



**IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU**  
**D.O.O. VODOVOD I KANALIZACIJA BUDVA**  
**ZA PERIOD 01.01.-31.12.2025.GODINE**

**SADRŽAJ**

---

Opšti podaci o preduzeću .....	3
Uvodna razmatranja .....	8
1. Izvještaj o radu Službe Izvršnog direktora.....	9
1.1. Izvještaj o radu PR službe .....	10
1.2. Služba interne kontrole.....	10
2. Služba zaštite .....	11
3. Izvještaj Službe za kontrolu kvaliteta vode.....	12
4. Služba za informacionu tehnologiju .....	15
5. Izvještaj o zahvaćenju/nabavljenoj i fakturisanju količini vode.....	16
6. Izvještaj o radu Sektora prodaje.....	20
6.1. Služba za očitavanje – odjeljenje inkasanata.....	20
6.2. Služba obračuna i naplate – odjeljenje fakturista .....	21
6.3. Služba obračuna i naplate – odjeljenje za naplatu.....	22
6.4. Služba obračuna i naplate – odjeljenje za reklamacije.....	23
6.5. Služba obračuna i naplate – odjeljenje za komunikaciju sa korisnicima .....	24
7. Izvještaj o radu Sektora za održavanje i inženjering.....	25
7.1. Održavanje i izgradnja vodovodne i kanizacione mreže.....	25
7.2. Održavanje kanizacione mreže .....	26
7.3. Održavanje vodovodnih postrojenja.....	27
7.4. Odjeljenje kontrole i zamjene vodomjera .....	28
7.5. Odjeljenje baždarnice i servisa vodomjera.....	28
7.6. Odjeljenje mehanički servis i logistika.....	28
8. Izvještaj o radu Sektora za planiranje i razvoj.....	28
8.1. Služba za planiranje i projektovanje.....	29
8.2. Služba za detekciju gubitaka .....	31
8.3. Služba za implementaciju i sprovođenje standarda kvaliteta.....	32
9. Izvještaj o radu Pravnog sektora.....	33
10. Izvještaj o radu Sektora za nabavku.....	36
10.1. Služba javnih nabavki.....	36
10.2. Nabavna služba .....	36
10.3. Magacin i opšta (zajednička) služba .....	37

---

---

11.	Izveštaj o radu Finansijskog sektora.....	38
12.	Izveštaj o poslovanju.....	40
12.1.	Radna snaga .....	40
12.2.	Analiza finansijskih iskaza.....	42
12.2.1.	Analiza bilansa stanja.....	42
12.2.2.	Analiza bilansa uspjeha.....	45
12.2.3.	Analiza izvještaja o tokovima gotovine.....	50
12.2.4.	Analiza iskaza o promjenama na kapitalu.....	51
12.3.	Pokazatelji poslovanja.....	53
12.3.1.	Pokazatelji likvidnosti.....	53
12.3.2.	Pokazatelji zaduženosti.....	54
12.3.3.	Pokazatelji aktivnosti.....	55
12.3.4.	Ekonomski pokazatelji .....	56
12.3.5.	Pokazatelji profitabilnosti.....	57
12.3.6.	Finansijski pokazatelji .....	59
13.	<b>Zaštita životne sredine</b> .....	60
14.	Upravljanje rizicima.....	62
	Zaključak.....	67

## Opšti podaci o preduzeću

<b>Naziv:</b>	<b>Društvo sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija Budva“</b>
<b>Skraćeni naziv:</b>	<i>Vodovod doo Budva</i>
<b>Sjedište:</b>	<i>Trg Sunca 1 85310 Budva</i>
<b>Telefon:</b>	<i>+382 (0) 33 403 304 – upravna zgrada +382 (0) 33 403 484 – tehnički sektor</i>
<b>Internet stranica:</b>	<i><a href="http://www.vodovodbudva.me">www.vodovodbudva.me</a></i>
<b>e-mail:</b>	<i><a href="mailto:vodovod@t-com.me">vodovod@t-com.me</a></i>
<b>Poreski identifikacioni broj:</b>	<i>02005573</i>
<b>PDV broj:</b>	<i>81/31-00528-9</i>
<b>Osnovna djelatnost Društva:</b>	<i>36.00 – sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode 37.00 – upravljanje otpadnim vodama</i>
<b>Upisani kapital:</b>	<i>1,00€</i>
<b>Osnivač:</b>	<i>SO Budva</i>
<b>Izvršni direktor:</b>	<i>Milan Perović (v.d. Izvršnog direktora)</i>
<b>Odbor direktora:</b>	<i>Predsjednik: Boris Vuković</i>
	<i>Član: Nikolina Stanić</i>
	<i>Član: Blagoje Mijatović</i>
	<i>Član: Slobodan Božović</i>
	<i>Član: Pavle Kentera</i>
<b>Broj zaposlenih</b>	<i>249 – prosječan broj zaposlenih u 2025.god.</i>

Društvo ograničene odgovornosti „Vodovod i kanalizacija“ Budva, u daljem tekstu Društvo, osnovano je od strane lokalne samouprave kao jednočlano privredno društvo i obavlja infrastrukturnu djelatnost od opšteg interesa. Osnovna djelatnost Društva je sakupljanje, nabavka, prečišćavanje i distribucija vode, kao i odvajanje, distribucija i prečišćavanje otpadnih voda, pa samim tim Društvo obavlja poslove koji primarno služe za zadovoljavanje osnovnih potreba stanovništva Opštine Budva. Osim osnovnih djelatnosti Društvo se bavi i opravkom metalnih proizvoda; popravkom mašina i elektronske i optičke opreme; izgradnjom cjevovoda; postavljanjem vodovodnih i kanalizacionih sistema; arhitektonskom i inženjerskom djelatnosti.

Poslovanje Društva je zasnovano na primjeni zakonskih i podzakonskih propisa koji se odnose na upravljanje vodama, definišu rad Društva koje se bavi komunalnim djelatnostima, obezbjeđuju održivi razvoj i racionalno korišćenje resursa, kao i svih drugih propisa koje obezbjeđuju stabilnost poslovanja Društva.

Upravljačku strukturu Društva čine Odbor direktora i Izvršni direktor. Članove Odbora direktora imenuje SO Budva i konstituiše se na konstitutivnoj sjednici koju saziva predsjednik Odbora direktora. Odbor direktora se sastoji od pet članova. Tokom 2025. godine došlo je do promjene članova Odbora direktora. Rješenjem o imenovanju broj 10-040/25-249/1 od 02.04.2025. godine imenovani su novi članovi, pa se na dan 31.12.2025. godine Odbor direktora sastojao od sledećih članova:

**r.br. Ime i prezime**

1.	Boris Vuković	Predsjednik
2.	Nikolina Stanić	Član
3.	Pavle Kentera	Član
4.	Slobodan Božović	Član
5.	Blagoje Mijatović	Član

Ovlašćenja, odgovornosti i obaveze Odbora direktora propisane su Statutom Društva.

Izvršni direktor rukovodi poslovanjem Društva. Izvršnog direktora imenuje Odbor direktora. Ovlašćenja, odgovornosti i obaveze Izvršnog direktora su propisane Statutom Društva. Tokom 2025. godine došlo je do promjene v.d. Izvršnog direktora, pa je na dan 31.12.2025. godine v.d. Izvršnog direktora Milan Perović.

S obzirom na to da je osnivač Društva SO Budva, nadzorno tijelo Društva je Sekretarijat za investicije SO Budva.

Društvo posjeduje sertifikate Standarda integrisanog sistema menadžmenta:

- MEST EN ISO 9001:2016 – sistem upravljanja kvalitetom – je standard koji zahtijeva da sistem upravljanja kvalitetom poslovanja Društva bude u skladu sa međunarodno priznatim normama.
- MEST EN ISO 14001:2016 – sistem menadžmenta životnom sredinom – je standard koji definiše zahtjeve za upravljanje zaštitom životne sredine.
- MEST EN ISO 27001:2023 – sistem menadžmenta bezbjednosti informacija – koji se odnosi na zaštitu i bezbjednost relevantnih podataka u Društvu.
- HACCP sistem (nije standard) predstavlja sistem bezbjednosti hrane (vode) koji se zasniva na analizi i kontroli potencijalnih hemijskih, fizičkih i mikrobioloških opasnosti kojima može biti izložena voda za piće tokom proizvodnje, distribucije i korišćenja.

Društvo svoje aktivnosti sprovodi posredstvom sledećih sektora i službi u skladu sa zakonskim i drugim propisima:

**Služba Izvršnog direktora**, osim toga što je odgovorna za nesmetan rad Odbora direktora i Izvršnog direktora, obavlja i poslove planiranja i organizovanja rada Odbora direktora, informisanja javnosti, saradnje sa raznim organizacijama i institucijama u zemlji i inostranstvu, kao i sve poslove pripreme informacija i dokumenata potrebnih za rad Odbora direktora i Izvršnog direktora Društva.

**Služba za kontrolu kvaliteta vode za piće**, u okviru koje se obavljaju poslovi kontrole kvaliteta vode za piće na izvorištima i distributivnoj mreži, kao i poslovi na implementaciji, razvoju i upravljanju HACCP sistemom.

**Finansijski sektor** obavlja sve aktivnosti u vezi finansijskog poslovanja Društva, odnosno podrazumijeva vještinu bilježenja, razvrstavanja, skraćenog prikazivanja i predstavljanja u novčanom obliku određenih poslovnih transakcija koje se dešavaju tokom određenog perioda poslovanja Društva. Takođe se bavi i analiziranjem poslovanja u prethodnom periodu i finansijskim planiranjem budućeg poslovanja. Svi poslovi i zadaci u sektoru obavljaju se u skladu sa MRS i MSFI, Zakonom o računovodstvu, Zakonu o reviziji, kao i internim aktima – Pravilnik o računovodstvenim politikama, Pravilnik o finansijskom poslovanju, Pravilnik o amortizaciji u računovodstvene svrhe i drugi. Sektor je organizovan kroz dvije službe:

- Služba računovodstva
- Služba plana i analize

Sektorom rukovodi direktor sektora koji je neposredno odgovoran Izvršnom direktoru Društva, dok su njemu neposredno odgovorni rukovodioci službi.

**Pravni sektor** bavi se poslovima zastupanja Društva pred sudom i drugim državnim organima, praćenjem zakonske regulative države, praćenjem sprovođenja iste u Društvu, izradom svih neophodnih akata za nesmetano poslovanje Društva, poslovima zaštite na radu, arhiviranja dokumentacije, izrade planova za obuku i usavršavanje zaposlenih i drugim poslovima propisanim Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji Društva. Sektorom rukovodi direktor sektora koji je neposredno odgovoran Izvršnom direktoru Društva, dok su njemu neposredno odgovorni rukovodioci službi.

**Sektor za nabavku** u okviru svog djelokruga rada vrši poslove na sprovođenju postupaka javnih nabavki i nabavki, čuvanje dokumentacije vezane za nabavku roba i usluga, kao i magacinskog poslovanja (zaprimanje, skladištenje i izdavanje materijala, rezervnih djelova, goriva i maziva i alata i sitnog inventara). U okviru sektora posluju četiri službe:

- Služba za javne nabavke,
- Služba nabavke i
- Magacin
- Opšta (zajednička) služba.

Sektorom rukovodi direktor sektora koji je neposredno odgovoran Izvršnom direktoru Društva, dok su njemu neposredno odgovorni rukovodioci službi.

**Sektor za planiranje i razvoj** obavlja poslove na praćenju prostornog i urbanističkog planiranja kako bi se moglo vršiti projektovanje vodovodnih i kanalizacionih objekata i infrastrukture, kao i izdavanje tehničkih uslova i saglasnosti na projektnu dokumentaciju trećih lica. Osim ovih osnovnih aktivnosti, sektor se bavi i planiranjem srednjoročnog i dugoročnog razvoja, izradi projekata prekogranične saradnje, praćenjem i unapređenjem sistema kvaliteta, kontrolom kvaliteta vode, kao i svim ostalim aktivnostima i poslovima koji su propisani Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva. U okviru Sektora posluje više službi:

- Služba za planiranje i projektovanje,
- Služba za detekciju gubitaka u vodovodnom sistemu,
- Služba za implementaciju i sprovođenje standarda kvaliteta.

Sektorom rukovodi direktor sektora koji je neposredno odgovoran Izvršnom direktoru Društva, dok su njemu neposredno odgovorni rukovodioci službi.

**Sektor za održavanje i inženjering** bavi se kontrolom i održavanjem vodovodne i kanalizacione mreže sa pratećim objektima, kao i njenom rekonstrukcijom, poboljšanjem i unapređenjem. Sektor obavlja i poslove na zamjeni neispravnih vodomjera, njihovoj opravci i servisu; zatim sve poslove i zadatke vezane za elektro i mašinsko održavanje pogona za proizvodnju, distribuciju i dezinfekciju pijaće vode; servisiranje hidroforskih stanica i crpnih vodnih i crpnih kanalizacionih postrojenja, kao i servisiranje vozila, mehanizacije i drugog. U sklopu ovog sektora posluje više odjeljenja, koja su grupisana u tri službe:

- Služba za vodovodnu i kanalizacionu mrežu
  - odjeljenje održavanja i izgradnju vodovodne mreže i izgradnju kanalizacione mreže
  - odjeljenje održavanja kanalizacione mreže
  - odjeljenje kontrole i zamjene vodomjera
- Služba elektro-mašinskog održavanja
  - ✓ odjeljenje baždarnice i servisa vodomjera
  - ✓ odjeljenje mehanički servis i logistika, koje se sastoji od dvije radne jedinice – r.j. vozni park i r.j. mehanička radionica
  - ✓ odjeljenje održavanja vodovodnih postrojenja.

Sektorom rukovodi direktor sektora koji je neposredno odgovoran Izvršnom direktoru Društva, dok su njemu neposredno odgovorni rukovodioci službi.

**Sektor prodaje** bavi se poslovima fakturisanja usluga Društva, očitavanjem vodomjera, korekcijama stanja i potraživanja, naplatom potraživanja i poslovima komunikacije sa korisnicima. Sektor je sastavljen iz više odjeljenja, koja su grupisana u službe:

- Služba za očitavanje
  - ✓ odjeljenje inkasanata
- Služba obračuna i naplate
  - ✓ odjeljenje fakturista
  - ✓ odjeljenje za naplatu
  - ✓ odjeljenje reklamacija
  - ✓ odjeljenje za komunikaciju sa korisnicima.

Sektorom rukovodi direktor sektora koji je neposredno odgovoran Izvršnom direktoru Društva, dok su njemu neposredno odgovorni rukovodioci službi.

**Služba za informacione tehnologije i neprihodovanu vodu** bavi se poslovima na izradi i unapređivanju projekata informacionih tehnologija, evidentiranju gubitaka i mapiranju i obradu podataka u GIS-u.

**Služba zaštite** bavi se poslovima obezbjeđivanja lica i imovine Društva.

## Uvodna razmatranja

Bazu za izradu Izvještaja o poslovanju privrednog društva predstavljaju sledeći izvještaji:

- ✓ Izvještaji o radu sektora
- ✓ Analize finansijskih iskaza
- ✓ Izvještaj menadžmenta
- ✓ Napomene uz finansijske iskaze
- ✓ Pokazatelji poslovanja.

Izvještaji o radu sektora privrednog društva sačinjeni su na osnovu izvještaja koje su dostavili sektori Društva.

Analiza finansijskih iskaza predstavlja ispitivanje i ocjenu finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja privrednog društva u odnosu na prethodni period, izražena indeksom i u apsolutnom iznosu. Rezultati analize mogu poslužiti prilikom ocjenjivanja ugleda i uspješnosti menadžmenta i boniteta Društva.

Sve investicione, finansijske i poslovne aktivnosti jedne kompanije stvaraju vrijednosti za vlasnike i povjerioce, a svoju novčano iskazanu vrijednost i materijalizaciju imaju kroz osnovne finansijske izvještaje: bilans stanja, bilans uspjeha, izvještaj o tokovima gotovine, izvještaj o promjenama na kapitalu i napomene uz finansijske izvještaje, koji su i informaciona podloga za analizu poslovanja. Kako bi se ukazalo na određene aspekte finansijski izraženih aktivnosti privrednog društva pomenute izvještaje je neophodno posebno analizirati.

Zakonom o računovodstvu (Sl.list CG, br. 52/16) od 2017. godine stvorena je obaveza za srednja i velika pravna lica da sastavljaju Izvještaj menadžmenta, koji treba da sadrži kratak opis poslovnih aktivnosti i organizacione strukture društva, analizu finansijskog položaja, brigu o zaštiti životne sredine, upravljanju rizicima i planirani budući razvoj. Ovaj izvještaj takođe predstavlja podlogu za Izvještaj o poslovanju.

Zakonom o porezu na dobit pravnih lica (član 38 do 38c) propisano je da je poreski obveznik koji ima jednu ili više transakcija sa povezanim licima dužan da utvrdi oporezivu dobit na način koji je u skladu sa principom „van dohvata ruke“, dok je Uputstvom o bližem načinu utvrđivanja transfernih cijena transakcija propisan bliži način utvrđivanja transfernih cijena transakcija i sadržaj dokumentacije kojom se utvrđuje ta cijena.

Izvještaj o poslovanju biće dostavljen Odboru direktora Društva na razmatranje, njegovo usvajanje, kao i prosljeđivanje Skupštini Opštine na nadležno postupanje.

## 1. Izvještaj o radu Službe Izvršnog direktora

Služba Izvršnog direktora je tokom 2025. godine kontinuirano obavljala administrativne, organizacione i operativne poslove koji su usmjereni na pružanje podrške radu Izvršnog direktora i efikasnom funkcionisanju Društva.

U okviru svojih redovnih aktivnosti zaposleni u ovoj službi su svakodnevno obezbjeđivali koordinaciju između Izvršnog direktora, direktora sektora, zaposlenih u Društvu, kao i sa trećim licima, kroz obavljanje redovnih i vanrednih aktivnosti. Posebna pažnja bila je usmjerena na organizaciju i planiranje dnevnih i sedmičnih obaveza izvršnog direktora, u skladu sa planiranim aktivnostima i potrebama Društva – organizovani su radni sastanci, vođena je evidencija interne pošte, zatim prijem, razvrstavanje i predaja eksterne pošte, izrada raznih vrsta službenih dopisa, vršena je i kontrola računa i radnih naloga, organizovan je prevoz službenih vozilom za potrebe menadžmenta u skladu sa službenim obavezama, i slično. Kontinuiranim i nesmetanim obavljanjem navedenih poslova doprinijelo se efikasnijoj organizaciji rada, boljoj koordinaciji između organizacionih jedinica i pravovremenom izvršavanju radnih zadataka.

Uvidom u raspoloživu dokumentaciju o radu Odbora direktora Društva utvrđeno je da u periodu 01.01.-10.04.2025. godine održane su dvije sjednice kojima su prisustvovali predsjednik Odbora direktora Nikola Đurašković i članovi Petar Dobrljanin, Milan Perović i Novak Vukčević, u ime osnivača Marko Asanović i u ime Sindikalne organizacije Društva Momir Tomović. Na sjednicama su usvojeni Godišnji program rada i finansijski plan za 2025. godinu, računovodstvene politike, interni pravilnici i uputstva, kao i Plan javnih nabavki za 2025. godinu.

S obzirom na to da je Odbor direktora u sadašnjem sastavu odlukom Skupštine Opštine Budva imenovan u aprilu 2025. godine, te da je konstitutivna sjednica održana dana 11.04.2025. godine, sadašnji sastav Odbora direktora Društva za prednje navedeni vremenski period održao je ukupno 10 (deset) sjednica na kojima je, između ostalih razmatrao i usvojio Odluke bitne za nesmetano funkcionisanje Društva.

Naime, kao društveno odgovorno Društvo koje obavlja poslove od javnog interesa Odbor direktora je, po podnijetim zahtjevima, usvojio niz odluka o finansijskoj pomoći kako zaposlenima u Društvu tako i našim sugrađanima koji su se istom obratili za pomoć zbog teškog zdravstvenog stanja, teškog materijalnog stanja i slično. U ovom periodu usvojen je Izvještaj o poslovanju za 2024. godinu, data je saglasnost na nacrt Sporazuma o poravnanju o međusobnim pravima i obavezama između Opštine Budva, DOO "Vodovod i kanalizacija" Budva i WTE WASSERTECHNIK GMBH, BETEILIGUNG 52 Otpadne vode Budva DOO, WTE DESALINIZACIJA MORSKE VODE DOO i BETEILIGUNG 52 ASSET SOLUTIONS GMBH, a takođe su usvojene i odluke kao što su: Odluka o cijenama regulisanih komunalnih djelatnosti DOO "Vodovod i kanalizacija" Budva za 2026. godinu, Odluka o usvajanju Pravilnika o postupku provjere i testiranja zaposlenih na prisustvo alkohola, psihoaktivnih supstanci i drugih opojnih sredstava zavisnosti za vrijeme rada, Odluka o usvajanju Pravilnika i uputstva o internoj elektronskoj evidenciji i kontroli radnog vremena, Odluka o davanju saglasnosti v.d. Izvršnog direktora Društva za donošenje Odluke o

popisu i obrazovanju komisija za popis 2025. godine, a u konačnom na X (desetoj) sjednici Odbora direktora Društva koja se održala dana 30.12.2025. godine, usvojen je predlog Finansijskog plana za 2026. godinu kao i predlog Plana javnih nabavki za 2026. godinu.

### **1.1. Izvještaj o radu PR službe**

Primarni zadatak zaposlenih u PR službi je priprema, planiranje informacija, obavještavanje o značajnim dešavanjima u poslovanju Društva i slično, a sve sa ciljem zadovoljenja potreba potrošača i javnosti. Aktivnosti zaposlenih u PR službi često se ne mogu planirati zbog frekventnosti poslova koji se obavljaju kroz aktivnosti svih sektora Društva. Sve informacije koje se dobijaju unutar i van Društva, a važne su za funkcionisanje Društva, prikuplja, analizira i obrađuje PR služba. Tokom 2025. godine pripremljen je i putem svih medija objavljen veliki broj saopštenja, obavještenja, informacija, pojašnjenja i slično. Isti se odnose na objave kako planiranih tako i neplaniranih poslova i aktivnosti koje se sprovode u Društvu: kvarove, sanacije, najave, obavještenja... i imaju za cilj naznačavanje vremenskog intervala, odnosno trajanja prekida u snabdjevanju vodom, ispravnosti vode za piće, opravkama na vodovodnoj i kanizacionoj infrastrukturi i slično. Poslovi iz domena službe, uvijek su dostupni javnostima putem interne stranice Društva, što predstavlja transparentan način plasiranja informacija korisnicima i svim zainteresovanim licima. Prije konačnog plasiranja u javnost svi podaci i javne objave bivaju potvrđeni od strane Izvršnog direktora.

### **1.1. Služba interne kontrole**

Poslovi i radni zadaci ove službe zasnivaju se na: kontroli poslovanja svih sektora Društva, identifikovanju, analizi i praćenju rizika poslovanja i izradi Registra rizika, pripremi i praćenju sprovođenja plana za unapređenje upravljanja i kontrola, pripremi godišnjeg Izvještaja o upravljanju i kontrolama, izvještavanju Izvršnog direktora Društva o stanju i razvoju upravljanja i kontrola, davanju preporuka za unapređenje sistema upravljanja i kontrole, i slično.

Služba interne kontrole je u 2025. godini izradila Plan integriteta sa Registrom rizika broj 01-1506/ i isti u zakonom propisanom roku dostavila Agenciji za sprečavanje korupcije.

Izvršena je kontrola poslovanja svih sektora Društva, nakon čega je izrađen izvještaj broj 01-6020/2, koji rukovodstvu pruža nezavisno i objektivno uvjeravanje o adekvatnosti sistema upravljanja rizicima i kontroli procesa unutar Društva. U ovom izvještaju evidentirane su određene manjkavosti i dati su predlozi mjera za otklanjanje istih.

Preuzete su sve neophodne radnje i sačinjen je Registar rizika i mogućnosti kroz koji su identifikovani glavni rizici poslovanja Društva koji mogu u manjoj ili većoj mjeri uticati na ostvarenje postavljenih ciljeva poslovanja. U saradnji sa rukovodiocima sektora izrađen je predlog mjera za smanjenje rizika u svakom sektoru pojedinačno. Detaljanije objašnjenje upravljanja rizicima obrađeno je u dijelu 14. Upravljanje rizicima ovog dokumenta.

## 2. Služba zaštite

U službi unutrašnje zaštite zaposleno je ukupno trinaest zaposlenih, od kojih devet zaposlenih posjeduje licencu za vršenje poslova zaštitara lica i imovine, dok su tri radnika u procesu dobijanja licence i jedan zaposleni je prebačen iz drugog sektora na ispomoć.

Osim redovnih poslovnih aktivnosti, tokom 2025. godine odrađeno je i sledeće:

- zamijenjena su napajanja za DVR za video nadzor;
- ugrađeni su senzori za protiv-provalni sistem;
- ugrađene su nove kamere;
- postavljeni senzori za poplavu;
- redovno su se održavali i provjeravali protiv-požarni aparati;
- provjeravani su alarmni sistemi na objektima;
- izvršene su redovne provjere video nadzora na objektima Društva;
- izvršene su dvije provjere iz Ministarstva unutrašnjih poslova;
- odrađena je revizija elaborata strogo štićenih objekata;
- izvršena je provjera na 24 objekta u vezi ugradnje video nadzora.

### 3. Izvještaj Službe za kontrolu kvaliteta vode

U izvještaju tehnologa, koji se odnosi na kontrolu kvaliteta vode za 2024. godinu, data je statistička obrada podataka sirove i hlorisane vode o osnovnim, periodičnim, mikrobiološkim i fizičko-hemijskim pregledima iste, kao i uporedna analiza mikrobioloških i fizičko-hemijskih pregleda vode u proteklih pet godina.

Osnovni pregledi vode rađeni su u laboratoriji Doma zdravlja Bar.

Broj uzoraka	Broj uzoraka hlorisane vode	Broj uzoraka sirove vode	Broj hemijski neispravnih hlorisanih uzoraka vode	Broj mikrobiol. neispravnih hlorisanih uzoraka vode	Broj hemijski neispravnih uzoraka sirove vode	Broj mikrobiol. neispravnih uzoraka sirove vode
770	622	148	9	2	3	59

Tabela 1.: statistika osnovnih pregleda vode u 2025.god.

