka vremena, stalna žurba



Kako pristupiti opuštanju?

Postoji mnogo načina opuštanja, a uspjeh se razlikuje od osobe do osobe. Tjelesna relaksacija ili mentalna relaksacija, meditacija ili joga - sve su to tehnike opuštanja, a najbolji učinak dobiva se kombinacijom istih, pošto je naše tijelo, pa tako i napetost u njemu, fizičke i psihičke prirode.

No, za svaku vrst vježbe, pa tako i vježbe opuštanja treba vremena i truda. Postoji mnoštvo dokazanih tehnika relaksacije koje možete praktikovati bilo kada i bilo gdje, a za njih je potrebno odvojiti svega nekoliko trenutaka.

Tih nekoliko minuta će Vam pomoći u smanjenju napetosti, i omogućiti pozitivniji i zdraviji pogled na život. Slijede primjeri nekih od osnovnih i najjednostavnijih tehnika opuštanja koje možete koristiti svakodnevno, na radnom mjestu ili kod kuće, u bilo koje doba dana.

Kratka relaksacija

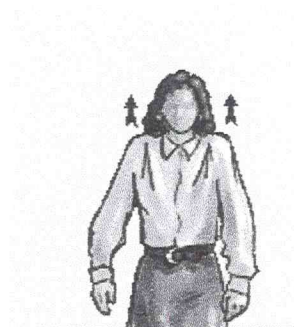
Tokom radnog dana, umor se najčešće pojavljuje u području vrata i ramena, posebno kod kancelarijskog posla za računarom. Jednostavan način uklanjanja takve boli jest zatezanje mišića bolnih područja:

Vježbe - Šake, ruke, ramena i vrat

- Isprepletite prste
- Okrećite ruke 10 puta u desno
- Okrećite ruke 10 puta u lijevo



- Podignite ramena prema ušima
- Osjetite napetost
- Zadržite položaj 5 sekundi
- Opustite ramena



Šetnjom protiv stresa

Kada sljedeći put osjetite napetost u cijelom tijelu, ili vas očekuje stresna situacija, jednostavno prošetajte. Hodajte oko radnog stola, gore i dolje po stepenicama, bilo gdje, samo hodajte. Naravno, najbolje bi bilo prošetati u prirodi, ali podrazumijeva se da za to jednostavno nemate vremena. Šetnja - koliko god ona bila kratka - daće vam željeni odmor od stresa (posla), opustit će vaše mišiće i omogućiti dotok kisika u vaše tijelo i mozak.

Opasnosti i štetnosti - Mogućnost spoticanja, klizanja i padova (npr: vlažne ili iz drugih razloga klizave površine)

Mogućnost klizanja, spoticanja učestali su rizik. Oni su odgovorni čak za trećinu značajnijih povreda (lomovi i hospitalizacija), stoga podovi i prometne površine maroaju:

- biti prikladni za svrhu za koju se upotrebljavaju,
- bez rupa i nepotrebnih kosina,
- ne smiju biti neravni ili klizavi u mjeri da izazovu klizanje ili spoticanje tj. pad,
- imati djelotvornu odvodnju ako je potrebna,



- biti zaštićeni od prepreka, predmeta ili stvari koje bi mogle uzrokovati da se radnik poklizne, spotakne ili padne,
- imati prikladno i dovoljno osvjetljenje,
- stepenice maraju imati barem jedan rukohvat, a tamo gdje postoji opasnost od pada, trebaju biti osigurana dva rukohvata.

Rizik od spoticanja povećat će se ako su u skladištu, proizvodnoj hali:

- prepreke,
- otpadna ambalaža,
- rupe/pukotine i neravne vanjske površine,
- palete,
- promjene u novou površine – rampe i stepenice,
- kablovi preko pješačkih područja,
- rastresite podne daske/pločice i labave/istrošene prostirke/tepisi,
- viljuške koje vire iz viljuškara,
- izbočine, stršeci ekseri itd,
- niski zidni i podni uređaji, pragovi na vratima, zaustavljači na vratima.

Osim gore navedenog, sljedeći faktori će dodatno povećati rizik:

- loša organizacija prostora za kretanje,
- loše postavljena ogledala/odsaji od ostakljenja,
- loše ili neprikladno osvjetljenje,
- pogrešan način/materijali čišćenja,
- premještanje robe/nošenje/guranje ili izvlačenje tereta,
- trčanje,
- ometanje/umor.

MJERE ZAŠTITE OD MOGUĆNOST SPOTICANJA, KLIZANJA I PADOVA (NPR: VLAŽNE ILI IZ DRUGIH RAZLOGA KLIZAVE POVRŠINE)

Sljedeće mjere i akcije koje se mogu preduzeti da bi se smanjila opasnosti od padova:

- izvršiti obilježavanje svih promjena u nivou poda;
- postaviti antiklizajuće podne obologe na svim kritičnim mjestima;
- obezbijediti oticanje tečnosti sa podova koji se često kvase, kao i odgovarajuće staze od antiklizajućih materijala;
- eliminisati rupe i neravne površine na podovima unutar magacina ili proizvodne hale i na radnim površinama izvan magacina ili proizvodne hale;
- planirati tok posla tako da roba i oprema ne stvaraju prepreke ili ne izlaze na mjesta gdje ljudi trebaju hodati;
- označiti pješačke puteve i jasno označiti njihove granice. Paziti da cijevi i električni kablovi ne ometaju prolaze;



- osigurati dovoljno prostora za odlaganje, čak i za vrijeme intenzivnih razdoblja, da bi se spriječilo skladištenje robe ili drugih predmeta na putevima za pješake i prometnim putovima;
- osigurati da se otpadni predmeti ne nakupljaju na podu. Čak i male stvari mogu predstavljati rizik;
- materijale koji padnu na prometne pravce treba očistiti što je prije moguće;
- osigurati dobro osvjjetljenje;
- organizovati način odlaganja i skladištenja otpada u procesu rada;
- jasno označiti prepreke koje se ne mogu ukloniti.

Sljedeće mjere i akcije koje se mogu preduzeti da bi se smanjila opasnosti od klizanja:

Klizanje se rijetko događa na čistim i suvim podovima. Do njega dolazi jer nešto uđe između potplata cipele i poda, sprječava ih da uspostave dobar kontakt, djelujući poput maziva. Zato se većina nesreća s klizanjem događa jer je pod mokar ili neočišćen. Voda, ulje, proizvodi za čišćenje, suhi prah i prehrambeni proizvodi razlog su da pod postane klizaviji. Drugi, manje očiti predmeti, poput omota od polietilena i plastičnih kesa, također mogu uzrokovati klizanje.



Čišćenje podova

Proliveno i prosuto odmah treba očistiti. Zimi treba očistiti zaleđene površine. Da bi se radnici držali podalje od mokrog područja, stavljaju se prepreke ili znakovi upozorenja. Čistiti treba nakon radnog vremena ili po etapama, tako da kroz to područje postoji suva staza. Ako hrapaviji pod nije pravilno očišćen, on može izgubiti otpornost na klizanje, prebrzo se istrošiti ili zadržati klizavost. Velika većina podova ima vrlo dobru otpornost na klizanje kad su čisti, suvi i ravni. Međutim, glatki podovi koji postanu makar i malo mokri ili nečišćeni bit će klizavi.

Dakle, što je pod hrapaviji, to će se bolje nositi s vodom i drugim nečistoćama, manje je vjerovatnoća da će se netko pokliznuti.

Stepenice

Stepenice moraju imati odgovarajuće rukohvate, a ivice stepenica jasno vidljiva gazišta. Protivklizne trake na gazištima stepenica mogu se upotrijebiti za smanjenje rizika od klizanja.



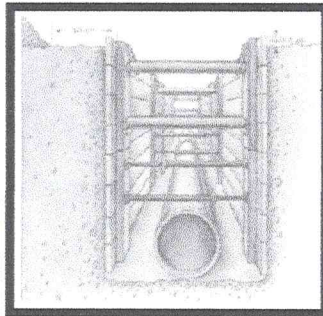
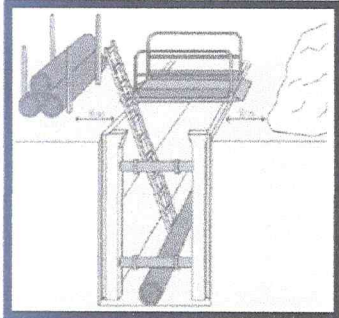
MJERE ZAŠTITE NA RADU PRILIKOM IZVOĐENJA GRAĐEVINSKO ZANATSKIH RADOVA

Uređenje gradilišta

Gradilište mora biti uređeno tako da je omogućeno nesmetano i sigurno izvođenje svih radova. Mora biti osigurano od pristupa osoba koje nisu zaposlene na gradilištu. O radu na gradilištu i uređenju gradilišta izvođač radova u pogledu zaštite na radu obuhvaća sljedeće mjere:

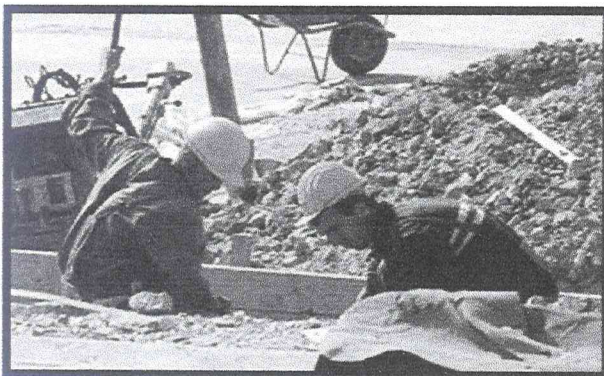
- osiguranje granica gradilišta prema okolini
- uređenje i održavanje prometnica (prolazi, putevi, i sl.)
- određivanje mjesta, prostora i načina razmještaja i uskladištenja građevnog materijala
- izgradnju i uređenje prostora za čuvanje opasnog materijala
- način transportovanja, utovarivanja, istovarivanja i skladištenja raznih vrsta građevnog materijala i teških predmeta
- način obilježavanja odnosno osiguravanja opasnih mjesta i ugroženih prostora na gradilištu (opasne zone)
- način rada na mjestima gdje se pojavljuju štetni plinovi, prašina, para, odnosno gdje može nastati vatra i drugo
- uređenje električnih instalacija za pogon i osvjjetljenje na pojedinim mjestima na gradilištu
- određivanje vrste i smještaja građevinskih mašina i postrojenja i odgovarajuća osiguranja s obzirom na lokaciju gradilišta
- određivanje vrste i načina izvođenja građevinskih skela
- način zaštite od pada s visine ili u dubinu
- određivanje radnih mjesta na kojima postoji povećana opasnost po život i zdravlje radnika, kao i vrste i količine potrebnih ličnih zaštitnih sredstava odnosno zaštitne opreme
- mjere i sredstva protivpožarne zaštite na gradilištu
- izgradnju, uređenje i održavanje sanitarnih čvorova na gradilištu
- organiziranje prve pomoći na gradilištu
- po potrebi, organizovanje smještaja, prehrane i prevoza radnika na gradilište i sa gradilišta

