



Na osnovu člana 30 Statuta Društva „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Budva, i člana 30 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta DOO „Vodovod i kanalizacija“ Budva, Odbor direktora Društva na IX sjednici održanoj dana 06.09.2022 godine, donosi sledeće

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA DOO „VODOVOD I KANALIZACIJA“

Član 1

U Prilogu II Mikro organizaciona šema u

1.FINANSIJSKOM SEKTORU-Službi plana i analize vrši se izmjena na način što se umjesto pozicije Referent plana i analize / broj izvršilaca :1/ nivo stručne spreme radnog mjesta : IV- 240 CSPK-a unose pozicije:

-Referent plana i analize / broj izvršilaca :1/ nivo stručne spreme radnog mjesta : VII- 240 CSPK-a

2.PRAVNOM SEKTORU –Službi za pravne poslove i ljudske resurse vrši se izmjena na način što se umjesto pozicije Administrator -arhivar / broj izvršilaca :2/nivo stručne spreme radnog mjesta : IV- 240 CSPK-a unose pozicije:

-Administrator /broj izvršilaca :1/ nivo stručne spreme radnog mjesta : VI-180 CSPK-a i

- Arhivar /broj izvršilaca :1 / nivo stručne spreme radnog mjesta : IV- 240 CSPK-a

3. SEKTORU ZA PLANIRANJE I RAZVOJ :

3.1 Službi za smanjenje neprihodovane vode vrši se izmjena na način što se umjesto pozicije Referent za neprihodovanu vodu –kontrolor mreže/ broj izvršilaca :3/ nivo stručne spreme radnog mjesta : IV- 240 CSPK-a ili III -180 CSPK-a unose pozicije:

-Poslovođa u službi za neprihodovanu vodu –kontrolor mreže/ broj izvršilaca :1/ nivo stručne spreme radnog mjesta : IV- 240 CSPK-a i

- Referent za neprihodovanu vodu –kontrolor mreže/ broj izvršilaca :2/ nivo stručne spreme radnog mjesta : IV- 240 CSPK-a ili III -180 CSPK-a

3.2 Službi za smanjenje neprihodovane vode –Odeljenje za detekciju gubitaka u vodovodnom sistemu vrši se izmjena na način što se umjesto pozicije Referent za detekciju gubitaka u vodovodnom sistemu / broj izvršilaca :3/ nivo stručne spreme radnog mjesta : IV- 240 CSPK-a ili III -180 CSPK-a unose pozicije:

- Referent za detekciju gubitaka u vodovodnom sistemu / broj izvršilaca :2/ nivo stručne spreme radnog mjesta : IV- 240 CSPK-a ili III -180 CSPK-a

4. SEKTOR ZA ODRŽAVANJE I INŽENJERING :

4.1. Službi za vodovodnu i kanalizacionu mrežu vrši se izmjena na način što se poslije pozicije Šef odeljenja za održavanje i izgradnju vodovodne mreže i izgradnju kanalizacione mreže uvodi nova pozicija : -Kontrolor poslovođa-montera i montera u odeljenju za održavanje i izgradnju vodovodne mreže i izgradnju kanalizacione mreže/ broj izvršilaca :1/ nivo stručne spreme radnog mjesta : IV- 240 CSPK-a ili III -180 CSPK-a

4.2. Službi za vodovodnu i kanalizacionu mrežu-odjeljenje za održavanje i izgradnju vodovodne mreže i izgradnju kanalizacione mreže, vrši se izmjena na način što se umjesto pozicije Poslovođa-monter u odeljenju za održavanje i izgradnju vodovodne mreže i izgradnju kanalizacione mreže/ broj izvršilaca :4/ nivo stručne spreme radnog mjesta : III -180 CSPK-a uvodi nova pozicija

- Poslovođa-monter u odeljenju za održavanje i izgradnju vodovodne mreže i izgradnju kanalizacione mreže/ broj izvršilaca :4/ nivo stručne spreme radnog mjesta : IV-240 CSPK-a ili III -180 CSPK-a

5. SEKTOR PRODAJE :

5.1. Službi za obračun i naplatu vrši se izmjena na način što se umjesto pozicije Samostalni referent za praćenje naplate/ broj izvršilaca :1/nivo stručne spreme radnog mjesta : VII stepen -240 CSPK-a uvodi nova pozicija