Mjesta uzorkovanja osnovnih pregleda hlorisane vode su: market „Voli“ kod hotela „Avala“, hotel „Grbalj“, zgrada Tehničkog sektora Društva, hotel „Adrović“ Sveti Stefan, C.S. „Reževići“, market „Voli“ u Petrovcu, benzinska pumpa u Buljarici/market „Mitrom“ Buljarica i naselje Loznica/Čučuci; dok su mjesta uzorkovanja sirove vode C.S. „Reževići“ i izvorište „Piratac“ u naselju Markovići.

Ukupan broj uzoraka uzetih za mikrobiološki pregled vode	Broj uzoraka sirove vode pregledanih na MB parametre	Broj uzoraka hlorisane vode pregledanih na MB parametre	Broj ispravnih uzoraka sirove vode	Broj ispravnih uzoraka hlorisane vode	Procenat neispravnih uzoraka hlorisane vode	Indikator rizika
385	74	311	15	39	0,64%	mali

Tabela 2.: Statistika rađenih mikro-bioloških pregleda u 2025. godini

Ukupan broj uzoraka uzetih za FH pregled vode	Broj uzoraka sirove vode pregledanih na FH parametre	Broj uzoraka hlorisane vode pregledanih na FH parametre	Broj ispravnih uzoraka sirove vode	Broj ispravnih uzoraka hlorisane vode	Procenat neispravnih uzoraka hlorisane vode
385	74	311	71	302	2,89%

Tabela 3.: Statistika fizičko-hemijskih pregleda vode u 2025. godini

U hlorisanoj vodi blago povećana mutnoća nađena je u dva uzoraka i svi uzorci su odgovarali Pravilniku u pogledu mikrobioloških parametara, pa samim tim zamućenje nije moglo imati uticaja na zdravlje ljudi. Kod jednog uzorka sirove vode u Reževićima i Markovićima nađena je blago povećana mutnoća.

Ukupan broj uzoraka sirove vode	Broj neispravnih uzoraka sirovih voda pregledanih na MB parametre	Procenat neispravnih uzoraka	Indikator rizika
74	59	79,73%	ogroman

Tabela 4.: Statistika pregledanih uzoraka sirove vode

Sirova voda se isporučuje potrošačima samo na teritoriji sela Markovići i potrošači su upoznati da voda nije za piće i plaćaju 50% utrošene cijene vode.

Godina	Ukupan broj uzoraka uzetih za mikrobiološki pregled vode	Broj uzoraka sirove vode pregledanih na MB parametre	Broj uzoraka hlorisane vode pregledanih na MB parametre	Broj ispravnih uzoraka sirove vode	Broj ispravnih uzoraka hlorisane vode	Procenat neispravnih uzoraka hlorisane vode	Indikator rizika
2025.	385	74	311	15	308	0,64	Neznatan
2024.	396	78	318	9	314	1,25	Neznatan
2023.	386	77	309	7	305	1,29	Neznatan
2022.	393	78	315	32	307	2,53	Mali
2021.	363	59	304	18	59	0,00	Nema

Tabela 5.: uporedni podaci za mikrobiološke preglede vode u prethodnih pet godina

Godina	Ukupan broj uzoraka uzetih za FH pregled vode	Broj uzoraka sirove vode pregledanih na FH parametre	Broj uzoraka hlorisane vode pregledanih na FH parametre	Broj ispravnih uzoraka sirove vode	Broj ispravnih uzoraka hlorisane vode	Procenat neispravnih uzoraka hlorisane vode	Indikator rizika
2025.	385	74	311	72	302	2,89	Prihvatljiv
2024.	396	78	318	76	316	0,62	Prihvatljiv
2023.	386	77	309	70	305	1,29	Prihvatljiv
2022.	393	78	315	35	308	2,22	Prihvatljiv
2021.	363	59	304	57	296	2,60	Prihvatljiv

Tabela 6.: uporedni podaci za fizičko-hemijske preglede vode u prethodnih pet godina

Iz svega prethodnog može se vidjeti da sa kvalitetom vode za piće nema problema osim u periodima obilnih kiša nakon velikih suša. S obzirom na to da se kontrola kvaliteta vode za piće vrši konstantno i da su kontrole sanitarne inspekcije prisutne više puta godišnje, u slučaju pojave nekog problema daće se predlog mjera za saniranje istog. Takođe blagi porast mutnoće nakon nekog kvara, iako nema uticaja na zdravlje ljudi, upućuje da se postepeno moraju osposobljavati muljni ispusti i ispirati cjevovodi nakon popravke kvara.

Rekapitulacija 2025. godine:

- Tokom godine na cijeloj teritoriji naše opštine bilo je prekida u snabdijevanju ispravnom vodom za piće, kada je zbog obilnih padavina dolazilo do zamućenja lokalnih izvorišta.

- U decembru je ispran i dezinfikovano rezervoar u naselju „Praskvica“.
- 20.07.2014. godine Sanitarna inspekcija zabranila je korišćenje vode za piće potrošačima koji se snabdijevaju sa izvorišta Loznica i Piratac zbog nedezinfikovanja pomenutih voda. Ova zabrana je i trenutno na snazi.
- Interno je pregledano više od 15.000 uzoraka i obavljen je jedan preventivni servis hlorne opreme na hlornim stanicama.
- Nadzorna provjera od strane eksternog provjeravača HACCP sertifikata obavljena je u oktobru 2025. godine. Preporučena je bolja interna kontrola vode, što se jedino može uraditi ako se formira interna laboratorija za ispitivanje vode za piće.
- Obavljen je preventivni servis opreme na hlornim stanicama u maju 2025. godine.

Kako bi se još više poboljšao kvalitet vode kojom se snabdijevaju potrošači, tehnolog Društva predlaže sledeće aktivnosti za 2026. godinu:

1. Sanitarno zaštititi sva izvorišta
2. Neophodno dezinfikovati vodu na izvorištima Loznica i Piratac
3. Nabaviti i ugraditi mjerač protoka na rezervoaru Praskvica
4. Nabaviti i ugraditi online turbidimetar na izvorištu Reževića rijeka ili nabaviti jedan ručni
5. Neophodno nakon svakog otklanjanja kvara ispirati cjevovod prije ponovnog puštanja vode potrošačima i u tu svrhu je potrebno osposobiti muljne ispuste koji nisu u funkciji.
6. Neophodno čišćenje i hiperhlorinacija svih rezervoara na teritoriji opštine dva puta godišnje poslije sušnog i poslije kišnog perioda. To bi trebalo da postane praksa svake godine.
7. Potrebno uraditi izolaciju na usisnoj cijevi u Reževićima
8. Potrebno premazati cijevi na crpnim stanicama i rezervoarima zaštitom od korozije
9. Potrebno ukopati cijevi koje su iznad zemlje
10. Izgraditi magacin za hlor
11. Potrebno da bar jedno vozilo i jedan vozač posjeduje ADR sertifikate
12. Nabaviti kontejner za evakuaciju neispravnih boca za hlor
13. Izraditi plan zaštite voda i formirati tim za sprovođenje ove aktivnosti
14. Po preporuci sertifikacionog tijela za HACCP sistem omogućiti kontroli kvaliteta vode pristup SCADA sistemu i isti unaprijediti u granicama koje nam dozvoljavaju finansije.
15. Formirati laboratoriju za ispitivanje vode za piće
16. Nabaviti neophodne kompletne testove za spektrofotometar i mikrobiološke testove za interno mikrobiološko ispitivanje vode
17. Nabaviti i ugraditi mjerače protoka za kontinuirano mjerenje rezidualnog hlora u Buljarici Praskvici.

#### 4. Služba za informacionu tehnologiju

Služba za informacione tehnologije bavi se poslovima na izradi i unapređivanju projekata informacionih tehnologija, pa s tim u vezi ima za zadatak praćenje trenutnog stanja informacionih tehnologija, unapređenje i poboljšanje tehnoloških sistema, održavanje i administriranje računarske mreže i slično.

Tokom 2025. godine odrađeno je sledeće:

1. Informacioni sistem – Implementirane nadogradnje s ciljem optimizacije poslovnih procesa, unaprijeđenje automatizacije i povećanja sigurnosti podataka.
2. Nabavka serverske računarske i tehničke opreme, iako planirana za 2025. godinu, nije realizovana, pa je ista planirana za 2026. godinu.
3. Ostvaren je napredak kroz unapređenje funkcionalnosti i efikasnosti postojećih aplikacija za očitavanje, kontrolu inkasanata i analizu podataka.
4. Planirana organizacija radionica i treninga za unapređenje znanja i vještina nije realizovana.
5. U tehničkoj zgradi Društva unaprijeđena je mrežna infrastruktura kroz implementaciju novih mrežnih rješenja, revitalizaciju i modernizaciju zastarjele infrastrukture, kao i decentralizaciju mreže radi bolje distribucije resursa i povećanja efikasnosti.
6. Započet je rad na izradi aplikacije za krajnje korisnike, koja će korisnicima omogućiti pregled potrošnje, uvid u račune, online plaćanje i news feed.
7. Realizovan je prelazak internet stranice na savremenu i modernu platformu koja omogućava kompatibilnost, veću sigurnost i redovna ažuriranja.
8. Na veb-hostingu je implementiran SiteLock Security PRO, pružajući vrhunsku zaštitu od online prijetnji i jačajući sigurnost korisnika. DynDNS Pro usluge za dinamičko DNS upravljanje, veb-hosting usluge i održavanje domena na period od 12 mjeseci.
9. Započeta je izrada digitalne platforme za pregled radnih časova za svakog zaposlenog, koja u konačnici ima za cilj da se digitalizuje unos radnih časova zaposlenih i isti se integriše sa informacionim sistemom za obračun zarada i naknada zarada.
10. Nabavljeni su novi uređaji za evidenciju radnog vremena, pa je s tim u vezi izvršena reaktivacija evidencije radnog vremena i implementirana u sistem.

Osim pomenutog svakodnevno je rađeno na održavanju i podešavanju računarske opreme unutar društva, opravka iste, pravljenje projekata dorade informacionih sistema, kao i kontinuirani rad na optimizaciji različitih softverskih sistema.

Dakle, u konačnici se zaključuje da su zaposleni u IT službi uspješno realizovali veći dio planiranih aktivnosti, posebno u oblasti unapređenja informacionog sistema i razvoja softverskih rješenja. U narednom periodu fokus će biti na modernizaciji infrastrukture, jačanju sigurnosti sistema i završetku projekata koji su započeti tokom 2025. godine.

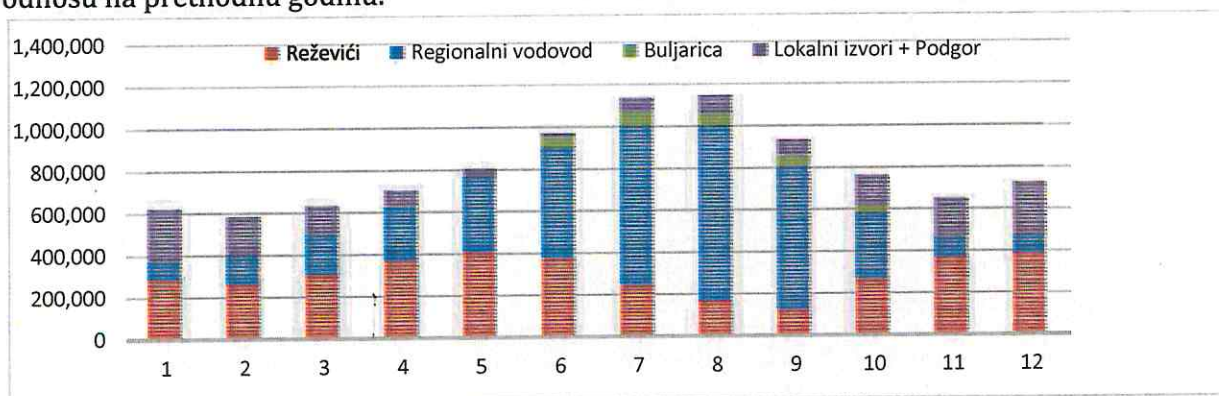
## 5. Izveštaj o zahvaćenoj/nabavljenoj i fakturisanom količini vode

Analizom izvještaja Sektora za održavanje i inženjering o nabavljenoj i zahvaćenoj vodi i izvještaja Sektora prodaje o fakturisanim količinama vode dolazi se do podataka o gubicima u vodovodnom sistemu Društva.

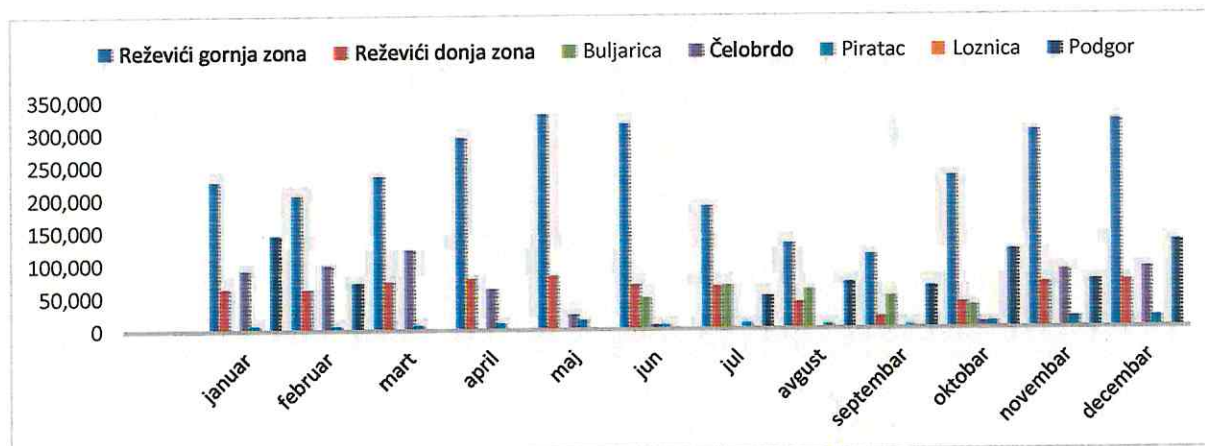
	SOPSTVENI IZVORI			REGIONALNI VODOVOD			UKUPNO			INDEX	
	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2023	2024	2025	2025/ 2023	2025/ 2024
januar	476,318	569,087	533,838	81,607	92,952	86,573	557,925	662,039	620,411	111	94
februar	501,214	544,481	444,266	78,117	88,243	137,702	579,331	632,724	581,968	100	92
mart	510,129	568,318	439,381	77,828	91,181	192,355	587,957	659,499	631,736	107	96
april	528,598	607,031	443,935	81,301	92,055	258,817	609,899	699,086	702,752	115	101
maj	589,820	626,739	449,343	114,042	152,801	354,453	703,862	779,540	803,796	114	103
jun	477,001	565,284	443,146	318,485	323,955	527,600	795,486	889,239	970,746	122	109
jul	364,946	447,378	380,679	682,120	693,877	753,685	1,047,066	1,141,255	1,134,364	108	99
avgust	210,093	390,299	309,414	815,367	750,012	834,735	1,025,460	1,140,311	1,144,149	112	100
septembar	371,663	405,242	252,183	497,395	440,655	681,385	869,058	845,897	933,568	107	110
oktobar	353,108	638,723	446,378	333,396	88,414	315,123	686,504	727,137	761,501	111	105
novembar	561,905	551,782	551,777	79,098	86,308	96,489	641,003	638,090	648,266	101	102
decembar	585,339	577,978	634,475	80,987	92,302	88,219	666,326	670,280	722,694	108	108
<b>UKUPNO:</b>	<b>5,530,134</b>	<b>6,492,342</b>	<b>5,328,815</b>	<b>3,239,743</b>	<b>2,992,755</b>	<b>4,327,136</b>	<b>8,769,877</b>	<b>9,485,097</b>	<b>9,655,951</b>	<b>110</b>	<b>102</b>

Tabela 7.: zahvaćena/nabavljena voda u 2025.g. sa uporednim podacima iz prethodnih godina

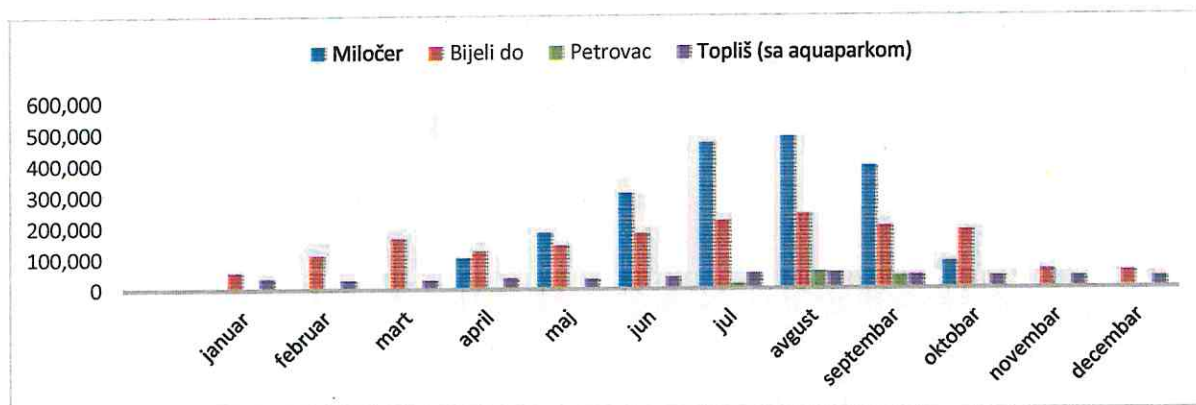
Tokom 2025. godine preuzeto je za oko 45% više vode iz Regionalnog vodovoda u odnosu na 2024. godinu, dok je iscrpljena količina iz naših vodoizvorišta manja za u prosjeku oko 12% u odnosu na prethodnu godinu.



Grafik 1.: količina zahvaćene i nabavljene vode po izvorištima



Grafik 2.: zahvaćena količina vode iz sopstvenih izvora



Grafik 3.: nabavljena voda od Regionalnog vodovoda, po odvojcima

Iz prethodnih grafika se može vidjeti da se najveća količina vode od Regionalnog vodovoda nabavlja tokom ljetnje sezone, kako ne bi došlo do prekida u vodosnabdijevanju na teritoriji cijele opštine. Tokom ljetnjih mjeseci nabavljeno je oko 75% od ukupne godišnje količine vode koja se nabavlja od Regionalnog vodovoda.

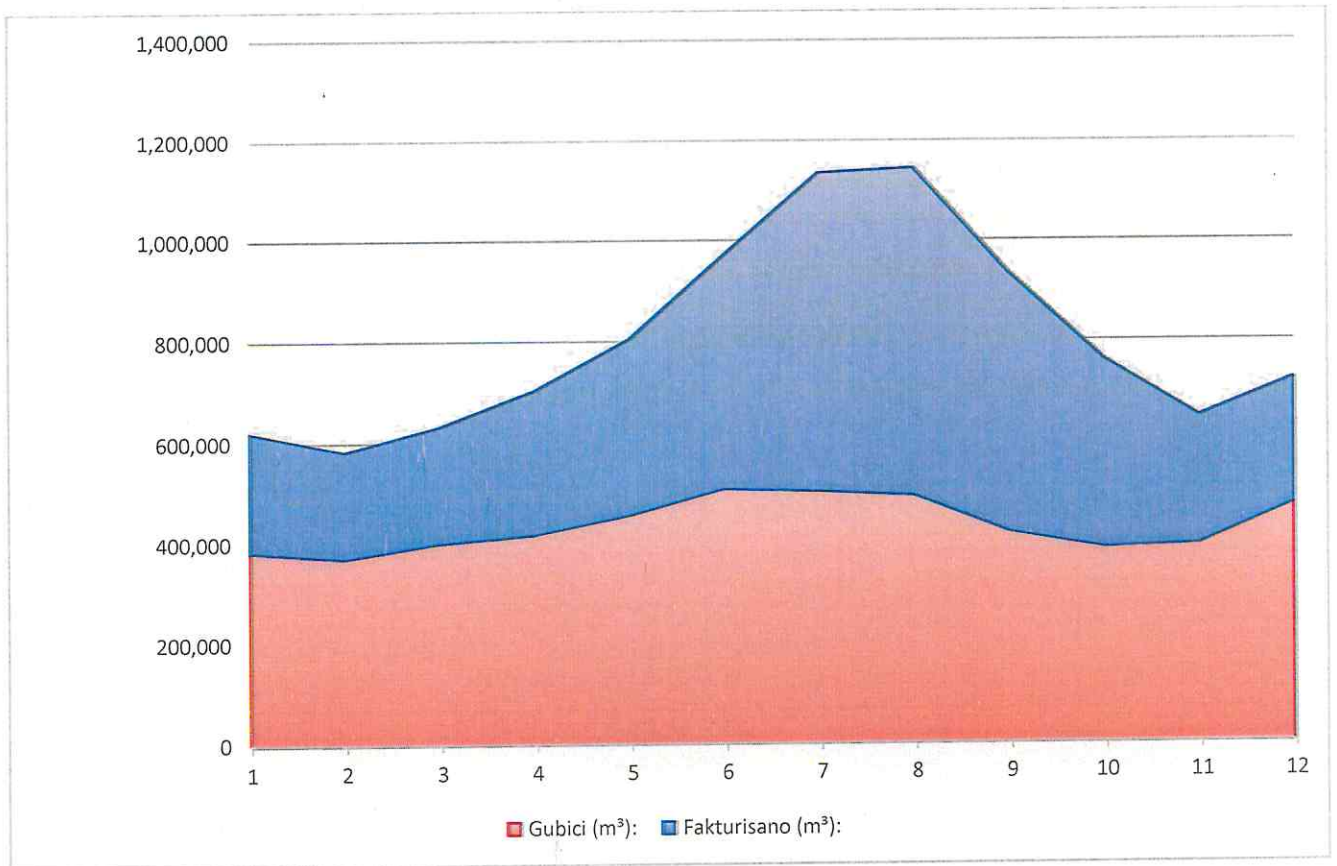
2025				index	
r.b.	Tip potrošača	obračunata voda m <sup>3</sup>	obračunata kanalizacija m <sup>3</sup>	voda	kanalizacija
1	fizička lica (vodomjeri)	2,552,885	2,232,226	104	103
2	fizička lica (paušal)	7,260	7,140	100	100
3	pravna lica (vodomjeri)	1,910,330	1,617,858	117	114
<b>UKUPNO:</b>		<b>4,470,475</b>	<b>3,857,224</b>	<b>109</b>	<b>107</b>
2024					
r.b.	Tip potrošača	obračunata voda m <sup>3</sup>	obračunata kanalizacija m <sup>3</sup>		
1	fizička lica (vodomjeri)	2,444,288	2,170,469		
2	fizička lica (paušal)	7,260	7,140		
3	pravna lica (vodomjeri)	1,638,927	1,424,813		
<b>UKUPNO:</b>		<b>4,090,475</b>	<b>3,602,422</b>		
2025					
r.b.	Tip potrošača	voda	kanalizacija		
1	fiksni dio (fizička i pravna lica)	426,030	401,906		

Tabela 8.: fakturisana količina vode, kanalizacije i fiksnog dijela

U ukupnom iznosu količina fakturisane vode i kanalizacije u odnosu na prethodni obračunski period je veća za oko 4%. Sagledavajući po kategorijama potrošača može se vidjeti da je količina fakturisane vode, odnosno kanalizacije, za fizička lica veća za u prosjeku 1,5%; dok je kod kategorije fizička lica „paušal“ količina fakturisane vode, odnosno kanalizacije na prošlogodišnjem nivou. Količina fakturisane vode, odnosno kanalizacije za pravna lica uvećana je za u prosjeku 5,5% u odnosu na prethodnu godinu. Očitnost potrošnje najviše zavisi od potrošnje vode na terenu, prijema novih potrošača, ali i od kvaliteta očitavanja i ažurnosti sektora zaduženog za očitavanje iste.

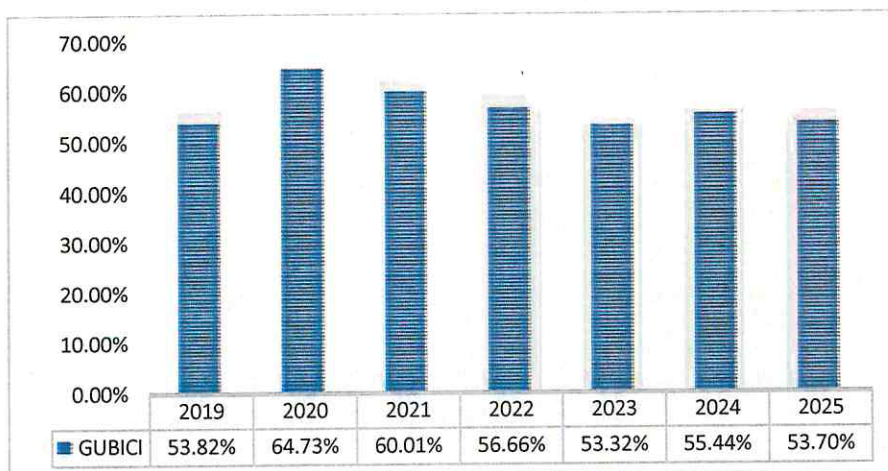
Izvor vode:	januar	februar	mart	april	maj	jun	jul	avgust	septembar	oktobar	novembar	decembar	Ukupno po izvorištima:
<b>Regionalni vodovod</b>	86,573	137,702	192,355	258,817	354,453	527,600	753,685	834,735	681,385	315,123	96,489	88,219	4,327,136
<b>Reževići</b>	290,555	267,476	309,576	372,231	411,818	381,573	253,681	171,026	131,101	271,858	372,037	389,042	3,621,974
<b>Buljarica</b>	0	0	0	0	0	48,010	66,137	59,206	49,495	34,513	0	0	257,361
<b>Lokalni izvori + Podgor</b>	243,283	176,790	129,805	71,704	37,525	13,563	60,861	79,182	71,587	140,007	179,740	245,433	1,449,480
<b>Sve ukupno (m<sup>3</sup>):</b>	620,411	581,968	631,736	702,752	803,796	970,746	1,134,364	1,144,149	933,568	761,501	648,266	722,694	9,655,951
<b>Fakturisano (m<sup>3</sup>):</b>	237,436	213,123	233,287	287,120	351,199	465,288	634,447	653,200	515,396	375,289	254,788	249,902	4,470,475
<b>Gubici (m<sup>3</sup>):</b>	382,975	368,845	398,449	415,632	452,597	505,458	499,917	490,949	418,172	386,212	393,478	472,792	5,185,476
<b>Gubici (%):</b>	61.73	63.38	63.07	59.14	56.31	52.07	44.07	42.91	44.79	50.72	60.70	65.42	53.70
<b>nabavljena i iscrpljena voda (l/s):</b>	232	241	236	271	300	375	424	427	360	284	250	270	306
<b>Fakturisano (l/s):</b>	89	88	87	111	131	180	237	244	199	140	98	93	141
<b>Gubici (l/s):</b>	143	152	149	160	169	195	187	183	161	144	152	177	164

Tabela 9.: količina iscrpljene/nabavljene i fakturisane količine vode sa gubicima



Grafik 4.: količina iscrpljene/nabavljene i fakturisane količine vode sa gubicima

U 2025. godine zahvaćeno je i nabavljeno ukupno 9.655.951 m<sup>3</sup>, od toga je fakturisano 4.470.475 m<sup>3</sup>. Stavljajući u odnos nabavljenu količinu vode sa fakturisanom dolazi se do procentualnog iznosa ukupnih gubitaka koji za 2025. godinu iznose 53,70%.