Da bi bili osigurani odgovarajući radni uslovi u zatvorenim radnim prostorijama, moraju se preduzeti zaštitne mjere radi smanjenja štetnog djelovanja: visoke i niske temperature, plinova i pare, prašine, vlage, otrova, buke i vibracija, atmosferskog pritiska, eksplozije plinova, svih vrsta zračenja te ostalih štetnosti, i njihovog svođenja na granice dopuštene postojećim propisima o zaštiti na radu odnosno standardima. Na svakom gradilištu se

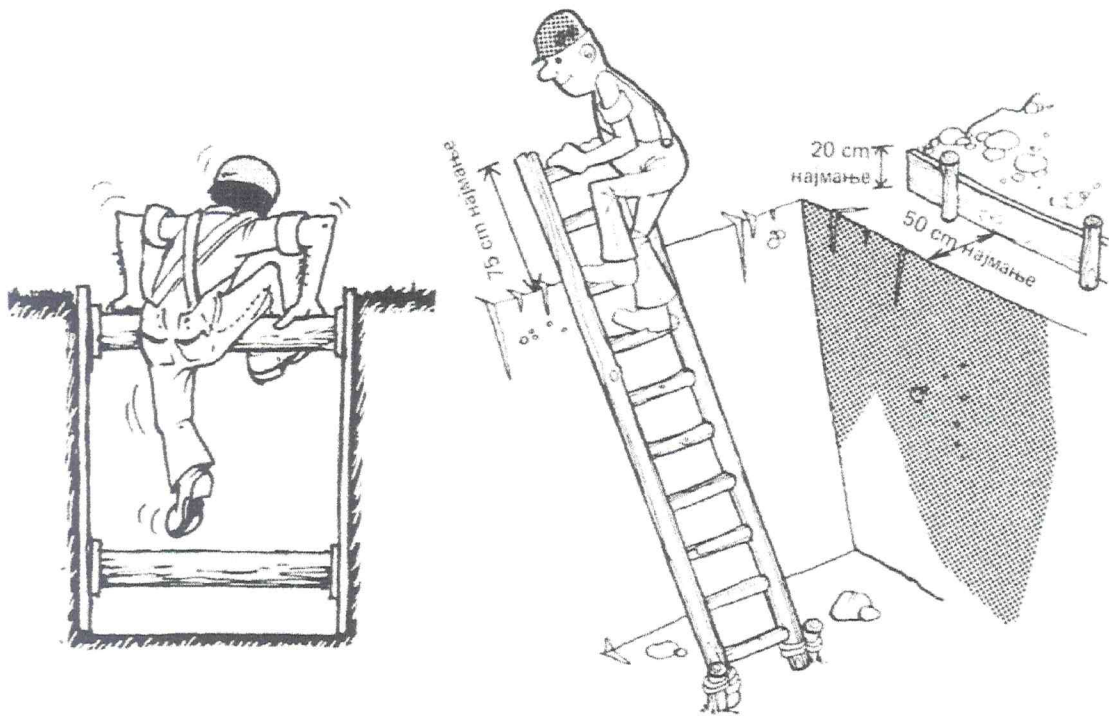


moraju prije početka radova obezbijeđeni higijenskosanitarni uređaji: toaleti, umivaonici, instalacije za pitku vodu, prostorije za boravak radnika za vrijeme vremenskih nepogoda u toku rada i za sušenje mokre odjeće i drugo.

Zemljani radovi



Kod izvođenja zemljanih radova na dubini većoj od 100 cm moraju se preduzeti zaštitne mjere protiv rušenja zemljanih naslaga sa bočnih strana i protiv obrušavanja iskopanog materijala. Kopanje zemlje na dubini većoj od 100 cm mora se izvoditi pod kontrolom određene osobe. Za silaženje zaposlenog u iskop i izlaženje iz iskopa moraju se osigurati čvrste stube tolike dužine da



prelaze iznad ivice iskopa za najmanje 75 cm. Svaki put prije početka rada na iskopu zemlje, a uvijek poslije vremenskih nepogoda, mraza ili otapanja snijega i leda, rukovodilac iskopavanja mora pregledati stanje radova, i po potrebi, preduzeti sve odgovarajuće zaštitne mjere protiv opasnosti od obrušavanja bočnih strana iskopa.

Pri mašinskom kopanju zemlje, rukovatelj mašine ili poslovođa radova moraju voditi računa o sigurnosti zaposlenog koji rade ispred ili oko mašine za iskop zemlje. Kod mašinskog iskopa zemlje svi zaposleni moraju biti udaljeni od mašine najmanje 5 metara.

Podgrađivanje i razupiranje iskopa mora se izvoditi stručno, na osnovu odgovarajućih normativa ili statičkih proračuna i crteža. Ako se iskop zemlje vrši na mjestu gdje postoje instalacije plina, elektrike, vode ili drugo, radovi na iskopu moraju se vršiti po upustvima i pod nadzorom stručne osobe određene sporazumom između organizacija kojima pripadaju odnosno koje održavaju te instalacije i izvođača radova. Ako se u toku iskopavanja naiđe na instalacije radovi se moraju obustaviti dok se ne obezbijedi nadzor stručne osobe. Prije vršenja iskopa zemlje ili čišćenja zemljom zatrpanih jama, bunara, kanala i drugog, mora se prethodno provjeriti da li eventualno nema ugljen monoksida odnosno drugih štetnih, zapaljivih ili eksplozivnih plinova.

Zidarski radovi



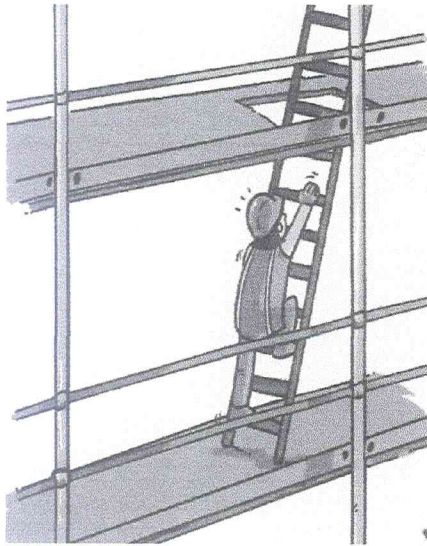
Kod postavljanja profila i obilježavanja pravca zidova pomoću žica, moraju se na žice u odgovarajućim razmacima postaviti obojena upozorenja ili druge uočljive oznake. Svi prolazi i prilazi za radna mjesta na kojima se vrše zidarski radovi moraju biti izvedeni tako da se po njima mogu bez smetnje kretati radnici i prenositi i prevoziti materijal. Zabranjeno je ostavljati materijal i druga sredstva za rad na prolazima i mjestima koja nisu određena za to.

Kod građenja zidova, zidanje sa radne skele ili tla se u pravilu vrši do visine od najviše 150 cm od poda skele ili tla. Opeke, žbuka i drugi potreban materijal moraju na radnim mjestima i uz radno mjesto zidara biti uredno, ravnomjerno i stabilno složeni. Zidarske i ostale građevinske radove na visini ili mjestima na kojima postoji opasnost od pada u dubinu, smiju vršiti samo kvalifikovani zidari i građevinski radnici koji su zdravstveno sposobni za radove na visini.

Tesarski radovi

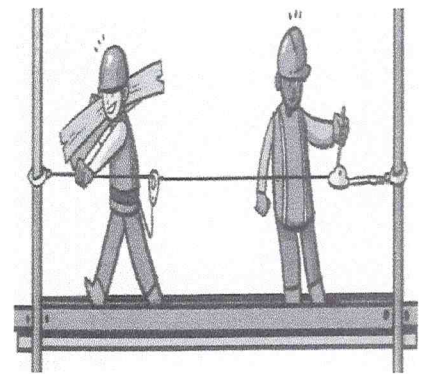
Radi zaštite zaposlenog od povređivanja, oštra sječiva tesarskog alata (sjekire, pile, dljeteta i sl.) moraju pri prenosu biti pokrivena na podesan način. Rukovanje mašinama ili mehanizovanim alatom za obradu drveta na gradilištu smije se povjeriti samo kvalifikovanim ili obučanim radnicima koji su upoznati sa opasnostima koje im prijete pri radu sa mašinama ili mehanizovanim alatom. Poslije svakog korišćenja na gradilištu, građa se mora pregledati, očistiti od eksera, ostatka okova i dr. i složiti. Tek tako uređena smije se upotrebljavati za nove tesarske radove. Ako se radni pod postavlja uza zid objekta i na visini većoj od 100 cm iznad tla ili poda prostorije, ivica radnog poda ne smije biti udaljena od zida više do 20 cm.

Skele



Skele su pomoćne konstrukcije koje služe za vršenje radova u građevinarstvu na visini većoj od 150 cm iznad tla. Moraju biti građene i postavljene prema planovima koji sadrže: dimenzije skele i svih njenih sastavnih elemenata, sredstva za međusobno spajanje sastavnih elemenata, način pričvršćivanja skele za objekt odnosno tlo, najveće dopušteno opterećenje, vrste materijala i njihov kvalitet, statički proračun nosećih elemenata, te uputstvo za montažu i demontažu skele.

Skele mogu postavljati, prepravljati, dopunjavati i demontirati samo stručno obučeni zaposleni, zdravstveno sposobni za rad na visini i to pod nadzorom određene stručne osobe na gradilištu. Ako se pri postavljanju skele naiđe na električne vodove ili druge prepreke onda se mora obustaviti rad i preduzeti kod nadležne organizacije mjere za isključenje struje odnosno uklanjanje prepreka. Udaljenost poda skele od zida objekta ne smije biti veća od 20 cm. Čista širina poda skele ne smije biti manja od 80 cm.



Radovi na betoniranju

Betonski radovi većeg opsega na visinama i dubinama mogu se izvoditi samo sa stručno obučenim i zdravstveno sposobnim radnicima, koji su upoznati sa opasnostima pri tim radovima i pod nadzorom određene stručne osobe na gradilištu. Prije početka betoniranja svi oštri vrhovi ili rubovi sredstava za spajanje pojedinih dijelova skele (ekseri, spona), koji vire iz oplata i drugih dijelova drvene konstrukcije skele za betoniranje, moraju se podviti ili pokriti. Nasilno skidanje ili čupanje oplata pomoću dizalice ili drugih uređaja nije dopušteno.

Pripremanje i izrada armature

Metalne šipke za izradu armature, kao i gotova armatura, moraju biti pregledane i složene prema dimenzijama na gradilištu tako da rad s njima ne prouzrokuje opasnost za zaposlene. Sječenje, savijanje, ispravljanje i ostali radovi na obradi šipki za armaturu mora se vršiti na za to određenom mjestu na gradilištu, sa odgovarajućim uređajima, napravama i alatom.