- Samostalni referent za praćenje naplate/ broj izvršilaca :1,/nivo stručne spreme radnog mjesta : VI stepen -180 CSPK-a

5.2. Službi za obračun i naplatu- Odjeljenje za komunikaciju sa korisnicima vrši se izmjena na način što se umjesto pozicija : Samostalni referent u odjeljenju za komunikaciju sa korisnicima/ broj izvršilaca :1,/nivo stručne spreme radnog mjesta : VI -180 CSPK-a- , VII -240 CSPK-a i Referent u odjeljenju za komunikaciju sa korisnicima/ broj izvršilaca :1,/nivo stručne spreme radnog mjesta : IV -240 CSPK-a uvodi nova pozicija

- Referent u odjeljenju za komunikaciju sa korisnicima/ broj izvršilaca :2,/nivo stručne spreme radnog mjesta : VI -180 CSPK-a- , VII -240 CSPK-a

Član 2

U prilogu III Opis radnih mjesta u

1. Poziciji 1.4 -Interni kontrolor vrši se izmjena na način što se umjesto nivo kvalifikacija : VII- 240 kredita CSPK-a ekonomska struka ili srodno unosi izmjena :

- nivo kvalifikacija : VII - 240 kredita CSPK ekonomske /pravne struke ili srodno ili VI - 180 kredita CSPK ekonomske/pravne struke ili srodno

2.FINANSIJSKOM SEKTORU:

2.1. Službi za računovodstvo , pozicija 3.2.2. Glavni knjigovođa -bilansista mijenja se opis poslova i zadataka na način što se iz istog brišu sledeće stavke :

- Vršiti kompletiranje baze osnovnih sredstava
- Kontrolitiše i knjiži dokumentaciju potrebnu za evidentiranje osnovnih sredstava,
- Evidenciju osnovnih sredstava usaglašava sa glavnom knjigom i popisom,

I umjesto njih unose sledeće stavke :

- Prati i kontrolitiše dokumentaciju potrebnu za izradu finansijskih i količinskih korekcija koje utiču na bilanse Društva,
- Knjiži finansijske i količinske korekcije koje utiču na bilanse Društva,

2.2. Službi za računovodstvo , pozicija 3.2.8. Samostalni referent za finansijsko -računovodstvene poslove mijenja se opis poslova i zadataka na način što se iz istog brišu sledeće stavke :

- Prati i kontrolitiše dokumentaciju potrebnu za izradu finansijskih i količinskih korekcija koje utiču na bilanse Društva,
- Knjiži finansijske i količinske korekcije koje utiču na bilanse Društva,

I umjesto njih unose sledeće stavke :

- Vršiti kompletiranje baze osnovnih sredstava
- Kontrolitiše i knjiži dokumentaciju potrebnu za evidentiranje osnovnih sredstava,

- Evidenciju osnovnih sredstava usaglašava sa glavnom knjigom i popisom,

2.3. Službi plana i analize tačka 3.3.2 vrši se izmjena na način što se umjesto nivo kvalifikacija : IV- 240 kredita CSPK-a unosi izmjena :

- nivo kvalifikacija : VII - 240 kredita CSPK ekonomske /pravne struke ili srodno ili VI - 180 kredita CSPK ekonomske/pravne struke ili srodno

3.PRAVNOM SEKTORU –Službi za pravne poslove i ljudske resurse

3.1. Briše se pozicija Administrator –arhivar tačka 4.2.7

3.2. Uvodi se radno mjesto Administrator tačka 4.2.7 sa podacima kako slijedi :

4.2.7. ADMINISTRATOR

Nivo kvalifikacija: VI - 180 kredita CSPK ekonomske/pravne struke ili srodno

Radno iskustvo: Jedna godina

Posebne vještine i znanja: Poznavanje rada na računaru

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

- Obavlja administrativne poslove u službi
- Kompletira arhivsku građu i čuva je od nestanka i uništenja
- Stara se o trebovanju potrebnog materijala i sredstava za službu
- Kontrolirše i stara se o pravovremenom i tačnom slanju pošte
- Kontrolirše prijem svih pošiljki, po potrebi zavodi ih u djelovodni protokol i dostavne knjige i skenira ih u elektronsku bazu podataka
- Kontrolirše i vodi I druge evidencije vezane za arhivu u skladu sa opštim aktom I zakonom
- Kontrolirše i arhivira poštu I stara se o rokovima čuvanja pojedine dokumentacije
- Vodi evidenciju utroška kancelarijskog materijala
- Odgovoran je za pravilnost upotrebe štambilja i pečata
- Obavlja I druge poslove po nalogu Rukovodioca službe i Direktora sektora
- Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Rukovodiocu službe i Direktoru sektora