Grafik 5.: Gubici tokom poslednjih šest godina

Može se uočiti da su gubici mnogo manji tokom ljetnjih mjeseci kada je veća potrošnja vode, dok su u zimskom periodu veoma visoki (grafik 4.). Osnovni razlozi gubitaka su dotrajalost mreže pa uvijek postoji visok rizik od pucanja cijevi, izgradnja velikog broja stambeno-poslovnih objekata koji još uvijek nisu primljeni kao potrošači, pucanje cijevi nakon centralnog vodomjera koje se ne može odmah utvrditi, zatim bespravni priključci na mreži nakon isključenja potrošača zbog neplaćanja duga (sankcionisanje kaznama), i slično.

Kvarovi u vodovodnim sistemima mogu biti prouzrokovani ljudskim djelovanjem (instalacije izrađene od materijala lošijeg kvaliteta, nepropisno postavljene instalacije, visok pritisak u sistemu i slično) ili prirodnim katastrofama (slijeganje tla, klizišta, korozija, nemirno more i slično). S obzirom da kvarovi mogu biti vidljivi i nevidljivi, jasno je da njihovo otkrivanje zavisi od dobre opreme i kvaliteta rada zaposlenih koji upravljaju istom. Praćenjem pritiska u mreži može se procijeniti na kom dijelu mreže je došlo do kvara – nagli pad pritiska u nekoj zoni je direktni pokazatelj povećanog protoka, te je to glavni alarm za kvar na tom dijelu mreže. Jedan od načina za smanjenje gubitaka na mreži je i zoniranje mreže – određivanje pojedinih zona na mreži u cilju lakšeg praćenja protoka. Internet aplikacija za očitavanje mjerača protoka omogućava makrolociranje kvara i samim tim daje alarm da se u nekoj od zona pojavljuju gubici na mreži. Adekvatnim radom na detekciji kvarova, ponovnim aktiviranjem internet aplikacije za očitavanje mjerača protoka i redovnim unosom podataka u GIS i SCADA sisteme, utiče se na smanjenje kvarova, bržoj sanaciji mreže, boljim upoznavanjem mreže, što će svakako uticati na efikasnost smanjenja gubitaka.

## 6. Izveštaj o radu Sektora prodaje

U Sektoru prodaje obavljaju se poslovi fakturisanja usluga Društva, očitavanje vodomjera, korekcije stanja i potraživanja, naplata i prinudna naplata potraživanja. Sektor je sastavljen iz više odjeljenja, koja su grupisana u službe:

- Služba za očitavanje
  - ✓ odjeljenje inkasanata
- Služba obračuna i naplate
  - ✓ odjeljenje fakturista
  - ✓ odjeljenje za naplatu
  - ✓ odjeljenje reklamacija
  - ✓ odjeljenje za komunikaciju sa korisnicima.

### 6.1. Služba za očitavanje – odjeljenje inkasanata

Najmanje jednom mjesečno odjeljenje inkasanata vrši očitavanje vodomjera po utvrđenom planu očitavanja. Tokom 2024. godine registrovana je sledeća potrošnja vode:

	FIZIČKA LICA			PRAVNA LICA			UKUPNO		
	m3/2024	m3/2025	%	m3/2024	m3/2025	%	m3/2024	m3/2025	%
januar	150,394	150,017	100	75,762	87,419	115	226,156	237,436	105
februar	139,942	132,729	95	76,968	80,394	104	216,910	213,123	98
mart	152,483	140,966	92	75,728	92,321	122	228,211	233,287	102
april	150,768	170,640	113	112,940	116,480	103	263,708	287,120	109
maj	179,516	186,654	104	138,651	164,545	119	318,167	351,199	110
jun	230,318	247,550	107	169,000	217,738	129	399,318	465,288	117
jul	308,232	346,681	112	265,055	287,766	109	573,287	634,447	111
avgust	354,598	361,669	102	277,317	291,531	105	631,915	653,200	103
septembar	281,458	279,187	99	208,862	236,209	113	490,320	515,396	105
oktobar	227,364	223,068	98	141,313	152,221	108	368,677	375,289	102
novembar	160,154	158,248	99	106,953	96,540	90	267,107	254,788	95
decembar	151,068	162,736	108	91,732	87,166	95	242,800	249,902	103
<b>UKUPNO</b>	<b>2,486,295</b>	<b>2,560,145</b>	<b>103</b>	<b>1,740,281</b>	<b>1,910,330</b>	<b>110</b>	<b>4,226,576</b>	<b>4,470,475</b>	<b>106</b>

Tabela 10.: očitana i fakturisana količina voda u m<sup>3</sup>

Količina očitane i fakturisane vode kod fizičkih lica uvećana je za 3%, a kod pravnih lica za 10%. U odnosu na 2024. godinu zabilježen je ukupan rast registrovane potrošnje od oko 6%.

Naše Društvo registruje količinu otpadnih voda koje su prikupljene i odvođene kanalizacionom infrastrukturom. Potrošači koji se nalaze na teritorije tzv. „školjke Budve“ i „školjke Bečića“ priključeni su i na postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda. Troškovi prečišćavanja otpadnih voda padaju na teret Opštine Budva, dok se prikupljanje i odvođene otpadnih voda fakturiše potrošačima.

Što se tiče prikupljanja i odvođenja otpadnih voda kod potrošača koji su priključeni na kanalizacionu infrastrukturu Društva, treba napomenuti da se količina iste obračunava na osnovu potrošnje vode koja je registrovana putem mjernog instrumenta, pa je tako tokom 2025. godine registrovana količina prikupljenih otpadnih voda sledeća:

	FIZIČKA LICA			PRAVNA LICA			UKUPNO		
	m3/2024	m3/2025	%	m3/2024	m3/2025	%	m3/2024	m3/2025	%
januar	138,570	138,907	100	67,861	73,974	109	206,431	212,881	103
februar	127,747	124,708	98	68,340	71,818	105	196,087	196,526	100
mart	137,019	127,868	93	66,606	80,712	121	203,625	208,580	102
april	135,151	151,454	112	94,870	102,501	108	230,021	253,955	110
maj	162,934	167,630	103	122,841	143,406	117	285,775	311,036	109
jun	202,210	203,186	100	146,369	181,412	124	348,579	384,598	110
jul	270,577	292,961	108	226,159	238,723	106	496,736	531,684	107
avgust	306,302	311,623	102	232,802	239,543	103	539,104	551,166	102
septembar	255,818	239,230	94	179,515	196,331	109	435,333	435,561	100
oktobar	207,506	193,171	93	121,143	131,356	108	328,649	324,527	99
novembar	147,000	145,419	99	93,565	84,955	91	240,565	230,374	96
decembar	140,047	143,209	102	79,077	73,127	92	219,124	216,336	99
<b>UKUPNO</b>	<b>2,230,881</b>	<b>2,239,366</b>	<b>100</b>	<b>1,499,148</b>	<b>1,617,858</b>	<b>108</b>	<b>3,730,029</b>	<b>3,857,224</b>	<b>103</b>

Tabela 11.: količina prikupljenih otpadnih voda u m<sup>3</sup>

Količina prikupljenih otpadnih voda kod fizičkih lica je na istom nivou kao i prethodne godine, dok je kod pravnih primjetno uvećanje od oko 3%, pa je ukupna količina prikupljenih otpadnih voda uvećana za oko 3% u odnosu na 2024. godinu.

Prosječan broj korisnika u 2025. godini kod kojih je obračunat fiksni dio cijene usluge javnog vodopsnabdijevanja je 35.753, dok prosječan broj korisnika kod kojih je obračunat fiksni dio cijene za prihvatanje i odvođenje otpadnih voda iznosi 33.492.

## 6.2. Služba obračuna i naplate – odjeljenje fakturista

Osnovni zadaci službe obračuna i naplate su kontrola tačnosti očitavanja stanja vodomjera na terenu, blagovremeno fakturisanje istih, pravljenje faktura po nalogima ostalih sektora, kao i naplata ispostavljenih faktura.

U svom izvještaju o radu Sektor prodaje dostavio je podatke o fakturiranoj vodi za sve kategorije potrošača. Obračunom registrovane potrošnje došlo se do sledećih podataka:

	FIZIČKA LICA			PRAVNA LICA			UKUPNO		
	€/2024	€/2025	%	€/2024	€/2025	%	€/2024	€/2025	%
januar	180,231.97	144,066.96	80	117,863.31	84,053.37	71	298,095.28	228,120.33	77
februar	167,423.46	127,326.54	76	119,735.79	77,271.91	65	287,159.25	204,598.45	71
mart	182,568.24	135,330.76	74	117,794.20	88,766.64	75	300,362.44	224,097.40	75
april	180,677.85	163,414.05	90	175,713.63	111,958.03	64	356,391.48	275,372.08	77
maj	215,092.79	179,266.98	83	215,706.72	158,210.02	73	430,799.51	337,477.00	78
jun	274,661.47	237,325.16	86	262,846.52	209,340.67	80	537,507.99	446,665.83	83
jul	369,297.32	333,044.50	90	412,391.35	276,684.61	67	781,688.67	609,729.11	78
avgust	423,418.26	346,631.53	82	431,463.24	280,222.93	65	854,881.50	626,854.46	73
septembar	337,225.43	268,041.23	79	324,288.29	227,093.80	70	661,513.72	495,135.03	75
oktobar	271,774.88	214,026.10	79	219,783.15	146,342.22	67	491,558.03	360,368.32	73
novembar	191,893.63	151,820.76	79	166,417.09	92,810.23	56	358,310.72	244,630.99	68
decembar	180,775.79	155,568.13	86	142,656.45	83,810.11	59	323,432.24	239,378.24	74
<b>UKUPNO</b>	<b>2,975,041.09</b>	<b>2,455,862.70</b>	<b>83</b>	<b>2,706,659.74</b>	<b>1,836,564.54</b>	<b>68</b>	<b>5,681,700.83</b>	<b>4,292,427.24</b>	<b>76</b>

Tabela 12.: fakturirana potrošnja vode u € bez PDV-a

Iako je analiza očitivosti u m<sup>3</sup> pokazala veću potrošnju vode, analiza novčanog iznosa količine očitivosti upućuje na to da je fakturisanje u ukupnom iznosu umanjeno za 24% u odnosu na prethodni obračunski period – za fizička lica taj iznos je manji za 17%, a za pravna lica za 32%.

	FIZIČKA LICA			PRAVNA LICA			UKUPNO		
	€/2024	€/2025	%	€/2024	€/2025	%	€/2024	€/2025	%
januar	33,810.85	40,516.55	120	21,525.51	21,578.22	100	55,336.36	62,094.77	112
februar	31,170.19	36,374.37	117	21,677.45	20,949.31	97	52,847.64	57,323.68	108
mart	33,434.61	37,296.09	112	21,127.42	23,543.69	111	54,562.03	60,839.78	112
april	32,976.88	44,175.98	134	30,092.76	29,899.54	99	63,069.64	74,075.52	117
maj	39,758.03	48,894.66	123	38,965.17	41,831.53	107	78,723.20	90,726.19	115
jun	49,339.53	59,266.17	120	46,428.25	52,917.88	114	95,767.78	112,184.05	117
jul	66,021.08	85,453.50	129	71,737.63	69,635.50	97	137,758.71	155,089.00	113
avgust	74,739.08	90,896.57	122	73,844.79	69,874.69	95	148,583.87	160,771.26	108
septembar	62,421.42	69,779.30	112	56,942.16	57,269.75	101	119,363.58	127,049.05	106
oktobar	50,632.96	56,344.70	111	38,426.34	38,316.55	100	89,059.30	94,661.25	106
novembar	35,870.05	42,415.77	118	29,678.45	24,781.37	83	65,548.50	67,197.14	103
decembar	34,173.22	41,770.92	122	25,082.27	21,331.15	85	59,255.49	63,102.06	106
<b>UKUPNO</b>	<b>544,347.90</b>	<b>653,184.58</b>	<b>120</b>	<b>475,528.20</b>	<b>471,929.18</b>	<b>99</b>	<b>1,019,876.10</b>	<b>1,125,113.75</b>	<b>110</b>

Tabela 13.: fakturisana količina prihvaćenih otpadnih voda u € bez PDV-a

Analiza novčanog iznosa količina prihvaćenih otpadnih voda u ukupnom iznosu pokazala je da je fakturisanje uvećano za oko 10% u odnosu na prethodni obračunski period. Razlog tome je veća cijena usluge prihvatanja i odvođenja otpadnih voda u 2025. godini.

Razlog zbog kojeg količina potrošnje i novčani iznos nisu u korespondenciji je taj što su cijene usluga javnog vodosnabdijevanja i prihvatanja i odvođenja otpadnih voda izjednačene za fizička i pravna lica. Osim toga, cijena usluge za javno vodosnabdijevanje je drastično umanjena u odnosu na 2024. godinu. Kalkulacija cijena usluga RKD je odrađena u skladu sa Metodologijom za utvrđivanje cijena regulisanih komunalnih djelatnosti (u daljem tekstu: Metodologija) propisanom od strane regulatornog tijela, kao i Zakonom o komunalnim djelatnostima.

Ukupan prihod (bez PDV-a) obračunat po osnovu fiksnog dijela cijene usluge javnog vodosnabdijevanja za sve tipove potrošača je 461.707,48€, dok ukupan prihod (bez PDV-a) obračunat po osnovu fiksnog dijela cijene za prihvatanje i odvođenje otpadnih voda za sve tipove potrošača iznosi 122.903,18€.

Tokom 2025. godine odrađeno je 1.704 promjena vlasništva, odnosno promjena imena ili naziva korisnika.

**Napomena:** Razlika između izvještaja sektora prodaje i prihoda od prodaje vode iz bilansa uspjeha je u korekcijama, jer programski nije omogućeno da izvještaji službe prodaje obuhvataju i korekcije. Služba plana i analize upoređuje izvještaje i bruto bilans i na taj način dolazi do podataka.

### 6.3. Služba obračuna i naplate – odjeljenje za naplatu

Naplata potraživanja podrazumijeva naplatu potraživanja po osnovu utroška vode, prihvatanja i odvođenja otpadnih voda, fiksnog dijela cijene, kamate, PDV-a i faktura napravljenih na osnovu naloga za fakturisanje, po raznom osnovu. Osim toga naplata potraživanja se ne odnosi samo na tekuću godinu (2025.), već i na naplatu potraživanja iz prethodnih obračunskih perioda. U 2025. godini napravljeno je 135 protokola o izmirenju duga na rate, kojim je obuhvaćen iznos od 176.073,44€. Zbog nepoštovanja dinamike otplate duga

raskinuto je 26 ugovora, dok je do kraja 2025. godine 33 potrošača izmirilo svoja zaostala dugovanja na ovaj način. Preostali ugovori su i dalje aktivni, pa se dio naplate duga po osnovu istih očekuje tokom 2026. godine.

	2023	2024	2025	index 2025/ 2023	index 2025/ 2024
<b>fizička lica</b>	3,908,633.59	4,103,190.81	3,916,509.08	100	95
<b>pravna lica</b>	3,742,148.51	3,439,591.29	2,824,148.51	75	82
<b>tehničke fakture</b>	264,140.06	300,201.11	273,130.61	103	91
<b>UKUPNO:</b>	<b>7,914,922.16</b>	<b>7,842,983.21</b>	<b>7,013,788.20</b>	<b>89</b>	<b>89</b>

Tabela 14.: Naplata potraživanja

Iz prethodne tabele može se vidjeti da je naplata potraživanja u ukupnom iznosu manja za 11% nego u prethodnim obračunskim periodima. Naplata potraživanja od fizičkih lica u odnosu na 2024. godinu manja je za 5%, od pravnih lica manja za 8%, dok je naplata potraživanja po osnovu tehničkih faktura je manja za oko 9%.

Najveći problem predstavljaju nenaplaćena potraživanja iz ranijeg perioda, kojih je najviše od SO Budve i pravnih lica čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave. Na dan 31.12.2025. godine dugovanja SO Budva i njenih korisnika budžeta prema Društvu ukupno iznose 2.129.655,17€, od čega SO Budva duguje iznos od 1.147.473,87 €, dok dugovanja korisnika budžeta SO Budva iznose 1.158.032,22 €. Osim ovih dugovanja, SO Budva ima dugovanja i za stanove koji su u vlasništvu SO Budva ili u vlasništvu njenih korisnika budžeta, a ista na dan 31.12.2025. godine iznose 5.816,50 €. Pojedini korisnici budžeta SO Budva potpisali su Ugovor o priznavanju duga i redovno izmiruju obaveze po osnovu istog uz izmirivanje mjesečnih računa. Potraživanja koja se odnose na MZ Petrovac regulisana su na način da se sa istom kao zakupodavcem zaključio Ugovor o zakupu poslovnog prostora, pa se u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima plaćanja vrše putem kompenzacije. Postoje izvršenja koja su predata Javnom izvršitelju: Budva Holding (po osnovu pozajmice) IV-3345/2014 na iznos od 20.000,00€ i Spomen dom Reževići IV-2855/2014 na iznos od 6.377,12 €. Po pomenutim izvršenjima naplata još uvijek nije započeta. Naplata potraživanja od osnivača i korisnika budžeta znatno bi umanjila ukupna potraživanja iz prethodnih godina, omogućila efikasniju naplatu i pozitivno uticala na finansijski položaj Društva

#### 6.4. Služba obračuna i naplate – odjeljenje za reklamacije

Knjižna zaduženja ili odobrenja (finansijske korekcije), kao i količinske korekcije prave se po raznom osnovu: reklamacije potrošača, izvještaja Pravnog sektora i sudskih presuda i rješenja, izvještaja sa terena od strane inkasanta, tehničke službe, službe monitoringa i drugih službi, zatim usled stečaja privrednih društava, duplih obračuna, pogrešnih uplata, odluke Odbora direktora Društva i slično.

Tokom 2025. godine odjeljenje za reklamacije dobilo je 809 zahtjeva za reklamaciju, od kojih 53 još uvijek nisu riješena, dok su ostali riješeni u skladu sa propisima Društva i Zakonima države. Prema izvještaju odjeljenja za reklamacije od ukupnog broja korekcija zbog prečitanog

stanja na mjerilu urađene su 83 količinske korekcije za fizička lica, kao i 9 količinskih korekcija za pravna lica.

Osim korekcija stanja, zaposleni u službi za reklamacije odrađuju i finansijske korekcije po osnovu prenosa uplate sa šifre na šifru, ispravke količinske korekcije, pogrešne tarife, pogrešno proknbižene uplate, neproknbižene uplate, prosječne potrošnje, kao i raznim izvještajima službi i sektora u Društvu. Tokom 2025. godine ukupno je odrađeno 1.088 finansijskih korekcija, od kojih veći dio nema uticaj na prihode i rashode Društva.

Sve korekcije, i količinske i finansijske, za sve tipove potrošača, odrađene su nakon procjene od strane službi i sektora Društva, zaduženih za provjeru tačnosti podataka koje je potrošač naveo u Zahtjevu za reklamaciju. Zahtjevi koji su bili neosnovani odbijeni su uz propratno objašnjenje dostavljeno potrošaču.

#### **6.5. Služba obračuna i naplate – odjeljenje za komunikaciju sa korisnicima**

Službenici odjeljenja za komunikaciju sa korisnicima tokom godine kontaktirali su 3.300 korisnika, kako fizičkih tako i pravnih lica, radi opomene zbog neredovnog izmirivanja obaveza prema Društvu. Osim toga, ovo odjeljenje prati uplate za oko 160 korisnika sa kojima, iz raznih razloga, nije moguće sklopiti ugovor o izmirenju duga na rate, već je s istima napravljen usmeni dogovor o izmirenju obaveza ka Društvu. Takođe je odgovoreno na oko 2.000 zahtjeva koje su korisnici uputili elektronskim putem i izdato oko 260 potvrda korisnicima da nemaju dugovanja ili da nisu u evidenciji korisnika usluga Društva.

## 7. Izvještaj o radu Sektora za održavanje i inženjering

Sektor za održavanje i inženjering se bavi kontrolom i održavanjem vodovodne i kanalizacione mreže sa pratećim objektima, njenom rekonstrukcijom, poboljšanjem i unapređenjem.

U sklopu ovog sektora posluje više radnih jedinica: održavanje i izgradnja vodovodne i kanalizacione mreže, održavanje kanalizacione mreže, održavanje vodovodnih postrojenja, odjeljenje kontrole i zamjene vodomjera, odjeljenje baždarnice i servisa vodomjera i odjeljenje mehanički servis i logistika.

### 7.1. Održavanje i izgradnja vodovodne i kanalizacione mreže

Odjeljenje održavanja vodovodne mreže većim svojim dijelom nalazi se u Budvi, dok se manji broj zaposlenih nalazi u poslovnim prostorijama u Petrovcu.

Pored svakodnevnih intervencija na otklanjanju kvarova na primarnoj (41) i sekundarnoj (650) vodovodnoj mreži na teritoriji opštine Budva, ova služba radi po nalogima Službe za planiranje i projektovanje na izdavanju priključaka, prespajanju, povećanju profila, razdvajanju, izmiještanju vodomjera, izmještanju vodovodne mreže i slično, pa je tokom 2025. godine odrađeno: 80 priključka na vodovodnu mrežu; 100 isključenja sa vodovodne mreže; 67 montaža vodomjera; 13 demontaža vodomjera; kao i popis vodomjera u objektima u kojima su izdati priključci na vodovodnu infrastrukturu Društva. Pored navedenih radova na više lokacija su zamjenjene i/ili izmještene havarisane i dotrajale cijevi i prespojene na vodovodnu, odnosno kanalizacionu infrastrukturu.

U cilju boljeg funkcionisanja vodovodnog i kanalizacionog sistema Društva tokom 2025. godine odrađene su rekonstrukcije i manje investicije na infrastrukturi:

- Po osnovu Ugovora o izvođenju radova sa Opštinom Budva broj 01-315/1 od 24.01.2025. godine, izvedeni su radovi na kraku fekalne kanalizacione infrastrukture u dijelu saobraćajnice S 37 Dubovica;
- Rekonstrukcija i postavljanje novog cjevovoda PEHD 90 mm u Mediteranskoj (kod Voli marketa) po zadatku 09/2025;
- Na osnovu zapisnika Komunalne policije izgrađena je šahta na desnoj strani saobraćajnice na kat.par. 561/1 KO Prijedor;
- Na atmosferskom kanalu na kat.par. 2201/4 KO Budva srušena je šahta od strane izvođača radova Bemax doo, pa je izvršena rekonstrukcija na odvojkju sa primarnog vodovoda i ugrađen vodomjer za potrošača 1902;
- U naselju Rozino, na kat.par. 1630/1 i 1629/8 KO Budva izvršena je rekonstrukcija, odnosno zamjena pocinčane vodovodne infrastrukture sa PeHD u dužini od cca 35 m';
- U naselju Velji vinogradi, na kat.par. 1395/2 i 1398/1 KO Budva izvršena je rekonstrukcija, odnosno zamjena pocinčane vodovodne infrastrukture sa PeHD u dužini od cca 70 m'.

Dio ovog odjeljenja koji se nalazi u Petrovcu pomaže ažurnijem i efikasnijem otklanjanju kvarova na vodovodnoj i kanalizacionoj mreži, poboljšanju vodosnabdijevanja, smanjenju gubitaka, pogotovo tokom trajanja turističke sezone. Zaposleni u ovom ogranku su tokom 2025. godine odradili 91 zamjenu vodomjera, 20 isključenja i 19 povraćaja vodomjera na mrežu, trase su redovno održavane i kontrolisane, izvršeno je 190 sanacija kvarova na vodovodnim i kanalizacionim cijevima raznih profila, otklonjeno 5 začepjenja, izrađena 1 šahta, odrađene su i betonaže nakon saniranih kvarova. Prilikom otklanjanja većih kvarova na teritoriji cijele opštine ovo odjeljenje pruža ispomoć kolegama iz Budve, dok tokom ljetnjih mjeseci zaposleni ovog odjeljenja vrše dežurstva na K.C.S. Petrovac. Ispiranjem mreže u naselju Blizikuće konstatovan je kvar na novom cjevovodu, koji je otklonjen. Snimanjem trase od Blizikuća do Buljarice, pronađeni su i nelegalni priključci i manji kvarovi.

Trend aktivnog rada na unapređenju kompletnog vodovodnog sistema treba nastaviti kako bi se omogućilo nesmetano i kvalitetno distribuiranje pijaće vode s ciljem smanjenja gubitaka i zadovoljstva potrošača.

## 7.2. Održavanje kanalizacione mreže

Zaposleni u ovom odjeljenju rade poslove vezane za održavanje kanalizacione mreže i kanalizacionih crpnih postrojenja na teritoriji opštine Budva. Osim toga pružaju i usluge trećim licima u vidu crpljenja septičkih jama i kolektora, crpljenja separatora masti, rada pumpe visokog pritiska kako bi se otklonila začepjenja na kanalizacionim cijevima i slično.

Tokom 2025. godine odrađeno je sledeće:

- Otklonjeno je 463 začepjenja na kanalizacionoj mreži Ø100-Ø500,
- Odrađena su 54 crpljenja septičkih jama za fizička i pravna lica, kao i 6 crpljenja separatora masti za hotele i restorane,
- Zamjenjeno je 14 pumpi u crpnim kanalizacionim postrojenjima usled kvarova na istim i otklonjeno je 88 začepjenja na pumpama od Starog grada do Petrovca,
- Sanirano je 11 kvarova na kanalizacionim cijevima Ø150-Ø250 i tom prilikom je zamjenjeno 36m' kanalizacionih cijevi raznih profila,
- Izvršeno je 14 intervencija na atmosferskoj kanalizaciji za potrebe SO Budva,
- Izvršena su dva tretmana deratizacije kanalizacionih šahti i crpnih kanalizacionih stanica u junu i oktobru, kojima je tretirano 500 kanalizacionih šahti i 8 kanalizacionih crpnih postrojenja,
- Za potrebe SO Budva, pumpom visokog pritiska čišćena je mreža atmosferske kanalizacije na teritoriji opštine, ukupno 24h rada pumpe.
- Izvršena je rekonstrukcija crpne kanalizacione stanice Poštisa – zamjena postolja pumpi i potisnih cjevovoda za tri nove pumpe, koje su u maju 2025. godine puštene u rad.