MJERE ZAŠTITE RADA NA VISINI

Sva mjesta rada viša od 100 cm od tla, odnosno viša od 120 cm iznad poda u zatvorenoj prostoriji (galeriji, platformi i sl.), kod kojih postoji opasnost od pada, moraju biti zaštićena posebnom zaštitnom ogradom; odnosno na svim onim mjestima rada na kojima se za zaštitu od pada s visine moraju primijeniti privremene zaštitne konstrukcije (ograde, mreže, prihvatne skele i sl.) ili odgovarajuća lična zaštitna sredstva kao što je npr. zaštitni pojas.

Ako se opasnost od pada ne može ukloniti postavljanjem zaštitne ograde, prihvatne skele ili mreže, tada se za radnici koji obavljaju te poslove, moraju zaštititi upotrebom zaštitne oprema za rad na visini.

Rad na visini mogu obavljati zaposleni:

- Koji su osposobljeni za rad na visini,
- Koji su stručno osposobljeni za upotrebu ličnih zaštitnih sredstava za zaštitu od pada,
- Zaposleni za koje je na prethodnom (periodičnom) ljekarskom pregledu utvrđeno da su sposobni za rad na visini.

Rad na visini će se zabraniti:

- Ako se ne koristi oprema za rad na visini (kolektivna i lična zaštitna sredstva za zaštitu od pada),
- Ako se ne poštuju odgovarajuće procedure za rad na visini,
- Ako zaposleni nije osposobljen za rad na visini,
- Ako zaposleni nije obavio odgovarajući ljekarski pregled,
- Ako zaposleni nije sposoban za rad na visini na osnovu Izvještaja o izvršenom ljekarskom pregledu zaposlenog.

Prije početka bilo kog rada na visini/dubini **OBAVEZNO** je predvidjeti način spašavanja zaposlenog kojem bi bio zaustavljen pad. Zaposleni koji je pao i ostao da "visi", vjerovatno neće moći da se samospašava.

Spašavanje ne smije da bude komplikovano i rizično.

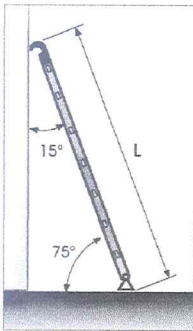
- Radni scenario (šta i kako se radi...)
- Planiranje spašavanja
- Oprema za spašavanje
- Vještine i utreniranost spasilaca

Zaposleni koji obavljaju poslove na mjestima rada višim ili nižim od visine tla gdje postoji mogućnost pada s visine u dubinu ukoliko nisu primijenjena osnovna pravila zaštite i zdravlja na radu, obavezno moraju koristiti ličnu zaštitnu opremu za zaštitu od pada u dubinu prilagođenu vrsti posla i aktivnostima koje zaposleni izvodi.

Primjena zaštitne opreme, uvježbanost zaposlenog kao i planiranje i nadzor radova od presudne su važnosti za siguran rad na visini.

Lična zaštitna oprema za rad na visini ima zadatak spriječavanja pada ili pravovremenog zaustavljanja pada. Oprema se sastoji od sklopa elemenata koji čine sistem lične zaštitne opreme pri čemu je potrebno poznavanje elemenata sistema i njihove tehnike rada.

MJERE ZAŠTITE PRI UPOTREBI MERDEVINA



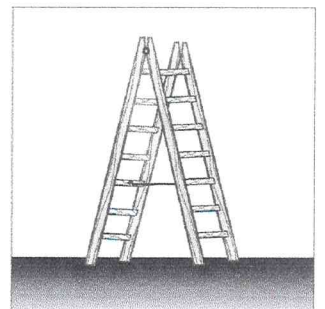
Način korišćenja merdevina, veoma je važan sa stanovišta zaštite na radu. Merdevine mogu biti tehnički potpuno ispravne, ali ako se pri radu primijeni nesiguran radni postupak, prije ili kasnije doći će do povrede.

1. Merdevine moraju biti ispravne, neoštećene, a prečke pravilno učvršćene. Jednokrake merdevine se postavljaju pod uglom od 75° prema podu. Merdevine se moraju čvrsto oslanjati s oba kraka na gornji i donji oslonac. Merdevine ne treba postavljati na neravan ili mekan teren ili ih oslanjati na prečke. Merdevine postavljene na prolazima treba osigurati od prevrtanja od strane vozila ili prolaznika



2. Na slici je prikazan nepropisan način penjanja odnosno spuštanja po stubama. Po stubama se treba penjati jedna po jedna osoba i ne više osoba odjednom. Ruke moraju biti slobodne. Alat se nosi u torbici oko pasa. Tereti se podižu dizalicom, vitlom i sl. Pri kretanju po stubama radnik se treba obvezatno licem okrenuti prema stubama i pridržavati se rukama za prečke.

3. Dvokrake merdevine služe za penjanje i vršenje radova. Dvo-krake merdevine su ispravne samo ako su cijele, prečke usađene, te krakovi učvršćeni međusobno užetom ili lancem za zaštitu od prevelikog razmicanja. Sve ljestve moraju biti izrađene prema propisima i ispitane



4. Donji kraj stuba mora se imobilizirati od klizanja i to vezanjem, učvršćivanjem ili gumenim podmetačima (papučama) te ograditi.



Neke bezbjednosne mjere za korišćenje pravih i merdevina na razvlačenje

- Držite vašu kopču pojasa između šina!
- To znači da niste vašom težinom opteretili više jednu šinu i narušili ravnotežu, što može dovesti do klizanja i pada
- Nikad ne nosite teret u rukama na merdevinama!
- Ako se zahtevaju alatke, oprema i sl. nosite ih u džepu, pojasu za alatke ili ih dignite sa zemlje kanapom
- Uvek koristite stav u tri tačke!
 - Jedna ruka i obje stope na merdevinama; dve ruke i jedna stopa na merdevinama. Ako morate da radite sa obje ruke, zakačite jednu nogu preko prečke da vas drži.
- Nikad ne stojte na tri gornje prečke merdevina!
 - Lako se gubi ravnoteža i pada.
- Nikad ne koristite oštećene ili oslabljene merdevine!
- Nikad ne “šetajte” merdevine dok ste na njima!
- Siđite i premestite merdevine sa zemlje.
- Budite pažljivi oko električnih uređaja!
- Možete dobiti električni šok od bilo kojih merdevina, ali suv fiberglas i drvo obično ne provode struju. Korišćenje aluminijumskih merdevina oko električne opreme može da dovede do elktroudara.
- Nikad ne koristite merdevine ispred vrata, osim ako nisu zaključane ili blokirane!
- Nikad ne koristiti merdevine po jakom vetru!
- Nikad ne treba da je više od jedne osobe na merdevinama u isto vreme!
- Nikad ne nosite merdevine u vertikalnom položaju, nego samo u horizontalnom.
- Nikad ne skačite s merdevina!
- Obezbijedite držanje merdevina dalje od uljanih i masnih površina koje mogu da izazivu klizanje!
- Koristite merdevine samo za predviđenu upotrebu!
- Merdevine nisu mostovi. Ako vam treba da premostite prazninu, treba potpuno drukčija analiza nošenja tereta da se izvede za obezbeđenje sigurnosti.
- Obezbijedite merdevine da se slučajno ne pomjere kao posljedica drugih radnih aktivnosti.
- Održavajte površine oko vrha, dna, ili merdevina čistim.
- Ne pomjerajte merdevine dok ih koristite!
- Osigurajte merdevine u dobrom stanju!
- Osigurajte da merdevine mogu da izdrže težinu!
- Dignite prave merdevine ili na izvlačenje smještanjem baze merdevina naspram zida ili drugog podupirača, tada, počinjući sa gornjom prečkom vucite merdevine vertikalno nagore. Oslonite ih na gornji oslonac, tada pomjerite osnovu do tačne lokacije.



Opšta pravila bezbjednosti za dvokrilne merdevine su slične kao i za ostale merdevine.

- Držite vašu kopču pojasa između šina!
- To znači da niste vašom težinom opteretili više jednu šinu i narušili ravnotežu, što može dovesti do klizanja i pada
- Nikad ne nosite teret u rukama na merdevinama!
- Ako se zahtijevaju alatke, oprema i sl. nosite ih u džepu, pojasu za alatke, ili ih dignite sa zemlje kanapom
- Uvek koristite stav u tri tačke!
 - o Jedna ruka i obe stope na merdevinama; dve ruke i jedna stopa na merdevinama. Ako morate da radite sa obje ruke, zakačite jednu nogu preko prečke da vas drži.
- Nikad ne stojte na gornje prečke ili gornju platformu!
 - o Lako se gubi ravnoteža i pada.
- Ne stojte na protezama na zadnjoj strani merdevina, na polici za alat/boju ili na vezi među nogarima!
 - o Ove strukture nisu dizajnirane za vašu težinu.
- Nikad ne koristite oštećene ili oslabljene merdevine!
- Nikad ne koristite merdevine ispred vrata, osim ako nisu zaključane ili blokirane!
- Nikad ne treba da je više od jedne osobe na merdevinama u isto vreme!
- Nikad ne koristite merdevine kada nisu sve 4 noge čvrsto i podjednako oslonjene!
- Obezbijedite držanje merdevina dalje od uljanih i masnih površina koje mogu da izazivu klizanje!
- Nikad ne skačite s merdevina!
- Osigurajte da merdevine mogu da drže težinu!
- Nikad ne koristite mokre merdevine za poslove sa elektro opasnostima!
- Korišćene propisno i bezbjedno, dvokrilne merdevine su bezbedan i koristan alat.

MJERE ZAŠTITE NA RADU PRI ZAVARIVANJU

Opšte mjere zaštite zavarivača:

- ventilacija (lokalna usisna i ispušna ventilacija),
- zavjese i pregrade,
- zamjena visoko štetnih tehnologija zavarivanja s manje štetnim (savremenim) postupcima ako je to moguće.

Preventivne mjere zaštite:

- zaštita od strujnog udara,
- zaštita od požara i eksplozije.



Radovi se ne smiju izvoditi u blizini lako zapaljivih materijala, pridržavati se sljedećih pravila:

- osiguranje nadzora prije zavarivanja, tokom zavarivanja i poslije zavarivanja,
- ukloniti pokretne zapaljive stvari,
- nepokretne zapaljive stvari navlažiti vodom ili ih na drugi način propisno zaštititi,
- pripremiti u neposrednoj blizini radnog mjesta sredstva za gašenje požara.

Preventivne mjere za zaštitu zdravlja zavarivača:

- sistematski zdravstveni pregled (minimalno jednom godišnje),
- dodatni odmor u zimskom periodu,
- povremeni stručni seminari o načinima zaštite na radu.