3.3. Uvodi se radno mjesto Arhivar tačka 4.2.8 sa podacima kako slijedi :

4.2.8. ARHIVAR

Nivo kvalifikacija: IV - 240 kredita CSPK

Radno iskustvo: Jedna godina

Posebne vještine i znanja: Poznavanje rada na računaru

Broj izvršilaca: 1

Opis poslova i zadataka:

- Kompletira arhivsku građu i čuva je od nestanka i uništenja

- Stara se o trebovanju potrebnog materijala i sredstava za službu
- Stara se o pravovremenom i tačnom slanju pošte
- Vrší prijem svih pošiljki, zavodi ih u djelovodni protokol i dostavne knjige i skenira ih u elektronsku bazu podataka
- Vodi I druge evidencije vezane za arhivu u skladu sa opštim aktom I zakonom
- Arhivira poštu I stara se o rokovima čuvanja pojedine dokumentacije
- Slaže I kompletira otkucani i umnoženi materijal
- Vodi evidenciju utroška kancelarijskog materijala
- Odgovoran je za pravilnost upotrebe štambilja i pečata
- Predaje pisma , pakete i vrednosna pisma na poštu
- Obavlja I druge poslove po nalogu Rukovodioca službe i Direktorú sektora
- Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Rukovodiocu službe i Direktorú sektora

4. SEKTORU NABAVKE

Tačka 5.1. vrši se izmjena na način što se umjesto nivo kvalifikacija : VII- 240 kredita CSPK-a diplomirani pravnik /ekonomista unosi izmjena :

- nivo kvalifikacija : VII - 240 kredita CSPK ekonomske /pravne struke ili srodno

5. SEKTORU ZA PLANIRANJE I RAZVOJ- Službi za smanjenje neprihodovane vode :

5.1. Uvodi se radno mjesto Poslovođa u službi za smanjenje neprihodovane vode ,tačka

6.3.2.-A sa podacima kako slijedi :

6.3.2.-A POSLOVOĐA U SLUŽBI ZA SMANJENJE NEPRIHODOVANE VODE

Nivo kvalifikacije IV- 240 kredita CSPK

Radno iskustvo Šest mjeseci ili stručno osposobljavanje

Posebne vještine i znanja Poznavanje rada na računaru

Broj izvršilaca 1

Opis poslova i zadataka:

- Nadzire i vrši kontrolu-monitoring mjernih mjesta i objekata po mjesečnm planu kontrole
- Nadzire i vrši kontrolu mjernih mjesta na zahtjev potrošača po uputstvu za kontrolu
- Nadzire i vrši kontrolu mjernih mjesta za koje postoje nepravilnosti koje je ustanovio čitač prilikom očitavanja potrošnje
- Nadzire i vrši kontrolu mjernih mjesta za koje postoje nepravilnosti koje su ustanovljene analizom komercijalne baze podataka (baza vodomjera i baza potrošača)
- Na zahtjev rukovodioca vrši vanredne kontrole mjernih mesta (vodomjera i mjerača protoka)
- Nadzire i vrši dostavljanje zapisnike rukovodiocu službe
- Izrađuje dnevne izvještaje o kontroli mjernih mesta sa pozivanjem na zapisnik i unošenjem broja plana kontrole ili postupka vanredne kontrole.

- Vršiti i druge poslove po nalogu Rukovodioca službe
- Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Rukovodiocu službe

5.2. Pozicija 6.3.3. Referent za neprihodovanu vodu –kontrolor mreže mijenja se broj izvršilaca na način što se umjesto stavke: broj izvršilaca : 3 unose stavke : broj izvršilaca : 2

5.3. Pozicija 6.3.4.2. Referent za detekciju gubitaka u vodovodnom sistemu mijenja se broj izvršilaca na način što se umjesto stavke: broj izvršilaca : 3 unose stavke : broj izvršilaca : 2