Osim navedenog odrađena su i redovna održavanja kanalizacione mreže i kanalizacionih postrojenja; vršena je svakodnevna kontrola mreže i otklanjanje uočenih nedostataka; redovno

čišćenje i košenje unutar kruga postrojenja, održavanje ograda oko postrojenja, održavanje elektroinstalacija i hidromašinske opreme na K.C.S.-ma, zamjenjeno je 11 poklopaca na kanalizacionim šahtama koji su bili oštećeni ili su nedostajali, rekonstruisane su 23 kanalizacione šahte, odrađene su popravke na kinetama, i slično.

Odjeljenje održavanja kanalizacione mreže susreće se sa teško rješivim problemom – prodor kišnice u sistem fekalne kanalizacije. Bilo bi korisno sve kanalizacione stanice pokriti daljinskim praćenjem njihovog rada kako bi se brže reagovalo na kvarove na stanicama.

### 7.3. Održavanje vodovodnih postrojenja

Redovne aktivnosti ovog odjeljenja su praćenje nabavljene i iscrpljene količine vode, kao i određivanje gubitaka na mreži. Pomenute aktivnosti su već obrađene ovim Izvještajem u dijelu 5. Izvještaj o nabavljenoj/zahvaćenoj i fakturiranoj količini vode.

Ovo odjeljenje obuhvata bazene „Topliš“, „Praskvica“, „Petrovac“ i „Drobnići“, zatim crpna postrojenja „Reževići“, „Buljarica“, „Utrg“ i „Podgor“, kao i 27 hidroforskih stanica i buster stanicu na teritoriji opštine Budva. Osim redovnih aktivnosti koje se tiču snabdijevanja pitkom vodom potrošača na teritoriji opštine Budva, tokom 2025. godine radilo se i na usavršavanju, opremanju i održavanju crpnih postrojenja, bazena i rezervoara, kao i hidroforskih stanica. Košenje trave, krečenje i farbanje objekata, zatim opravke vodovodnih, kanalizacionih i elektro instalacija, servisiranje i redovno održavanje pumpi i pumpnih agregata, održavanje komora, kao i održavanje video nadzora spada u redovne radne zadatke ovog odjeljenja. Na bazenima „Topliš“, „Petrovac“ i „Praskvica“, kao i na crpnim postrojenjima „Reževići“, „Utrg“ i „Podgor“ ugrađen je sistem za video nadzor i alarmni sistem, kao i led rasvjeta u objektima.

Crpna postrojenja „Podgor“ i „Utrg“, kao i crpna stanica „Buljarica“, ne rade konstantno već samo prema potrebi za dodatnim količinama vode. Tokom 2025. godine ova postrojenja su imala jednu dužu pauzu, nakon koje je izvršeno ispiranje cjevovoda kako bi se isti pustili u rad.

Sve hidroforske stanice su redovno i svakodnevno obilježene radi provjere rada i kontrole pumpi, dopumpavanja kompenzacionih posuda i slično. Tamo gdje je bilo potrebno zamjenjene su ili servisirane pumpe, zamjenjeni ventili, zamjenjena rasvjeta, zamjenjeni frekventni regulatori, kao i sve ono što je kočilo adekvatno vodosnabdijevanje potrošača. Osim toga stanice su redovno obilježene i radi mjesečnog očitavanja potrošnje struje na H.S. u saradnji sa EPCG – filijala Budva.

Zaposleni u ovom odjeljenju kontrolišu i elektroinstalacije u svim poslovnim zgradama Društva, pa s tim u vezi odrađeno je i razvođene nove instalacije u više kancelarija u upravnoj zgradi i poslovnici u Petrovcu, kao i montaža table sa osiguračima i zamjena rastera sa led panelima. U zgradi Tehničkog sektora odrađeno je uzemljavanje ograde, hidrofora, magacinskog kaveza, radničkog kontejnera, kompresora i pjeskarnice; zatim je instalirana nova rasvjeta u magacinu, zamjenjena sklopka diferencijalne zaštite na objektu, montiran REK ormar i izvršena

instalacija tzv. slabe struje, dok je za potrebe rada baždarnice ugrađena mala cirkularna pumpa sa frekventnim regulatorom.

#### **7.4. Odjeljenje kontrole i zamjene vodomjera**

Odjeljenje kontrole i zamjene vodomjera je tokom 2024. godine izvršilo 502 isključenja sa vodovodne mreže i 419 uključenja na vodovodnu mrežu, kao i 815 zamjena vodomjera.

Po osnovu zahtjeva i reklamacija potrošača izvršeno je oko 2.500 intervencija na terenu po raznom osnovu: zamjena ventila, dihtunga, utvrđivanja ispravnosti mjernih instrumenata, ispravnosti stanja, kontrole mreže, montaže i demontaže vodomjera i slično.

#### **7.5. Odjeljenje baždarnice i servisa vodomjera**

Tokom 2024. godine odjeljenje baždarnica i servis vodomjera izvršilo je servisiranje i baždarenje vodomjera raznih profila ukupne količine 986 komada, koji su ovjereni od strane Zavoda za metrologiju. Odrađene su dvije kontrole ispravnosti vodomjera na osnovu zahtjeva potrošača, kao i tri komisijska otvaranja vodomjera i izvještaja o istom. Servisom vodomjera koji su zamjenjeni na terenu Društvo je ostvarilo prihode od 76.583,34 €, što je za oko 25% više nego prethodnom obračunskom periodu. Aktivan i kvalitetan rad Baždarnice, Društvu omogućava smanjenje troškova za nabavku novih vodomjera.

#### **7.6. Odjeljenje mehanički servis i logistika**

Mehanička radionica je zadužena za servisiranje i održavanje vozila i mašina koje su u vlasništvu Društva. Osim toga u okviru ovog odjeljenja posluje i bravarsko odjeljenje koje se bavi bravarskim poslovima, zavarivanjem i rezanjem raznih materijala, izradom specijalnih poklopaca za šahte različitih mjera, kao i izrade prirubnica i ostalih elemenata potrebnih za terenski rad službi u sastavu Tehničkog sektora Društva.

Tokom 2025. godine u radionici i na terenu odrađeno je 217 opravki vozila i mašina, izvršeno je 40 tehničkih pregleda i registracija, kao i 36 zamjena, premontaža, balansiranja i krpjenja guma.

U sklopu ovog odjeljenja posluje i bravarsko odjeljenje. Zaposleni u ovom odjeljenju po potrebi su izlazili na teren i na licu mjesta rješavali probleme. Za potrebe ostalih službi i sektora Društva izrađeni su šahetni poklopci, okviri za šahetne poklopce, rezanje cijevi autogenim aparatom, razne prepravke (vrata, nadstrešnica, ograda i slično), odvoženje alata i opreme na servis, izrada vođica za kanalizacione pumpe, izrada i montaža stubova oko kanalizacione crpne stanice Pošta, i slično.

### **8. Izvještaj o radu Sektora za planiranje i razvoj**

Sektor za planiranje i razvoj obavlja poslove na praćenju prostornog i urbanističkog planiranja kako bi se moglo vršiti projektovanje vodovodnih i kanalizacionih objekata i

infrastrukture, kao i izdavanje tehničkih uslova i saglasnosti na projektnu dokumentaciju trećih lica. U okviru Sektora posluje više službi: služba za planiranje i projektovanje, služba za detekciju gubitaka i služba za implementaciju i sprovođenje standarda kvaliteta.

### 8.1. Služba za planiranje i projektovanje

Služba za planiranje i projektovanje u okviru svojih poslovnih zadataka tokom 2025. godine izdala je i obradila naloge za fakturisanje koji su proistekli direktno iz aktivnosti tehničke službe, ali i iz aktivnosti ostalih službi Društva.

	Tehničke fakture		%	Utrošak vode i sakupljanje otpadnih voda fakturirano preko specifikacije za fakturisanje		%
	€/2024	€/2025		€/2024	€/2025	
januar	11,383.00	4,173.00	37	672.76	2,147.98	319
februar	15,113.50	32,860.00	217	1,168.17	1,062.14	91
mart	27,648.00	9,371.00	34	0.00	3,472.62	###
april	5,117.36	18,589.26	363	663.14	2,725.28	411
maj	67,468.00	27,023.54	40	8,640.38	382.91	4
jun	43,085.71	6,956.10	16	8,923.60	7,706.26	86
jul	6,605.93	21,910.35	332	753.03	7,767.33	1031
avgust	10,740.95	2,935.03	27	8,949.75	9,927.44	111
septembar	1,882.57	4,514.45	240	1,486.44	8,219.76	553
oktobar	11,037.00	17,028.21	154	4,693.33	10,068.64	215
novembar	1,955.00	10,029.00	513	1,133.44	804.78	71
decembar	26,823.00	25,947.99	97	11,365.61	622.36	5
<b>UKUPNO</b>	<b>228,860.02</b>	<b>181,337.93</b>	<b>79</b>	<b>48,449.65</b>	<b>54,907.50</b>	<b>113</b>

Tabela 16.: fakturirani prihodi od tehničkih usluga i paušala za vodu (bez PDV-a)

Za usluge fakturirane putem specifikacija za fakturisanje ispostavljeno je ukupno 354 fakture, od čega je 274 faktura za usluge koje davanje saglasnosti za priključke na vodovodnu i kanalizacionu mrežu, montažu i demontažu vodomjera, crpljenje septičkih jama i separatora masti, razdvajanje i registraciju vodomjera, okončane situacije, identifikaciju kvara na cjevovodu i slično, dok se i 80 faktura odnosi na javno vodosnabdijevanje i prihvatanje i odvođenje otpadnih voda gdje nije bilo vodomjera ili je isti duže vremena u kvaru.

Tokom svog rada u 2025. godini Služba za planiranje i projektovanje obradila je i izdala 255 tehničkih uslova za projektovanje i dala 57 saglasnosti na projektnu dokumentaciju. Takođe je realizovano 99 naloga za priključenje na vodovodnu infrastrukturu, od čega 40 sa priključkom na kanalizacionu infrastrukturu, dok je realizovano i 78 naloga za razdvajanje, izmještanje vodomjera, montažu i registraciju vodomjera i slično. Za pomenute usluge ukupno je fakturirano 257.810,53€. U ovaj iznos nisu uključene tehničke fakture za naknadu štete, utrošak vode, naplatu materijala i slično. Služba je izradila jedan projekat za potrebe Sekretarijata za investicije Opštine Budva po osnovu Ugovora u vrijednosti 5.207,21€. U saradnji sa ostalim službama u Društvu radilo se na rješavanju problema u vodosnabdijevanju i odvođenju otpadnih voda, evidentirani su novi potrošači, ažurirane su baze podataka, pregledala se tehnička dokumentacija i slično. Nije bilo većih investicija u vodovodnu i kanalizacionu mrežu, već se izvedeni radovi odnose na održavanje postojeće infrastrukture, zatim na ispunjavanje obaveza

iz ugovora sa investitorima, kao i radno angažovanje od strane Osnivača u cilju poboljšanja vodosnabdijevanja.

	naplata tehničkih faktura koje su fakturirane prije 2025	naplata tehničkih faktura iz 2025	UKUPNO
januar	563.86	5,637.96	6,201.82
februar	1,534.75	40,074.15	41,608.90
mart	578.83	10,968.62	11,547.45
april	4,168.77	26,358.54	30,527.31
maj	24.89	37,838.11	37,863.00
jun	1,870.31	15,946.26	17,816.57
jul	24.89	34,817.29	34,842.18
avgust	24.89	9,730.05	9,754.94
septembar	31.88	13,727.05	13,758.93
oktobar	24.89	26,071.09	26,095.98
novembar	24.89	11,854.24	11,879.13
decembar	24.89	31,209.51	31,234.40
<b>UKUPNO:</b>	<b>8,897.74</b>	<b>264,232.87</b>	<b>273,130.61</b>

Tabela 17.: naplata tehničkih faktura

Tokom 2025. godine ukupno je naplaćeno 273.130,61 € faktura izdatih na osnovu specifikacije za fakturisanje, što je za oko 9% manje nego u prethodnoj godini. Od ukupnog iznosa fakturiranih specifikacija tokom 2025. godine (278.169,95 € sa PDV-om), naplaćeno je 264.232,87 €, što predstavlja učinak naplate od 95%. Iznos od 8.897,74 € odnosi na naplatu tehničkih faktura iz prethodnih obračunskih perioda.

Po osnovu Ugovora o izvođenju radova sa Opštinom Budva broj 01-315/1 od 24.01.2025. godine, izvedeni su radovi na kraku fekalne kanalizacione infrastrukture u dijelu saobraćajnice S 37 Dubovica – vrijednost ovih radova, po okončanoj situaciji, iznosi 5.207,22€ sa PDV-om

Tokom 2025. godine praćen su domaći i međunarodni javni pozivi za dodjelu sredstava za finansiranje unapređenja poslovanja Društva. Nakon konferencije „URBACT i opštine: zajedno preko granice“, koja je održana u oktobru, Društvo je registrovano kao potencijalni partner iz oblasti vodosnabdijevanja i prihvatanja i odvođenja otpadnih voda, kao i za projekte razvoja infrastrukture. Aktivnosti vezane za Drugi poziv Interreg IPA VI-A CBC Programme Croatia – Bosnia and Herzegovina – Montenegro 2021 – 2027, koji je bio otvoren do 6. juna 2025. godine, odnose s ena učestvovanje na tri projekta:

**1. REWATER** – Opšti cilj ovog projekta je izrada zajedničke aplikacije za upravljanje i optimizaciju korištenja solarne energije. Naši partneri na ovom projektu su: „Izvor Ploče doo“ Ploče Hrvatska; „Vodovod i kanalizacija doo“ Podgorica Crna Gora i Sveučilište u Mostaru Bosna i Hercegovina. Projekat će se odvijati u periodu od 24 mjeseca, predviđeni iznos po partneru je cca 350 hiljada eura, a sufinansiranje je 85%. Prihvatljivi troškovi, osim opreme, su plate, kancelarijska oprema i službena putovanja u vezi projekta.

**2. INPUT** – Projekat se odnosi na digitalizaciju vodomjera u DM zoni pomoću Internet of Things tehnologije. Novi sistem daljinskog očitavanja vodomjera prvenstveno je određen komunikacionom tehnologijom koja mora biti pouzdana, dostupna na lokacijama koje su na javnim mjestima, laki za ugradnju i povoljni u pogledu troškova očitavanja i opreme za korištenje.

Iz ovih razloga potrebno je koristiti bežičnu komunikaciju putem radijske mreže male snage (LoRaWAN, Sigfox i NB – IoT). Projektom INPUT planiramo razviti aplikaciju koja bi IoT komunikacijom vršila očitavanje vodomjera i dostavljala podatke aplikativnom rješenju zasnovanom na tehnologiji oblaka. Takav pristup rješavanju problema bi omogućio poboljšanje kapaciteta, razvoj tehničkih rješenja i novih metoda rada te integraciju inovativnih rješenja koja koriste IoT za potrebe javnog sektora. Naši partneri na ovom projektu su: „Izvor Ploče doo“ Ploče Hrvatska; „Vodovod i kanalizacija doo“ Podgorica Crna Gora i JP „Parkovi“ Ljubuški Bosna i Hercegovina. Projekat će se odvijati u periodu od 24 mjeseca, predviđeni iznos po partneru je cca 250 hiljada eura, a sufinansiranje je 85%. Prihvatljivi troškovi, osim opreme, su plate, kancelarijska oprema i službena putovanja u vezi projekta.

**3. CONTROL** – Cilj ovog projekta je utvrditi uticaj klimatskih promjena na kvalitet vode za piće. Ulaganja u laboratorije za javne isporučiocce vodovodnih usluga su veoma značajni, dok je rad na razvoju novih analitičkih metoda. Projekt CONTROL implementira nove inovativne tehnike u analizi i implementira uređaj za kontinuirano mjerenje sulfata. Analitičke metode koje će se primjenjivati u projektu su: Flow injection analysis (FIA) i Sekvencijalna Analiza ubrizgavanja (SIA). Prednost ovih metoda je njihova mogućnost minijaturizacije i razvoja Sistema Lab-On-Valve (LOV). Projektom je planiran razvoj mobilne laboratorijske jedinice (laboratorija na točkovima), kako bi se omogućila analiza vode za piće na terenu bez prethodne obrade uzorka i odnošenje uzoraka u laboratoriju. S ovakvim modelom, moguće je predvidjeti buduće događaje te brzo i kvalitetno prilagoditi redovne aktivnosti. Naši partneri na ovom projektu su: „Izvor Ploče doo“ Ploče Hrvatska; „Vodovod i kanalizacija doo“ Podgorica Crna Gora, Sveučilište u Mostaru Bosna i Hercegovina i Zavod za javno zdravstvo Bosna i Hercegovina. Projekat će se odvijati u periodu od 24 mjeseca, predviđeni iznos po partneru je cca 150 hiljada eura, a sufinansiranje je 85%. Prihvatljivi troškovi, osim opreme, su plate, kancelarijska oprema i službena putovanja u vezi projekta.

## 8.2. Služba za detekciju gubitaka

Operateri Službe za smanjenje neprihodovane vode svakodnevno obilaze i kontrolišu mrežu. Tokom 2025. godine pronašli su 167 kvarova na vodovodnoj mreži na različitim profilima cijevi, a mikrolocirani su pomoću aparata za detekciju gubitaka. Kako bi se lakše locirali gubici na mreži, služba za detekciju gubitaka kontrolisala je mrežu po definisanim zonama i na 12 lokacija na teritoriji naše opštine mjerila je protok vode na cijevima različitih profila. U saradnji sa Sektorom za održavanje i inženjering mikrolocirani su kvarovi na vodovodnoj mreži i vršila se identifikacija cjevovoda.

U Geo data bazi GIS-a unešeno je 1.254 potrošača i implementirano je 1.595 m' vodovodne mreže; obrađeno je 55 zahtjeva trećih lica i pronađeno je 143 mjernih mjesta sa nepravilnostima. Dio ovih nepravilnosti su zajedničkim radom otklonili nadležni sektori, dok je preostali dio u proceduri rješavanja.

### 8.3. Služba za implementaciju i sprovođenje standarda kvaliteta

Kao što je navedeno u odjeljku „Opšti podaci o prduzeću“, Društvo je u obavezi da posjeduje:

➤ MEST EN ISO 9001:2016 – sistem upravljanja kvalitetom – je standard koji zahtijeva da sistem upravljanja kvalitetom poslovanja Društva bude u skladu sa međunarodno priznatim normama.

➤ MEST EN ISO 14001:2016 – sistem menadžmenta životnom sredinom – je standard koji definiše zahtjeve za upravljanje zaštitom životne sredine.

➤ MEST EN ISO 27001:2023 – sistem menadžmenta bezbjednosti informacija – koji se odnosi na zaštitu i bezbjednost relevantnih podataka u Društvu.

➤ HACCP sistem (nije standard) predstavlja sistem bezbjednosti hrane (vode) koji se zasniva na analizi i kontroli potencijalnih hemijskih, fizičkih i mikrobioloških opasnosti kojima može biti izložena voda za piće tokom proizvodnje, distribucije i korišćenja.

Služba za implementaciju i sprovođenje standarda kvaliteta je u februaru 2024. godine, u saradnji sa nacionalnim sertifikacionim tijelom, održala obuku zaposlenih u Društvu sa ciljem sticanja elementarnog znanja iz ove oblasti kako bismo povećali kvalitet i proširili broj internih provjerivača. Obuku je pohađalo 8 zaposlenih i svi su uspješno položili završni test.

Plan i program rada zaposlenih u službi za implementaciju i sprovođenje standarda kvaliteta za 2025. godinu se ostvario u potpunosti. U prvom kvartalu je izvršena interna provjera u pravnom sektoru, sektoru nabavke i finasijskom sektoru. U drugom kvartalu je vršena interna provjera koja je za cilj imala provjeru ukupnog poslovanja Društva i postavljanje smjernica za izmjene i dopune postojećih procedura. Na samom kraju drugog kvartala, održan je sastanak kod Izvršnog direktora posvećen preispitivanju IMS na kojem su donijete smjernice u cilju izmjena i dopuna postojećih procedura. U trećem kvartalu služba je nakon iskorišćenih godišnjih odmora odradila izmjene i dopune standarda ISO/IEC 27001:2022 – Sistem menadžmenta bezbjednošću informacijama u saradnji sa IT službom kao prioritetnu aktivnost koja je bila naša zakonska obaveza prije isteka kalendarske 2025. godine, a odmah zatim je krenula izmjena i dopuna procedura u skladu sa smjernica sa preispitivanja IMS. Izmjene i dopune su urađene u sektorima: finansije, planiranje i projektovanje, nabavka i prodaja. U četvrtom kvartalu je odrađena eksterna provjera od strane Nacionalnog sertifikacionog tijela „MONTECERT“ u periodu 28.10. – 29. 10.2025.god. Prilikom iste, kada je provjeravan kompletan sistem detektovano je 5 malih neusaglašenosti (MN), nakon čega je sačinjen plan korektivnih mjera. Male neusaglašenosti se tiču upravljanjem rizicima i zaštita životne sredine, kao i procedure preispitivanje IMS i definisanje ciljeva. Plan korektivnih mjera je sačinjen 28.11.2025. godine i odobren je od strane vođe tima koji je vršio provjeru, kao i od strane Izvršnog direktora. Za realizaciju korektivnih mjera dat je rok od godinu dana. Kako je upravljanje rizicima bilo najkritičnija tačka za korekciju, to se u decembru mjesecu pristupilo izradi Registra rizika i prilika, kao i Identifikaciji i vrednovanju rizika, a sve u saradnji sa službom Interne kontrole. Ova neusaglašenost je otklonjena do kraja decembra 2025. godine.

## 9. Izveštaj o radu Pravnog sektora

Pravni sektor prati zakonitost rada Društva, predstavlja Društvo pred sudom i drugim državnim organima, izrađuje akte vezane za poslovanje Društva, razne ugovore, planove za obuku zaposlenih, obrađuje i sprovodi procedure za ocjenjivanje rada zaposlenih, kao i sve administrativne poslove kako bi se omogućilo nesmetano poslovanje Društva.

U toku 2025. godine ukupno je pokrenuto 509 izvršnih postupaka radi naplate duga u iznosu od 697.636,60 €. Po osnovu izvršnih postupaka u 2025. godini od 93 izvršna dužnika ukupno je naplaćeno 75.884,58 €. Sa 27 izvršnih dužnika sklopljena su vansudska poravnanja radi naplate duga u iznosu od 40.752,10 €. Obustavljeno je 13 Rješenja o izvršenju zbog pogrešnog matičnog broja dužnika, dok je zbog smrti dužnika obustavljeno 55 izvršnih postupaka. Društvo ima i parnične postupke koji su pokrenuti protiv njega u ranijem periodu kao i u toku 2025. godine i u istima je Društvo u svojstvu tuženog ili tužioca.

Advokatica Slađana Kavarić zadužena je sa 146 predmeta (radno-pravnih sporova), od kojih je tokom 2025. godine pravosnažno okončano 13 predmeta i to: 5 predmeta povlačenjem tužbe od strane tužioca; zatim jedan predmet presudom na osnovu odricanja; tri predmeta sudskim poravnanjem po osnovu manje isplaćenog koeficijenta složenosti poslova; kao i 4 predmeta donošenjem drugostepene odluke od strane Višeg suda u Podgorici kojom su potvrđene prvostepene odluke kojima su odbijeni tužbeni zahtjevi. Svi ostali predmeti su i dalje aktivni, od kojih se 14 predmeta nalazi po žalbi u Višem sudu u Podgorici. Najveći dio preostalih predmeta čine predmeti tužilaca koje zastupa advokat Milorad Janjević, a koji po predmetu sadrže između 8 i 12 tužbenih zahtjeva – startni dio zarade, minuli ad koeficijent složenosti, topli obrok, regres, prevoz, noćni rad i slično.

Advokatica Dijana Knežević zadužena je sa 112 radno-pravnih sporova u kojima je Društvo u svojstvu tuženog. Postupci u kojima je Društvo tužitelj, a gdje je zastupnik Društva advokatica Dijana Knežević su: P.br.419/08/03 radi utvrđivanja prava svojine, tuženi su Ivanović Božo, Niko, Petar, Ilija i drugi, a vrijednost spora nije opredijeljena, kao i P.br. 1597/17 gdje je tuženi Euromix rade Podgorica radi naplate dugovanja, vrijednost spora je 53.648,21€. Postupci pokrenuti protiv našeg Društva gdje takođe zastupa Društvo advokatica Dijana Knežević, su:

- P.br. 722/19 više tužilaca koji traže da se utvrdi nosioc prava susvojine na kat.par. 1905/2 KO Sveti Stefan, vrijednost spora 20.001,00€;
- P.br. 383/20 tužilac Milenko Mitrović, predmet spora uznemiravanja svojine, vrijednost spora 21.000,00€;
- P.br. 1474/23 tužilac Igor Gluščević, prdmet spora utvrđivanje obligaciono-prvnog odnosa, vrijednost spora 14.007,95€;
- P.br. 1428/20 tužilac Milena kolarević radi nadoknade materijalne štete, vrijednost spora 51.925,550€;
- P.br. 7/21 tužioci Igor i Sanja Mirić radi nadoknade materijalne štete, vrijednost spora 18.795,00€; .

Zaposlena Zorica Kuzaman zastupa Društvo u 11 parničnih postupaka koji se vode ili su se vodili pred Privrednim sudom u Podgorici, od kojih je jedan postupak okončan prvostepenom presudom u korist Društva i jedna konačnom predusom u korist Društva, dok su ostali postupci u toku.

Zaposleni Zoran Miljanić, je pred sudom okončao 14 parničnih postupaka, od kojih je u devet parničnih postupaka imao djelimičan uspjeh u sporu, tri postupka su završena sudskim poravnanjem, dok je u dva postupka odbijen tužbeni zahtjev. 43 parnična postupka u kojima zaposleni Zoran Miljanić zastupa Društvo, još uvijek su u toku.

S obzirom na to da je postignut Sporazum o poravnanju međusobnih prava i obaveza br. 01-5781/1 od 29.10.2025. godine između Opštine Budva, WTE Desalinizacija morske vode i našeg Društva, okončani su postupci pred Privrednim sudom Crne Gore, i to:

1. P.129/204 tužilac WTE Desalinizacija morske vode doo Podgorica protiv Vodovod i kanalizacija doo Budva, vrijednost spora 796.230 eura
2. P.br.1112/17 tužilac Vodovod i kanalizacija doo Budva protiv WTE Desalinizacija morske vode doo Podgorica, vrijednost spora 91.601,63 eura.