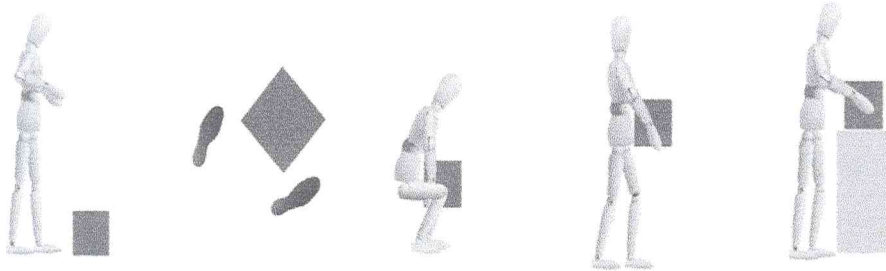
Iako je napon električne struje pri zavarivanju takav da u normalnim okolnostima nije opasan za čovjeka, moguće je da se dogode takve nepredviđene situacije (neispravne instalacije, nepravilnosti u radu) koje mogu biti opasne za čovjeka. Zbog toga je nužno držati se sljedećih mjera:

- električna instalacija mora biti dobro izolovana, a uređaji ispravni s propisnim uzemljenjem, osiguračima i slično,
- masa se mora pričvrstiti direktno na radni predmet, a ne preko više elemenata,
- kada se upotrebljavaju i drugi elektrouređaji, na mjestu zavarivanja treba izbjegavati istovremeni neki dodatni rad s izvođenjem zavarivanja, a držač elektrode ne spuštati na druge elektrouređaje zbog mogućnosti zatvaranja električnog kruga preko istog,
- gdje god je to moguće treba osigurati izolirajuće podloge,
- pri radu obvezno nositi zaštitne rukavice.

MJERE ZAŠTITE PRI MANIPULACIJI SA TERETOM

- Procjenjivači rizika ukazuju da se treba poštovati Pravilnik o mjerama zaštite prilikom ručnog prenošenja tereta ("Službeni list CG", br. 29/15).

Ručno prenošenje tereta, u smislu ovog pravilnika, predstavlja svako prenošenje ili pridržavanje tereta mase veće od tri kilograma od strane jednog ili više zaposlenih, uključujući podizanje, spuštanje, guranje, vučenje, nošenje ili pomjeranje tereta prilikom kojeg, usljed njegovih karakteristika ili nepovoljnih ergonomskih uslova, postoji rizik naročito od nastanka povrede leđa zaposlenog.



Ako morate ručno podizati, rukovati ili prenositi pokušajte se držati sljedećih smjernica:

- Smanjite količinu uvijanja tijela, pognuto držanje tijela i dosezanje određenih teških predmeta
- Izbjegavajte dizanje s poda ili iznad visine ramena
- Prilagodite prostore koje koristite za skladištenje kako bi se smanjila potreba za obavljanjem takvih radnji
- Razmislite kako možete smanjiti nošenje predmeta na većim udaljenostima
- Procijenite težinu tereta koji je potrebno nositi
- Procijenite da li radnik može pomaknuti teret sigurno ili treba pomoć drugog radnika – npr. možda se opterećenje može rastaviti na manje segmente, lakše komponente itd.
- Ako je potrebno pokušajte koristiti radnu opremu i uređaje za dizanje ili prevoz tereta
- Razmislite da li se u radnom procesu mogu koristiti sredstva rada ili uređaji za dizanje, kao što su viljuškari, transporteri i slično
- Razmislite o načinu skladištenja kao dijelu procesa isporuke - možda se teški predmeti mogu skladištiti neposredno ili bliže mjesta isporuke u samom prostoru za skladištenje
- Smanjite udaljenosti od točke A do tačke B gdje je to moguće

Kako bi primijenili dobru tehniku prilikom ručnog rukovanja i prijenosa tereta postoji nekoliko jednostavnih stvari koje treba učiniti prije i za vrijeme obavljanja navedenih radnji:

- Uklonite prepreke s rute kretanja
- Prilikom dugotrajnih postupaka ručnog rukovanja i prijenosa tereta, planirajte češće odmore osoba koje obavljaju taj radni zadatak, takođe povremeno zastanite kako bi što pravilnije i čvršće osigurali hvat predmeta/tereta koji prenosite
- Opterećujte se u nivou struka. Teret treba držati uz tijelo koliko god je to moguće, dok traje dizanje tereta
- Najteži dio tereta pokušajte držati neposredno uz tijelo
- Postignite stabilan položaj i provjerite da li su Vam noge razmaknute, npr. jedna noga malo naprijed za održavanje ravnoteže

Razmislite prije nego započnete dizanje ili rukovanje teškim predmetima. Planirajte postupak rukovanja, dizanja ili prijenosa tereta. Možda možete koristiti određena pomagala prilikom izvođenja tih radnih operacija?

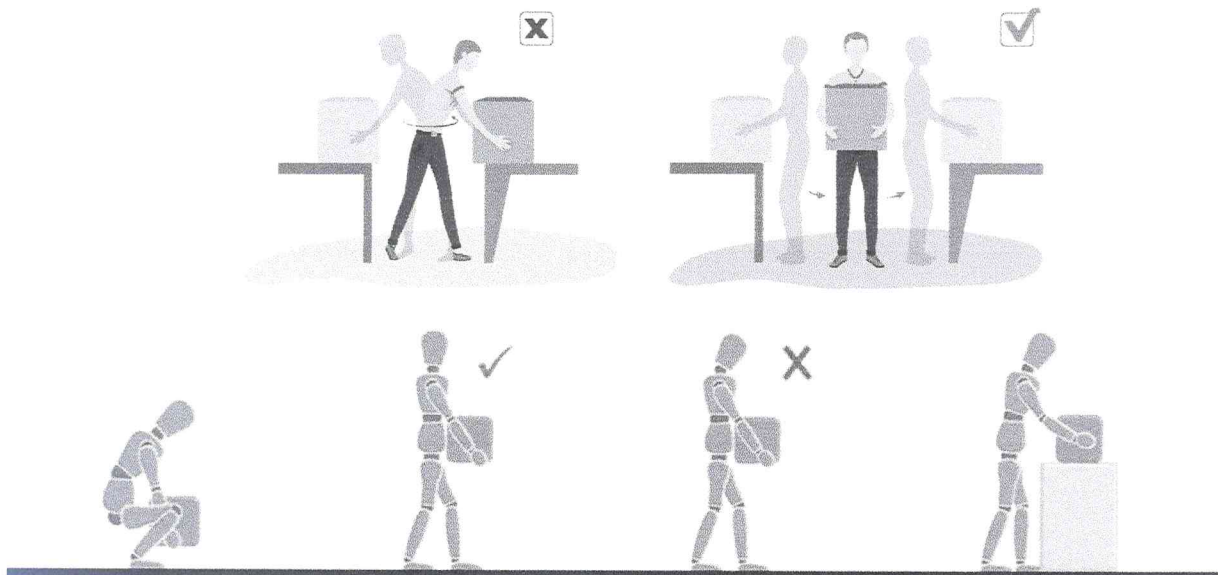
Razmislite gdje uopšte nosite određeni teret. Razmislite da li će Vam biti potrebna pomoć Vašeg kolege pri obavljanju određenog posla.

Zauzmite stabilnu poziciju/položaj tijela. Stopalo jedne noge bi trebalo biti postavljeno malo unaprijed što je bitno za održavanje ravnoteže, odnosno uz predmet/teret, ako se isti nalazi na podu. Budite spremni mijenjati opterećenje noge prilikom podizanja kako bi održali svoju stabilnost. Izbjegavajte usku odjeću ili neprikladnu obuću, koja cijelu situaciju može samo otežati.

Napravite dobar zahvat predmeta/tereta. Kada i gdje je to moguće, opterećenje treba priljubiti što je moguće bliže tijelu. To katkad može biti i bolje nego što je samo čvrst zahvat rukama.

Započnite radnju u pravilnom položaju. Na početku dizanja poželjno je da u potpunosti savijete leđa u pognut položaj, odnosno započnete radnju iz čučnja.

Ne dizati ili nositi više nego što Vam omogućava lako upravljanje teretom. Postoji razlika između onoga što ljudi mogu podizati i onog što oni mogu podizati na siguran način. Ako ste u nedoumici, zatražite savjet ili pomoć stručnjaka zaštite na radu.



Opterećenje zaposlenog u odnosu na starost i pol

Starost zaposlenog	Najveća dozvoljena masa tereta [kg]	
	muškarci	žene
15 do 19 godina	20	10
19 do 45 godina	25	15
više od 45 godina	20	10



MJERE ZAŠTITE PRI RADU S RUČNIM ALATIMA:

- Za svaki posao treba upotrebljavati odgovarajući i ispravan alat.
- Prije svake upotrebe kontrolisati ispravnost alata.
- Ne raditi improvizacije na alatu, osim ako to nije posebno predviđeno
- Alat prenositi samo u odgovarajućim kutijama i torbama
- Zauzeti ispravan položaj.
- Oštricu ili vrh alata ne usmjeravati prema tijelu.
- O neispravnosti alata izvjestiti neposrednog rukovodioca.
- Ispravno upotrebljavati lična zaštitna sredstva.
- Voditi računa da u prostoriji nema zapaljivih i eksplozivnih materija, kako iskrom alata ne bi izazvali požar ili eksploziju.
- Paziti na električne instalacije da ne dođu u kontakt s dijelovima pod naponom.
- Upotrebljavani alat treba očistiti, po potrebi podmazati te odložiti na za to predviđeno

OPŠTE UPUTSTVO ZA RAD

pri obavljanju poslova sa ručnim alatima na električni pogon - bušilice, brusilice, testere i dr.

- ❖ Ručnim alatima na električni pogon mogu rukovati zaposleni, koji su zdravstveno sposobni, stručno osposobljeni i obučeni za bezbjedan rad

Prije početka rada:

- Učvrstiti predmet obrade na radnu površinu ili u mehanizam za držanje predmeta obrade
- Kablove za napajanje pogonskom energijom postaviti tako da se ne nalaze na putu kretanja zaposlenih ili ukoliko to nije moguće, vidno ih obilježiti
- Provjeriti da li su kablovi za napajanje pogonskom energijom neoštećeni i da li su upravljački uređaji ispravni
- Provjeriti da li su zaštitne naprave fiksirane i učvršćene
 - ❖ *Osnovni izvori opasnosti pri radu:*
- Rotirajuće ili pokretni dijelovi ručnih alata koji mogu zahvatiti djelove tijela i odjeće
- Direktno ili indirektno zahvatanje od prenosnika snage, ukoliko nijesu postavljene zaštitne naprave
- Odskakanje odpadnih djelova predmeta u toku djelovanja na predmet obrade
- Strujni udar, usljed neispravnosti električne instalacije
- Pad zaposlenog, ako je pod klizav i zakrčen
- Štetno djelovanje opštih i lokalnih vibracija
- Stavljanje ruke ili drugih dijelova tijela u radni prostor korišćenja ručnog alata, dok je isti uključen
- Dodavanje ručnog alata, dok isti radi



❖ *Održavanje i kvarovi:*

- Ručne alate može održavati, popravljati i podešavati samo stručno i ovlašćeno lice i pri tome ne smije proizvoljno mijenjati djelove alata, mijenjajući im osobine i funkciju
- Prije pristupanja čišćenju i popravkama, dovod električne struje mora se isključiti
- Redovno održavanje obuhvata: redovno i pravilno podmazivanje pogonskih prenosnika snage (ležaji, vratila, osovine), kontrola stanja alata, kontrola ispravnosti rada upravljačkih uređaja
- U slučaju bilo kakvog kvara na alatu obavezno zaustaviti rad i kvar prijaviti odgovornom licu

❖ *Lična zaštitna sredstva*

- Pri obavljanju poslova sa ručnim alatima moraju se koristiti sva propisana lična zaštitna sredstva
- Zaština odjeća koja se upotrebljava pri radu mora biti pripijena uz tijelo i zakopčana
- ❖ Po završetku rada, obavezno isključiti alat i pristupiti čišćenju alata i radnog prostora oko alata i vratiti alat na predviđeno mjesto

MJERE ZAŠTITE

(opasnost od direktnog dodira djelova pod naponom (trafo stanice, VN postrojenja, kompenzacione naprave, elektroormarići, elektroinstalacije...)