6. SEKTORU ZA ODRŽAVANJE I INŽENJERING- Služba za vodovodnu i kanalizacionu mrežu

6.1. U Odjeljenju za održavanje i izgradnju vodovodne mreže i izgradnju kanalizacione mreže uvodi se radno mjesto Kontrolor poslovođa-montera i montera u odeljenju za održavanje i izgradnju vodovodne mreže i izgradnju kanalizacione mreže tačka 7.3.3.1.-A sa podacima kako slijedi :

7.3.3.1.-A KONTROLOR POSLOVOĐJA- MONTERA I MONTERA U ODJELJENJU ZA ODRŽAVANJE I IZGRADNJU VODOVODNE MREŽE I IZGRADNJU KANALIZACIONE MREŽE

Nivo kvalifikacije IV - 240 CSPK

Radno iskustvo Šest mjeseci ili stručno osposobljavanje

Posebne vještine i znanja Vozačka dozvola određene kategorije, poznavanje rada na računaru

Broj izvršilaca 1

Opis poslova i zadataka:

- Obavlja sve administrativne poslove za potrebe službe.
- Vršiti kontrolu i nadzor nad radom poslovođa –montera i montera u odeljenju za održavanje i izgradnju vodovodne mreže i izgradnju kanalizacione mreže
 - Vršiti kontrolu i nadzor nad kompletnom dokumentacijom službe.
- Popisuje vodomjere kod novih potrošača , sačinjava izvještaje sa svim potrebnim podacima za upis novih potrošača i šalje na dalju obradu
- Vršiti i druge poslove po nalogu Šefa odjeljenja.
- Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Šefu odjeljenja

6.2. U Odjeljenju za održavanje i izgradnju vodovodne mreže i izgradnju kanalizacione mreže pozicija 7.3.3.4 poslovođa –monter u odeljenju za održavanje i izgradnju vodovodne mreže i izgradnju kanalizacione mreže vrši se izmjena na način što se umjesto nivo kvalifikacija : III- 180 CSPK-a unosi izmjena :

- nivo kvalifikacija : IV- 240 kredita CSPK-a i III- 180 CSPK-a

7. SEKTORU PRODAJE –Odjeljenju za komunikaciju sa korisnicima

7.1. Briše se pozicija Samostalni referent u odjeljenju za komunikaciju sa korisnicima tačka 8.3.4.1

7.2. Pozicija 8.3.4.2. Referent u odjeljenju za komunikaciju sa korisnicima postaje pozicija 8.3.4.1. i uvode se izmjene na način što se

- umjesto nivo kvalifikacija : IV -240 kredita CSPKa unosi nivo kvalifikacija VII - 240 kredita CSPK ekonomske /pravne struke ili srodno ili VI - 180 kredita CSPK ekonomske/pravne struke ili srodno

-umjesto broj izvršilaca 1 unosi izmjena broj izvršilaca :2

- mijenja se opis poslova i zadataka i isti glasi :

Opis poslova i zadataka:

- Sastavlja spiskove korisnika sa većim dugovanjima i iste upozorava na izmirenje dugovanja putem telefona, e-maila, pismenog upozorenja
- Upozorava potrošače na posledice neizmirenja dugovanja putem telefona, e-maila, pismenog upozorenja
- Obavještava Referenta za praćenje naplate o datim upozorenjima na izmirenje dugovanja
- Prikuplja i evidentira podatke korisnika vezano za dostavu računa u elektronskoj formi, kao i druge podatke ;
- Nakon mjesečnog obračuna šalje račune korisnicima elektronskim putem (e-mailom);
- Dostavlja Odjeljenju fakturista stanja na vodomjeru prijavljena od strane korisnika na sajtu Društva;
- Komunicira sa korisnicima putem e-maila (i na društvenim mrežama), daje tražene informacije o računima, vodnim i finansijskim karticama i td.
- Po nalogu nadređenih po potrebi šalje obavještenja i opomene korisnicima elektronskim putem;
- Vodjenje raznih evidencija i izvještaja na dnevnom, nedeljnom i mjesečnom nivou po nalogu Rukovodioca službe i Direktora sektora
- Vrš i druge poslove po nalogu Rukovodioca službe I Direktora sektora
- Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Rukovodiocu službe i Direktor sektora

Član 3

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta DOO „Vodovod i kanalizacija“ Budva stupaju na snagu trećeg dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli društva, a sve ostale odredbe osnovnog Pravilnika ostaju na snazi.

ODBOR DIREKTORA
PREDSJEDNIK

Nikola Đurašković