Tokom 2025. godine Društvo je platilo kazne za privredne presteupe i prekršaje u ukupnom iznosu od 2.582,66€. Po osnovu štete trećim licima plaćen je ukupan iznos od 190.937,88€, dok je po osnovu naknade štete zaposlenima isplaćen iznos od 1.093,59€. Troškovi pomoći u slučaju smrti člana porodice iznosili su 27.856,40€, rashodi po osnovu kamata po sudskim izvršenjima 1.851,91€, a po osnovu sindikalne pomoći 9.600,00€, dok su rashodi po osnovu humanitarnih i sportskih pomoći iznosili 18.278,20€.

Troškovi advokatskih i notarskih usluga u 2025. godini iznosili su 41.376,62€, dok su troškovi nagrade Javnog izvršitelja iznosili 29.285,72€, a sudski troškovi i troškovi vještačenja iznosili su 12.359,38€. Na osnovu okončanih sudskih procesa u korist Društva naplaćene su kamate u iznosu od 1.801,36€, dok je po osnovu sudskih troškova u dobijenim sporovima naplaćeno 2.467,25€ i po osnovu nagrada javnih izvršitelja naplaćen je iznos od 8.825,55€.

Tokom 2025. godine, od strane samostačnog referenta zaštite na radu, sprovodile su se mjere zaštite na radu kako bi se smanjila vjerovatnoća dešavanja povreda na radu radnika i/ili nastanka profesionalnih bolesti – svi zaposleni raspoređeni na radnim mjestima na izgradnji i održavanju vodovodne i kanalizacione mreže obavili su obavezne sistematske preglede i tokom rada su koristili sredstva i opremu zaštite na radu. I pored kontinuiranog rada na smanjenju rizika od povreda na radu, došlo je do tri povrede na radu, koje su od strane ljekara okarakterisane kao laške povrede. Zaposleni su se oporavili i uspješno prošli ljekarske preglede, te dobili odzvolu da nastave od strane ljekara da nastave sa izvršavanjem svojih radnih zadataka.

Redovno se vodila knjiga o neophodnim evidencijama zaštite na radu: o radnim mjestima sa povećanim rizikom rada, o zaposlenim na tim mjestima, o profesionalnim oboljenjima, o povredama na radu i bolesti u vezi rada, o zaposlenima osposobljenim za bezbjedan rad, o

opasnim materijama koje se koriste u toku rada, o izvještajima o zaštiti na radu, o zdravstvenim pregledima, o tehničkoj dokumentaciji i dokumentaciji iz zaštite na radu. Takođe je odrađeno i sledeće: 28 zaposlenih završilo je obuku za bezbjedan rad na poslu; obezbijeđena je HTZ oprema za bezbjedan rad na poslu; preventivno se djelovalo i ukazivalo na nepravilnosti, kako bi iste što prije bile otklonjene i na taj način se smanjio rizik poslovanja.

## 10. Izvještaj o radu Sektora za nabavku

Sektor za nabavku u okviru svog djelokruga rada vrši poslove na sprovođenju postupaka javnih nabavki i nabavki, kao i magacinskog poslovanja (zaprimanje, skladištenje i izdavanje materijala, rezervnih djelova, goriva i maziva i alata i sitnog inventara). U okviru sektora posluju četiri službe: Služba javne nabavke, Služba nabavke, Magacin i Opšta (zajednička) služba. Aktivnosti rada svih službi ovog sektora realizovane su u skladu sa važećim zakonskim propisima i internim procedurama u Društvu, uz racionalno korištenje sredstava i poštovanja efikasnosti i transparentnosti.

### 10.1. Služba javnih nabavki

Tokom 2025. godine kroz postupak Jednostavnih nabavki sklopljeno je 13 ugovora ukupne vrijednosti 168.549,00 €, od čega je putem predračuna realizovana nabavka ukupne vrijednosti 135.430,22 €. U okviru otvorenih postupaka javnih nabavki procjenjena vrijednost za 4 postupa je iznosila 214.000,00€, dok je ugovorena vrijednost bila 196.571,60€. kada su u pitanju jednostavne nabavke vrijednosti ispod 8.000 €, realizovano je 1.102 nabavke u ukupnom iznosu 312.818,46 €. Određeni broj postupaka je pokrenut tokom 2025 čija se realizacija očekuje u 2026. godini, pa isti nisu obuhvaćeni izvještajem o radu ovog sektora.

U odnosu na prethodnu godinu ostvaren je napredak u kadrovskim kapacitetima, s obzirom na to da je još jedan službenik položio stručni ispit iz oblasti javnih nabavki, pa sektor sada raspolaže sa dva sertifikovana službenika za javne nabavke.

Svi navedeni ugovori odrađeni su u skladu sa propisima važećeg Zakona o javnim nabavkama i QMS standardima, ispunjene su i sve propisane procedure, počev od plana javnih nabavki, preko donošenja odluka o raspisivanju poziva, odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača, do potpisivanja ugovora sa dobavljačem.

### 10.2. Nabavna služba

Ova služba se bavi nabavkom neophodnog materijala za nesmetano obavljanje poslovnih zadataka svih sektora Društva. Njen rad zavisi od nabavne politike Društva i uslova na tržištu.

Osnovni zadaci ove službe su praćenje tržišta, planiranje nabavke materijala u količini i cijeni, evidencija nabavki, predkalkulaciji nabavnih cijena i slično. Svi predviđeni i planirani zadaci i obaveze izvršeni su pridržavajući se potpisanih ugovora sa dobavljačima na osnovu otvorenih javnih postupaka (tendera), odnosno direktnom nabavkom od dobavljača kojoj su prethodile tri ponude. Rad ove službe je unaprijeđen primjenom elektronskog sistema trebovanja, dok se kontinuirano radi na daljem unapređenju i optimizaciji procesa, s ciljem povećanja efikasnosti i bolje koordinacije između sektora.

Poseban izazov u radu i dalje predstavljaju tzv. „hitne“ nabavke, koje zahtijevaju brzo reagovanje u slučajevima prekida vodosnabdijevanja ili iznenadnih kvora na sistemu, jer je tada

neophodno u najkraćem mogućem roku obezbijediti potreban materijal ili uslugu za otklanjanje kvara. Značajan problem u radu sektora predstavlja nepoštovanje ugovorom definisanih obaveza od strane pojedinih dobavljača, usled čega je Društvo prinuđeno da raskine ugovor. Najveći problem predstavlja nepoštovanje ugovora za nabavku vodovodno-kanalizacionog materijala, jer je to osnovni materijal potreban za nesmetan rad na terenu.

### **10.3. Magacin i opšta (zajednička) služba**

Radna jedinica Magacin vrši prijem osnovnih sredstava, rezervnih djelova, materijala, HTZ opreme, kancelariskog materijala, alata i sitnog inventara i ostalog potrebnog materijala za nesmetan rad sektora Društva, te isti izdaje sektorima na osnovu trebovanja. Magacinski prostor je trenutno prebukiran stvarima koje su planirane za rashod ili prodaju, pa je data inicijativa da se isto realizuje. U narednoj godini očekuje se da će se formirati komisija za uništenje rashoda i prodaju rashodovanih stvari koje imaju neku tržišnu vrijednost. Na taj način bi se povećao koristan prostor i olakšao rad zaposlenih u magacinu.

U Opštoj (zajedničkoj) službi su zaposlene kafe-kuvarice i higijeničarke, koje su odgovorne za posao u kafe-kuhinji i održavanju higijene u poslovnim zgradama Društva.

## 11. Izvještaj o radu Finansijskog sektora

Rad Finansijskog sektora organizovan je kroz dvije službe:

- Služba računovodstva
- Služba plana i analize

Tokom 2025. godine kroz službe u sastavu Finansijskog sektora obavljale su se aktivnosti vezane za finansijsko poslovanje, obračun i isplatu zarada, naknada zarada, poreza i doprinosa, računovodstvene evidencije poslovnih procesa, evidencija prihoda i rashoda, kao i planiranje, analiziranje i kontrola poslovanja u skladu sa zakonskim propisima, profesionalnom regulativom i opštim aktima privrednih subjekata.

Služba računovodstva svoje poslovne aktivnosti obavlja preko poslovnog softvera, koji je usklađen sa Zakonom o računovodstvu, Zakonom o reviziji, Međunarodnim računovodstvenim standardima, Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i Pravilnikom o računovodstvenim politikama. Putem ovog softvera svakodnevno su evidentirane i obrađivane poslovne aktivnosti o kojima se menadžment Društva redovno izvještavao. Izrađeni su finansijski iskazi za prethodni obračunski period, saradivalo se sa eksternim revizorom, kontrolisane su i obrađene finansijske i količinske korekcije koje su uticale na poslovne aktivnosti, sprovedene su odluke u vezi sudskih presuda, svakodnevno su se knjižili izvodi, knjižene su i mjesečne fakture obračuna potrošnje vode, kao i fakture za ostale usluge koje Društvo pruža, kvartalno je vršena kontrola robno-materijalnog knjigovodstva, a samim tim i magacinskog poslovanja, i slično. Osim kroz korišćenje poslovnog softvera, a radi lakšeg praćenja poslovnih transakcija, zaposleni u Službi računovodstva vode evidencije kroz operativne aplikacije namjenjene kancelarijskom poslovanju, poput MS Office.

Pored računovodstvenih poslova u ovom sektoru, a kroz djelatnost Službe plana i analize, tokom prethodnog obračunskog perioda obezbjedili su se neophodni statistički podaci, analizirane su poslovne aktivnosti, izrađeni su razni izvještaji neophodni za adekvatno i plansko upravljanje poslovnim transakcijama, uspostavljena je saradnja sa Regulatornom agencijom za energetiku, izrađen je konačan izvještaj za Benchmarking za 2023. godinu i isti pripreman za 2024. godinu, saradivalo se sa Upravom za vode, nadležnim ministarstvom i nadležnim sekretarijatom kod Osnivača, Upravom za statistiku – Monstat i svim ostalim korisnicima. Neizostavna je i saradnja sa nezavisnim revizorom, aktuarom i sličnim institucijama i stručnim licima.

Jedan od zadataka Službe plana i analize je kalkulacija cijena usluga koje Društvo pruža svojim korisnicima. Kako su kalkulacije cijene usluga komunalnih djelatnosti regulisane Zakonom o komunalnim djelatnostima i Metodologijom za utvrđivanje cijena za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti, to je ova služba usko saradivala sa Regulatornom agencijom koja je nadležna za sprovođenje regulacije cijena pomenutih usluga. U skladu s tim, tokom 2025. godinu u zakonskom roku, zaposleni u službi su svu dokumentaciju potrebnu za dobijanje

saglasnosti na predlog cijena pomenutih usluga za 2025. godinu dostavili Odboru direktora i Regulatornoj agenciji.

Kako je zakonska obaveza da se zahtjev za dobijanje saglasnosti na predlog cijena usluga regulisanih komunalnih djelatnosti za sledeću godinu predaje do kraja aprila tekuće godine, uz svu neophodnu dokumentaciju, to je ova služba blagovremeno podnijela isti za 2026. godinu. Nakon toga dobijena je saglasnost na predlog cijene usluge crpljenja, odvoza i zbrinjavanja otpadnih voda iz septičkih jama i saglasnost na predlog cijena usluga javnog vodosnabdijevanja i prihvatanja i odvođenja otpadnih voda. Podnesen je zahtjev nadležnom sekretarijatu, kako bi isti proslijedi odbornicima SO Budva na usvajanje cjenovnika usluga regulisanih komunalnih djelatnosti za 2026. godinu. S obzirom na to da predlog odluke o davanju saglasnosti na cijene regulisanih komunalnih djelatnosti, nije prošla skupštinsku proceduru, odnosno nije bila na dnevnom redu u zakonski propisanom roku, to u skladu sa članom 55, stav 5 i 6 Zakona o komunalnim djelatnostima cijene usluga regulisanih komunalnih djelatnosti za 2026. godinu će se primjenjivati od 01.01.2026. godine.

Godišnji program rada i finansijski plan, Finansijski iskazi, Izveštaj menadžmenta i Izveštaj o poslovanju svakako su najznačajniji i najiscrpniji izvještaji koje ovaj sektor obrađuje. Osim pomenutih izvještaja neophodno je da ovlašćena lica izrade aktuarski izvještaj po osnovu MRS 39, zatim obračun po osnovu MSFI 16, kao i izvještaj o transfernim cijena, koji predstavljaju inpute za izradu Finansijskih iskaza i Poreskog bilansa, pa samim tim i Izveštaj o poslovanju.

## 12. Izveštaj o poslovanju

Sve investicione, finansijske i poslovne aktivnosti Društva su novčano iskazane vrijednosti kroz osnovne finansijske iskaze: bilans stanja, bilans uspjeha, izvještaj o tokovima gotovine, izvještaj o promjenama na kapitalu i napomene uz finansijske izvještaje. Pomenuti izvještaji predstavljaju informacionu podlogu za izvještaj o poslovanju, koji predstavlja ispitivanje i ocjenu finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja Društva u odnosu na prethodni period.

Finansijski iskazi su sastavljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji, sa Međunarodnim Standardima Finansijskog Izvještavanja (MSFI) i sa Međunarodnim Računovodstvenim Standardima (MRS). Svi finansijski iskazi su sastavljeni u skladu sa načelom istorijskog troška i prikazani su u važećoj valuti Crne Gore (EUR, €). Uporedni podaci predstavljaju stanje na kraju prethodne poslovne godine, odnosno početna stanja 2023. godine.

### 12.1. Radna snaga

Izveštaj o radnoj snazi odrađen je na osnovu bruto bilansa, odnosno troškova za zarade, naknade zarada i ostalih primanja, kao i na osnovu izvještaja Sektora za pravne i opšte poslove o raznim strukturama zaposlenih u Društvu.

VRSTE RADA	2024 radni sati	2024 primanja	2025 radni sati	2025 primanja	index radni sati	index primanja
broj radnika	242		249		103	
startni dio		222,995.65		226,286.33		101
redovan rad	363,771	2,285,886.66	357,420	2,269,773.46	98	99
nocni rad	17,933	154,572.23	17,212	148,928.15	96	96
drzavni praznik	21,992	132,200.27	27,176	167,686.36	124	127
rad na drz.praznik	2,911	24,288.74	2,254	19,428.21	77	80
nocni rad na drz.praznik	1,031	11,492.39	1,169	13,466.78	113	117
godisnji odmor placen godisnji	53,024	335,798.92	62,328	394,269.34	118	117
prevoz		31,235.92		46,828.80		150
bolovanje do 30 dana	23,144	130,267.73	26,144	151,711.29	113	116
Bolovanje 100%	6,336	37,818.17	10,256	64,199.53	162	170
Porodiljno/ održavanje trudnoće	11,472	66,975.30	3,656	21,037.42	32	31
bolovanje preko 60dana	0	0.00	0	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!
prekovremeni rad	6,760	59,193.34	7,815	68,811.79	116	116
bolovanje preko 30 dana	0	0.00	0	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!
povreda na radu	0	0.00	0	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!
ucinak	9,744	10,440.85	7,568	19,198.70	78	184
ostalo		0.00		1,875.72		#DIV/0!
dopunski rad + korisnici penzije		2,887.50		4,687.79		162
rad nedeljom		137,959.95		116,696.14		85
komisije		11,136.56		10,844.45		97
neplaceno odsustvo		0.00		0.00		#DIV/0!
Privremeno udaljenje		0.00		710.33		#DIV/0!
kazne	880	-1,293.89	2,072	-1,971.63	235	152
ukupno placeni sati	525,070		525,070		100	
ukupan bruto		<b>3,859,501.47</b>		<b>3,809,919.97</b>		99
ukupno radnikov bruto		<b>3,653,856.29</b>		<b>3,744,468.96</b>	0	102
ukupno neto LD		<b>2,940,905.20</b>		<b>3,151,584.86</b>		107
prosjecan neto		<b>1,012.71</b>		<b>1,053.34</b>		104

Tabela 18.: analiza plate po vrstama zarade

U Društvu je tokom 2025. godine prosječan broj zaposlenih bio 249, ili 3% više nego u 2024. godini, dok je prosječna neto zarada mjesečno po zaposlenom iznosila 1.053,34€, što je za 4% više nego u prethodnom obračunskom periodu.

Tokom 2025. godine nastavljena je saradnja sa agencijom za ustupanje zaposlenih DOO Kadar plus iz Bara, koja je u tom periodu po potrebi ustupala zaposlene našem Društvu. Ukupan bruto po ovom osnovu iznosi 310.485,26€, od čega je neto zarada i neto zimmnica 260.522,04€, porez i doprinosi na teret zaposlenog 45.035,75€ i doprinosi na teret poslodavca 4.927,47€.

Ostala davanja za radnike i ostale naknade tokom 2025. godine odnosila su se na: službena putovanja (5.597,97€); pomoć u slučaju smrti člana porodice (27.856,40€); ostale pomoći zaposlenima (28.200,00€); zimmnica (121.500,00€); troškovi otpremnina za odlazak u penziju i jubilarne nagrade (11.715,99€); troškovi po osnovu ugovora o djelu (18.764,65€); troškovi zakupa od fizičkih lica (2.413,42€) i troškovi naknada članovima odbora direktora (27.267,10€).

Po podacima kadrovske evidencije, koji su dobijeni od Pravnog sektora, na dan 31.12.2025. godine Društvo je imalo 241 zaposlenog, dok je preko Agencije za usputanje zaposlenih na dan izrade bilansa bilo angažovano 27 lica, a po osnovu Ugovora o djelu bilo je angažovano 3 izvršioca.

Polna struktura zaposlenih na dan 31.12.2025. u Društvu je 179 muškarca i 63 žene, dok je kvalifikaciona struktura sledeća:

<b>STEPEN STRUČNE SPREME</b>	<b>BROJ ZAPOSLENIH</b>
NK, PK i VK radnik	34
Srednja stručna sprema	156
Viša i visoka stručna sprema	51
<b>UKUPNO</b>	<b>241</b>

Starosna struktura zaposlenih na dan 31.12.2025. godine bila je:

<b>GODINE STAROSTI</b>	<b>BROJ ZAPOSLENIH</b>
do 30 godina	7
od 31 do 40 godina	67
od 41 do 50 godina	99
od 51 do 60 godina	38
preko 61 godinu	30
<b>UKUPNO</b>	<b>241</b>

Ukupan broj zaposlenih koji su raspoređeni na poslovima na kojima se staž računa sa uvećanim trajanjem je 19, od čega za njih 12 staž se računa sa uvećanjem 12/15, a za 7 zaposlenih se staž računa sa uvećanjem 12/14.

Ukupan broj lica kojima je u toku 2025. godine prestao radni odnos u Društvu je sedam, dok je šest lica zasnovalo radni odnos na određeno vrijeme po javnom oglasu.

## 12.2. Analiza finansijskih iskaza

Analiza finansijskih iskaza je svakako najvažniji dio cjelokupne analize poslovanja Društva, jer se na osnovu nje donosi sud o bonitetu Društva, njegovom položaju i uspješnosti menadžmenta. Analiza finansijskih iskaza obuhvata detaljne analize bilansa – bilans stanja, bilans uspjeha, izvještaj o tokovima gotovine i izvještaj o promjenama na kapitalu.

### 12.2.1. Analiza bilansa stanja

Bilans stanja predstavlja presjek stanja poslovanja Društva i oslikava njegov finansijski položaj na određeni dan kroz oblik i strukturu sredstava i izvora finansiranja. Struktura sredstava (aktiva) prikazuje investicione aktivnosti - način na koji su sredstva uložena, dok struktura izvora finansiranja (pasiva) ukazuje na efekte investicionih aktivnosti.

Uslov za održavanje likvidnosti i solventnosti predstavlja finansijska ravnoteža, pa je opšti cilj analize bilansa stanja ispitivanje snage Društva, odnosno ispitivanje likvidnosti, solventnosti i kapitalne osnove Društva.

POZICIJE AKTIVE	2025	2024	2023	index 2025/ 2024	index 2025/ 2023
<b>A. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL</b>					
B. STALNA IMOVINA	15,368,631	16,134,037	16,965,445	95	91
I NEMATERIJALNA ULAGANJA	1,326	2,480	4,005	53	33
1. Ulaganja u razvoj					
2. Koncesije, patenti, licence i slična prava i ostala nematerijalna ulaganja	1,326	2,480	4,005	53	33
3. Goodwill					
4. Avansi za nematerijalna ulaganja i nematerijalna ulaganja u pripremi					
II NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA	15,367,305	16,131,077	16,959,880	95	91
1. Zemljište i objekti	12,055,095	12,794,103	13,589,860	94	89
2. Postrojenja i oprema	396,433	410,248	486,829	97	81
3. Ostala ugrađena oprema, alati i oprema	42,988	53,937	10,402	80	413
3.1. Investicione nekretnine					
3.2. Biološka sredstva	36,195	45,244			
3.3. Ostala nepomenuta materijalna stalna sredstva	6,793	8,693	10,402	78	65
4. Avansi za nekretnine, postrojenja, opremu i biološka sredstva i nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva u pripremi	2,872,789	2,872,789	2,872,789	100	100
III DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI I DUGOROČNA POTRAŽIVANJA	0	480	1,560	0	0
1. Učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica					
2. Dugoročni krediti matičnom i zavisnim pravnim licima					
3. Učešća u kapitalu kod pravnih lica (sem zavisnih pravnih lica)					
4. Dugoročni krediti pravnim licima kod kojih postoji učešće u kapitalu (sem zavisnih pravnih lica)					
5. Učešća u kapitalu koja se vrednuju metodom učešća					
6. Dugoročna finansijska ulaganja (dati krediti i hartije od vrijednosti)		480	1,560	0	0
7. Ostali dugoročni finansijski plasmani i potraživanja	97,464	76,309	252,948	128	39
<b>C. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA</b>	4,643,583	6,107,497	5,977,483	76	78
<b>D. OBRTNA SREDSTVA</b>	404,714	370,163	377,405	109	107
<b>I ZALIHE</b>					
1. Zalihe materijala (materijal za izradu, rezervni djelovi, sitan inventar i auto gume)	404,714	370,163	377,405	109	107
2. Nedovršena proizvodnja					
3. Gotovi proizvodi i roba					

4. Dati avansi					
<b>II KRATKORIČNA POTRAŽIVANJA</b>	<b>3,086,312</b>	<b>3,469,633</b>	<b>3,454,365</b>	<b>89</b>	<b>89</b>
1. Potraživanja od kupaca	3,082,930	3,435,245	3,441,865	90	90
2. Potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica					
3. Potraživanja od ostalih povezanih lica					
4. Ostala potraživanja	3,382	34,388	12,500	10	27
4.1. Potraživanja za više plaćen porez na dobit					
4.2. Potraživanja po osnovu poreza na dodatu vrijednost					
4.3. Ostala nepomenuta potraživanja	3,382	34,388	12,500	10	27
<b>III KRATKOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
1. Učešće u kapitalu zavisnih pravnih lica namijenjeno trgovanju					
2. Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udjeli					
3. Ostali kratkoročni finansijski plasmani					
<b>IV GOTOVINA NA RAČUNIMA I U BLAGAJNI</b>	<b>1,152,557</b>	<b>2,265,099</b>	<b>2,143,111</b>	<b>51</b>	<b>54</b>
V STALNA SREDSTVA NAMIJENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE JE OBUSTAVLJENO		2,602	2,602	0	0
<b>E. AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA</b>	<b>3,421</b>	<b>3,218</b>	<b>2,909</b>	<b>106</b>	<b>118</b>
<b>F. UKUPNA AKTIVA</b>	<b>20,113,099</b>	<b>22,321,061</b>	<b>23,198,785</b>	<b>90</b>	<b>87</b>

Tabela 19.: Bilansa stanja – pozicije aktive (u EUR)

Aktiva Društva ukupno iznosi 20.113.099€, umanjena je za 13% u odnosu na 2023. godinu, odnosno za 10% u odnosu na 2024. godinu, što je uglavnom prouzrokovano smanjenjem gotovine i gotovinskih ekvivalenata za skoro 50% u odnosu na prethodne izvještajne periode.

Aktiva Društva se sastoji iz pozicija kako slijede:

- STALNA IMOVINA koja se sastoji iz: nematerijalnih ulaganja (koncesije, patenti, licence i slična prava) u iznosu od 1.326€ i nekretnina postrojenja, opreme i bioloških sredstava (zemljište i objekti, postrojenja i oprema, ostala ugrađena oprema, alati i oprema) u ukupnom iznosu od 15.367.305€. Pozicija aktive „biološka sredstva“ odnosi se na primjenu standarda MSFI 16 – Lizing, koji podrazumijeva korišćenje tuđih osnovnih sredstava po osnovu zakupa na duži vremenski period (više od godinu dana). U slučaju našeg Društva ovaj standard se odnosi na zakup kancelarija u Petrovcu.

- ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA ukupno iznose 97.464€ i odnose se na akumulirane poreske prihode nastale po osnovu privremene razlike između sadašnje knjigovodstvene vrijednosti i poreske vrijednosti osnovnih sredstava, kao i akumulirana rezervisanja za odlazak u penziju i rezervisanja za jubilarne nagrade. U odnosu na prethodne godine odložena poreska sredstva su umanjena iz razloga što je manje poresko sredstvo po osnovu privremene razlike između sadašnje knjigovodstvene vrijednosti imovine i njene poreske vrijednosti, kao posljedica procjene vrijednosti imovine.

- OBRTNA SREDSTVA ukupno iznose 4.643.583€, a sastoje se iz: zaliha materijala (404.714€); zatim kratkoročnih potraživanja od kupaca (3.086.312€) i ostalih potraživanja (3.382€); kao i gotovini na računima i u blagajni (1.152.557).

- AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA iznose 3.421€, a odnose se na unaprijed plaćene premije osiguranja lica i imovine.

- KRATKOROČNIH FINANSIJSKIH PLASMANA u posmatranom periodu nije bilo.