- električne instalacije, aparati i uređaji moraju biti tako napravljeni da direktan dodir djelova pod naponom ne bude moguć
- potpunim pokrivanjem svih djelova pod naponom odgovarajućom propisanom izolacijom, koja mora biti tako izvedena da može trajno izdržati mehaničke, hemijske, električne ili toplinske uticaje kojima je električna oprema u radu izložena.
- zatvaranjem u kućišta ili pregrađivanje (razvodni ormari);
- postavljanjem zaštitnih mreža, prepreka, pokrivača i sl.;
- postavljanjem izvan dohvata ruku;
- svakodnevna vizuelna kontrola ispravnosti vodova električne instalacija i priključnih vodova električnih uređaja
- pravilno i propisno izvedena zaštita od napona dodira na električnim instalacijama i opremi za rad (zaštitno izolovanje, sniženje napona, nulovanje, zaštitno uzemljenje i zaštita transformatorom sa galvanskim odvajanjem)
- kontrolu primjenjene mjere zaštite od indirektnog dodira vršiti u skladu sa odredbama tehničkih pravilnika
- eliminisati neopreznost i nepažnju, ne zanemarivati mjere bezbjednosti i pridržavati se obaveznih pravila i uputstava.
- na elektroenergetskim objektima mogu samostalno raditi ili radom rukovoditi samo stručna lica
- definisati najmanje tri zone opasnosti: 1 zona u kojoj je dozvoljeno slobodno kretanje svim radnicima sa radnim zadatkom; 2 zona prostorije za smještaj mjernih i zaštitnih uređaja – poslužni i komandni putevi

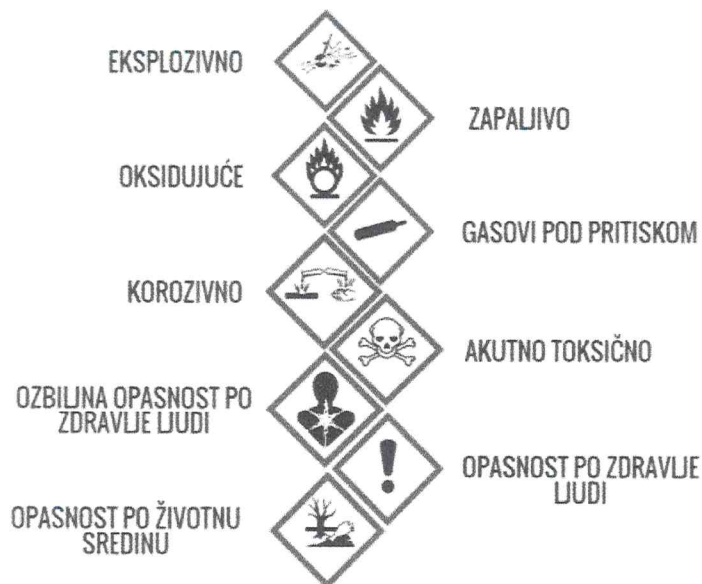


u razvodnom postrojenju visokog napona; 3 zona prostor oko djelova pod naponom na udaljenosti manjoj od sigurnosnog razmaka

- redovno kontrolisati ukupnu elektroinstalaciju od strane stručnih i osposobljenih radnika el. struke
- redovno održavati svu opremu i napojnu elektroinstalaciju tako da ne dolazi do pojave kvara koji može biti uzrok pojave visoke temperature, pojave plamena i posredno nastanka požara i eksplozije
- odmah otklanjati kvarove na elektroopremi i instalaciji i zamjenu vršiti sa kvalitetnim komponentama koje ne mogu da budu uzrok za pojavu pregorijevanja ili požara kao posljedica neodgovarajućeg kvaliteta el. opreme prema otežanim eksploatacionim uslovima
- redovno čistiti nataloženu prašinu sa ukupne elektroopreme, kućišta el. opreme i napojnih kablova i drugih djelova el. preme

MJERE ZAŠTITE PRI RADU SA HEMIKALIJAMA

- Opasnim materijama mogu rukovati samo punoljetna lica koja su za to stručno osposobljena.
- Uz svaku opasnu materiju mora biti priložena bezbedonosna lista podataka tj. navedene karakteristike opasne materije, način bezbjednog korišćenja, skladištenja i transporta i mjere koje treba primijeniti u slučaju štetnog dejstva i unošenja u organizam;
- Lice koje rukuje opasnim materijama prije početka rada mora detaljno pročitati bezbjedonosni list i upoznati se sa svim karakteristikama te materije.
- Na amabalaži opasne hemijske materije moraju biti jasno istaknuti znak opasnosti, oznaka upozorenja i oznaka grupe otrova u koji je opasna materija svrstana.
- Svi zaposleni koji rukuju opasnim materijama moraju poznavati simbole i znakove koji se koriste za obilježavanje materija
- Moraju koristiti adekvatna lična zaštitna sredstva
- Ne jedu, ne piju , ne puše u toku rada sa hemikalijama
- Vode računa o bezbjednosti ostalih zaposlenih, gostiju
- Čuvaju opasne materije u organalnoj amabalaži i na propisanom mjestu
- Pravilno skladištenje neupotrijebljenih količina



Procjenjivači rizika sugerišu poštovanje

Pravilnik o bližim uslovima za skladištenje, mjerama za bezbjedno čuvanje, odnosno korišćenje opasnih hemikalija ("Službeni list CG", broj 28/13)

Pravilnik o sanitarno-tehničkim i higijenskim uslovima, kao i uslovima za zdravstvenu ispravnost vode za rekreativne potrebe i druge vode od javnozdravstvenog interesa ("službeni list cg", broj 12/18),

UPUTSTVO ZA BEZBJEDAN RAD SA GRAĐEVINSKIM MAŠINAMA

Prije postavljanja građevinskih mašina na mjesto rada potrebno je izvršiti kontrolu stabilnosti terena na kome će se mašina nalaziti. Prije puštanja mašine u rad mora se izvršiti kontrola ispravnosti iste. Podmazivanje građevinskih mašina može se vršiti samo onda kada mašina miruje, ako na drugi način nije propisano.

Rukovanje, upravljanje i rad sa građevinskim mašinama dozvoljeno je samo zaposlenima koji posjeduju odgovarajuću kvalifikaciju, odnosno koji su stručni, ovlašćeni i obučeni za rad sa tim mašinama. Neposredni rukovodilac ne smije rasporediti zaposlenog da radi na nekoj mašini ukoliko radnik ne ispunjava predviđene uslove u stručnom i zdravstvenom pogledu

Kvalifikovan i obučeni zaposleni koji je zadužen za rukovanje ili upravljanje mašinom ne smije dozvoliti da nestručni radnici mašinom rukuju, odnosno dužan je obezbijediti i osigurati mašinu od neovlašćenih lica kada napušta mašinu

Ako se u toku rada pojavi nedostatak i opasnost rukovaoc mašine mora istu odmah zaustaviti i obavijestiti neposrednog rukovodioca koji je dužan preduzeti mjere da se nedostatak otkloni.



Pri primopredaji smjene treba zaposlenog naredne smjene upoznati sa svim nedostacima na mašini.

Sa građevinskim mašinama treba rukovati prema upustvima datim od proizvođača poštujući propisanu procedure. Svi obrtni i pokretni djelovi na mašini moraju biti zaštićeni napravama koje je zabranjeno nepotrebno skidati. Ako se zaštitne naprave skidaju radi neke intervencije po završenom poslu iste se moraju vratiti na posao.

Svaka građevinska mašina koja radi pomoću električne struje mora biti propisno uzemljena, a eventualni nedostaci na električnim instalacijama i djelovima mogu otklanjati samo ovlašćeni električari.

Popravke i druge intervencije na mašinama mogu se obavljati kada je mašina isključena i osigurana od uključanja uz obavezno postavljanje table upozorenja „NE UKLJUČUJ-RADI SE“ na isključenom prekidaču postavlja katanac /lock-out.

Da bi se smanjili rizici pri svakodnevnom radu, trebalo bi se pridržavati sledećih pravila:

- Prije početka rada obavezno izvršite kontrolu ispravnosti uređaja i alata sa kojima se radi i svaki uočeni nedostatak odmah prijaviti nadležnom rukovodiocu.
- Ako se vrši popravka uređaja ili neka druga intervencija na opremi, obavezno se mora prije početka rada isključiti i izolovati od svih vidova energije, zaključati je i označiti etiketom.
- Ne skidaju se zaštitni uređaji i naprave sa mašina, a ako je to naređeno, upozoriti ostale zaposlene da je zaštitni deo skinut (označiti to mjesto), a po završenom poslu vratiti zaštitni deo na njegovo mesto.
- Zaposleni ne smije da vrši intervencije tj. popravke ukoliko nije obučen za to.
- Zaposleni ne može raditi na nekoj mašini ili uređaju ako nije obučeni za rad i upoznat sa opasnostima.
- Električne instalacije i uređaji se ne diraju samovoljno. Ako se primijeti nedostatak ili kvar, obavezno obavijestiti nadležnog rukovodioca.
- Obavezna upotreba ličnih zaštitnih sredstva i opreme za one poslove za koje su ona propisana bez obzira na vrijeme trajanja tog posla.
- Zaposleni ne smije ostati bez ličnih zaštitnih sredstava ili ih improvizovati. Obavezna zamijena oštećena ličnih zaštitnih sredstva.
- Mašinom je zabranjeno upravljanje pod dejstvom alkohola, narkotike..
- Ukoliko zaposleni nije sposoban za neki posao ili zadatak, obavezno obavijestiti neposrednog rukovodioca.
- Zaposleni ne smije koristiti za prevoz ljudstva ona transportna sredstva i uređaje koji nisu za to namijenjeni.

ZAŠTITA NA RADU SA GRAĐEVINSKIM MAŠINAMA

Opšta pravila za bezbjedan rad sa građevinskim mašinama:

- mašinom ili uređajem smije rukovati samo osposobljen zaposleni,
- prije početka rada uvjerite se da rad mašine neće ugrožavati druge zaposlene,
- dok mašina radi, zabranjeno ju je čistiti, podmazivati i popravljati,
- prostor oko mašine mora biti očišćen, a pristup mašini slobodan,



- nosite takvo radno odijelo koje mašina ne može zahvatiti dok radi,
- na glavi nosite zaštitnu kapu ili maramu, da biste izbegli opasnost od zahvatanja kose,
- ako se pri radu mogu povrediti oči, obavezno nosite zaštitne naočare ili drugo propisano lično zaštitno sredstvo,
- dok radite na mašini, ne nosite kravatu ni bilo koji nakit,
- koristite samo ispravan alat za rad,
- ne skidajte zaštitne sklopove – djelove - stvari sa mašine,
- neposrednom rukovodiocu prijavite svaki kvar ili nedostatak na mašini,
- za mašinom i oko nje nisu dopuštene šale i/ili igre.

Opšte mjere bezbjednosti pri eksploataciji građevinskih mašina:

- svaka mašina i pomoćni pribori potrebni za njen rad, treba da su izrađeni u saglasnosti sa tehničkim uslovima,
- rukovodstvo ili vlasnik mašine obavezni su da ih održavaju u ispravnom stanju, da vrše nadzor i tehničke preglede,
- za rukovanje mašinama uzimati lica starija od 18 godina, koja su medicinski pregledana i zdrava, koja su obučena za rukovanje i po utvrđenom programu o zaštiti na radu,
- dozvola za rad rukovaocu, njegovom pomoćniku, bravaru, električaru i licima drugih specijalnosti koja su vezana za eksploataciju mašina, daje se tek kada se rukovodilac uvjeri da su osposobljeni za posao,
- rukovaocu i pomoćnicima odgovorna lica za rad treba da daju na uvid uputstva kojima se obrađuju prava i obaveze i redosljed radova, kao što su: - zahtjeve zaštite na radu;
- uputstvo o sistemu signala, pravilo za rukovanje mašinom, zahtjeve o graničnim opterećenjima, dozvoljenim brzinama i drugim tehničkim karakteristikama mašina;
- periodična provjera znanja lica koja opslužuju mašine treba da se izvodi komisijski u obimu programa organizacije: ne ređe od jednom u godini; prije prelaska lica iz jedne organizacije u drugu; i, na zahtjev lica odgovornog za ispravan rad i korišćenja mašina;
- pri prelasku lica na drugu mašinu odgovorna lica su dužna da ih upoznaju sa karakteristikama uređaja i načinu opsluživanja takve mašine;
- tek poslije provjere praktičnih znanja licima se može odobriti samostalan rad sa mašinom, uz konstantan nadzor odgovornih lica iz organizacije;
- za lica koje mašinama rukuje ili ih opslužuje, treba da se formira evidencija o obučavanju i proveriti znanja koja se čuva u dosijeu radnika.

Uputstvo za bezbedan rad sa građevinskim mašinama (opšte)

Prije nego što počne rad, rukovalac mašine je dužan:

- da se uvjeri u ispravnost svih mehanizama mašine, kočnica, pokretnih djelova,
- da provjeri izgled i ispravnost zaštitnih ograda mašina i mehanizama,
- da provjeri stanje uređaja za podmazivanje, a isto tako da li su podmazani prenosnici, ležišta i užad,



- da provjeri ispravnost osvetljenja mašine i rad – ispravnost signalnih uređaja,
- da izvrši spoljni pregled električnih instalacija,
- mašina koja radi u smjenama treba da bude pregledana od oba rukovaoca, tj. onog koji prima i onog koji predaje smjenu,
- zabranjeno je davanje na upravljanje mašine licima koja nemaju dozvolu za rad i upravljanje,
- za vrijeme rada mašine, rukovalac ne smije da se udaljava od svojih glavnih obaveza, pre udaljevanja rukovalac je obavezan da zaustavi motor koji pokreće mehanizme i da uzme ključ za stavljanje motora u pogon – rad,
- zabranjeno je penjanje na mašinu za vrijeme kretanja mehanizama, okretanja ili podizanja tereta.

Rad pri smanjenoj vidljivosti:

- Svaki vozač je dužan da prilagodi brzinu kretanja vozila u zavisnosti od vidljivosti, gustine magle i drugih padavina.
- Sva opasna mjesta (suženje, krivine, raskrsnice, padovi, usponi, klizanje etaža, odron materijala i dr.) na transportnim putevima moraju biti označeni jasno uočljivim znacima, a ivice puteva osigurane jakim bankinama od nasutog materijala.
- Prostor gde se vrši utovar, istovar i parkiranje vozila, moraju biti dobro osvijetljeni uz obavezno posjedovanje odgovarajućih svjetala, uz neophodnu signalizaciju na vozilima.

UPUSTVO ZA BEZBJEDAN RAD ZA VOZAČE

- Procjenjivači rizika predlažu poslodavcu da organizuje da se sva **MOTORNA VOZILA**, održavaju u ispravnom stanju uz svakodnevnu provjeru prije vožnje – vizuelno, a nadalje redovno servisiraju u ovlaštenim radionicama.

Generalni pregled i ispitivanje tehničke ispravnosti vozila vrši se prilikom godišnje registracije vozila.

- Procjenjivači rizika predlažu poslodavcu mjere zaštite za vozače :
 - kontrola i održavanje vozila u ispravnom stanju;
 - teoretsko i praktično osposobljavanje zaposlenih;
 - primjena uputstava i procedura za bezbjedan rad;
 - obavezna provera i pravilna upotreba sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu;
 - primjena mjera bezbjednog rada neposredno prije, za vrijeme i posle atmosferskih uticaja;
 - poštovanje saobraćajnih propisa.
 - uvijek voziti oprezno i budite staloženi.
 - praviti povremene pauze na dužim putovanjima

Sve kategorije vozila smiju se upotrebljavati:

- ukoliko je vozilo namijenjeno svrsi, tehnički pregledano i potvrđeno da je ispravno;
- broj putnika nije iznad propisanog za tu vrstu vozila;



- tereti su osigurani i ne prelaze proizvođačke normative ili zakonske limite za tu vrstu vozila;
- za sve putnike su instalirani sigurnosni pojasevi.

Vozaču se dozvoljava upravljanje vozilom ako:

- imaju potrebnu dozvolu i sertifikat kao i ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za tu kategoriju vozila;
- nisu pod uticajem alkohola i drugih opijuma i ne pate od premora;
- ne upotrebljavaju mobilne telefone tokom vožnje.

UPUSTVO ZA BEZBJEDAN RAD ZA AUTOMEHANIČARE

Osnovni izvori opasnosti pri radu su:

- Okliznuća i padovi na podovima u radionici. Padovi u nezaštićene otvore i jame za popravku vozila.
- Povrede pri rukovanju ručnim i mehanizovanim alatima i uređajima za obradu metala.
- Pad dijelova vozila i pad vozila s dizalice.
- Udar električne struje.
- Pad vozila u montažnu jamu i nekontrolirano spuštanje uređaja za automatsko istovarivanje tereta.
- Povrede kiselinom ili lužinom i udisanje gasova i para pri popravci i punjenju aku-baterija.
- Otrovanje, opekline i povrede kože pri odmašćivanju motora. Požar na vozilima ili u radionici.

MJERE ZA BEZBJEDAN RAD

Sve površine kojima se kreću zaposleni moraju biti tako izvedene i održavane da ne postoji opasnost od okliznuća ili padova. Sve prolivene tečnosti treba odmah posuti suvim pijeskom i očistiti. Montažne jame moraju biti ograđene ili prekrivene čvrstim daskama. Za vrijeme kretanja vozila jama mora biti pokrivena. Tek kada se vozilo zaustavi i osigura, mogu se otkriti oni dijelovi jame koji su potrebni za rad. Za rad na popravci i održavanju vozila treba upotrebljavati samo ispravan alat, i to samo u svrhe za koje je namijenjen.

Alat se ne smije nositi u džepovima radnog odijela, već u odgovarajućim kutijama za alat. Svaki alat mora imati određeno mjesto na koje se odlaže. Pri odlaganju alata na police ili u kutije oštri dijelovi moraju biti okrenuti prema unutra. Odvijači se ne smiju upotrebljavati umjesto dlijeta, poluge ili probijača. Za određeni posao treba odabrati odgovarajući odvijač. Pri tome se predmet na kojem se radi ne smije držati u rukama, već mora biti sigurno učvršćen na radnom stolu. Ključevi se smiju koristiti samo za odvijanje, a ne za udaranje umjesto čekića. Za rad treba odabrati odgovarajući ključ, a ručice ključeva ne smiju se stavljati polugama ili cijevima. Kliješta se ne smiju upotrebljavati umjesto ključa ili čekića. Čekići moraju imati dobro uklinjen gladak, čist i čitav držak. Za svaki posao treba odabrati čekić odgovarajuće težine. Čekić treba držati na kraju drška.



Svi alati s reznim površinama (sjekači, pile, noževi, turpije) moraju uvijek biti oštri odnosno nabrušeni. Tokom korišćenja alata s reznim površinama alatom se treba tako služiti da se usmjerava od tijela. Prilikom korišćenja alata kod kojih dolazi do odlijetanja čestica treba nositi zaštitne naočare. Pri korišćenju mehanizovanih alata posebnu pažnju treba posvetiti pažnju rotirajućim dijelovima.

Uređaji za prijenos gibanja moraju biti u zatvorenom kućištu, a za zaštitu od rotirajućih alata u području radnog postupka treba primijeniti sigurne radne postupke.

O svim uočenim oštećenjima na električnim instalacijama, uređajima i priboru treba odmah obavijestiti odgovornu osobu i prekinuti rad sa mehanizovanim alatom. Za rad u montažnim jamama treba upotrebljavati alate i prijenosne lampe s malim naponom (24 i 42 V).

Za podizanje vozila treba upotrebljavati samo ispravne ručne dizalice sa uređajem za osiguranje od iznenadnog spuštanja.

Za podizanje težih dijelova motora vozila (težih od 30 kg) se koristiti lančana, konzolna ili mosna dizalica. Na te dizalice teret se mora vezati pomoću užeta i kuke za vješanje. Na kuki dizalice i užadi za vezanje i vješanje mora biti oznaka dopuštene nosivosti. Kad se vozilo doveze iznad montažne jame, treba ga zakočiti ručnom kočnicom, isključiti motor te ručicu mjenjača staviti u položaj najmanjeg prijenosa. Za vrijeme rada u jami, motor mora biti ugašen.