POZICIJE PASIVE	2025	2024	2023	index 2025/ 2024	index 2025/ 2023
<b>A. KAPITAL</b>	16,189,431	18,293,635	19,757,786	88	82
I OSNOVNI KAPITAL	4,465,405	4,465,405	4,465,405	100	100
II NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL					
III EMISIONA PREMIJA					
IV REZERVE	12,057,775	12,625,773	14,621,835	96	82
1. Zakonske rezerve					
2. Statutarne rezerve					
3. Druge rezerve					
4. pozitivne revalorizacione rezerve i nerealizovani dobiti po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata	12,057,775	12,625,773	14,621,835	96	82
5. Negativne revalorizacione rezerve i nerealizovani gubici po osnovu finansijskih sredstava i drugih komponenti ostalog sveobuhvatnog rezultata					
V NERASPOREĐENI DOBITAK ILI GUBITAK	-333,749	1,202,457	670,546	-28	-50
1. Neraspoređeni dobitak ranijih godina	5,092,601	4,519,120	2,518,310	113	202
2. Neraspoređeni dobitak tekuće godine	3,151	8,634	13,382	36	24
3. Gubitak ranijih godina	3,325,296	1,861,146	817,143	179	407
4. Gubitak tekuće godine	2,104,205	1,464,151	1,044,003	144	202
VI UČEŠĆE KOJE NE OBEZBJEĐUJE KONTROLU					
<b>B. DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE</b>	679,247	546,899	585,836	124	116
I DUGOROČNA REZERVISANJA	649,761	508,730	585,836	128	111
1. Rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih	649,761	508,730	585,836	128	111
2. Rezervisanja za troškove u garantnom roku					
3. Ostala dugoročna rezervisanja					
II DUGOROČNE OBAVEZE	29,486	38,169	0	77	
1. Dugoročni krediti					
2. Ostale dugoročne obaveze	29,486	38,169		77	
<b>C. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE</b>	585,749	721,193		81	
<b>D. DUGOROČNI ODLOŽENI PRIHODI I PRIMLJENE DONACIJE</b>					
<b>E. KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE</b>	1,819,904	1,842,548	1,853,832	99	98
I KRATKOROČNA REZERVISANJA					
II KRATKOROČNE OBAVEZE	1,819,904	1,842,548	1,853,832	99	98
1. Obaveze po osnovu kredita i zajmova od lica koja nisu kreditne institucije					
2. Obaveze po osnovu kredita od kreditnih institucija	8,683	8,166		106	
3. Primljeni avansi, depoziti i kaucije					
4. Obaveze prema dobavljačima	1,798,180	1,697,160	1,645,669	106	109
5. Obaveze po mjenicama					
6. Obaveze prema matičnim i zavisim pravnim licima					
7. Obaveze prema ostalim povezanim licima					
8. ostale obaveze iz poslovanja i ostale kratkoročne obaveze	13,041	137,222	208,163	10	6
8.1. Ostale obaveze iz poslovanja	7,494	7,288	5,763	103	130
8.2. Ostale kratkoročne obaveze	2,868	548	4,589	523	62
8.3. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrijednost i ostalih javnih prihoda	2,679	8,400	23,182	32	12
8.4. Obaveze po osnovu poreza na dobit		120,986	174,629	0	0
8.5. Obaveze po osnovu sredstava namijenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje je obustavljeno					
<b>F. PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA</b>	838,768	916,786	1,001,331	91	84
<b>G. UKUPNA PASIVA</b>	<b>20,113,099</b>	<b>22,321,061</b>	<b>23,198,785</b>	<b>90</b>	<b>87</b>

Tabela 20.: Bilansa stanja – pozicije pasive (u EUR)

Pasiva Društva ukupno iznosi 20.113.099€, umanjena je za 13% u odnosu na 2023. godinu, odnosno za 10% u odnosu na 2024. godinu, što je prouzrokovano uvećanjem gubitka.

Pasiva Društva se sastoji iz pozicija kako slijede:

- KAPITAL Društva iznosi 16.189.431€, a sastoji se iz OSNOVNOG KAPITALA u iznosu od 4.465.405€; zatim REVALORIZACIONIH REZERVI u iznosu od 12.057.775€; kao i NERASPOREĐENOG GUBITKA u iznosu od 333.749€.

- DUGOROČNA REZERVISANJA I DUGOROČNE OBAVEZE ukupno iznose 679.247€, a odnose se na akumulirana rezervisanja za naknade i druge beneficije zaposlenih (649.761€) i ostale dugoročne obaveze nastale po osnovu primjene MSFI 16 koji propisuje principe za priznavanje, mjerenje, prezentaciju i objelodanjivanje lizinga – zakupa (29.486€).

- ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE iznose 585.749€ i odnose se na efekte odloženih poreza po osnovu privremene razlike između poreskog i računovodstvenog obračuna troška amortizacije.

- KRATKOROČNA REZERVISANJA I KRATKOROČNE OBAVEZE ukupno iznose 1.819.904€, odnose se na obaveze po osnovu kredita nastale usled primjene MSFI 16 (8.683€), kratkoročne obaveze prema dobavljačima (1.798.180€); ostale kratkoročne obaveze iz poslovanja – zarade i naknade zarada (2.868€) i preplaćena potraživanja od kupaca (7.494€); obaveze po osnovu PDV-a i ostalih javnih prihoda (2.679€).

- PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA ukupno iznose 838.768€ i odnose se na odloženo priznavanje prihoda od Opštine, IPA-projekata i ostalih donacija (830.503€) i razgraničenje obaveza za PDV (8.265€).

### 12.2.2. Analiza bilansa uspjeha

Bilans uspjeha je periodičan izvještaj kroz koji se sagledava prinosni položaj Društva. Veoma je važan za planiranje budućeg poslovanja. Osnovni elementi ovog bilansa su prihodi i rashodi, a njihova razlika predstavlja finansijski rezultat poslovanja, koji može biti pozitivan (dobit) ili negativan (gubitak), što iziskuje detaljnu analizu rezultata kako bi se dobio uvid u prinosnu moć Društva.

Prihodi se sastoje od prihoda iz poslovanja (redovni prihodi) i prihoda koji nisu rezultat uobičajenih aktivnosti (dobit / vanredni prihodi). Rashodi se sastoje od troškova (redovni rashodi) i gubitaka (vanredni rashodi) u toku određenog vremenskog perioda izraženi u novčanoj vrijednosti. Razlika između prihoda i rashoda predstavlja finansijski rezultat poslovanja Društva, kao i osnovno mjerilo uspješnosti njegovog poslovanja – *dobitak/gubitak*.

POZICIJA	2025	2024	2023	index 2025/ 2024	index 2025/ 2023
1. Prihodi od prodaje - neto prihod	6,211,620	7,258,226	7,532,078	86	82
prihodi od prodaje vode i odvođenja otpadnih voda PL	2,442,678	3,243,188	3,685,693	75	66
prihodi od prodaje vode i odvođenja otpadnih voda FL	3,596,602	3,789,863	3,663,716	95	98
prihodi od usluga (priključci, naknada, crpljenje, baždarenje, monitoring, registracija, nelegalno preuzeta voda, štete, ostalo)	172,340	225,175	182,669	77	94
2. promjena vrijednosti zaliha gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje					
3. Prihodi od aktiviranja učinaka i robe	76,564	36,248	61,688	211	124
4. Ostali prihodi iz poslovanja	179,215	268,303	198,846	67	90
a) Ostali prihodi iz redovnog poslovanja	125,329	169,847	168,947	74	74
prihodi od refundacije bolovanja	40,512	81,780	57,118	50	71
prihodi od dotacija - opština					
odloženi prihodi	83,390	84,467	108,229	99	77

prihodi od povraćaja poreskih dažbina					
ostali poslovni prihodi	1,427	3,600	3,600		
b) Ostali prihodi iz poslovanja	53,886	98,456	29,899	55	180
prihodi od prodaje nekretnina, postrojenja i opreme			382		
viškovi materijala i osnovnih sredstava	40,324	10,269	8,685	393	464
prihodi od smanjenja obaveza po osnovu zakona			59		0
prihodi od ukidanja rezervisanja		70,286			
ostali poslovni prihodi - kazne, sudske takse, nagrada izvršitelja, štete	13,545	17,901	12,135	76	112
prihodi iz ranijih godina	17		8,638		0
c) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine					
5. Troškovi poslovanja	4,017,797	3,488,108	3,753,996	115	107
a) Nabavna vrijednost prodate robe i troškovi materijala	2,442,746	2,002,651	1,867,030	122	131
regionalni vodovod	1,730,854	1,197,102	1,198,705	145	144
troškovi materijala, rezervnih djelova, kancelarijskog materijala	271,400	264,566	244,629	103	111
troškovi goriva i maziva	59,032	66,124	64,913	89	91
troškovi električne energije	381,460	474,859	358,783	80	106
b) Ostali troškovi poslovanja	1,575,051	1,485,457	1,886,966	106	83
troškovi transportnih usluga	33,835	20,777	19,933	163	170
troškovi usluga održavanja osnovnih sredstava	80,442	80,772	94,276	100	85
troškovi zakupa poslovnog inventara, prostora i opreme	1,770	1,081	12,017	164	15
troškovi reklamne i propagande	1,190	174	130	684	915
troškovi usluga zaštite na radu	11,900	9,390	10,025	127	119
troškovi komunalnih usluga	14,064	7,108	7,802	198	180
troškovi amortizacije osnovnih sredstava	838,797	940,399	1,255,881	89	67
troškovi rezervisanja (otpremnine za odlazak u penziju i jubilarne nagrade)	164,882		78,946		209
troškovi zdravstvenih usluga	28,687	31,735	32,950	90	87
troškovi usluga advokata, notara i javnog izvršitelja	70,662	81,890	84,432	86	84
troškovi održavanja čistoće	7,940	7,800	8,340	102	95
troškovi usluga revizije i procjene	10,000	9,500	14,233	105	70
troškovi obrazovanja i stručnog usavršavanja	16,752	23,481	21,276	71	79
troškovi usluga parkiranja	7,165	8,132	7,871	88	91
troškovi neproizvodnih usluga - oglasi, špedicija, ostalo	25,119	15,793	16,772	159	150
troškovi reprezentacije	9,576	8,829	8,148	108	118
troškovi osiguranja imovine i zaposlenih	7,478	7,128	6,181	105	121
troškovi platnog prometa	24,486	22,815	19,976	107	123
troškovi članarina - udruženja, sindikat, privredna komora	21,742	20,494	20,456	106	106
troškovi posebnih naknada (koncesije i regulatorna agencija)	143,377	130,141	115,077	110	125
troškovi drugih poreza - prirez, carina	25,345	23,523	20,908	108	121
sudski troškovi i troškovi vještačenja	12,359	14,361	10,456	86	118
ostali nematerijalni troškovi - sudska izvršenja, registracija, atesti, ostalo	17,483	20,134	20,880	87	84
6. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi	4,399,929	4,420,706	4,215,287	100	104
a) Neto troškovi zarada, naknada zarada i lični rashodi	3,642,738	3,399,052	3,198,518	107	114
b) Troškovi poreza i doprinosa	757,191	1,021,654	1,016,769	74	74
1/Troškovi poreza	246,408	234,395	208,583	105	118
2/Troškovi doprinosa za penzije	428,302	710,202	730,473	60	59
3/Troškovi doprinosa	82,481	77,057	77,713	107	106
7. Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine (osim finansijske)	0	0	0		
a) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja stalne imovine (osim finansijske)					
b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja obrtne imovine (osim finansijske)					
8. Ostali rashodi iz poslovanja	328,300	155,347	159,334	211	206
gubitak od prodaje postrojenja i opreme	1,776			#####	#####
manjkovi i rashod materijala, alata, inventara i osnovnih sredstava	49,412	21,753	15,108	227	327
direktni otpisi kratkoročnih potraživanja	62,787	67,685	55,322	93	113
kazne i naknade trećim licima	193,521	52,995	68,156	365	284
izdaci za humanitarne i sportske namjene	18,278	12,450	19,147	147	95
drugi nepomenuti rashodi	8	2	1,114	400	1
rashodi iz ranijeg perioda	2,518	462	487	545	517
I. Poslovni rezultat	-2,278,627	-501,384	-336,005	454	678

9. Prihodi po osnovu učešća u kapitalu	0	0	0		
a) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu zavisnih pravnih lica					
b) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu ostalih povezanih pravnih lica					
c) Prihodi po osnovu učešća u kapitalu nepovezanih pravnih lica					
10. Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova (kamate, kursne razlike i efekti ugovorene zaštite)	545,302	633,589	505,917	86	108
a) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od matičnog i zavisnih pravnih lica					
b) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od ostalih povezanih pravnih lica					
c) Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova od nepovezanih pravnih lica	545,302	633,589	505,917	86	108
prihodi od kamata po osnovu potraživanja	542,376	631,928	504,922	86	107
prihodi od kamata po sudskim izvršenjima	1,801	1,627	962	111	187
prihodi od kamata - ostalo	1,125	34	33	3309	3409
11. Ostali prihodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite	0	0	0		
a) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od matičnog i zavisnih pravnih lica					
b) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od ostalih povezanih pravnih lica					
c) Finansijski prihodi po osnovu tekućih potraživanja od nepovezanih pravnih lica					
12. Vrijednosno usklađivanje kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine	-526,726	-536,919	-611,731	98	86
a) Prihodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine	149,642	121,035	242,798	124	62
b) Rashodi po osnovu vrijednosnog usklađivanja kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtne imovine	676,368	657,954	854,529	103	79
13. Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite	4,753	40,461	2,481	12	192
a) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa matičnim i zavisnim pravnim licima					
b) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa drugim povezanim licima					
b) Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite po osnovu odnosa sa nepovezanim licima	4,753	40,461	2,481	12	192
II. Finansijski rezultat	13,823	56,209	-108,295	25	-13
III. Rezultat iz redovnog poslovanja prije oporezivanja	-2,264,804	-445,175	-444,300	509	510
IV. Neto rezultat poslovanja koje je obustavljeno					
V. Rezultat prije oporezivanja	-2,264,804	-445,175	-444,300	509	510
14. Poreski rashod perioda	156,599	-1,018,976	-599,703	-15	-26
1. Tekući porez na dobit		-121,143	-174,629	0	
2. Odloženi poreski rashod ili prihod perioda	156,599	-897,833	-425,074	-17	-37
15. Dobitak ili gubitak nakon oporezivanja	-2,108,205	-1,464,151	-1,044,003	144	202
VI. Bruto rezultat drugih stavki rezultata /povezanih s kapitalom/	3,151	8,634	13,569	36	23
1. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu nekretnina, postrojenja, opreme, nematerijalnih ulaganja i bioloških sredstava	3,151	8,634	13,569	36	23
2. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu preračuna finansijskih izvještaja inostranog poslovanja					
3. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu vlasničke instrumente kapitala					
4. Promjene aktuarskih dobitaka i gubitaka po osnovu planova definisanih naknada aktuarskih dobitaka (ili gubitaka) u vezi sa definisanim planovima penzionih naknada					
5. Promjene učešća u ostalom sveobuhvatnom rezultatu pridruženog društva					
6. Promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka po osnovu instrumenata zaštite neto ulaganja u inostrano poslovanje					
7. Promjene revalorizacionih rezervi po osnovu hedžinga btokova gotovine					
8. Ostale promjene nerealizovanih dobitaka i gubitaka					

VII. Odloženi poreski rashodi ili prihodi perioda u vezi sa drugim stavkama rezultata /povezanim kapitalom/					
VIII. Neto rezultat drugih stavki rezultata /povezanih kapitalom/	3,151	8,634	13,569	36	23
IX. Neto sveobuhvatni rezultat	-2,105,054	-1,455,517	-1,030,434	145	204
X. Zarada po akciji					
1. Osnovna zarada po akciji					
2. Umanjena (razdvojena) zarada po akciji					
XI. Neto rezultat koji pripada vlasnicima matičnog pravnog lica					
XII. Neto rezultat koji pripada učešćima koji ne obezbjeđuju kontrolu					

Tabela 21.: analitički prikaz bilansa uspjeha (u EUR)

Poslovne promjene koje su se dešavale tokom 2025. godine dovele su do toga da neto sveobuhvatni rezultat Društva (rezultat nakon oporezivanja i promjena revalorizacionih rezervi) bude negativan i iznosi -2.105.054€, a prikazane su u bilansu uspjeha kako slijedi:

1. Prihodi od prodaje – neto prihod su u odnosu na prethodnu godinu umanjeni za 14%, a njihova analitika je sledeća: prihodi od prodaje vode i prihvatanja i odvođenja otpadnih voda za pravna lica (umanjeni za 25%), prihodi od prodaje vode prihvatanja i odvođenja otpadnih voda za fizička lica (umanjeni za 5%), prihodi od ostalih usluga (umanjeni za 23%). Prihodi od prodaje vode i prihvatanja i odvođenja otpadnih voda za pravna lica je manji iz razloga što je cijena ovih usluga za pravna lica za 2025. godinu manja za preko 33% u odnosu na prethodni obračunski period i izjednačena je sa cijenom ovih usluga za fizička lica. Prihodi od prodaje vode i prihvatanja i odvođenja otpadnih voda za fizička lica su umanjeni iz razloga što je cijena ovih usluga umanjena za preko 13%. Razlog tome je što cijenu regulisanih komunalnih djelatnosti određuje Metodologija koja je u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima, koji propisuje izjednačavanje kategorija potrošača pravnih i fizičkih lica.

2. Promjena vrijednosti zaliha gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje tokom posmatranog perioda nije bilo.

3. Prihodi od aktiviranja učinaka i robe su umanjeni za preko dva puta i odnose se na interne situacije, kojih tokom 2025. godine nije bilo, prihode od popravljenih vodomjera i prihode od vraćenog materijala sa terena koji je upotrebljiv. Ovi prihodi prvenstveno zavise od potrebe zamjene vodomjera na terenu i servisiranja istih, dok zaključenje internih situacija zavisi od mogućnosti investiranja u infrastrukturu Društva.

4. Ostali prihodi iz poslovanja u odnosu na prethodni period umanjeni su za 33%. Iz analitike ovih prihoda se vidi da je do umanjenja došlo usled umanjenja prihoda od refundacije bolovanja i odloženih prihoda po osnovu doniranih sredstava od državnih organa i ostalih donacija i dotacija, viškova materijala i osnovnih sredstava, prihoda od ukidanja rezervisanja, naplate sudskih taksi i nagrada javnih izvršitelja. Umanjenje prihoda od refundacije bolovanja posledica je stopiranja refundacije od strane Fonda za zdravstveno siguranje Crne Gore, osim refundacije bolovanja po osnovu održavanja trudnoće.

5. Troškovi poslovanja sastoje se iz nabavne vrijednosti prodate robe i troškova materijala i ostalih troškova poslovanja. Ovi troškovi u ukupnom iznosu uvećani su za 15% u odnosu na 2024. godinu zbog fluktuacija cijena na tržištima robe i usluga, kao i zbog potrebe Društva za određenom robom i uslugama, troškovi i rashodi koji pripadaju ovoj kategoriji su u ukupnom iznosu uvećani za oko 5%, dok su troškovi amortizacije umanjeni za 11%, a troškovi rezervisanja za otpremnine za odlazak u penziju i jubilarne nagrade uvećani dva puta. Troškova po osnovu

zakupa poslovnog prostora u 2025. godini nema iz razloga primjene MSFI 16. Zbog svega prethodno rečenog za pokriće troškova poslovanja potrebno je 65% poslovnih prihoda.

6. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi su na otprilike istom nivou kao tokom prethodnih izvještajnih perioda.

7. Rashoda po osnovu vrijednosnog usklađivanja imovine (osim finansijske) tokom posmatranog perioda nije bilo.

8. Ostali rashodi iz poslovanja u ukupnom iznosu duplo su uvećani u odnosu na prethodni period, a sačinjeni su od manjkova i rashoda osnovnih sredstava i materijala, direktnih otpisa kratkoročnih potraživanja, kazni i naknada šteta trećim licima, humanitarnih i sportskih davanja i slično.

9. Prihoda po osnovu učešća u kapitalu tokom posmatranog obračunskog perioda nije bilo.

10. Prihodi od ostalih finansijskih ulaganja i zajmova odnose se na prihode od kamata po osnovu potraživanja, prihode od kamata po sudskim izvršenjima i ostalih prihoda od kamata. U odnosu na prethodne izvještajne periode ovi prihodi su umanjili za 14%. Razlog tome je promjena stope zakonske kamate kao i manja cijena usluga RKD. Iako ovi prihodi pripadaju bilansnoj kategoriji prihoda, oni predstavljaju negativnu stavku prihoda, jer se prihodi po osnovu kamata od potraživanja obračunavaju na osnovu nenaplaćenih potraživanja nakon 60 dana. Dužina naplate potraživanja biće obrađena u okviru poglavlja 12.3 *Pokazatelji poslovanja*.

11. Ostalih prihoda po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite tokom posmatranog perioda nije bilo.

12. Vrijednosno usklađivanje kratkoročnih finansijskih sredstava i finansijskih ulaganja koji su dio obrtno imovine odnosi se na prihode i rashode po ovim osnovama i manji su za 2% u odnosu na 2024. godinu. Prihodi po ovom osnovu odnose se na naplatu potraživanja tokom 2025. godine, koja su u prethodnim obračunskim periodima proknjižena na ispravku vrijednosti kupaca, dok se rashodi po ovom osnovu odnose na ispravku vrijednosti kupaca za sva potraživanja starija od godinu dana. Ispravka vrijednosti kupaca za 2025. godinu obuhvata sva ona potraživanja iz 2024. godine koja tokom 2025. godine nisu naplaćena i to za pravna lica u iznosu od 100%, a za fizička lica u iznosu od 50%, sve u skladu sa Pravilnikom o računovodstvenim politikama broj 01-8381/1 od 30.12.2024. godine.

13. Rashodi po osnovu kamata, kursnih razlika i drugih efekata ugovorene zaštite odnose se na kamate iz dužničko-povjerilačkih odnosa i primjene standarda MSFI 16, dok kamata po osnovu finansijskih kredita nije bilo, jer je Društvo kreditno relaksirano.

14. Rezultat iz redovnog poslovanja prije oporezivanja za 2025. godinu iznosi -2.264.804€. Obračun odloženog poreskog prihoda, koji je utvrđen na osnovu privremene razlike između sadašnje knjigovodstvene vrijednosti i poreske vrijednosti osnovnih sredstava i rezervisanja za otpremnine i jubilarne nagrade iznosi 156.599€, dok tekućeg poreza na dobit nije bilo iz razloga što je i obračun kroz prijavu poreza na dobit negativan, odnosno postoji poreski gubitak. Ove promjene su u konačnici umanjile gubitak, pa

15. Gubitak nakon oporezivanja iznosi -2.108.205€. Nakon umanjivanja za promjene revalorizacionih rezervi Neto sveobuhvatni rezultat iznosi -2.105.054€.

### 12.2.3. Analiza izvještaja o tokovima gotovine

Izveštaj o tokovima gotovine predstavlja izvedeni finansijski izvještaj koji sadrži podatke o načinu na koji se gotovina Društva koristila tokom jedne poslovne godine. Tokovima gotovine se utvrđuje iznos gotovine koja je obezbijeđena iz poslovanja, iznos ulaganja u investicije, postrojenja i opremu, obim finansiranja potrebnog za proširenje ulaganja u dugoročna sredstva i procjenu stabilnosti Društva u budućim periodima, odnosno ukazuje na sposobnost Društva da stvara gotovinu, kao i potrebu Društva za gotovinom.

Izveštajem o tokovima gotovine utvrđuje se razlika između neto dobiti iz bilansa uspjeha i neto novčanih tokova iz poslovne aktivnosti, odnosno utvrđuje se da li je osnovna djelatnost Društva profitabilna i da li njeno obavljanje omogućava proizvodnju gotovine.

POZICIJA	Iznos			index 2025/ 2023	index 2025/ 2024
	2023	2024	2025		
<b>A TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI</b>					
I Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 3)	8,038,730	7,923,622	7,097,731	88	90
1. Prodaja i primljeni avansi	7,950,917	7,842,909	7,007,502	88	89
2. Primljene kamate iz poslovnih aktivnosti	995	1,661	1,807	182	109
3. Ostali prilivi iz redovnog poslovanja	86,818	79,052	88,422	102	112
II Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 5)	(7,394,320)	(7,740,253)	(8,132,663)	110	105
1. Isplate dobavljačima i dati avansi	(2,713,637)	(2,697,670)	(3,283,348)	121	122
2. Zarade, naknade zarada i ostali lični rashodi	(4,167,604)	(4,424,272)	(4,396,713)	105	99
3. Plaćene kamate	(2,481)	(37,394)	(2,173)	88	6
4. Porez na dobitak	(164,564)	(174,786)	(120,986)		69
5. Plaćanja po osnovu ostalih javnih prihoda	(346,034)	(406,131)	(329,443)	95	81
<b>III Neto tok gotovine iz poslovnih aktivnosti (I-II)</b>	<b>644,410</b>	<b>183,369</b>	<b>(1,034,932)</b>	<b>-161</b>	<b>-564</b>
<b>B TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA</b>					
I Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 5)	1,051	1,051	480	46	46
1. Prodaja akcije i udjela (neto priliv)					
2. Prodaja nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava					
3. Ostali finansijski plasmani (neto prilivi)	1,051	1,051	480	46	46
4. Primljene kamate iz aktivnosti investiranja					
5. Primljene dividende					
II Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 3)	(79,010)	(62,432)	(78,090)	99	125
1. Kupovina akcija i udjela (neto odlivi)					
2. kupovina nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	(79,010)	(62,432)	(78,090)	99	125
3. Ostali finansijski plasmani (neto odlivi)					
<b>III Neto tok gotovine iz aktivnosti investiranja (I-II)</b>	<b>(77,959)</b>	<b>(61,381)</b>	<b>(77,610)</b>	<b>100</b>	<b>126</b>
<b>C TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA</b>					
I Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1 do 3)	0	0	0		
1. Uvećanje osnovnog kapitala					
2. Dugoročni i kratkoročni krediti (neto prilivi)	0	0	0		
3. Ostale dugoročne i kratkoročne obaveze					
II Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1 do 4)	0	0	0		
1. Otkup sopstvenih akcija i udjela					
2. Dugoročni i kratkoročni krediti i ostale obaveze (neto odlivi)	0	0	0		
3. Finansijski lizing					
4. Isplaćene dividende					
<b>III Neto tok gotovine iz aktivnosti finansiranja (I-II)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>D NETO TOK GOTOVINE (311+322+332)</b>	<b>566,451</b>	<b>121,988</b>	<b>(1,112,542)</b>	<b>-196</b>	<b>-912</b>
<b>E GOTOVINA NA POČETKU IZVJEŠTAJNOG PERIODA</b>	<b>1,576,660</b>	<b>2,143,111</b>	<b>2,265,099</b>	<b>144</b>	<b>106</b>
<b>F POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE</b>					

<b>G NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE</b>					
<b>H GOTOVINE NA KRAJU IZVJEŠTAJNOG PERIODA (333+334+335-336)</b>	2,143,111	2,265,099	1,152,557	54	51

Tabela 23.: analitički prikaz novčanih tokova (u EUR)

Neto tok gotovine iz poslovnih aktivnosti Društva iznosi -1.034932€. Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti su manji za 10% u odnosu na 2024. godinu, dok su odlivi gotovine uvećani za 5%, pa je to dovelo do smanjenja neto toka gotovine iz poslovnih aktivnosti. Uvećanje odliva gotovine iz poslovnih aktivnosti prouzrokovano je uvećanjem isplata obaveza prema dobavljačima, dok je smanjenje priliva gotovine prouzrokovano smanjenjem cijene usluga regulisanih komunalnih djelatnosti i izjednačavanje cijena ovih usluga za fizička i pravna lica.

Neto tok gotovine iz aktivnosti investiranja odnosi se na prilive od ostalih finansijskih plasmana (480€) i odlive novca usled ulaganja u osnovna sredstva (78.090€).

Neto tok gotovine iz aktivnosti finansiranja nije bilo jer je Društvo kreditno relaksirano, te u nekom budućem periodu se može, u zavisnosti od potrebe, zadužiti po osnovu novog kredita.

Sve prethodno je rezultiralo da dodje do smanjenja gotovine na kraju 2025. godine za skoro 50% u odnosu na prethodne izvještajne periode. Gotovina na početku izvještajnog perioda iznosila je 2.265.099€. Nakon svih promjena koje su se desile tokom 2025. godine gotovina na kraju izvještajnog perioda iznosi 1.152.557€.

#### 12.2.4. Analiza iskaza o promjenama na kapitalu

Izveštaj o promjenama na kapitalu sadrži promjene uloženog kapitala, promjene na revalorizacionim rezervama i akumuliranoj dobiti ili gubitku iz prethodnog obračunskog perioda. Ovaj izvještaj pokazuje kako se finansijski položaj i uspješnost poslovanja odrazila na vrijednost kapitala u proteklom periodu, tj. koje su promjene uticale na povećanje, a koje na smanjenje kapitala u tom periodu.

Osnovni kapital Društva je isti kao i u prethodnom obračunskom periodu. Nakon neto promjena u vidu promjena revalorizacionih rezervi, prenosa dobitka iz ranijih godina i ostvarenog gubitka, na dan 31.12.2025. godine kapital Društva iznosi 16.189.431€.

pozicija	OPIS		red br	osnovni kapital grupa (30 bez 309)	red br	ostali kapital (rn 309)	red br	neuplaćeni upisani kapital (grupa31)	red br	Emisiona premija	red br	Rezerve (rn 321,322)	red br	Revalorizaci- one rezerve (grupa 33)	red br	Neraspo- redena dobit (grupa 34)	red br	Gubitak (grupa 35)	red br	Otkupljene sopstvene akcije i Udjeli (rn 237)	red br	Ukupno (kolone 2+3+4+5+6+ +7+8-9-10)
	1	2																				
1.	stanje na dan 01.01.2021. godini	401	4.465.405	410	419	428	437	446	446	446	446	446	446	446	446	446	446	446	446	446	446	19.757.786
2.	Efekti retroaktivne ispravke materijalno značajnih grešaka i promjena računovodstvenih politika	402		411	420	428	438	447	447	447	447	447	447	447	447	447	447	447	447	447	447	19.757.786
3.	korigovano početno stanje na dan 01.01.2021. godine (r.br.1+2)	403	4.465.405	412	421	430	439	448	448	448	448	448	448	448	448	448	448	448	448	448	448	19.757.786
4.	Neto promjene u 2021. godini	404		413	422	431	440	449	449	449	449	449	449	449	449	449	449	449	449	449	449	-1.464.150
5.	stanje na dan 31.12. 2021. godine (r.br.3+4)	405	4.465.405	414	423	432	441	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	18.293.636
6.	Efekti retroaktivne ispravke materijalno značajnih grešaka i promjena računovodstvenih politika	406		415	424	433	442	451	451	451	451	451	451	451	451	451	451	451	451	451	451	18.293.636
7.	korigovano stanje na dan 01.01.2022. godini (r.br.5+6)	407	4.465.405	416	425	434	443	452	452	452	452	452	452	452	452	452	452	452	452	452	452	18.293.636
8.	Neto promjene u 2022. godini	408		417	426	435	444	453	453	453	453	453	453	453	453	453	453	453	453	453	453	-2.104.205
9.	Stanje na dan 31.12.2022.godine (r.br. 7+8)	409	4.465.405	418	427	436	445	454	454	454	454	454	454	454	454	454	454	454	454	454	454	16.189.431

Tabela 23.: iskaz o promjenama na kapitalu (u EUR)

### 12.3. Pokazatelji poslovanja

Analiziranjem finansijskih pokazatelja povezuju se finansijski iskazi, odnosno bilans stanja i bilans uspjeha, što omogućava vrednovanje finansijskog stanja i poslovanja Društva.

#### 12.3.1. Pokazatelji likvidnosti

Pokazatelji likvidnosti se koriste za procjenu sposobnosti Društva da servisira tekuće obaveze, odnosno da je u mogućnosti da plaća svoje tekuće obaveze baveći se svojom osnovnom djelatnošću. Osnovni pokazatelji likvidnosti su tekuća i ubrzana likvidnost i finansijska stabilnost.

**Tekuća likvidnost = tekuća sredstva / tekuće obaveze**

TEKUĆA LIKVIDNOST	2022	2023	2024	2025
tekuća sredstva	5,425,621	5,977,484	6,107,497	4,643,583
tekuće obaveze	2,932,013	2,855,163	2,759,334	2,658,672
<b>koeficijent</b>	<b>1.85</b>	<b>2.09</b>	<b>2.21</b>	<b>1.75</b>

**Ubrzana likvidnost = (tekuća sredstva - zalihe)/tekuće obaveze**

UBRZANA LIKVIDNOST	2022	2023	2024	2025
tekuća sredstva	5,425,621	5,977,484	6,107,497	4,643,583
zalihe	388,918	377,405	370,163	404,714
tekuće obaveze	2,932,013	2,855,163	2,759,334	2,658,672
<b>koeficijent</b>	<b>1.72</b>	<b>1.96</b>	<b>2.08</b>	<b>1.59</b>

**Finansijska stabilnost = dugotrajna imovina / (kapital + dugoročne obaveze)**

FINANSIJSKA STABILNOST	2022	2023	2024	2025
dugotrajna imovina	12,422,950	16,965,445	16,134,037	15,368,631
kapital	15,077,384	19,757,786	18,293,635	16,189,431
dugoročne obaveze	0	0	38,169	29,486
<b>koeficijent</b>	<b>0.82</b>	<b>0.86</b>	<b>0.88</b>	<b>0.95</b>

**Racio novčane likvidnosti = novac na žiro-računu na kraju posl.god. / tekuće obaveze**

RACIO NOVČANE LIKVIDNOSTI	2022	2023	2024	2025
novac na ž.r.	1,576,660	2,143,111	2,265,099	1,152,557
tekuće obaveze	2,932,013	2,855,163	2,759,334	2,658,672
<b>koeficijent</b>	<b>0.54</b>	<b>0.75</b>	<b>0.82</b>	<b>0.43</b>

Dosadašnje operativne aktivnosti Društva bile su usmjerene na povećanje očitavanja i fakturisanje očitanih kubika vode, zatim na naplatu i smanjenje potraživanja kako bi se obezbijedila nesmetana likvidnost Društva i poboljšala njegova finansijska stabilnost i položaj. Primjetno je da se kroz prikazani vremenski period koeficijenti likvidnosti mijenjaju. I pored ovih promjena u pomenutim koeficijentima, kako je koeficijent finansijske stabilnosti manji od 1, to se da zaključiti da je Društvo uspjelo da održi stabilnost u poslovanju i samostalno servisira svoje obaveze. Takođe se može zaključiti da se finansijska situacija Društva pogoršava s obzirom da su

oba pokazatelja likvidnosti, kao i racio novčane likvidnosti, drastično umanjeni u odnosu na prethodni posmatrani vremenski period. Najveći uticaj na pad ovih pokazatelja je imalo smanjenje cijene usluga i izjednačavanje cijena usluga fizičkih i pravnih lica.

### 12.3.2. Pokazatelji zaduženosti

Putem ovih pokazatelja utvrđuje se razmjera u kojoj se imovina finansira iz pozajmljenih sredstava i koliko su puta fiksne naknade pokrivene dobitkom.

**Pokazatelj zaduženosti = ukupne obaveze / ukupna imovina**

POKAZATELJ ZADUŽENOSTI	2022	2023	2024	2025
ukupne obaveze	3,451,500	3,440,999	3,306,233	3,337,919
ukupna imovina	18,128,883	23,198,785	22,321,061	20,113,099
<b>koeficijent</b>	<b>0.19</b>	<b>0.15</b>	<b>0.15</b>	<b>0.17</b>

**Faktor zaduženosti = ukupne obaveze / (neraspoređena dobit + amortizacija)**

FAKTOR ZADUŽENOSTI	2022	2023	2024	2025
ukupne obaveze	3,451,500	3,440,999	3,306,233	3,337,919
neraspoređena dobit	923,732	0	0	0
amortizacija	488,989	1,255,881	940,399	838,797
<b>koeficijent</b>	<b>2.44</b>	<b>2.74</b>	<b>3.52</b>	<b>3.98</b>

**Pokazatelj vlastitog finansiranja = kapital / ukupna imovina**

POKAZATELJ VLASTITOG FINANSIRANJA	2022	2023	2024	2025
kapital	15,077,384	19,757,786	18,293,635	16,189,431
ukupna imovina	18,528,883	23,198,785	22,321,061	20,113,099
<b>koeficijent</b>	<b>0.81</b>	<b>0.85</b>	<b>0.82</b>	<b>0.80</b>

**Koeficijent finansiranja = ukupne obaveze / kapital**

KOEFICIJENT FINANSIRANJA	2022	2023	2024	2025
ukupne obaveze	3,451,500	3,440,999	3,306,233	3,337,919
kapital	15,077,383	19,757,786	18,293,635	16,189,431
<b>koeficijent</b>	<b>0.23</b>	<b>0.17</b>	<b>0.18</b>	<b>0.21</b>

Pokazatelji zaduženosti su finansijski pokazatelji koji pokazuju kako se Društvo finansira, odnosno strukturu njegovog kapitala, procjenjuju finansijski rizik Društva i mjere stepen njegove zaduženosti, odnosno prikazuju rizik da li će Društvo biti u mogućnosti da vrati svoja dugovanja. Što je veći odnos duga i imovine veći je finansijski rizik, i obratno. Koeficijent finansiranja se još naziva i pokazateljem mogućeg zaduživanja, odnosno omogućava lakše sagledavanje rizika u ulaganje i kreditna zaduživanja. Što je koeficijent finansiranja viši, to je Društvo više zaduženo i obratno. Vrijednosti ovih pokazatelja pokazuju da se Društvo finansira iz sopstvenih izvora i sposobno je da vraća svoje dugove. Međutim, s obzirom na to da se obračun cijena usluga RKD vrši po osnovu Metodologije, ukoliko ne dođe do promjene u zakonima i Metodologiji Društvo prijete rizik po poslovanje i neminovni ulazak u krizu.

**Stepen pokrića I = vlastiti kapital / dugotrajna imovina**

STEPEN POKRIĆA I	2022	2023	2024	2025
vlastiti kapital	10,611,978	15,292,381	13,828,230	11,724,026
dugotrajna imovina	12,422,950	16,965,445	16,134,037	15,368,631
<b>koeficijent</b>	<b>0.85</b>	<b>0.90</b>	<b>0.86</b>	<b>0.76</b>

**Stepen pokrića II = ukupni kapital / dugotrajna imovina**

STEPEN POKRIĆA II	2022	2023	2024	2025
ukupni kapital	15,077,383	19,757,786	18,293,635	16,189,431
dugotrajna imovina	12,422,950	16,965,445	16,134,037	15,368,631
<b>koeficijent</b>	<b>1.21</b>	<b>1.16</b>	<b>1.13</b>	<b>1.05</b>

Stepen pokrića je pokazatelj iz kojeg se vidi iz kojih izvora se pokrivaju dugotrajna sredstva i u kojem stepenu. U zavisnosti od toga koje izvore stavljamo u odnos sa dugotrajnom imovinom, odnosno poslovnim sredstvima razlikujemo stepen pokrića I i stepen pokrića II. Stepenn pokrića II ne bi smio biti manji od 1, jer to ukazuje na to da se dugotrajna imovina finansira iz kratkoročnih izvora, što bi ugrozilo dugotrajnu likvidnost Društva. Dugotrajna imovina treba da bude približno jednaka dugoročnim izvorima sredstava, a kratkoročna imovina približno jednaka kratkoročnim. Dugotrajna imovina je pokrivena iz ukupnog kapitala sa 105%, što znači da se ista finansira iz vlastitog kapitala.

**12.3.3. Pokazatelji aktivnosti**

Pokazatelji aktivnosti poslovanja mjere koliko efikasno Društvo upotrebljava svoje resurse i ukazuju na brzinu cirkulacije imovine u poslovnom procesu. Prilikom izračunavanja ovih pokazatelja u obzir se uzimaju prosječne vrijednosti imovine i potraživanja za posmatrani vremenski period.

**Koeficijent obrta ukupne imovine = prihod od prodaje / prosječna ukupna imovina**

KOEFICIJENT OBRTA UKUPNE IMOVINE	2022	2023	2024	2025
prihod od prodaje	7,250,564	7,532,078	7,258,226	6,215,620
prosječna ukupna imovina	21,040,457	21,040,457	21,040,457	21,040,457
<b>koeficijent</b>	<b>0.34</b>	<b>0.36</b>	<b>0.34</b>	<b>0.30</b>

**Koeficijent obrta potraživanja = prihod od prodaje / prosječna potraživanja**

KOEFICIJENT OBRTA POTRAŽIVANJA	2022	2023	2024	2025
prihod od prodaje	7,250,564	7,532,078	7,258,226	6,215,620
prosječna potraživanja	3,350,790	3,350,790	3,350,790	3,350,790
<b>koeficijent</b>	<b>2.16</b>	<b>2.25</b>	<b>2.17</b>	<b>1.85</b>

**Trajanje naplate potraživanja u danima = 365 / koeficijent obrta potraživanja**

TRAJANJE NAPLATE POTRAŽIVANJA U DANIMA	2022	2023	2024	2025
dani	366	365	365	365
koeficijent obrta potraživanja	2.16	2.25	2.17	1.85
<b>koeficijent</b>	<b>169</b>	<b>162</b>	<b>169</b>	<b>197</b>

Iz ovih koeficijenata može se vidjeti da se naplata potraživanja „usporila“ i da je trajanje naplate potraživanja sada 197 dana. S obzirom da bi trajanje naplate potraživanja trebalo da bude manje od 60 dana (nakon tog vremena Društvo obračunava zateznu kamatu u skladu sa Zakonom), a da je trenutno preko tri puta duže, može se zaključiti da situacija sa naplatom potraživanja nije baš na zadovoljavajućem nivou. Ovakav rezultat je posljedica velikog broja potraživanja iz ranijih obračunskih perioda, kao i neriješena situacija u vezi međusobnih obaveza i potraživanja između Društva i njegovog Osnivača. Zbog pomenutog može se zaključiti da je rizik od nemogućnosti naplate potraživanja veoma visok, što svakako predstavlja veliki problem u poslovanju. Neophodno je u što kraćem roku riješiti situaciju sa Osnivačem, a za ostala potraživanja primjeniti neku od zakonski osnovanih aktivnosti naplate – izvršenja, utuženja i slično.

#### 12.3.4. Ekonomski pokazatelji

Ekonomski pokazatelji govore o produktivnosti Društva i njegovom ekonomskom poslovanju. Ekonomičnost ukazuje na brižljivost trošenja sredstava, pa se odražava kao odnos između ostvarenih učinaka i inputa proizvodnje. Zahtjev ekonomičnosti je ostvarenje što boljih rezultata uz što manje trošenje radne snage, sredstava i vremena.

	2022	2023	2024	2025
<i>Odnos troškova zaposlenih i poslovnih prihoda</i>	0.52	0.54	0.59	0.69
<i>Odnos troškova amortizacije i prihoda od prodaje</i>	0.07	0.17	0.13	0.13
<i>Utrošena sredstva po zaposlenom (€)</i>	2,862	2,780	3,329	2,859
<i>Količina iscrpljene vode po radniku (m<sup>3</sup>)</i>	2,935	3,045	3,266	3,232
<i>Produktivnost I (m<sup>3</sup>)</i>	1,275	1,420	1,455	1,496
<i>Produktivnost II (m<sup>3</sup>)</i>	2,560	2,615	2,499	2,080
<i>Produktivnost III (€/m<sup>3</sup>)</i>	0.92	0.87	0.93	0.91

Ovi pokazatelji ukazuju na ostvarenje rezultata u odnosu na trošenje radne snage, sredstava i vremena. Za troškove zaposlenih neophodno je izdvojiti oko 69% poslovnih prihoda, dok je za trošak amortizacije potrebno 13% poslovnih prihoda. Utrošena sredstva po zaposlenom prosječno godišnje iznose 2.859€. Analiza iscrpljene i nabavljene vode kaže da svaki radnik prosječno mjesečno iscrpi i nabavi 3.232 m<sup>3</sup> vode, od toga „proda“ 1.496 m<sup>3</sup> ili 46%. Za ovu količinu prodane vode radnik ostvari prihod od prodaje vode prosječno mjesečno 2.080€. Iako su uloženi veliki napor u smanjenju gubitaka, koeficijenti produktivnosti su u neskladu i ukazuju na velike količine neprihodovane vode (gubitke). Predstojeći period svakako je veoma značajan za poslovanje Društva. Kao što je rečeno u poglavlju 5. Izvještaj o zahvaćenoj/nabavljenoj i fakturiranoj količini vode, sva sredstva treba usmjeriti na smanjenje gubitaka, kako tehničkih, tako i ekonomskih i finansijskih. S tim u vezi neophodno je sa Osnivačem dogovoriti investiranje u mrežu, poboljšati kvalitet rada na detekciji kvarova i očitavanju mjernih instrumenata, poboljšati naplatu potraživanja, kao i prijem novih potrošača, pronalaženje nelegalnih potrošača, adekvatno rasporediti radnu snagu, obučiti kadrove za tehničke poslove koji su neophodni za nesmetan rad na terenu i slično.

**Racio poslovne ekonomičnosti** = poslovni prihodi / poslovni rashodi

POSLOVNA EKONOMIČNOST	2022	2023	2024	2025
poslovni prihodi	7,414,881	7,762,713	7,464,321	6,417,513
poslovni rashodi	6,709,431	7,969,282	7,908,814	8,417,726
<b>koeficijent</b>	<b>1.11</b>	<b>0.97</b>	<b>0.94</b>	<b>0.76</b>

**Racio ukupne ekonomičnosti** = ukupan prihod / ukupni troškovi

UKUPNA EKONOMIČNOST	2022	2023	2024	2025
ukupni prihodi	8,194,685	8,541,327	8,317,401	7,166,343
ukupni rashodi	7,352,656	8,985,627	8,762,576	9,427,148
<b>koeficijent</b>	<b>1.11</b>	<b>0.95</b>	<b>0.95</b>	<b>0.76</b>

Racio poslovne ekonomičnosti i racio ukupne ekonomičnosti nam pokazuju koliko se eura poslovnih/ukupnih prihoda Društvo ostvari na svaki euro poslovnih/ukupnih rashoda. Oba ova koeficijenta su manji od 1, što daje signal menadžentu da je, u odnosu na prethodnu, ova godina bila lošija, te ukazuje na potencijalni rizik u poslovanju.

### 12.3.5. Pokazatelji profitabilnosti

Pokazatelji profitabilnosti upućuju na sposobnost Društva da ostvaruje profit. Najčešće korišteni indikatori za analizu profitabilnosti su stopa prinosa sredstava ROA i stopa prinosa kapitala ROE.

**ROE** = neto rezultat / kapital

STOPA POVRATA AKTIVE (ROA)	2022	2023	2024	2025
neto rezultat	900,863	-1,044,003	-1,464,151	-2,104,205
kapital	15,077,383	19,757,786	18,293,635	16,189,431
<b>koeficijent</b>	<b>5.97</b>	<b>-5.28</b>	<b>-8.00</b>	<b>-13.00</b>

**ROA** = neto rezultat / ukupna imovina

PRINOS NA IMOVINU (ROE)	2022	2023	2024	2025
neto rezultat	900,863	-1,044,003	-1,464,151	-2,104,205
ukupna imovina	18,528,883	23,198,785	22,321,061	20,113,099
<b>koeficijent</b>	<b>4.86</b>	<b>-4.50</b>	<b>-6.56</b>	<b>-10.46</b>

Kako je naše Društvo neprofitno za očekivati je da su ova dva pokazatelja niska, ali su nam značajna, jer pokazuju da li problem u poslovanju predstavlja neadekvatna prodaja ili neadekvatna kontrola troškova. Tokom 2025. godine primjetno je da na poslovanje Društva i dalje ima negativan efekat procjena imovine, zatim izjednačavanje cijena usluga RKD za fizička i pravna lica, kao i smanjenje cijena usluga RKD.

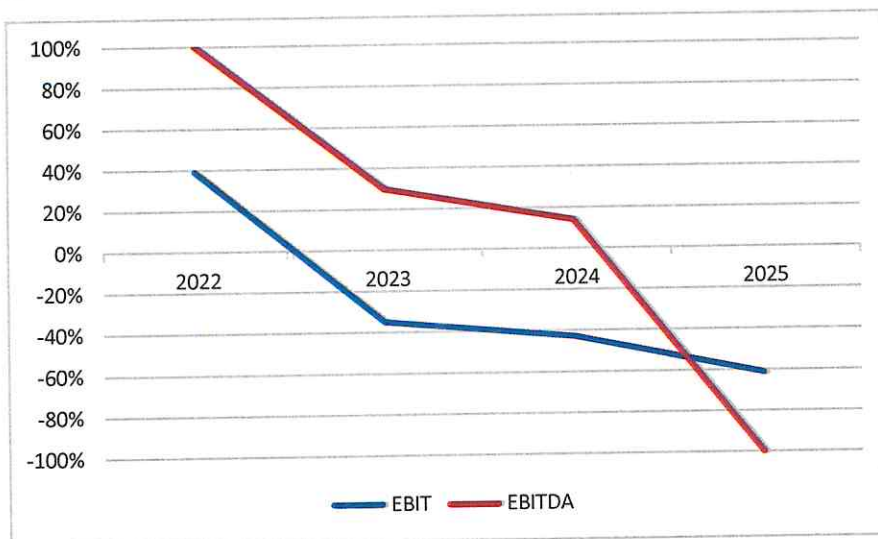
U prilog prethodno rečenom najbolje govore sledeći pokazatelji:

**EBIT** = rezultat prije oporezivanja + rashodi kamata

<b>EBIT</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
rezultat prije oporezivanja	842,029	-444,300	-445,175	-2,260,804
rashodi kamata	2,135	2,481	40,461	4,753
<b>koeficijent</b>	<b>844,164</b>	<b>-441,819</b>	<b>-404,714</b>	<b>-2,256,051</b>

**EBITDA** = rezultat prije oporezivanja + rashodi kamata + amortizacija

<b>EBITDA</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
rezultat prije oporezivanja	842,029	-444,300	-445,175	-2,260,804
rashodi kamata	2,135	2,481	40,461	4,753
amortizacija	488,989	1,255,881	940,399	838,797
<b>koeficijent</b>	<b>1,333,153</b>	<b>814,062</b>	<b>535,685</b>	<b>-1,417,254</b>



Grafik 6.: EBIT i EBITDA

EBIT i EBITDA su pokazatelji profitabilnosti koji se koriste za procenu finansijskog učinka preduzeća. EBIT je pokazatelj koji pokazuje dobit prije oporezivanja i izuzima troškove kamata, dok je EBITDA širi pokazatelj profitabilnosti i često se koristi u analizama u kojima je bitno razumjeti poslovanje Društva prije nego što se uzmu u obzir efekti računovodstvenih politika (deprecijacija i amortizacija). Dakle, EBITDA prikazuje dobit prije oporezivanja i izuzima troškove kamata i amortizacije. Iz prethodnog grafika se može primjetiti da najveći uticaj na poslovanje Društva ima procjena imovine, odnosno obračun troškova amortizacije. Iako je u 2025. godini došlo je do smanjenja troška amortizacije u odnosu na 2024. godinu, ova dva pokazatelja su mnogo umanjena zbog umanjenja prihoda od prodaje usluga.

## 12.3.6. Finansijski pokazatelji

Finansijski pokazatelji upućuju na sigurnost i stabilnost Društva, kao i na mogućnost samofinansiranja.

$$\text{Stepen finansijske sigurnosti} = \frac{\text{kapital} + \text{rezerve} + \text{dobitak}}{\text{pasiva}}$$

STEPEN FINANSIJSKE SIGURNOSTI	2022	2023	2024	2025
upisani kapital	4,465,405	4,465,405	4,465,405	4,465,405
rezerve	10,505,389	14,621,835	12,625,773	12,057,775
neraspoređena dobit - gubitak	106,589	670,546	1,202,457	-333,749
pasiva	17,941,538	23,198,785	22,321,061	20,113,099
<b>koeficijent</b>	<b>0.84</b>	<b>0.85</b>	<b>0.82</b>	<b>0.80</b>

$$\text{Stepen finansijske stabilnosti} = \frac{\text{kapital} - \text{dugoročne obaveze}}{\text{stalna imovina} + \text{zalihe}}$$

STEPEN FINANSIJSKE STABILNOSTI	2022	2023	2024	2025
kapital i rezerve	15,077,383	19,757,786	18,293,635	16,189,431
dugoročne obaveze	0	0	38,169	29,486
stalna imovina	12,422,950	16,965,445	16,134,037	15,368,631
zalihe	388,918	377,405	370,163	404,714
<b>koeficijent</b>	<b>1.18</b>	<b>1.14</b>	<b>1.11</b>	<b>1.02</b>

$$\text{Stepen samofinansiranja} = \frac{\text{kapital} + \text{dobitak}}{\text{stalna sredstva} + \text{zalihe}}$$

STEPEN SAMOFINANSIRANJA	2022	2023	2024	2025
upisani kapital	4,465,405	4,465,405	4,465,405	4,465,405
rezerve	10,508,171	14,621,835	12,625,773	12,057,775
neraspoređena dobit - gubitak	106,589	670,546	1,202,457	-333,749
stalna imovina	12,022,950	16,965,445	16,134,037	15,368,631
zalihe	388,918	377,405	370,163	404,714
<b>koeficijent</b>	<b>1.21</b>	<b>1.14</b>	<b>1.11</b>	<b>1.03</b>

Nakon sagledavanja finansijskih pokazatelja rezultat poslovanja Društva, iako poljuljan zbog efekata procjene i obračuna odloženog poreskog rashoda, može se ocijeniti kao **dober ka lošem** finansijski položaj, jer poslovanje Društva još uvijek obezbjeđuje sigurnost u održavanju likvidnosti i solventnosti, zaduženost obezbjeđuje njegovu nezavisnost i u mogućnosti je da se finansira iz sopstvenih sredstava. Međutim, koeficijenti finansijskih pokazatelja ukazuju na rizik po poslovanje Društva.