Ako se sa vozila skidaju točkovi, ispod osovine se moraju postaviti stalci. Kod popravljivanja vozila s uređajem za automatski istovar tereta, ispod podignute karoserije moraju se postaviti podupirači. Aku-baterije smiju se puniti i popravljati samo u posebno uređenim ventiliranim prostorijama.

Za zaštitu od kiselina i lužina obavezno nositi zaštitne naočare s nepropusnim okvirima, gumene rukavice, štitnik za podlakticu, kecelju od plastike i gumenu obuću. Dijelovi motora ili vozila ne smiju se prati etiliziranim benzinom. Za navedene poslove mogu se koristiti druga otapala. Djelove koji su bili u dodiru sa etiliziranim benzinom ne smije se propuhivati ustima. Čišćenje i pranje dijelova motora treba se obavljati u posebnim posudama s poklopcima na mjestima gdje postoji ventilacija.

Sve poslove kod kojih postoji mogućnost isparavanja para treba po mogućnosti obavljati na otvorenom prostoru ili u odgovarajućem ventiliranom prostoru. Da se otklone opasnosti od trovanja ispušnim gasovima, u svakoj radionici treba postaviti uređaje za odvođenje gasova s mjesta nastanka. Rad motora na vozilima treba, zbog prekomjerne buke, ispitivati na otvorenom prostoru ili uz upotrebu ušnih štitnika.



PREPORUKE ZA RAD NA OTVORENOM PROSTORU PRI EKSTREMNO VISOKIM SPOLJNIM TEMPERATURAMA

Preporuke za rad na otvorenom prostoru pri ekstremno visokim spoljnim temperaturama služe da pomognu poslodavcima i zaposlenima, da se rizik po život i zdravlje na radu pri radu na otvorenom prostoru pri ekstremno visokim spoljnim temperaturama svede na najmanju moguću mjeru. Takođe, navedene preporuke daju potrebne informacije kako treba postupati u slučaju pojave zdravstvenih problema vezanih za rad na otvorenom prostoru pri ekstremno visokim spoljnim temperaturama.

Pravilnikom o mjerama zaštite na radnom mjestu ("Službeni list CG", br. 40/15) je propisano da:

„Radovi na otvorenom prostoru pri ekstremno visokim spoljnim temperaturama kada je temperatura iznad 36°C ne treba da se obavljaju, osim u slučajevima ozbiljne, neposredne i neizbježne opasnosti, kada su ugroženi ljudski životi i materijalna dobra od društvenog značaja.

Radovi na otvorenom prostoru na visokim spoljnim temperaturama treba da se obavljaju u skladu sa propisima, standardima, aktom o procjeni rizika, posebnim uputstvima za bezbjedan rad na radnom mjestu i preporukama izdatim od strane organa državne uprave nadležnog za poslove rada ili organa državne uprave nadležnog za poslove zdravlja".

Takođe, Pravilnikom o mjerama zaštite na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima* ("Službeni list Crne Gore", br. 020/19 od 04.04.2019), propisano je da:

Radovi na otvorenom prostoru pri nepovoljnim klimatskim, atmosferskim ili drugim uticajima, brzini vjetra većoj od 36 km/h, pri ekstremno visokim spoljnim temperaturama kada je temperatura iznad 36° C, ne treba da se obavljaju, osim u slučajevima ozbiljne, neposredne i neizbježne opasnosti, kada su ugroženi ljudski životi i materijalna dobra.

MJERE ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU

1. Organizacija rada

- poslodavcima se preporučuje, da zaposleni ne rade u periodu od 11 do 16 časova ukoliko proces rada to dozvoljava, a ako nije moguće prekinuti rad poslodavci su dužni da preuzmu sve mjere zaštite i zdravlja na radu;
- preraspodjela radnog vremena u onim djelatnostima u kojima je to moguće, tako da se poslovi obavljaju prije i poslije ekstremno visokih temperatura;
- preraspodjela radnog vremena, koja podrazumijeva prekid rada u određenom vremenskom periodu,



dok traju visoke temperature i nastavak rada nakon normalizacije atmosferskih prilika, uz nadoknadu vremena u kome se nije radilo;

- organizovati rad po smjenama;
- uvođenje dodatne radne snage;
- praviti češće pauze uz obezbjeđivanje velike količine vode i bezalkoholnih napitaka;
- izvršiti osposobljavanje zaposlenih za pružanje prve pomoći;
- omogućiti zaposlenima da tokom odmora (pauze) mogu skinuti sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu;
- obezbijediti odgovarajući prostor, gdje zaposleni mogu da se sklone od sunca i odmore;
- izvršiti aklimatizaciju zaposlenih na uslove pri visokim temperaturama.

2. Prevencija zdravstvenih problema

Ako fizička aktivnost traje kraće od 60 minuta dovoljno je piti običnu vodu da se nadoknadi izgubljena tečnost, a kada fizička aktivnost traje duže od 60 minuta više nije dovoljna obična voda za nadoknadu tečnosti, jer su se obilnim znojenjem izgubili i elektroliti, pa se preporučuju pića sa dodatkom ugljenih hidrata i elektrolita. Da bi se spriječila dehidracija važno je:

- unositi najmanje dva litra vode na dan;
- izbjegavati napitke sa kofeinom, alkoholom, gazirana pića i sportske napitke sa puno šećera jer sadrže sastojke koji izazivaju dehidraciju;
- unositi na svakih 15 – 20 minuta po jednu čašu rashlađene vode.
- praviti česte pauze u hladovini ili u rashlađenim prostorijama;
- pravilna ishrana – izbjegavati tešku i obimnu hranu, jesti svježe voće i povrće. Preporučuje se da se u ishrani prije svega koriste svježe voće i povrće, mliječni proizvodi sa niskim sadržajem masti, hljeb u manjim količinama, a ne preporučuju se teška i masna zapržena jela, crveno i sušeno meso, konzervirana hrana i konzumiranje u većim količinama slatkiša i namirnica koje sadrže rafinirani šećer i zasićene masnoće;
- koristiti zaštitnu kremu za sunce;
- pružiti odgovarajuću prvu pomoć.

ZDRAVSTVENI PROBLEMI KOJI MOGU DA SE POJAVE KOD ZAPOSLENIH KOJI RADE NA OTVORENOM PROSTORU PRI EKSTREMNO VISOKIM SPOLJNIM TEMPERATURAMA

- **Toplotni osip** se javlja na djelovima tijela pokrivenim odjećom u uslovima vrućine. Blokirane znojne žlijezde dovode do osjećaja neprijatnosti i svraba. Toplotni osip izgleda kao crvene tačkice ili male bubljice najčešće lokalizovane na glavi, vratu ili ramenima. Osipna oblast može da se dodatno iritira odjećom ili



grebanjem, u rijetkim slučajevima može da se razvije kožna infekcija.

Prva pomoć - Zaposlenog sa toplotnim osipom treba premjestiti na hladnije mjesto zaštićeno od direktnih sunčevih zraka i dati mu da pije rashlađenu vodu. Većina osipa od vrućine se samostalno povlači. Pustiti da se koža sama suši, ne koristiti peškire. Treba izbjegavati masti ili losione koji dodatno mogu iziritirati kožu.

- **Toplotni grčevi** se javljaju poslije dugotrajnog dejstva visokih spoljnih temperatura i u toplim pogonima kod zaposlenih koji obavljaju težak fizički rad. Osnovni poremećaj je povećan gubitak soli i tečnosti iz organizma putem znojenja. **Simptomi su:** žeđ, slabost, glavobolja, bolni grčevi u rukama i nogama, podrhtavanja i grčenja raznih grupa mišića, rad srca ubrzan, tonovi tihi, krvni pritisak obično snižen, tjelesna temperatura normalna ili snižena.

Prva pomoć - Zaposleni sa toplotnim grčevima trebaju da nadoknade tečnost pomoću unosa vode za piće i / ili tečnosti za zamjenu elektrolita (npr. sportska pića) na svakih 15 do 20 minuta.

- **Toplotna iscrpljenost** se javlja nakon dužeg boravka u uslovima vrućine, kada znojenjem dolazi do značajnog gubitka tečnosti i elektrolita. **Simptomi su:** iscrpljenost praćena mučninom, glavoboljom, vrtoglavicom, drhtavicom i grčevima, dok je koža vlažna od znoja i hladna.

Prva pomoć - Zaposlenog sa toplotnom iscrpljenošću treba premjestiti na hladnije mjesto zaštićeno od direktnih sunčevih zraka i dati mu da pije rashlađenu vodu.

- **Sunčanica** – Poremećaj termoregulacije koji nastaje direktnim dejstvom sunčevih zraka na otkrivenu glavu. Pri direktnom dejstvu sunca na glavu oko 99% toplotne energije apsorbuje se u koži i kostima glave. Jedan manji dio infra crvenih zraka (oko 1%) prodire do tvrde moždanice izazivajući njenu hipertermiju sa pratećom hiperemijom moždanica i mozga. **Simptomi su:** opšta slabost, glavobolja, vrtoglavica, treperenje pred očima, mučnina, povraćanje, crvenilo lica, povećana tjelesna temperatura, ubrzan puls i disanje, pojačano znojenje.

Prva pomoć - Zaposlenog sa toplotnom iscrpljenošću ili sunčanicom treba premjestiti na hladnije mjesto zaštićeno od direktnih sunčevih zraka i dati mu da pije rashlađenu vodu. Ukoliko se simptomi ne povlače, zaposlenog treba odvesti na medicinsku evaluaciju i liječenje u zdravstvenu ustanovu ili **pozvati hitnu medicinsku pomoć (broj 124 za cijelu Crnu Goru)**. Dok pomoć ne stigne, treba osigurati da neko bude uz zaposlenog.

- **Toplotni udar** – Javlja se kod zaposlenih koji su izloženi težem fizičkom radu u toploj i vlažnoj sredini. Može se ispoljiti u vidu lakog ili teškog poremećaja termoregulacije. Osnovni poremećaj je dehidracija. **Simptomi:** opšta slabost, vrtoglavica, glavobolja, konfuzija, šum u ušima, žeđ, znojenje, treperenje pred očima, povišena temperatura, pad krvnog pritiska, crvena i vlažna koža, ubrzan puls, ubrzano i površno disanje, gubitak svijesti.