### 13. Zaštita životne sredine

U skladu sa Zakonom o životnoj sredini i Zakonom o procjeni uticaja na životnu sredinu Društvo posjeduje standard MEST EN ISO 14001:2016 – sistem menadžmenta životnom sredinom. Ovaj standard utvrđuje da li se ostvaruje kontinuirana usklađenost sistema kvaliteta sa uspostavljenim kriterijumima i zakonskim zahtjevima. Kriterijumi su zasnovani na procesima koji su identifikovani i dati u procedurama upravljanja otpadom i određeni su zakonskom regulativom kojom su propisani kako upravljanje otpadom, tako i monitoring životne sredine.

Procesi su sadržani u procedurama i uputstvima koja se odnose na identifikaciju aspekata i vrednovanje uticaja na životnu sredinu, identifikaciju usklađenosti, praćenje i mjerenje performansi životne sredine, upravljanje otpadom, reagovanje u slučaju vanredne situacije i slično. Pomenuta dokumentacija se primjenjuje i nalazi se na svim potrebnim mjestima, dostupna je zaposlenima u elektronskom i papirnom obliku, čime je iskazana opredjeljenost prevenciji zaštite od zagađivanja s ciljem upravljanja otpadom i racionalnim korišćenjem svih resursa.

Tokom 2025. godine, a shodno gore pomenutim procedurama bilo je predviđeno sledeće:

- interna provjera,
- eksterna provjera i verifikacija,
- izgradnja magacina za skladištenje otpada, do trenutka preuzimanja od strane ovlašćenog operatera za odvoz opasnog i neopasnog otpada,
- sprovođenje edukacije zaposlenih o upravljanju otpadom, zaštiti životne sredine i efektima uticaja generisanog otpada (Lista otpada po lokacijama) na životnu sredinu,
- sklapanje ugovora sa ovlašćenim operaterom za upravljanje otpadom.

Interna provjera je sprovedena 25.05.2025. godine, uz preispitivanje aspekata zaštite životne sredine, istraživanje ovlašćenih operatera, kao i dostavljanje podataka o generisanom otpadu za prethodnu godinu Upravi za statistiku – odsjek za evidenciju otpada. Nakon sprovedene verifikacije u oktobru 2025. godine, od strane sertifikacionog tijela MonteCert doo, konstatovano je da se sprovede aktivnosti definisane procedurama (sa nekoliko sugestija i napomena), a koje se odnose na privremeno skladištenje i uklanjanje otpada generisanog u toku radnih aktivnosti.

Predviđene aktivnosti vezane za unapređenje standarda ISO 14001:2015 – Sistem menadžmenta zaštite životne sredine su:

- snimanje početnog ekološkog stanja po lokacijama, identifikacija uticaja na promjene životne sredine i analiza i vrednovanje uticaja za 2025. godinu
- sprovođenje edukacije zaposlenih o upravljanju otpadom, zaštiti životne sredine i efektima uticaja generisanog otpada na životnu sredinu
- sklapanje ugovora sa ovlašćenim operaterom za upravljanje otpadom.

Društvo, zbog osnovne djelatnosti kojom se bavi – sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode, a shodno kriterijumima definisanim Zakonom, Ministarstvu poljoprivrede i ruralnog razvoja plaća Naknadu za korišćenje vode i Naknadu za zaštitu voda od zagađivanja. Na kraju svake poslovne godine Društvo Ministarstvu poljoprivrede i ruralnog razvoja dostavlja podatke o količini fakturisane vode i otpadnih voda na osnovu kojih Ministarstvo određuje visinu pomenutih naknada. Za 2025. godinu Naknada za korišćenje voda iznosila je 101.508,37 €, dok je Naknada za zaštitu voda od zagađivanja iznosila 15.870,22 €.

Iako se direktno ne odnosi na zaštitu životne sredine, HACCP sistem po Codex Alimentariusu CAC/CRP 1-969, rev 4-2003, je svakako usko povezan sa zaštitom životne sredine, jer je to sistem koji se odnosi na bezbjednost hrane. Kao Društvo čija je osnovna djelatnost sakupljanje, prečišćavanje i distribucija pijaće vode, bili smo u zakonskoj obavezi da uvedemo HACCP sistem, što je i urađeno oktobra 2017. godine. Priručnik je osnovni dokument HACCP sistema u kome je detaljno opisan način upravljanja sistemom bezbjednosti vode za piće i u istom se nalazi Izjava o politici bezbjednosti vode za ljudsku upotrebu koja je dostupna zaposlenima i zainteresovanim stranama. Dokumenta HACCP sistema pokrivaju zahtjevani obim sertifikacije i usklađena su sa zahtjevima Codex Alimentarius-a. Nalaze se na mjestima primjene, popunjavaju se, čitka su i laka za identifikaciju. Uspostavljeni HACCP sistem prati identifikovane kritične i kontrolne tačke (CC tačke) na način koji omogućava dobijanje pijaće vode koja ne može ugroziti bezbjednost korisnika. Precizno su definisani svi hazardi koji mogu da se pojave tokom proizvodnje i distribucije vode, kao posljedica direktne i indirektno kontaminacije. Evidentirane su sve opasnosti od izvora sirove vode, njene dezinfekcije, preko distributivne mreže koja dovodi vodu do krajnjih korisnika. Definisane su kontrolne mjere kojima se eliminiše i/ili smanjuje opasnost od kontaminacije vode. Posljednja nadzorna provjera izvršena je u oktobru 2025. godine i tada je uspostavljeni HACCP sistem verifikovan na osnovu analize koju je odradila eksterna organizacija. Preporučeno je formiranje laboratorije zbog bolje interne provjere vode. Predlozi za poboljšanje uspostavljenog HACCP sistema su:

- priključenje rezervoara na kanalizacionu mrežu;
- osposobljavanje muljnih ispusta na distributivnim cjevovodima;
- nakon svakog saniranja kvara isprati cjevovode;
- uvesti SCADA sistem;
- ispirati i hiperhlorisati rezervoare dva puta godišnje;
- formirati laboratoriju;
- zbog učestalog povećanja mutnoće, razmišljati o ugradni filter stanica na izvorištima.

## 14. Upravljanje rizicima

Pored toga što je i zakonska obaveza, potreba za uspostavljanje upravljanja rizicima u javnom sektoru temelji se na tome što svaka aktivnost u poslovanju društva, odnosno u ostvarivanju postavljenih ciljeva, sa sobom nosi određeni rizik. Kako bi se taj rizik sveo na minimum neophodno je identifikovati, procijeniti i upravljati rizicima koji mogu ugroziti ostvarivanje ciljeva.

Kao odgovorno pravno lice Društvo upravlja rizicima tako što su sva odgovorna lica u Društvu obavezna da izvještavaju o značajnim promjenama postojećih identifikovanih rizika, o novim prijetnjama i predlozima za sprovođenje mjera za sprječavanje rizika. Međutim, neminovno je da ova oblast iziskuje angažovanje jednog povjerioca koji bi poslove u vezi upravljanja rizicima svakodnevno obavljao i vršio analize rizika na svim nivoima Društva.

Što se tiče osnovnih rizika po poslovanje Društva važno je napomenuti sledeće: havarije na vodovodnoj i kanalizacionoj mreži usled dotrajalosti infrastrukture; ukupni gubici (ekonomski i tehnički); sudski procesi koji se vode protiv Društva i mogućnost blokade tekućih računa kod poslovnih banaka; donošenje izmjena i dopuna Metodologije za utvrđivanje cijena regulisanih komunalnih djelatnosti od strane Regulatorne agencije za energetiku koja može smanjiti cijene usluga koje Društvo pruža korisnicima; nerješena situacija sa Osnivačem oko međusobnih potraživanja i obaveza; nova obaveza prema Osnivaču po osnovu Ugovora o razgraničenju troškova iz DBFO Ugovora koji se odnosi na trošak po osnovu WTE Otpadne vode; eventualni novi ugovor o nabavci vode sa Regionalnim vodovodom; zastara i nemogućnost naplate potraživanja; nemogućnost naplate potraživanja od Atlas banke koja je u stečaju i slično.

Navedeni rizici mogu se svrstati pod različite finansijske rizike. Jedan od najznačajnijih finansijskih rizika je kreditni rizik, odnosno rizik od nemogućnosti kupaca da svoja dugovanja prema Društvu izmire u potpunosti u propisanom vremenskom periodu (60 dana), nakon kojeg se nesavjesnim potrošačima obračunava zatezna kamata po propisanoj kamatnoj stopi. Obzirom da na ovaj način dolazi do povećavanja potraživanja, Društvo primjenjuje različite mehanizme svoje poslovne politike kako bi iste umanjilo – pokretanje upravnih stvari pred Javnim izvršiteljem ili nadležnim sudom, isključenja sa vodovodne mreže u skladu sa Zakonom i slično. Što se tiče tržišnog rizika može se sa sigurnošću reći da Društvo nije izloženo ovom riziku jer svoje poslovne transakcije obavlja u evrima (važećoj valuti u Crnoj Gori) i nema ni finansijskih sredstava ni obaveza sa varijabilnom kamatnom stopom.

Kao jedan od glavnih rizika prvenstveno po zdravlje stanovništva, a samim tim i po poslovanje Društva, je svakako kontaminacija vode za piće. Kako bi se ovaj rizik spriječio Društvo je, kao što je rečeno u poglavlju 13. Zaštita životne sredine, implementiralo HACCP sistem, kojim su precizno definisani svi hazardi koji mogu da se pojave u toku proizvodnje i distribucije vode, kao posledica direktne i indirektno kontaminacije. Identifikovanje hazarda vršeno je posmatranjem dijagrama toka vode. Nakon identifikovanja hazarda razmotren je svaki identifikovani hazard i određeno koji su hazardi od posebnih značaja, odnosno čije je eliminisanje

ili svodjenje na prihvatljiv nivo od suštinske važnosti za obezbjedjivanje zdravstveno ispravne vode za ljudsku upotrebu. Evidentirane su sve opasnosti od izvora sirove vode, dezinfekcije, preko distributivne mreže do krajnjih korisnika. Definisane su kontrolne mjere kojima se eliminiše ili smanjuje opasnost što je i dokumentovano. Kontrolne mjere su identifikovane uzimajući u obzir događaje koji mogu da izazovu kontaminaciju vode, direktno ili indirektno, kao i aktivnosti koje mogu ublažiti rizike tih događaja.

RIZICI I PRILIKE			REAGOVANJE NA RIZIK			Status rizika nakon ponovne procjene	
Datum	Proces-aktivnost	Rizik	Prilika-mogućnost	Ocjena	Predložene mjere za smanjenje ili otklanjanje rizika	Odgovorno lice	Rok
27.11.2025	Rukovođenje i upravljanje	Poslovni rizik - Donošenje nezakonitih odluka, Iskorišćavanje javne funkcije ili položaja, Nedozvoljeni uticaj na rukovodioce ili zaposlene, Strateški rizik - Nepostojanje jasne strategije upravljanja, misije i vizije Reputacioni rizik - nezadovoljstvo građana, izgubljen ugled,	Strateško planiranje pomaže preduzeću da uskladi svoje ciljeve sa potencijalnim pozitivnim ishodima, da proaktivno reaguje na promjene umjesto da se fokusira samo na probleme	9	Jasna podjela radnih zadataka, definisanje procedura, obezbjeđenje adekvatnih uslova rada	Upravni odbor, Izvršni direktor, Direktori sektora	kontinuirano
	Kadrovska politika, etično i profesionalno ponašanje zaposlenih	Neefikasna i neracionalna kadrovska politika, Nekompetentnost zaposlenih, Povrede profesionalnih etičkih pravila i pristrasno ponašanje	Integriranjem oba aspekta (prijetnje i prilike) menadžment može donijeti uravnoteženije odluke koje kombinuju oprez sa inovacijom i rastom	9	Edukacija zaposlenih - redovno upućivanje zaposlenih na obuke	Izvršni direktor, Direktori sektora	kontinuirano
	Sektor Prodaje	Tehnološki/Operativni rizik - Nepotpuna baza podataka (adrese,jmbg), Netačno/ nesavjesno očitavanje vodomjera, Nепristupačni vodomjeri (zatrpane šahte,zaključani vodomjeri), Nedostatak vodomjera prilikom zamjena, Ne koriste se vodomjeri na daljinsko očitavanje	Prepoznavanje potencijalnih pozitivnih ili negativnih događaja kako bi se promijenile regulative i ostvario tehnološki napredak	9	Prikupljanje podataka od strane službi koje su u neposrednom kontaktu sa korisnicima, redovna kontrola rada od strane šefova i rukovodioca, periodična izvještavanja na svim poslovnim linijama kako bi se usmjerili resursi na oblasti sa najvećim rizikom,	Direktor prodaje	kontinuirano
	Sektor Prodaje	Zloupotreba mjernih mjesta (postavljanje divijih priključaka, vraćanja stanja unazad) Problemi oko prijema nelegalnih potrošača,		9	bolja međusektorska saradnja (tehnički sektor i sektor nabavke)	Direktor prodaje	kontinuirano
	Finansijski sektor	Cjenovni rizik - kalkulacije cijena i usluga komunalnih djelatnosti regulisanih zakonom o komunalnim djelatnostima i metodologijom za utvrđivanje cijena za obavljanje regulisanih komunalnih djelatnosti		9	Obuka i stručno osposobljavanje zaposlenih, praćenje procesa rada, usaglašavanje uzajamnih potraživanja i obaveza sa osnivačem i korisnicima budžeta, naplata potraživanja, određivanje vrjednosti sudskih sporova kako bi se mogla napraviti rezervisanja, praćenje tržišta cijena roba i usluga, uspostavljanje jasnih procedura, radi smanjenja operativnog rizika od grešaka zaposlenih, prevara	Finansijski direktor	kontinuirano
	Finansijski sektor	Rizik troškova - povećanje troškova društva zbog zakonskih regulativa i podzakonskih akata, ugovori (regionalni vodovod) Količinski rizik - promjene cijena usluga kao i potražnja za istim	Mogućnost za efikasnije, sigurnije i profitabilnije poslovanje, Integrirano upravljanje ključno je dugoročni uspjeh i stabilnost društva,	9	redovno i transparentno finansijsko izvještavanje, kontinuirano praćenje revizije.	Finansijski direktor	kontinuirano
	Finansijski sektor	Operativni rizik - greške zaposlenih, sistema, porocesa rada, Eksterni rizici - ekonomska kriza, pandemije, turistička sezona, vremenske nepogode	Predviđanje i ublažavanje potencijalnih gubitaka uzrokovanih stalnim promjenama na tržištu	9		Finansijski direktor	kontinuirano

	Finansijski sektor	Računovodstveni rizik – uvećanje troškova amortizacije, transferne cijene, dati avansi za postrojenja i opremu po ugovoru o jemstvu i slično	Održavanje optimalnog nivoa likvidnosti	9	Finansijski direktor	kontinuirano	
	Sektor za pravne poslove	Pravni/zakonodavni rizici – nepravilno sprovedene disciplinske procedure, nezakonito otkazivanje ugovora o radu, povrede na radu	Identifikacija i ublažavanje prijetnji – omogućava proaktivno uočavanje potencijalnih pravnih pravnih problema, sporova ili finansijskih gubitaka prije nego što nastanu, Pravna usklađenost – osigurava da su sve aktivnosti u skladu sa važećim zakonima i propisima, smanjujući rizik od pravnih sankcija	9	Direktor sektora za pravne poslove	kontinuirano	
	Sektor za pravne poslove	Neusklađenost odluka sa statutom i zakonom, neadekvatno sastavljeni ugovori, zloupotreba službenog položaja od strane Izvršnog direktora		20	Direktor sektora za pravne poslove	kontinuirano	
	IT služba	Virusni i malver napadi, Izliv informacija (neovlašćen pristup bazi podataka, ukradeni lični podaci korisnika),	Redovna analiza rizika i proaktivno djelovanje pomaže organizaciji da planira potencijalne poremećaje, osiguravajući da kritični sistemi i procesi	9	Rukovodilac IT službe	kontinuirano	
	IT služba	Mrežni napadi (presretanje komunikacije, neovlašćeno povezivanje na wi-fi) Tehničke ranjivosti i propusti, Interni / insajderski rizici (krada poslovnih dokumenata, namjerno brisanje podataka) Socijalni inženjering			Rukovodilac IT službe	kontinuirano	
	Sektor za nabavku	Neprecizan opis tehničke dokumentacije, Kašnjenje u pokretanju tendera i izradi tehničke dokumentacije, Nedostatak rezervnih dijelova i materijala u magacinu	Obezbeđivanje kontinuiteta snabdjevanje, Poboljšanje transparentnosti i odnosa sa dobavljačima, Usklađenost sa propisima i standardima	9	Direktor sektora nabavke	kontinuirano	
	Sektor za nabavku	Netačna dokumentacija i isporuka dijelova dobavljača, Nedostatak obučeni kadrova za postupke javne nabavke, Kašnjenje isporuke, Netransparentna komunikacija sa dobavljačima, Neusklađenost sistema nabavke i magacina,		9	Direktor sektora nabavke	kontinuirano	
03.12.2025	Služba za planiranje i projektovanje	Nezadovoljstvo korisnika (Kašnjenja, greške u radu, loša komunikacija, loši vremenski uslovi)		1	Rukovodilac službe	kontinuirano	
	Služba za planiranje i projektovanje	Pravne posljedice na izdavanju priključaka (Neusklađenost sa propisima, neovlašćeno izvođenje)	Povećanje efikasnosti: kroz detaljno planiranje i projektovanje može se doprinijeti optimizaciji postojećih hidrotehničkih sistema,	6	Obrađivač dokumentacije	kontinuirano	







Nakon izrade Registra rizika pristupilo se izradi mjera za smanjenje/otklanjanje rizika, i to za svaku organizacionu cjelinu pojedinačno. Provjere sprovedenosti ovih mjera obavljaće se kontinuirano na svakih šest mjeseci.

Osim pomenutog, a sa ciljem otklanjanja/smanjenja rizika na snazi su pravilnici, procedure i uputstava u pojedinim sektorima koji se tiču upravljanja rizicima, a koje je Društvo uspostavilo u prethodnom periodu: Uputstvo za djelovanje u vanrednim situacijama (havarijama), Pravilnik o računovodstvenim politikama u skladu sa MRS/MSFI, Pravilnik o finansijskom poslovanju, Pravilnik o načinu evidentiranja i izdavanja izlaznih faktura, Uputstvo za rješavanje nastalog duga kod nesavjesnih potrošača i drugi. Unapređenje HACCP sistema i standarda integrisanog sistema menadžmenta, zatim saradnja sa Javnim izvršiteljima i Regulatornom agencijom za energetiku, kao i unapređenje Plana javnih nabavki, uspostavljanje Plana integriteta i Benchmarkinga svakako omogućavaju jasnije sagledavanje rizika poslovanja, dok kontinuirana provjera realizacije mjera za smanjenje/otklanjanje rizika ukazuje na efikasnost istih.

Postoje i rizici na koje Društvo ne može da utiče. Jedan od tih rizika je i cjenovna politika. Zakonom o komunalnim djelatnostima propisano je da su usluge koje Društvo pruža regulisane komunalne djelatnosti. S tim u vezi Društvo je u obavezi da svake godine izrađuje kalkulaciju cijena regulisanih komunalnih usluga, i to do kraja aprila tekuće godine za narednu godinu, a sve u skladu sa Metodologijom za utvrđivanje cijena usluga regulisanih komunalnih djelatnosti (u daljem tekstu: Metodologije) koju propisuje Regulatorna agencija za energetiku i komunalne djelatnosti (u daljem tekstu: Agencija). Kalkulacija cijena za 2025. godinu odrađena je u aprilu 2024. godine. Od 01.01.2025. godine na snagu je stupila odredba Zakona o komunalnim djelatnostima kojom su cijene usluga regulisanih komunalnih djelatnosti (u daljem tekstu: cijene usluga RKD) izjednačene za pravna i fizička lica. S tim u vezi, došlo je do velikog rizika po poslovanje Društva. Naime, ne samo da su cijene usluga RKD za pravna i fizička lica izjednačene, već je došlo i do smanjenja cijena usluga RKD za 2025. godinu u odnosu na 2024. godinu. Nakon odrađene uporedne analize prihoda po osnovu cijena usluga RKD, došlo se do zaključka da je Društvo tokom 2025. godine, zbog prethodno navedenih razloga, izgubilo prihode u iznosu od oko 1,7 miliona eura, što predstavlja oko 75% gubitka iz bilansa uspjeha. Ostalih 25% odnosi se na trošak amortizacije koji je u 2025. godini, iako smanjen u odnosu na 2024. godinu, veoma visok zbog efekata procjene iz 2023. godine, kao i na ispravku vrijednosti potraživanja, odnosno na sva nenaplaćena potraživanja koja su starija od 12 mjeseci.

## Zaključak

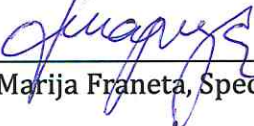
U toku 2025. godine D.O.O. „Vodovod i kanalizacija“ Budva obavljalo je svoju djelatnost kontinuirano i u skladu sa funkcijom javnog interesa, obezbjeđujući vodosnabdijevanje, odvođenje otpadnih voda i izvršavanje svih ključnih operativnih, tehničkih, administrativnih i upravljačkih poslova. Tokom godine ostvareni su pomaci u organizaciji rada, unapređenju informacionog sistema, radu sektora i službi, kao i u dijelu planiranja daljeg razvoja Društva. Istovremeno, izvještaj pokazuje da je poslovanje bilo opterećeno brojnim izazovima koji su uticali na ukupne rezultate.

Najznačajniji izazov u poslovanju Društva i dalje predstavljaju visoki gubici vode u vodovodnom sistemu, koji u 2025. godini iznose 53,70%, što ukazuje na potrebu intenzivnijeg ulaganja u rekonstrukciju mreže, detekciju kvarova, zoniranje sistema, ažuriranje GIS i SCADA evidencija, kao i odlučnije suzbijanje nelegalnih priključaka i neevidentirane potrošnje. Pored toga, iako je količina fakturisane vode povećana, finansijski efekti su oslabljeni usljed smanjenja cijene usluge i izjednačavanja cijena za fizička i pravna lica, što je direktno uticalo na pad pokazatelja likvidnosti i pogoršanje finansijskog položaja Društva.


U oblasti kvaliteta vode za piće zadržan je visok nivo kontrole hlorisane vode, ali i dalje postoji izražen problem sa sirovim vodama na pojedinim izvorištima, kao i potreba za dodatnim ulaganjima u internu laboratoriju, dezinfekciju, zaštitu izvorišta i modernizaciju sistema nadzora i kontrole kvaliteta vode. Takođe, u pojedinim organizacionim djelovima nijesu realizovane sve planirane aktivnosti, što ukazuje na potrebu realnijeg planiranja, usmjeravanja kadrovskih kapaciteta i efikasnijeg upravljanja prioritetima.

Polazeći od svega navedenog, može se zaključiti da je Društvo u 2025. godini očuvalo funkcionalnost sistema i stabilnost obavljanja osnovne djelatnosti, ali da u narednom periodu prioritet mora biti usmjeren na smanjenje gubitaka vode, poboljšanje naplate i likvidnosti, unapređenje kvaliteta i bezbjednosti vode, modernizaciju infrastrukture i informacionih sistema, kao i dosljedno sprovođenje mjera upravljanja rizicima. Samo kroz takav pristup moguće je obezbijediti dugoročnu održivost poslovanja, viši kvalitet usluga i veću finansijsku stabilnost Društva.

Obradila:

  
Marija Franeta, Spec.Sci.

v.d. Izvršnog direktora:

  
Milan Perović





Na osnovu člana 30 Statuta DOO „Vodovod i kanalizacija“ Budva, Odbor direktora Društva na XII (dvanaestoj) sjednici, održanoj elektronskim putem, dana 20.04.2026. godine, donio je sledeću:

## ODLUKU

Usvaja se Izveštaj o poslovanju za 2025. godinu.

Sastavni dio ove Odluke čini Izveštaj o poslovanju za 2025. godinu.

O sprovođenju ove odluke staraće se VD izvršnog direktora i Služba za računovodstvo.

Odluka je konačna.

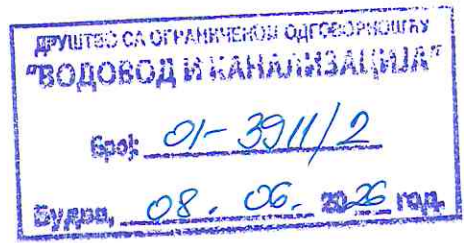
### O b r a z l o ž e n j e

Kako je Odboru direktora Društva dostavljen predlog Izveštaja o poslovanju za 2025. godinu sa pratećom dokumentacijom, to je odlučeno kao u dispozitivu.

ODBOR DIREKTORA

Predsjednik,  
Boris Vuković





Na osnovu člana 26 stav 4 Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list CG“, br. 55/16, 74/16-ispravka, 02/18-drgi zakon, 66/19 ,140/22 i 84/24-drugi zakon), člana 44 stav 1 tačka 24 Statuta opštine Budva („Službeni list Crne Gore-Opštinski propisi“, br. 02/19) i člana 11 stav 1 alineja 5 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Vodovod i kanalizacija“ Budva („Službeni list Crne Gore-Opštinski propisi“, br. 33/13), Skupština opštine Budva, na XIII sjednici održanoj 02. juna 2026. godine, donijela je

## ZAKLJUČAK

1. Usvaja se izvještaj o poslovanju DOO „Vodovod i kanalizacija“ Budva za period od 01.01 do 31.12. 2025.godine, broj 01-2695/2 od 20.04.2026. godine.
2. Ovaj Zaključak objaviće se u „Službenom listu Crne Gore-Opštinski propisi“.

**Broj: 10-040/26-233/1**  
**Budva, 02. jun 2026.godine**



**SKUPŠTINA OPŠTINE BUDVA**  
**PREDSJEDNIK,**  
mr Petar Odžić