Prva pomoć - HITNO POTRAŽITI MEDICINSKU POMOĆ! Ovo je hitno medicinsko stanje koje može dovesti do **smrti**. Premjestiti zaposlenog u hladovinu ili hladniji prostor. Ako je svjestan postaviti ga da leži na leđa, dati mu da pije vodu, stavljati mokre obloge u predjelu vrata, prepone. Ukoliko je zaposleni bez svijesti, postaviti ga u bočni položaj. Ako su prisutni simptomi koji ukazuju na mogućnost nastanka toplotnog udara a naročito (vruća i suva koža, grčevi, nesvjestica, buniilo) **treba odmah pozvati hitnu pomoć (broj 124 za cijelu Crnu Goru)** ili zaposlenog transportovati u najbližu zdravstvenu ustanovu

UTICAJ HLADNOĆE NA ZAPOSLENE

Određeni poslovi, kao što su poslovi u građevinarstvu, šumarstvu, ribarstvu, hitne intervencije (na putevima, dalekovodima, gasovodima) i dr., svuda u svijetu, pa i kod nas, se obavljaju na otvorenim u zimskom periodu u nepovoljnim klimatskim uslovima, uz vjetar i padavine. Pri obavljanju radnih zadataka na otvorenom, u nepovoljnim klimatskim uslovima pri niskoj temperaturi i vjetru, zaposleni je dodatno opterećen s obzirom na složenost posla koji obavlja, kao i obavezu korišćenja sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu zbog rizika kojima je izložen na radnom mjestu. Zbog toga rad u hladnim uslovima može dovesti do niže efikasnosti rada i veće opasnosti od povreda na radu i bolesti u vezi sa radom. Hladnoća uzrokuje smanjenje mentalnih i fizičkih sposobnosti zbog gubitka osetljivosti i spretnosti šake i prstiju, što povećava rizik od nastanka povreda na radu. Za zaposlene koji su duže vrijeme na radu izloženi niskim temperaturama i vjetru povećanaje opasnosti od nastanka ozeblina, raspuklina, rovovskog stopala, smrzotine, hipotermije, hladne opekotine, kao i opasnosti od okliznuća i padova na snijegu ili ledu idr.

PREPORUKE

Na klimatske uslove, nisku temperaturu, vjetar, snježne padavine i ostale spoljne meteorološke faktore, poslodavac ne može uticati, ali prije svega odgovarajućom organizacijom rada i primjenom mjera bezbednosti i zdravlja na radu može se smanjiti štetan uticaj i rizik pozdravlje i život zaposlenih koji obavljaju poslove na otvorenom. Organizacija rada u uslovima niskih temperatura mora biti usklađena sa svim zahtevima bezbjednog i zdravog rada kako bi se rad na otvorenom pri uslovima niskih temperatura obavljao bez posledica po život i zdravlje zaposlenih. Prilikom vršenja procene rizika poslodavac je dužan da evidentira i procenjuje sve faktore u procesu rada, pa tako i štetnosti koji potiču od rada na otvorenom u uslovima niskih temperatura u cilju primjene odgovarajućih mjera bezbjednosti i zdravlja na radu. U zimskim uslovima rada kada postoji povećan rizik usled niskih temperatura i/ili većih snežnih padavina poslodavac donosi odluku o tome da li poslovi nastavljaju da se obavljaju u planiranom ili smanjenom obimu, kao i o tome da li treba privremeno obustaviti proces rada.

Organizacijom rada planiraju se odgovarajuće mjere, i to:

Akt o procjeni rizika na radnom mjestu br:02-1385 od:26.09.2023.g

182 / 186



- obezbjeđivanje pomoćnih prostorija za povremeno zagrijavanje zaposlenih,
- da se izvrši preraspodjela radnog vremena i da se ti poslovi obavljaju u djelovima dana kada je štetno dejstvo tih uslova manje, češće pauze, zamjena zaposlenih, osvježenje zaposlenih, korišćenje kolektivnih i sredstava i opreme lične zaštite na radu i sl.,
- obezbjeđivanje termoizolacionog materijala za oblaganje pojedinih djelova opreme za rad koju zaposleni koriste;
- izbegavanje radnih aktivnosti koje uzrokuju prekomjerno znojenje, kao i dugotrajno stajanje ili sjedenje na hladnoći;
- obezbjeđivanje toplih napitaka (zaslađeni čajevi).

MATERIJAL I OPREMA ZA PRUŽANJE PRVE POMOĆI

Kod svih radova, bez obzira na broj zaposlenih lica, mora postojati ormarčić ili torba snabdevena sanitetskim materijalom i sredstvima za pružanje prve pomoći.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, organizacije odnosno gradilišta na kojima je zaposleno manje od 10 radnika moraju imati najmanje tri sterilna prva (zaštitna) zavoja, 50 g vate, jedan komad flaster-zavoja, jednu manju anatomsku pincetu i makaze sa zavnutom glavicom, a ako postoji povećana opasnost od povređivanja, mogu se postaviti ormarčići sa potrebnim sanitetskim materijalom za pružanje prve pomoći.

U svakoj organizaciji odnosno gradilištu, mora na svakih 50 zaposlenih radnika postojati ormarčić snabdjeven sanitetskim materijalom i sredstvima za pružanje prve pomoći (u daljem tekstu: ormarčić za prvu pomoć).

U ormarčiću iz stava 1. ovog člana mora se uvek najmanje nalaziti sledeći sanitetski materijal:

- 1) 2 komada flaster-zavoja;
- 2) 5 manjih i 5 većih sterilnih prvih (zaštitnih) zavoja;
- 3) 4 komada kaliko-zavoja dužine 5 m a širine 8 cm;
- 4) 2 trouglaste marame i 4 sigurnosne igle ("ziherice");
- 5) 3 paketića bele vate po 10 g i 1 paket proste vate od 100 g;
- 6) 6 komada naprstaka od kože u tri veličine;
- 7) 1 manja anatomska pinceta;
- 8) 1 makaze za rezanje zavoja, sa zavnutom glavicom;
- 9) 1 Esmarh guma 80 do 100 cm dužine a 2,5 cm širine;
- 10) 4 udlage za prelom kostiju vatirane, i to 2 komada Kramerovih po 100 cm i 2 komada po 50 cm dužine a 10 cm širine.

IZJAVA O ZAŠTITI SA OCJENOM RIZIKA¹

Poslodavac, djelatnost/radno mjesto:

Jasna Dokić, izvršna direktorica



Opšti podaci

"VODOVOD I KANALIZACIJA" D.O.O. BUDVA za 120 radnih mjesta

1	2	3	4
Spisak opasnosti i rizika	Spisak ugroženih radnih mjesta	Određivanje neophodnih mjera	Odgovorna lica
nepovoljni vremenski uslovi ostale opasnosti, odnosno štetnosti udisanje po zdravlje opasnih materija odnosno njihovo prodiranje u tijelo kroz kožu; rad na visini /dubini visoki zahtjevi, loš nadzor u toku rada; druge štetnosti koje se pojavljuju u radnom procesu, a koje mogu da budu uzrok povreda na radu zaposlenog, profesionalnog oboljenja ili oboljenja u vezi sa radom izloženost buci, ultrazvuku nepovoljni vremenski uslovi napori ili tjelesna naprezanja (ručno prenošenje tereta, guranje ili vuča tereta, razne dugotrajne povećane tjelesne aktivnosti i sl.); nefiziološki položaj tijela (dugotrajno stajanje, sjedenje, čučanje, klečanje i sl.) pasnost od direktnog dodira djelova pod naponom (trafo stanice, VN postrojenja, kompenzacione naprave, elektroormarići, elektroinstalacije... rad u blizini vode rad u skućenom, ograničenom ili opasnom prostoru neispravna ili nedovoljna zaštita kod rotirajućih i pokretnih djelova	Vozač Samostalni referent u službi za kontrolu kvaliteta vode za piće Tehničar u službi za kontrolu kvaliteta vode za piće Poslovodja-monter u odjeljenju za održavanje i izgradnju vodovodne mreže i izgradnju kanalizacione mreže Monter u odjeljenju za održavanje i izgradnju vodovodne mreže i izgradnju kanalizacione mreže Fizički radnik u odjeljenju za održavanje i izgradnju vodovodne mreže i izgradnju kanalizacione mreže Vozač teretnih kola u odjeljenju za održavanje i izgradnju vodovodne mreže i izgradnju kanalizacione mreže Tesar u odjeljenju za održavanje i izgradnju vodovodne mreže i izgradnju kanalizacione mreže Vozač bagera u odjeljenju za održavanje i izgradnju vodovodne mreže i izgradnju kanalizacione mreže Poslovodja u odeljenju održavanja kanalizacije Električar u odeljenju održavanja kanalizacije Monter u odeljenju održavanja kanalizacije Vozač specijalne cistjerne i cistjerne za fekalije Radnik na održavanju kanalizacije Auto mehaničar u radnoj jedinici vozni park Bravar-varilac u mehaničkoj radionici Pomoćni radnik u mehaničkoj radionici	Prethodni pregledi obavezni su pri zapošljavanju Periodični zdravstveni pregledi zaposlenih , Pravilnik o poslovima sa posebnim uslovima rada i uslovima koje treba da ispuni zaposleni za rad na tim poslovima ("Službeni list CG", br. 70/16) i Pravilnik o vrsti načinu obimu i rokovima za obavljanje zdravstvenih pregleda zaposlenih na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada odnosno sa povećanim rizikom ("Službeni list CG", br. 43/17). <ul style="list-style-type: none">▪ Primjena saobraćajnih propisa▪ Kontrola, periodični pregledi i održavanje u ispravnom stanju opreme i uređaja za rad▪ Teorijsko i praktično osposobljavanje zaposlenih▪ Primjena upustva i procedira za bezbjedan rad pri obavljanju radova▪ Obavezna provjera i pravilna upotreba ličnih zaštitnih sredstava i opreme▪ Obezbeđivanje pauza i odgovarajućih raspreda rada uz predviđeno vreme za odmor▪ Kontrola i držanje u ispravnom stanju opreme za rad▪ Provjera zdravstvene sposobnosti▪ Osposobljavanje rukovooca viljuškarom▪ Stručni nalaz za tehničku ispravnost viljuškara	direktor

¹ Za poslodavce, kod kojih su utvrđene određene opasnosti ili rizici, a za koje je neophodno odrediti zaštitne mjere
Akt o procjeni rizika na radnom mjestu br:02-1385 od:26.09.2023.g



<p>korišćenje opasnih sredstava za rad koja mogu proizvesti eksplozije i požar podprisutnost materija pod pritiskom (vazduh, para, tečnost, gas) faktori na koje utiče proces rada (npr. ponavljanje, rad u smjenama, rad u tumusu, prekovremeni rad, pripravnost za slučaju intervencije, rad noću) rizici koji prouzrokuju druga lica (npr. nasilje nad osobljem koje radi u prodaji, nasilje prema licima koja rade na šalterima, posao revizora, inspektora, policajaca)</p>	<p>Električar u crpnim stanicama u odjeljenju održavanja vodovodnih postrojenja Električar u crpnim stanicama i serviser hlornih stanica u odjeljenju održavanja vodovodnih postrojenja Motorista u crpnim stanicama u odjeljenju održavanja vodovodnih postrojenja Operater rezervoara u odjeljenju održavanja vodovodnih postrojenja Operater postrojenja u odjeljenju održavanja vodovodnih postrojenja Električar u hidroforским stanicama u odjeljenju održavanja vodovodnih postrojenja Zaštitar lica i imovine</p>		
<p>Poslodavac, djelatnost/radno mjesto: Jasna Dokić, izvršna direktorica  Budva, 24.10.2023</p> <p></p>			